徳島県電子納品チェッカーの使用方法

※示している画面が古いバージョンのものになっていますが、操作の流れは同様です。
※記載の基準年月は一例です。適宜、該当する年月を選択してください。

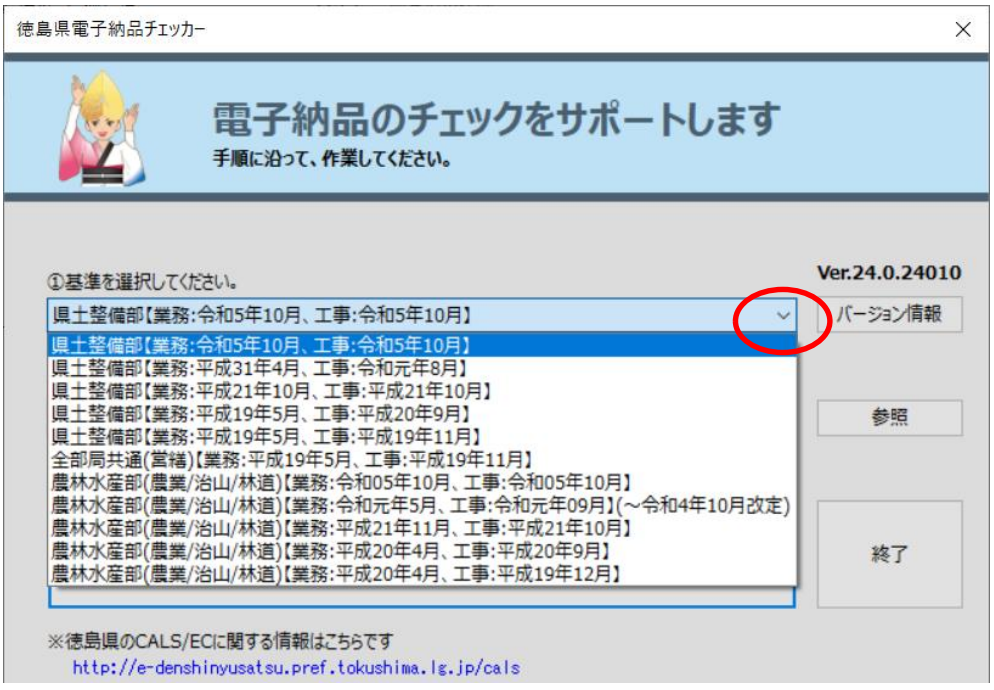
