

改正理由

一部改正

現 行

改 正

2. 1 電子納品の定義

電子納品とは、調査、設計、工事等の各業務段階の最終成果を電子成果品として納品することをいう。工事の電子成果品とは、共通仕様書等において規定される成果品のうち、表1に示す要領・基準（以下「各電子納品要領」という。）及び本ガイドラインに基づいて作成した電子データをいう。各電子納品要領と本ガイドラインに差異がある場合は、本ガイドラインを優先する。

また、参考とすべきガイドライン等を表2に示す。

表1 準拠すべき要領・基準

名称	策定年月	策定者
工事完成図書の電子納品等要領	令和4年3月 <平成28年3月>	国土交通省
CAD製図基準	平成29年3月 <平成28年3月>	
デジタル写真管理情報基準	令和2年3月 <平成28年3月>	
地質・土質調査成果電子納品要領	平成28年10月 <平成20年12月>	
i-Construction関連要領等	—	
BIM/CIM関連要領等	—	

※<>内の策定年月については協議により使用することができる。

※ICONフォルダ及びBIM/CIMフォルダに格納するデータ類については、国土交通省「BIM/CIMポータルサイト」に記載されている基準・要領等を参考とし、受発注者協議により決定することとする。

表2 参考とすべきガイドライン等

名称	策定年月	策定者
CAD製図基準に関する運用ガイドライン	平成29年3月	国土交通省
電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】	令和4年3月	
電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】	平成30年3月	

現行どおり

表1 適用又は準拠すべき要領・基準

名称	策定年月	策定者
工事完成図書の電子納品等要領	令和4年3月	国土交通省
	<平成28年3月>	
CAD製図基準	平成29年3月	
	<平成28年3月>	
デジタル写真管理情報基準	令和2年3月	
	<平成28年3月>	
地質・土質調査成果電子納品要領	平成28年10月	
	<平成20年12月>	
i-Construction関連要領等	—	
BIM/CIM関連要領等	—	
電子メール等を活用した工事書類提出等に関する実施要領	令和5年10月	徳島県
	<令和5年5月>	
情報共有システム活用試行要領	令和8年5月	
	<令和5年5月>	
オンライン電子納品実施要領	令和8年5月	

※<>内の策定年月については協議により使用することができる。

※ICONフォルダ及びBIM/CIMフォルダに格納するデータ類については、国土交通省「BIM/CIMポータルサイト」に記載されている基準・要領等を参考とし、受発注者協議により決定することとする。

現行どおり

改正理由

一部改正

現 行

改 正

2.2 電子納品の対象書類（データ）

電子納品の対象とする書類（データ）を表3に示す。電子化された書類には、原則として押印は不要とする。ただし、印影等を電子データとして残したい場合は、この限りではない。電子納品では、工事写真台帳及び表3で対象とする工事打合せ簿等の書類を除く全ての書類を紙媒体で納品するとともに、表3に定める書類（データ）を電子媒体で納品する。

ただし、情報共有システムや電子メール等を活用して提出した工事書類については紙媒体で提出する必要はないため、着手前協議時に実施の可否及び対象書類を受発注者間の協議により決定すること。

表3 電子納品対象書類（データ）

書類名	補足説明
発注図・変更図	発注者から提供される図面
特記仕様書・現場説明書	発注者から提供される書類
工事数量総括表・数量計算書	発注者から提供される書類
完成図	完成図 (平面図、縦断図、横断図、構造図等の図面)
工事写真台帳	工事写真
資材関係提出書類	使用資材関係書類の提出時に作成したデータ
出来形管理図	CADで作成した場合のみ
本ガイドライン 附属資料等	本ガイドラインに定める附属資料で提出するもの 及び徳島県電子納品チェッカーでのチェック結果
※工事打合せ簿等	情報共有システムや電子メール等を活用した工事 書類の提出等に基づいて実施する場合
※カタログ等	材料メーカー等から入手した電子データ等
※第三者発行の証明書类等	スキャン等を行い電子化したPDFデータ等

※工事打合せ簿等、カタログ等、第三者発行の証明書类等については協議して定める。

2.2 電子納品の対象書類（データ）

電子納品の対象とする書類（データ）を表3に示す。電子納品の対象書類については、紙媒体での提出を要しない。ただし、受注者から紙媒体での提出があった場合は、その取扱いを否定するものではない。

なお、電子化された書類には、原則として押印は不要とする。ただし、印影等を電子データとして残したい場合は、この限りではない。

また、受注者が押印又は署名した紙の書類や、受注者が材料製造業者等から受領した紙の書類を発注者に提出した場合など、施工中に紙媒体で提出された書類については、電子納品の対象外とすることができる。

