

【参考】情報共有システム内に準備されている帳票以外の書類の提出

- システム内帳票の【工事打合せ簿】を鏡として使用し、提出する書類を添付資料としてアップロードする。

例) 施工体制台帳の提出の場合

【鏡】

工事打合せ簿	
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者 発議年月日 令和3年○月○日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 ()
工事名	R3〇土 〇〇線 〇・〇〇 〇〇工事
(内容)	回答希望日:令和 年 月 日
<p>施工体制台帳について</p> <p>共通仕様書 1-1-1-13「施工体制台帳及び施工体系図」に基づき、【施工体制台帳】を提出します。</p>	
添付図	業、その他添付図書
発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()
受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()
総括監督員	主任監督員 監督員
現場代理人	監理技術者

【工事打合せ簿】を鏡に使用し、システム内帳票にない書類を提出

電子印での決裁

【添付資料】

施工体制台帳																																			
令和 年 月 日																																			
作成建設業者住所 商号 代表者名																																			
大臣 (般) 第 号 知事 (特)																																			
許可番号																																			
許可業種 (全て)																																			
1 発注者との契約、発注者から請け負った建設工事について																																			
工事名	工事内容																																		
工 期	年 月 日から 年 月 日まで 契約日 年 月 日																																		
発注者 (名称)	(住所)																																		
契約営業所 (名称)	(住所)																																		
発注者の監督員 (姓名)	(職階)																																		
監督員 (意見申出方法)																																			
現場代理人 (姓名)	(職階)																																		
現場代理人 (意見申出方法)																																			
監理技術者又は主任技術者 (姓名)	専任・兼務																																		
監理技術者又は主任技術者 (資格)																																			
監理技術者補位 (資格)																																			
専門技術者 (姓名)	(資格)																																		
専門技術者 (R3)	(担当工事内容)																																		
健康保険等の加入状況	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">健康保険加入の有無 (R2)</th> <th colspan="2">健康保険</th> <th colspan="2">厚生年金保険</th> <th colspan="2">雇用保険</th> </tr> <tr> <th>加入</th> <th>未加入</th> <th>加入</th> <th>未加入</th> <th>加入</th> <th>未加入</th> </tr> <tr> <td></td> <td>適用除外</td> <td>適用除外</td> <td>適用除外</td> <td>適用除外</td> <td>適用除外</td> <td>適用除外</td> </tr> <tr> <td>事業所整理番号</td> <td>事業所整理番号</td> <td>事業所整理番号</td> <td>事業所整理番号</td> <td>事業所整理番号</td> <td>事業所整理番号</td> <td>事業所整理番号</td> </tr> <tr> <td>事業所番号</td> <td>事業所番号</td> <td>事業所番号</td> <td>事業所番号</td> <td>事業所番号</td> <td>事業所番号</td> <td>事業所番号</td> </tr> </table>	健康保険加入の有無 (R2)	健康保険		厚生年金保険		雇用保険		加入	未加入	加入	未加入	加入	未加入		適用除外	適用除外	適用除外	適用除外	適用除外	適用除外	事業所整理番号	事業所整理番号	事業所整理番号	事業所整理番号	事業所整理番号	事業所整理番号	事業所整理番号	事業所番号	事業所番号	事業所番号	事業所番号	事業所番号	事業所番号	事業所番号
健康保険加入の有無 (R2)	健康保険		厚生年金保険		雇用保険																														
	加入	未加入	加入	未加入	加入	未加入																													
	適用除外	適用除外	適用除外	適用除外	適用除外	適用除外																													
事業所整理番号	事業所整理番号	事業所整理番号	事業所整理番号	事業所整理番号	事業所整理番号	事業所整理番号																													
事業所番号	事業所番号	事業所番号	事業所番号	事業所番号	事業所番号	事業所番号																													
外国人建設労働者の従事状況 (有無) (R3)	有 無	外国人技能実習生の従事状況 (有無) (R4)	有 無																																
外国人建設労働者の一号特定技能外国人の従事状況 (有無) (R3)	有 無																																		

鏡の決裁欄を使用するため、押印は不要

- 決裁欄がある徳島県指定の様式においては、鏡として使用する【工事打合せ簿】の決裁欄を使用することとし、徳島県様式の決裁欄への押印は不要とする。

例) 材料使用承諾願の提出の場合

【鏡】

工事打合せ簿	
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者 発議年月日 令和3年○月○日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input checked="" type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 ()
工事名	R3〇土 〇〇線 〇・〇〇 〇〇工事
(内容)	回答希望日:令和 年 月 日
<p>材料使用承諾願について</p> <p>別紙のとおり、【材料使用承諾願】を作成しましたので、承諾願います。</p>	
添付図	業、その他添付図書
発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()
受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()
総括監督員	主任監督員 監督員
現場代理人	監理技術者

【工事打合せ簿】を鏡に使用し、システム内帳票にない書類を提出

鏡の決裁欄を使用 (電子印)

【添付資料】

材料使用承諾願	
(総括監督員) 殿	
令和3年○月○日	
受注業者名 受注者又は現場代理人	
材料使用承諾願 (生コン、木材以外の資材)	
本工事において、次に示す材料を使用したいので、承諾してください。	
1	工事名 R3〇土 〇〇線 〇・〇〇 〇〇工事
2	路線名等 (主) 〇〇線
3	工事箇所 〇〇市〇〇町
4	使用材料 別表のとおり
5	添付資料
令和 年 月 日	
上記の材料の使用を承諾します。	
総括監督員	主任監督員 現場監督員

鏡の決裁欄を使用するため、押印は不要