1. デスクトップにできた徳島県電子納品チェッカーのアイコンから起動します。



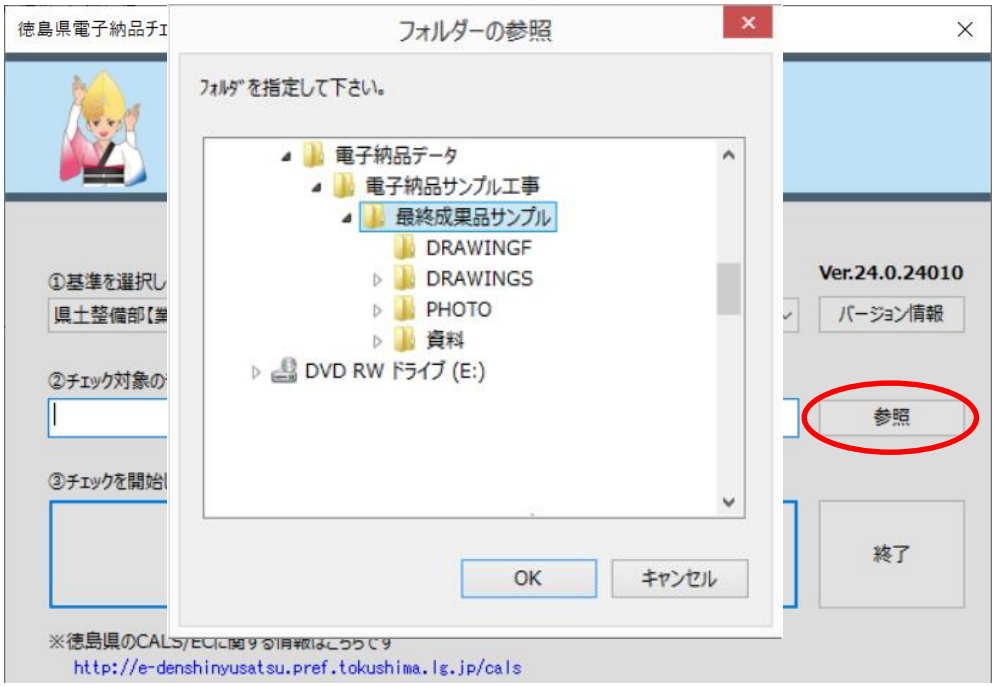
2. 徳島県電子納品チェッカーが起動します。



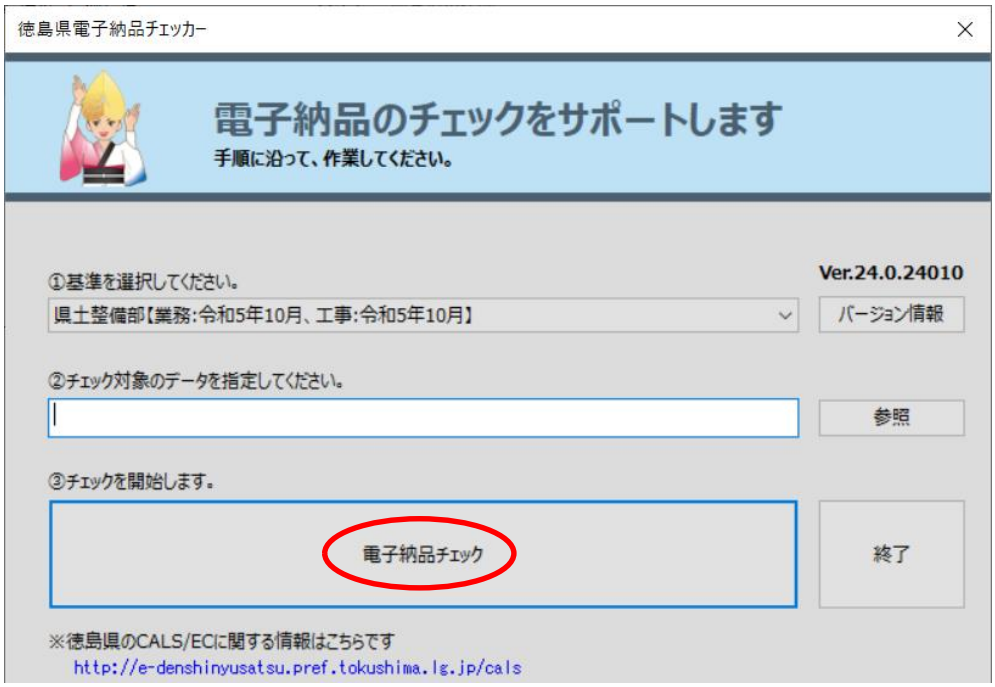
