

# 徳島県電子納品チェッカーの使用法

1. デスクトップにできた徳島県電子納品チェッカーのアイコンから起動します。



2. 徳島県電子納品チェッカーが起動します。

徳島県電子納品チェッカー

電子納品のチェックをサポートします  
手順に沿って、作業してください。

①基準を選択してください。 Ver.22.0.22004  
県土整備部【業務:平成31年4月、工事:令和元年8月】 バージョン情報

②チェック対象のデータを指定してください。  
参照

③チェックを開始します。  
電子納品チェック 終了

※徳島県のCALS/ECに関する情報はこちらです  
<http://e-denshinyusatsu.pref.tokushima.jp/cals/>

3. ①基準を選択します。

徳島県電子納品チェッカー

電子納品のチェックをサポートします  
手順に沿って、作業してください。

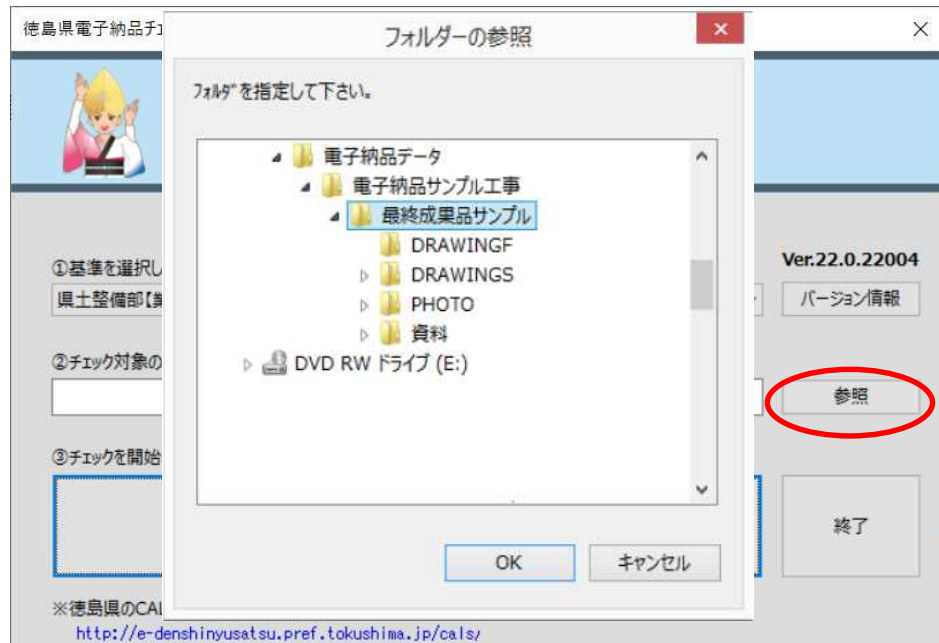
①基準を選択してください。 Ver.22.0.22004  
県土整備部【業務:平成31年4月、工事:令和元年8月】 バージョン情報

県土整備部【業務:平成31年4月、工事:令和元年8月】  
県土整備部【業務:平成21年10月、工事:平成21年10月】  
県土整備部【業務:平成19年5月、工事:平成20年9月】  
県土整備部【業務:平成19年5月、工事:平成19年11月】  
全部局共通(営繕)【業務:平成19年5月、工事:平成19年11月】  
農林水産部(農業/治山/林道)【業務:令和元年5月、工事:令和元年09月】(令和2年4月修正)  
農林水産部(農業/治山/林道)【業務:平成21年11月、工事:平成21年10月】  
農林水産部(農業/治山/林道)【業務:平成20年4月、工事:平成20年9月】  
農林水産部(農業/治山/林道)【業務:平成20年4月、工事:平成19年12月】

電子納品チェック 参照 終了

※徳島県のCALS/ECに関する情報はこちらです  
<http://e-denshinyusatsu.pref.tokushima.jp/cals/>

4. ②チェックするデータのINDEXのXMLファイルがあるフォルダを選択します。  
(参照ボタンをクリックするとフォルダの参照ウインドウが出ますのでそこからフォルダを選択できます)



5. ③電子納品チェックのボタンをクリックします。



6. 基準選択の確認画面が出ますので、「取込元の要領・基準案タイプ」と「取込元の年度と選択年度」を確認し「OK」をクリックします。

要領案 対象年度の選択

取込元の要領・基準案タイプ 県土整備部【業務:平成31年4月、工事:令和元年8月】

要領案名称	取込元の年度	選択年度 (準拠する年度)
工事完成図書電子納品等要領	平成28年03月版で作成されています。	平成28年03月版
CAD製図基準	平成28年03月版で作成されています。	平成28年03月版
デジタル写真管理情報基準	平成28年03月版で作成されています。	平成28年03月版
地質・土質調査成果電子納品要領	電子納品物は存在しません。	平成28年10月版