さらに、別に定める情報共有システムや電子メール等を活用して工事書類の提出を希望する場合は、対象となる書類について、着手前協議において決定するものとする。

表3 電子納品対象書類（データ）

書類名	補足説明
図面（発注図・変更図）	発注者から提供される図面
特記仕様書・現場説明書	発注者から提供される書類
工事数量総括表・数量計算書	発注者から提供される書類
完成図	完成図 (平面図、縦断図、横断図、構造図等の図面)
工事写真台帳	工事写真
資材関係提出書類	使用資材関係書類の提出時に作成したデータ
出来形管理図	CADで作成した場合のみ
本ガイドライン 附属資料等	本ガイドラインに定める附属資料で提出するもの 及び徳島県電子納品チェッカーでのチェック結果
※情報共有システムや電子メール 等を活用して提出した書類	工事打合せ簿、材料メーカー等から入手した電子 データ（カタログ）等 また、対象となる書類は、着手前に協議により決 定する。
※第三者発行の証明書类等	スキャン等を行い電子化したPDFデータ等

※紙にて作成された工事打合せ簿、カタログ、第三者発行の証明書类等については、改めてスキャン等により電子化し、電子納品する必要はない。

改正理由

一部改正

現 行

改 正

記載なし

2. 6 オンライン電子納品

別に定めるオンライン電子納品実施要領により、オンラインによる電子納品をすることができる。この場合、CD-R又はDVD-Rによる納品の必要はない。

なお、受注者がオンラインにより電子納品する場合に、併せてCD-R又はDVD-Rにより納品された場合は、その取扱いを否定するものではない。

図2 電子納品の流れ

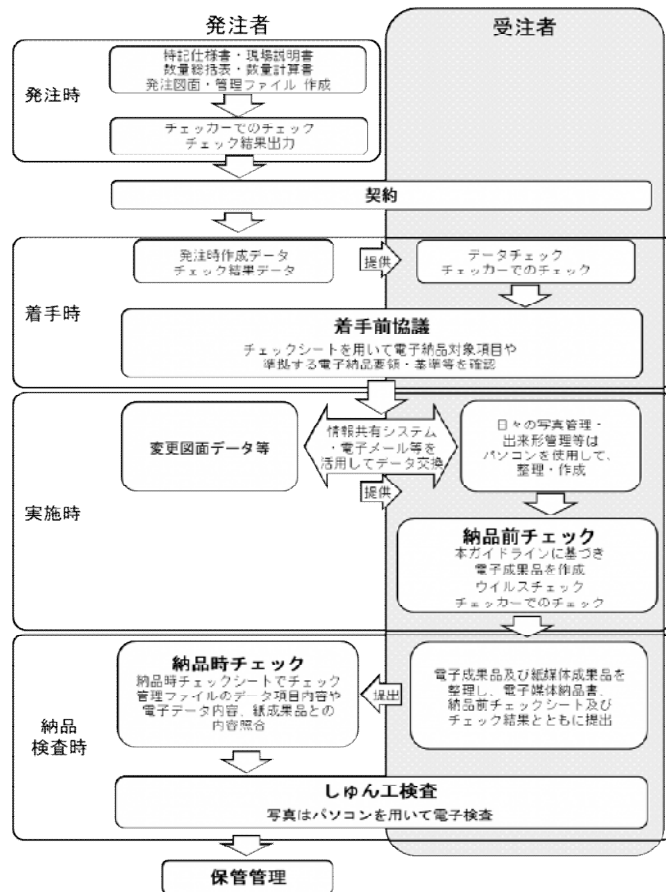
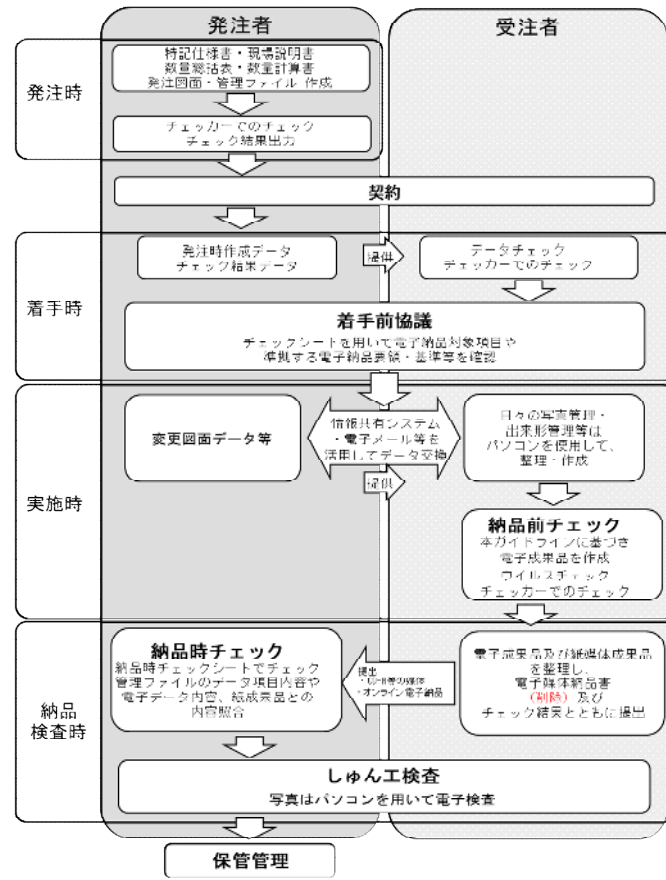