3. ①基準を選択します。



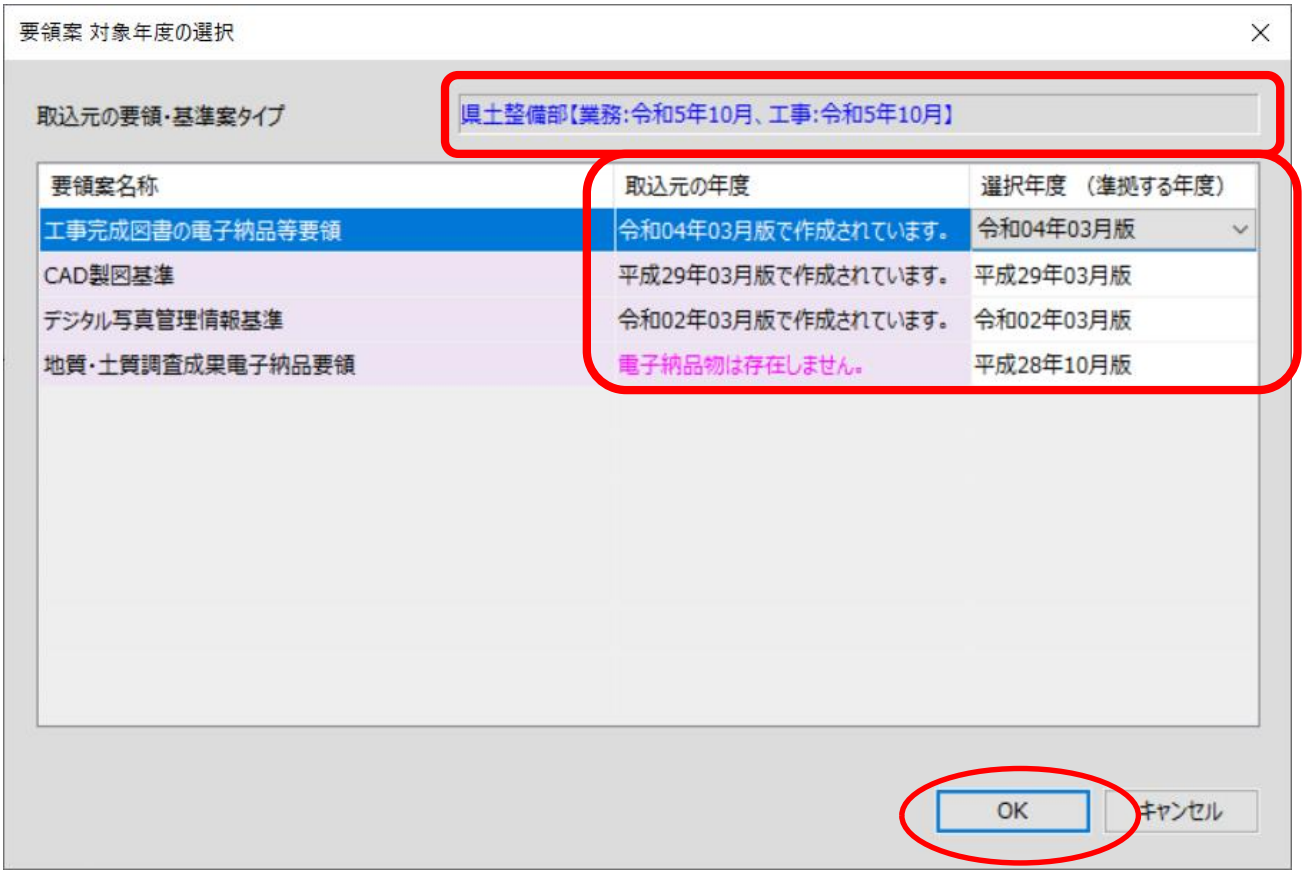
4. ②チェックするデータのINDEXのXMLファイルがあるフォルダを選択します。
（参照ボタンをクリックするとフォルダの参照ウインドウが出ますのでそこからフォルダを選択できます）