OK キャンセル

7. XMLチェックの結果が出ます。

納品チェック

【表示するXMLファイル】

XML (7) PHOTO

エラーがなければこのように何も表示されません。

ここでは、各管理項目が適切に記入できているかチェックしています。

「警告・注意」はエラーではありませんのでチェックを外します

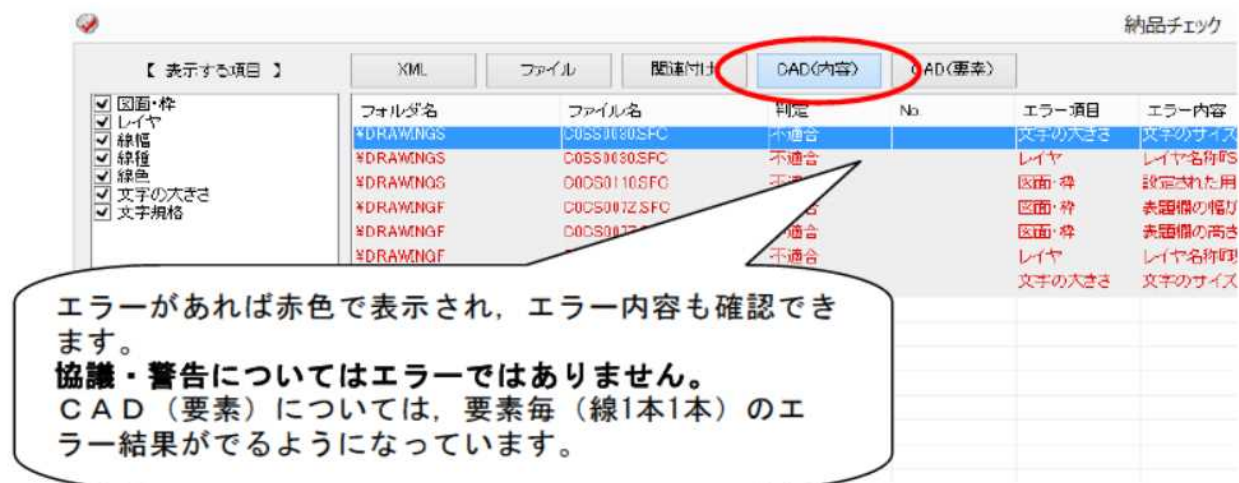
エラー 警告・注意 印刷済み

8. 「ファイル」をクリックするとファイルチェック結果が出ます。

9. 「関連付け」をクリックすると関連付け結果が出ます。

The screenshot shows the "納品チェック" (Delivery Check) window. On the left, there's a tree view titled "【表示するXMLファイル】" (XML files to display) containing folders like DRAWINGS, MEET, PLAN, PHOTOYDRA, GRNDTST, and OTHERS. The main area has tabs at the top: XML, ファイル (File), 関連印ナ (Related Stamp), CAD(内容) (CAD Content), and CAD(要素) (CAD Elements). The "関連印ナ" tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs is a table with columns: フォルダ名 (Folder Name), ファイル名 (Filename), 判定 (Judgment), 項目名 (Item Name), and エラー内容 (Error Content). A green "T" icon is visible in the bottom right corner.