図2 電子納品の流れ



改正理由	一部改正
現 行	改 正
<p>3. 2 着手前協議 電子納品を円滑に行うため、工事着手前に受発注者間で着手前協議を必ず行う。この協議により準拠する各電子納品要領、図面データをCAD製図基準に準拠して納品するかどうか、情報共有システムや電子メール等を活用した工事書類の提出を行うかどうか等を決定する。 着手前協議は、「附属資料1ー着手前協議チェックシート【土木工事編】（以下「着手前チェックシート」という。）」を用いて実施する。記載のない項目で協議が必要なものは、必要に応じて協議し、その他の項目に記載する。 協議結果については、受注者が発注者に着手前チェックシートを提出し、電子成果品にも格納する。</p> <p style="text-align: center;">以下省略</p> <p>3. 3. 3 受発注者間での情報共有システムや電子メール等を活用した情報交換 受発注者間の情報交換については、電話だけでなく情報共有システムや電子メール等を積極的に活用する。 なお、情報共有システムの活用については、「土木工事における情報共有システム活用試行要領」によることとし、電子メール等の活用については、「電子メール等を活用した工事書類提出等に関する実施要領」による。</p> <p>3. 6. 5 電子成果品の内容の確認 (3) 電子データと紙成果の確認 提出する電子成果品の内容が、紙媒体の成果品の内容と同じであることを確認すること。</p> <p>3. 7 成果品の納品 受注者は、工事完了報告書とともに発注者へ紙媒体の成果品（A4チューブファイル綴じ）1部及び電子成果品正副各1部の計3部を納品すること。このとき、納品前チェックシート結果、徳島県電子納品チェッカーのチェック結果及び電子媒体納品書を、紙媒体の成果品に綴じ発注者へ提出すること。</p> <p>記載なし</p>	<p>3. 2 着手前協議 電子納品を円滑に行うため、工事着手前に受発注者間で着手前協議を必ず行う。この協議により準拠する各電子納品要領、図面データをCAD製図基準に準拠して納品するかどうか、情報共有システムや電子メール等の活用、オンライン電子納品の実施の有無について決定する。 着手前協議は、「附属資料1ー着手前協議チェックシート【土木工事編】（以下「着手前チェックシート」という。）」を用いて実施する。（削除） 協議結果については、受注者が発注者に着手前チェックシートを提出し、電子成果品にも格納する。</p> <p style="text-align: center;">以下省略</p> <p>3. 3. 3 受発注者間での情報共有システムや電子メール等を活用した情報交換 受発注者間の情報交換については、電話だけでなく情報共有システムや電子メール等を積極的に活用する。 なお、情報共有システムの活用については、「（削除）情報共有システム活用試行要領」によることとし、電子メール等の活用については、「電子メール等を活用した工事書類提出等に関する実施要領」による。</p> <p>3. 6. 5 電子成果品の内容の確認 (3) 電子データと紙成果の確認 電子成果品と同じ内容の紙成果を提出する場合は、提出する電子成果品の内容が、紙媒体の成果品の内容と同じであることを確認すること。</p> <p>3. 7 成果品の納品 受注者は、工事完了報告書とともに発注者へ紙媒体の成果品（A4チューブファイル綴じ）1部及び電子成果品正副各1部の計3部を納品すること。このとき、（削除）徳島県電子納品チェッカーのチェック結果及び電子媒体納品書を、紙媒体の成果品に綴じ発注者へ提出すること。 なお、「納品前チェックシート【土木工事編】受注者用」については、試行的に提出・提示を求めない運用とする。</p> <p>7 電子成果品をオンライン電子納品で納品するときの留意事項 「オンライン電子納品実施要領」によること。</p>

改正理由

一部改正

現 行

改 正

附属資料 1

附属資料 1

着手前協議チェックシート【土木工事編】

着手前協議チェックシート【土木工事編】

協議実施日 令和 年 月 日

協議実施日 令和 年 月 日

発注者記入 受注者記入 協議にて決定

発注者記入 受注者記入 協議にて決定

1. 工事概要と関係者連絡先

1. 工事概要と関係者連絡先

工事番号	※「-」を除く14桁の数字で記入してください		
工事名			
所属名	会社名	会社名	
現場監督氏名	担当者氏名	担当者氏名	
TEL	TEL	TEL	
e-mail	e-mail	e-mail	

工事番号	※「-」を除く14桁の数字で記入してください		
工事名			
所属名	会社名	会社名	
現場監督氏名	担当者氏名	担当者氏名	
TEL	TEL	TEL	
e-mail	e-mail	e-mail	

2. 適用要領・基準類（国土交通省）

2. 適用要領・基準類（国土交通省）

名称	策定年月（標準）
<input type="checkbox"/> 徳島県電子納品運用ガイドライン【土木工事編】	令和 5 年 10 月
<input type="checkbox"/> 工事完成図書電子納品要領	平成 年 月 (令和 4年3月)
<input type="checkbox"/> CAD製図基準	平成 年 月 (平成29年3月)
<input type="checkbox"/> デジタル写真管理情報基準	平成 年 月 (令和 2年3月)
<input type="checkbox"/> 地質・土質調査成果電子納品要領	平成 年 月 (平成28年10月)
<input type="checkbox"/> i-Construction関連要領等	—
<input type="checkbox"/> BIM/CIM関連要領等	—