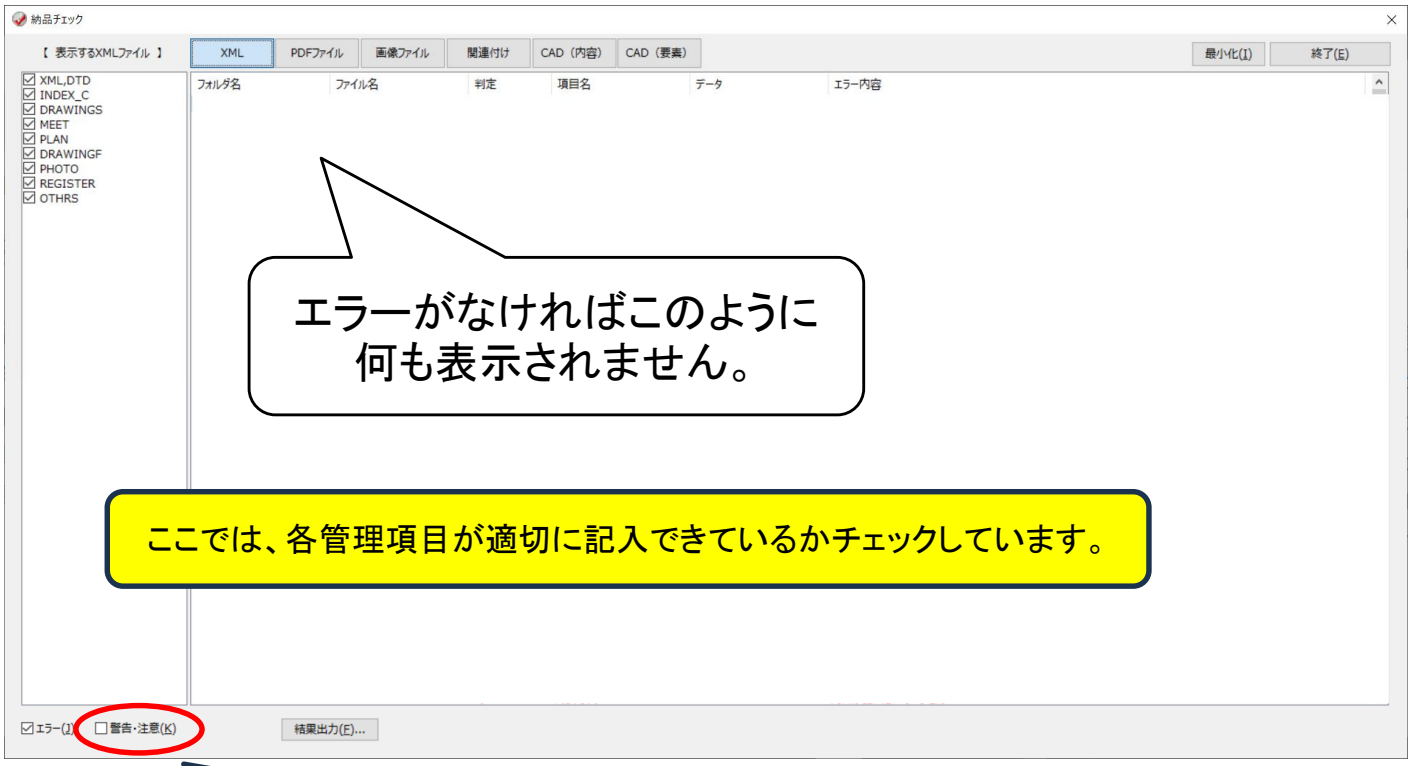
5. ③電子納品チェックのボタンをクリックします。



6. 基準選択の確認画面が出ますので、「取込元の要領・基準案タイプ」と「取込元の年度と選択年度」を確認し「OK」をクリックします。