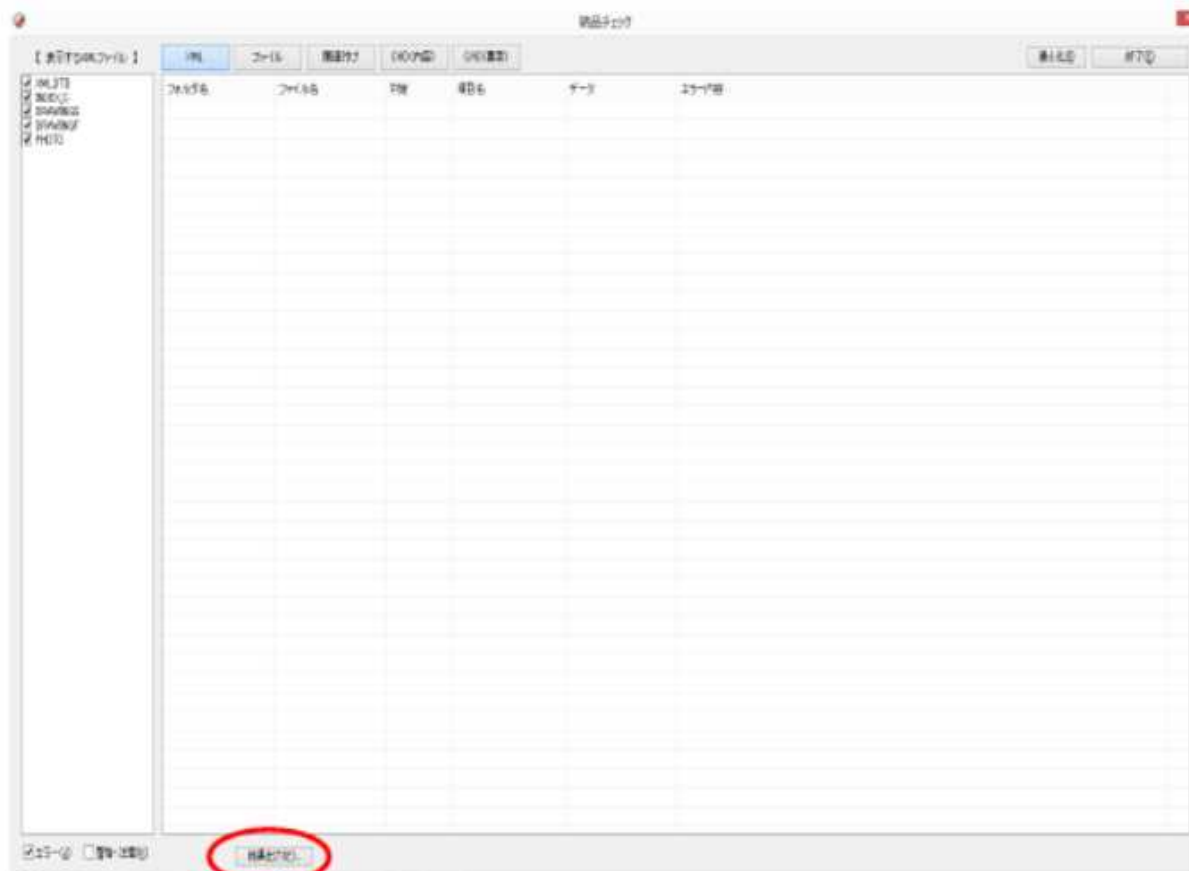
10. 「CAD（内容）」をクリックするとCADチェック結果が出ます。



判定欄の協議・警告はエラーではありません。不適合のエラーについては修正をお願いします。

ここでは、CADデータの作図情報についてチェックしています。

11. 「結果出力」からエクセル出力が可能です。



12. チェック担当者名を入力し「OK」をクリックすると出力されます。

The screenshot shows a dialog box titled 'ファイル出力設定' (File Output Settings). On the left, under '出力対象(タブ)' (Output Target (Tab)), several checkboxes are checked: '表紙・条件(A)' (Cover/Conditions (A)), '概要(B)' (Summary (B)), 'XML(C)' (XML (C)), 'PDFファイル(D)' (PDF File (D)), 'JPGファイル(E)' (JPG File (E)), '関連付け(F)' (Link (F)), 'CAD 内容(G)' (CAD Content (G)), and 'CAD 要素(H)' (CAD Elements (H)). On the right, under '表紙出力項目' (Cover Output Items), there are input fields for '設計書コード' (Design Code) with value '1234567890123', '業務名称' (Business Name) with value '電子納品サンプル工事' (Electronic Delivery Sample Work), '業務対象水系路線名' (Business Target Water System Route Name) with value '路線名' (Route Name), '完了年月' (Completion Year/Month), 'チェック日付' (Check Date), and 'チェック担当者名(Y)' (Check Person Name (Y)). The 'チェック担当者名(Y)' field is highlighted with a red rectangle. Below these fields is a checkbox '表紙に取込元の要領年度を出力する(Z)' (Output the instruction year of the source to the cover) which is checked. At the bottom, under '出力形式' (Output Format), the radio button for 'EXCEL形式(2)' (Excel Format (2)) is selected. 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons are at the bottom right.

13. 「EXCEL形式」で出力し、名前を付けて保存のウィンドウでファイル名をつけて保存してください。

The screenshot shows a '名前を付けて保存' (Save As) dialog box. The address bar shows the path 'PC > Data (D:) > 電子納品データ' (PC > Data (D:) > Electronic Delivery Data). The left sidebar shows the 'Data (D:)' folder selected. The main area displays a message: '検索条件に一致する項目はありません。' (No items match the search conditions). At the bottom, the 'ファイル名(N):' (File name (N)) field contains '納品チェック結果' (Delivery Check Result), and the 'ファイルの種類(I):' (File type (I)) dropdown is set to 'EXCELファイル (\*.xls)' (Excel File (\*.xls)). '保存(S)' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons are at the bottom right.



EXCEL出力例

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		

### チェック結果

Version :  
チェック日 :  
担当者 : 徳島 太郎

工事名称

電子納品サンプル工事

工事番号

1234567890123

XML チェック

: 0 (0) 件

JPGファイル チェック

: 0 (0) 件

関連付け チェック

: 0 (0) 件

CAD(内容) チェック

: 0 (0) 件

CAD(要素) チェック

: 出力対象外 件

※エラー数(警告、注意等の数) 件

【 選択した要領(案) 】

【 取込元年度 】

ガイドライン	徳島県 令和元年08月	
工事/INDEX_C	平成28年03月版 工事完成図書の電子納品等要領	平成28年03月版
発注図/DRAWINGS	平成28年03月版 CAD製図基準	平成28年03月版
打合せ簿/MEET	平成28年03月版 工事完成図書の電子納品等要領	平成28年03月版
施工計画書/PLAN	平成28年03月版 工事完成図書の電子納品等要領	平成28年03月版
工事完成図/DRAWINGF	平成28年03月版 CAD製図基準	平成28年03月版
写真/PHOTO	平成28年03月版 デジタル写真管理情報基準	平成28年03月版
その他/OTHRs	平成28年03月版 工事完成図書の電子納品等要領	平成28年03月版