名称	策定年月（標準）
<input type="checkbox"/> 徳島県電子納品運用ガイドライン【土木工事編】	令和 8 年 5 月
<input type="checkbox"/> 工事完成図書電子納品要領	平成 年 月 (令和 4年3月)
<input type="checkbox"/> CAD製図基準	平成 年 月 (平成29年3月)
<input type="checkbox"/> デジタル写真管理情報基準	平成 年 月 (令和 2年3月)
<input type="checkbox"/> 地質・土質調査成果電子納品要領	平成 年 月 (平成28年10月)
<input type="checkbox"/> i-Construction関連要領等	—
<input type="checkbox"/> BIM/CIM関連要領等	—
<input type="checkbox"/> 電子メール等を活用した工事書類提出等に関する実施要領	令和 年 月 (令和 5年10月)
<input type="checkbox"/> 情報共有システム活用試行要領	令和 年 月 (令和 8年5月)
<input type="checkbox"/> オンライン電子納品実施要領	令和 8 年 5 月

※標準以外の策定年月を使用する場合は、本ガイドラインの表1を参照のこと。
CAD製図基準は発注国の準拠している策定年月に準ずる。

※標準以外の策定年月を使用する場合は、本ガイドラインの表1を参照のこと。
CAD製図基準は発注国の準拠している策定年月に準ずる。

3. 参考ガイドライン等（国土交通省）

3. 参考ガイドライン等（国土交通省）

名称	策定年月（標準）
<input type="checkbox"/> CAD製図基準に関する運用ガイドライン	平成 29 年 3 月
<input type="checkbox"/> 電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】	令和 4 年 3 月
<input type="checkbox"/> 電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】	平成 30 年 3 月

名称	策定年月（標準）
<input type="checkbox"/> CAD製図基準に関する運用ガイドライン	平成 29 年 3 月
<input type="checkbox"/> 電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】	令和 4 年 3 月
<input type="checkbox"/> 電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】	平成 30 年 3 月

4. 使用ソフトとファイル形式

4. 使用ソフトとファイル形式

	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
管理ファイル作成ソフト		
CAD図面 SFC形式 (Ver2.0, 3.0)		
写真 JPEG形式		
その他		

	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
管理ファイル作成ソフト		
CAD図面 SFC形式 (Ver2.0, 3.0)		
写真 JPEG形式		
その他		

改正理由

一部改正

現 行

改 正

附属資料 1

附属資料 1

5. 発注時のデータ

発注者より提供を受けたデータ	
<input type="checkbox"/> 工事管理ファイル (INDEX_C.XML)	<input type="checkbox"/> 図面管理ファイル (DRAWINGS.XML)
<input type="checkbox"/> 発注図 (SFCファイル)	<input type="checkbox"/> 特記仕様書 (PDFファイル)
<input type="checkbox"/> 現場説明書 (PDFファイル)	<input type="checkbox"/> 数量総括表 (エクセルファイル)
<input type="checkbox"/> 数量計算書 (エクセルファイル等)	
使用した徳島県電子納品チェッカーのバージョン (徳島県電子納品検査プログラム)	Ver
発注図はCAD製図基準を準拠しているか (徳島県電子納品チェッカーでエラーがない)	<input type="checkbox"/> 準拠している <input type="checkbox"/> 準拠していない 令和 4年3月 (平成28年3月)

※チェッカーのバージョンは各段階時での最新版を使用すること。
 ※発注図がCAD製図基準を準拠 → 完成図もCAD製図基準を準拠
 発注図がCAD製図基準を準拠していない → 完成図もCAD製図基準を準拠しない

6. 情報共有システム又は電子メール等を活用した工事書類の提出等について

「土木工事における情報共有システム活用試行要領」又は「電子メール等を活用した工事書類提出等に関する実施要領」に基づき工事書類の提出等を実施するかどうか	<input type="checkbox"/> 情報共有システム <input type="checkbox"/> 電子メール等 <input type="checkbox"/> 実施しない
---	--

対象書類 (工事履行中に変更する場合は、本様式を用いて協議できるものとする)

<input type="checkbox"/> 工程表	<input type="checkbox"/> 施工体制台帳・施工体系図等の写し
<input type="checkbox"/> 施工計画書	<input type="checkbox"/> 材料使用承諾願
<input type="checkbox"/> 任意仮設における県内産木材購入実績報告書	<input type="checkbox"/> 再生資源利用計画書 (実施書)
<input type="checkbox"/> 再生資源利用促進計画書 (実施書)	<input type="checkbox"/> 再生資源利用促進計画の作成に伴う確認結果票
<input type="checkbox"/> 土砂受領書	<input type="checkbox"/> 建設発生土搬出調書
<input type="checkbox"/> 安全訓練等実施計画書 (報告書)	<input type="checkbox"/> 建設発生土処分場確認書
<input type="checkbox"/> 休日・夜間作業届	<input type="checkbox"/> 工事履行報告書
<input type="checkbox"/> 交通誘導警備員配置計画・実績報告書	<input type="checkbox"/> 出来形管理図表・品質管理書類等
<input type="checkbox"/> 段階確認記録表	<input type="checkbox"/> 事故発生時連絡者届出書
<input type="checkbox"/> 工事打合せ簿	<input type="checkbox"/> 単位水量管理シート
<input type="checkbox"/> 支障物件確認書・支障となる物件	<input type="checkbox"/> 徳島県認定リサイクル製品等使用実績報告書
<input type="checkbox"/> 仮設トイレ設置報告書	<input type="checkbox"/> 計画に記載した搬出先から他の搬出先に搬出された場合等に作成する書面
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()

5. 発注時のデータ

発注者より提供を受けたデータ	
<input type="checkbox"/> 工事管理ファイル (INDEX_C.XML)	<input type="checkbox"/> 図面管理ファイル (DRAWINGS.XML)
<input type="checkbox"/> 発注図 (SFCファイル)	<input type="checkbox"/> 特記仕様書 (PDFファイル)
<input type="checkbox"/> 現場説明書 (PDFファイル)	<input type="checkbox"/> 数量総括表 (エクセルファイル)
<input type="checkbox"/> 数量計算書 (エクセルファイル等)	
使用した徳島県電子納品チェッカーのバージョン (徳島県電子納品検査プログラム)	Ver
発注図はCAD製図基準を準拠しているか (徳島県電子納品チェッカーでエラーがない)	<input type="checkbox"/> 準拠している <input type="checkbox"/> 準拠していない 令和 4年3月 (平成28年3月)

※チェッカーのバージョンは各段階時での最新版を使用すること。
 ※発注図がCAD製図基準を準拠 → 完成図もCAD製図基準を準拠
 発注図がCAD製図基準を準拠していない → 完成図もCAD製図基準を準拠しない

6. 情報共有システム又は電子メール等を活用した工事書類の提出等について

「情報共有システム活用試行要領」又は「電子メール等を活用した工事書類提出等に関する実施要領」に基づき工事書類の提出等を実施するかどうか	<input type="checkbox"/> 情報共有システム <input type="checkbox"/> 電子メール等 <input type="checkbox"/> 実施しない
---	--

対象書類 (工事履行中に変更する場合は、本様式を用いて協議できるものとする)

<input type="checkbox"/> 工程表	<input type="checkbox"/> 施工体制台帳・施工体系図等の写し
<input type="checkbox"/> 施工計画書	<input type="checkbox"/> 材料使用承諾願
<input type="checkbox"/> 任意仮設における県内産木材購入実績報告書	<input type="checkbox"/> 再生資源利用計画書 (実施書)
<input type="checkbox"/> 再生資源利用促進計画書 (実施書)	<input type="checkbox"/> 再生資源利用促進計画の作成に伴う確認結果票
<input type="checkbox"/> 土砂受領書	<input type="checkbox"/> 建設発生土搬出調書
<input type="checkbox"/> 安全訓練等実施計画書 (報告書)	<input type="checkbox"/> 建設発生土処分場確認書
<input type="checkbox"/> 休日・夜間作業届	<input type="checkbox"/> 工事履行報告書
<input type="checkbox"/> 交通誘導警備員配置計画・実績報告書	<input type="checkbox"/> 出来形管理図表・品質管理書類等
<input type="checkbox"/> 段階確認記録表	<input type="checkbox"/> 事故発生時連絡者届出書
<input type="checkbox"/> 工事打合せ簿	<input type="checkbox"/> 単位水量管理シート
<input type="checkbox"/> 支障物件確認書・支障となる物件	<input type="checkbox"/> 徳島県認定リサイクル製品等使用実績報告書
<input type="checkbox"/> 仮設トイレ設置報告書	<input type="checkbox"/> 計画に記載した搬出先から他の搬出先に搬出された場合等に作成する書面
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()

改正理由

一部改正

現 行

改 正

附属資料 1

附属資料 1

7. 電子納品対象項目

対象項目	ファイル形式
<input type="checkbox"/> 工事管理ファイル	X M L
発注図フォルダ (DRAWINGS)	
<input type="checkbox"/> 図面管理ファイル	X M L
<input type="checkbox"/> 発注図 (変更図) ※	S F C Ver. (2.0、3.0)
打合せ簿フォルダ (MEET)	
<input type="checkbox"/> 打合せ簿管理ファイル	X M L
<input type="checkbox"/> 工事打合せ簿等※	P D F等
施工計画書フォルダ (PLAN)	
<input type="checkbox"/> 施工計画書管理ファイル	X M L
<input type="checkbox"/> 施工計画書ファイル	P D F等
完成図フォルダ (DRAWINGF)	
<input type="checkbox"/> 図面管理ファイル	X M L
<input type="checkbox"/> 完成図※	S F C Ver. (2.0、3.0)
写真フォルダ (PHOTO)	
<input type="checkbox"/> 写真管理ファイル	X M L
<input type="checkbox"/> 写真ファイル	J P E G
<input type="checkbox"/> 参考図ファイル	J P E GまたはP D F等
地質データフォルダ (BORING)	
<input type="checkbox"/> 地質データ管理ファイル	X M L
<input type="checkbox"/> 地質データファイル	関連要領等参照
その他資料データフォルダ (OTHR)	
<input type="checkbox"/> その他管理ファイル	X M L
<input type="checkbox"/> 特記仕様書・現場説明書	P D F
<input type="checkbox"/> 工事数量総括表・数量計算書	X L S等
<input type="checkbox"/> 資材関係提出書類	X L S等
<input type="checkbox"/> 本ガイドライン附属資料	X L S等
<input type="checkbox"/> 出来形管理図	S F C
i-Construction、BIM/CIMデータフォルダ (ICON) (BIM/CIM)	
<input type="checkbox"/> 関連データ	関連要領等参照

※発注図 (変更図) が基準を準拠していなければ完成図も準拠しなくともよい。

※発注図が紙媒体のみの場合は完成図も紙媒体のみの納品で可。

ただし、この場合でも出来形管理図がCADデータである場合は電子納品すること。

※工事打合せ簿等については「土木工事における情報共有システム活用試行要領」又は「電子メール等を活用した工事書類提出等に関する実施要領」に基づいて実施する場合に限る。

7. 電子納品対象項目

対象項目	ファイル形式
<input type="checkbox"/> 工事管理ファイル	X M L
発注図フォルダ (DRAWINGS)	
<input type="checkbox"/> 図面管理ファイル	X M L
<input type="checkbox"/> 発注図 (変更図) ※	S F C Ver. (2.0、3.0)
打合せ簿フォルダ (MEET)	
<input type="checkbox"/> 打合せ簿管理ファイル	X M L
<input type="checkbox"/> 工事打合せ簿等※	P D F等
施工計画書フォルダ (PLAN)	
<input type="checkbox"/> 施工計画書管理ファイル	X M L
<input type="checkbox"/> 施工計画書ファイル	P D F等
完成図フォルダ (DRAWINGF)	
<input type="checkbox"/> 図面管理ファイル	X M L
<input type="checkbox"/> 完成図※	S F C Ver. (2.0、3.0)
写真フォルダ (PHOTO)	
<input type="checkbox"/> 写真管理ファイル	X M L
<input type="checkbox"/> 写真ファイル	J P E G
<input type="checkbox"/> 参考図ファイル	J P E GまたはP D F等
地質データフォルダ (BORING)	
<input type="checkbox"/> 地質データ管理ファイル	X M L
<input type="checkbox"/> 地質データファイル	関連要領等参照
その他資料データフォルダ (OTHR)	
<input type="checkbox"/> その他管理ファイル	X M L
<input type="checkbox"/> 特記仕様書・現場説明書	P D F
<input type="checkbox"/> 工事数量総括表・数量計算書	X L S等
<input type="checkbox"/> 資材関係提出書類	X L S等
<input type="checkbox"/> 本ガイドライン附属資料	X L S等
<input type="checkbox"/> 出来形管理図	S F C
i-Construction、BIM/CIMデータフォルダ (ICON) (BIM/CIM)	
<input type="checkbox"/> 関連データ	関連要領等参照

※発注図 (変更図) が基準を準拠していなければ完成図も準拠しなくともよい。

※発注図が紙媒体のみの場合は完成図も紙媒体のみの納品で可。

ただし、この場合でも出来形管理図がCADデータである場合は電子納品すること。

※工事打合せ簿等については「土木工事における情報共有システム活用試行要領」又は「電子メール等を活用した工事書類提出等に関する実施要領」に基づいて実施する場合に限る。

8. オンライン電子納品による納品

「オンライン電子納品実施要領」及び「オンライン電子納品実施手順」に基づきオンライン電子納品を実施するかどうか 実施する

改正理由

一部改正

現 行

改 正

8. デジタルカメラ

附属資料 1

使用するデジタルカメラに設定されている日時が合っているか	<input type="checkbox"/> 合っている
撮影画素数の設定 (単位:ピクセル数)	<input type="checkbox"/> 100万画素 (1280×960) <input type="checkbox"/> 200万画素 (1600×1200) <input type="checkbox"/> その他 (万画素) (×)
撮影画像の画質モードの設定	<input type="checkbox"/> 標準 (Normal又はStandard)

9. コンピュータウイルス対策

使用ソフトウェア名	<input type="checkbox"/> Norton AntiVirus (Ver.) <input type="checkbox"/> ウイルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> Virus Scan (Ver.) <input type="checkbox"/> その他 ()
ウイルスチェックソフトの常駐	<input type="checkbox"/> インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルス対策ソフトを常駐する。
ウイルスチェックの実施	<input type="checkbox"/> 外部から媒体を受け取った際は、その媒体に対するウイルスチェックを行う。また、外部への媒体引き渡しの際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。
ウイルスパターン定義データの更新	<input type="checkbox"/> 担当者は、1日に1回以上はウイルスパターン定義データの更新状況を調査し、最新の定義データに更新する。
ウイルス発見・駆除時の対応	<input type="checkbox"/> ウイルスが発見された場合には、担当者がウイルスを駆除するとともに、被害拡大の防止のための対策を講じ、発注者に報告する。

10. データバックアップ体制

バックアップ頻度	<input type="checkbox"/> バックアップ作業を適宜 (1日1回以上) 行う <input type="checkbox"/> その他 ()
バックアップ媒体	<input type="checkbox"/> 外付けハードディスク <input type="checkbox"/> 他PCのハードディスク <input type="checkbox"/> USBメモリ <input type="checkbox"/> その他 ()
媒体保管場所	
バックアップ担当者名	

11. その他

9. デジタルカメラ

附属資料 1

使用するデジタルカメラに設定されている日時が合っているか	<input type="checkbox"/> 合っている
撮影画素数の設定 (単位:ピクセル数)	<input type="checkbox"/> 100万画素 (1280×960) <input type="checkbox"/> 200万画素 (1600×1200) <input type="checkbox"/> その他 (万画素) (×)
撮影画像の画質モードの設定	<input type="checkbox"/> 標準 (Normal又はStandard)

10. コンピュータウイルス対策

使用ソフトウェア名	<input type="checkbox"/> Norton AntiVirus (Ver.) <input type="checkbox"/> ウイルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> Virus Scan (Ver.) <input type="checkbox"/> その他 ()
ウイルスチェックソフトの常駐	<input type="checkbox"/> インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルス対策ソフトを常駐する。
ウイルスチェックの実施	<input type="checkbox"/> 外部から媒体を受け取った際は、その媒体に対するウイルスチェックを行う。また、外部への媒体引き渡しの際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。
ウイルスパターン定義データの更新	<input type="checkbox"/> 担当者は、1日に1回以上はウイルスパターン定義データの更新状況を調査し、最新の定義データに更新する。
ウイルス発見・駆除時の対応	<input type="checkbox"/> ウイルスが発見された場合には、担当者がウイルスを駆除するとともに、被害拡大の防止のための対策を講じ、発注者に報告する。

11. データバックアップ体制

バックアップ頻度	<input type="checkbox"/> バックアップ作業を適宜 (1日1回以上) 行う <input type="checkbox"/> その他 ()
バックアップ媒体	<input type="checkbox"/> 外付けハードディスク <input type="checkbox"/> 他PCのハードディスク <input type="checkbox"/> USBメモリ <input type="checkbox"/> その他 ()
媒体保管場所	
バックアップ担当者名	

12. その他

改正理由

一部改正

現 行

改 正

附属資料2

附属資料2

納品前チェックシート【土木工事編】受注者用

チェック年月日 令和 年 月 日

1. 工事概要と担当者名

Table with 2 columns: Field Name (e.g., 工事番号, 工事名, 発注者 所属名) and Value/Notes. Includes a note about excluding hyphens from the work number.

2. 電子媒体の確認

Table with 2 columns: Item (e.g., 使用媒体, 外観, ラベル) and Status (e.g., 問題なし, 問題あり).

3. ウィルスチェック及び電子納品チェック

Table with 2 columns: Item (e.g., 受注者のウィルスチェックの実施) and Status (e.g., 実施した, 実施しなかった).

※チェッカーのバージョンは各段階時の最新版を使用すること

4. 電子納品チェッカーでのチェック結果

Table with 2 columns: Item (e.g., CADデータを除くチェック結果) and Status (e.g., エラーなし).

※着手前協議でCAD製図基準を準拠する場合のみチェックする

5. 管理ファイルのデータ項目内容チェック

Table with 2 columns: Management File (e.g., 工事管理ファイル) and Content Check Status (e.g., 本ガイドラインの表4の留意事項に沿っている).

6. 電子データ内容チェック

Table with 2 columns: Electronic Data Item (e.g., 発注図, 完成図) and Content Check Status (e.g., 当初、変更図データが格納されている).

7. C D-R等への署名/電子媒体納品書の作成

Table with 2 columns: Item (e.g., C D-R等への署名) and Status (e.g., 内容の確認後、C D-R等へ署名).

※このチェックシート、電子媒体、電子媒体納品書、チェック結果を一緒に納品すること

8. その他(特記事項)

Blank box for additional remarks.

納品前チェックシート【土木工事編】受注者用

チェック年月日 令和 年 月 日

1. 工事概要と担当者名

Table with 2 columns: Field Name (e.g., 工事番号, 工事名, 発注者 所属名) and Value/Notes. Includes a note about excluding hyphens from the work number.

2. 電子媒体の確認

Table with 2 columns: Item (e.g., 使用媒体, 外観, ラベル) and Status (e.g., 問題なし, 問題あり).

※オンライン電子納品を実施する場合は不要

3. ウィルスチェック及び電子納品チェック

Table with 2 columns: Item (e.g., 受注者のウィルスチェックの実施) and Status (e.g., 実施した, 実施しなかった).

※チェッカーのバージョンは各段階時の最新版を使用すること

4. 電子納品チェッカーでのチェック結果

Table with 2 columns: Item (e.g., CADデータを除くチェック結果) and Status (e.g., エラーなし).

※着手前協議でCAD製図基準を準拠する場合のみチェックする

5. 管理ファイルのデータ項目内容チェック

Table with 2 columns: Management File (e.g., 工事管理ファイル) and Content Check Status (e.g., 本ガイドラインの表4の留意事項に沿っている).

6. 電子データ内容チェック

Table with 2 columns: Electronic Data Item (e.g., 発注図, 完成図) and Content Check Status (e.g., 当初、変更図データが格納されている).

7. C D-R等への署名/電子媒体納品書の作成

Table with 2 columns: Item (e.g., C D-R等への署名) and Status (e.g., 内容の確認後、C D-R等へ署名).

※このチェックシート、電子媒体、電子媒体納品書、チェック結果を一緒に納品すること

※オンライン電子納品を実施する場合は不要

8. その他(特記事項)

Blank box for additional remarks.

改正理由

一部改正

現 行

改 正

附属資料3

附属資料3

納品時チェックシート【土木工事編】発注者用

チェック年月日 令和 年 月 日

1. 工事概要と担当者名

Table with 2 columns: Item (e.g., 工事番号, 工事名, 発注者, 受注者) and Value/Notes.

2. 電子媒体の確認

Table with 2 columns: Item (e.g., 使用媒体, 外観, ラベル, 提出物) and Status/Notes.

3. ウィルスチェック及び電子納品チェック

Table with 2 columns: Item (e.g., 発注者のウィルスチェックの実施, チェッカーでのチェック) and Status/Notes.

※チェッカーのバージョンは各段階時での最新版を使用すること

4. 電子納品チェッカーでのチェック結果

Table with 2 columns: Item (e.g., CADデータを除くチェック結果, CADデータのチェック結果) and Status/Notes.

※着手前協議でCAD製図基準を準拠する場合のみチェックする

5. 管理ファイルのデータ項目内容チェック

Table with 2 columns: Management File (e.g., 工事管理ファイル, 発注図管理ファイル) and Implementation Status.

6. 電子データ内容チェック

Table with 2 columns: Electronic Data Item (e.g., 発注図, 完成図, 写真) and Implementation Status.

7. CD-R等への署名/電子媒体納品書の受領

Table with 2 columns: Item (e.g., CD-R等への署名) and Status/Notes.

※チェックシートによるチェックで問題がなければ署名を行う

納品時チェックシート【土木工事編】発注者用

チェック年月日 令和 年 月 日

1. 工事概要と担当者名

Table with 2 columns: Item (e.g., 工事番号, 工事名, 発注者, 受注者) and Value/Notes.

2. 電子媒体の確認

Table with 2 columns: Item (e.g., 使用媒体, 外観, ラベル, 提出物) and Status/Notes.

※オンライン電子納品を実施する場合は不要

3. ウィルスチェック及び電子納品チェック

Table with 2 columns: Item (e.g., 発注者のウィルスチェックの実施, チェッカーでのチェック) and Status/Notes.

※チェッカーのバージョンは各段階時での最新版を使用すること

4. 電子納品チェッカーでのチェック結果

Table with 2 columns: Item (e.g., CADデータを除くチェック結果, CADデータのチェック結果) and Status/Notes.

※着手前協議でCAD製図基準を準拠する場合のみチェックする

5. 管理ファイルのデータ項目内容チェック

Table with 2 columns: Management File (e.g., 工事管理ファイル, 発注図管理ファイル) and Implementation Status.

6. 電子データ内容チェック



Table with 2 columns: Electronic Data Item (e.g., 発注図, 完成図, 写真) and Implementation Status.

7. CD-R等への署名/電子媒体納品書の受領

Table with 2 columns: Item (e.g., CD-R等への署名) and Status/Notes.

※チェックシートによるチェックで問題がなければ署名を行う

※オンライン電子納品を実施する場合は不要

改正理由	一部改正
現 行	改 正
<p>参考資料</p> <p>徳島県のCALS/EC https://e-denshinyusatsu.pref.tokushima.lg.jp/cals/ 附属資料データをダウンロードしてください。 徳島県電子納品チェッカーもダウンロードしてください。</p> <p>国土交通省 電子納品に関する要領・基準・ガイドライン等 http://www.cals-ed.go.jp/ 各電子納品要領・基準は以下に掲載されています。 http://www.cals-ed.go.jp/cr_i_point/i-Constructionに関する参考資料は以下に掲載されています。 https://www.mlit.go.jp/tec/constplan/sosei_constplan_tk_000051.html BIM/CIMに関する参考資料は以下に掲載されています。 https://www.nilim.go.jp/lab/qbg/bimcim/spec_cons_new_r3.html 各ガイドラインは以下に掲載されています。 http://www.cals-ed.go.jp/cr_i_guideline/ S X Fビューア等は以下よりダウンロードできます。 http://www.ocf.or.jp/kentei/soft_ichiran.shtml</p> <p>徳島県の土木工事の提出書類のダウンロードページ https://www.pref.tokushima.lg.jp/jigyoshanokata/kendozukuri/kensetsu/2009091500237</p>	<p>  現行どおり </p> <p>  現行どおり </p> <p> BIM/CIMに関する参考資料は以下に掲載されています。 https://www.nilim.go.jp/lab/qbg/bimcim/bimcimindex.html </p> <p> 徳島県の土木工事の提出書類のダウンロードページ https://www.pref.tokushima.lg.jp/jigyoshanokata/kendozukuri/kensetsu/7220049/ </p>