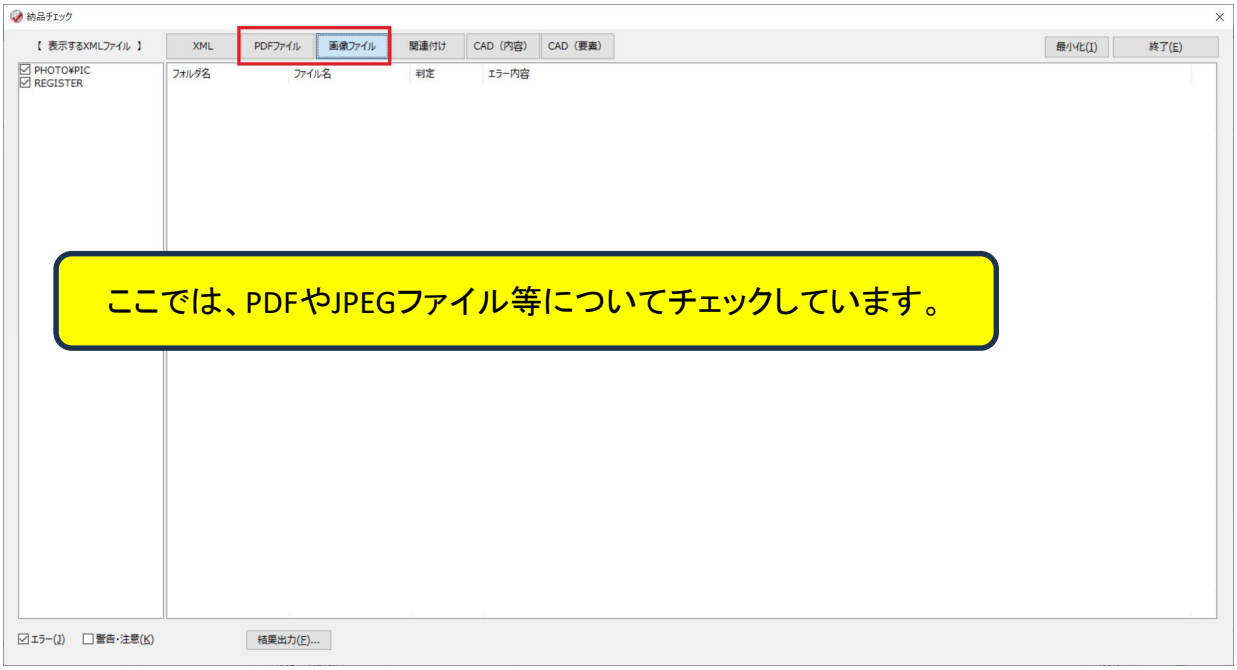


7. XMLチェックの結果が出ます。

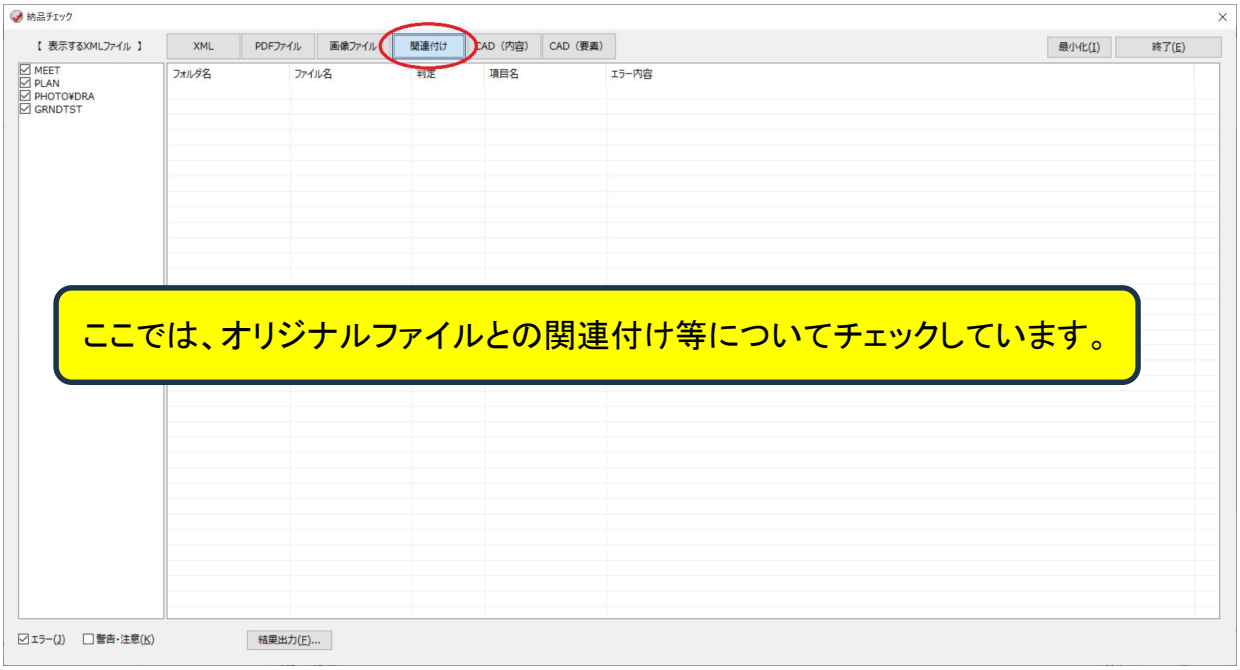


徳島県電子納品チェッカーのチェック結果には、注意、協議、警告、不適合等がありますが、注意、協議、警告についてはエラー扱いとしません。

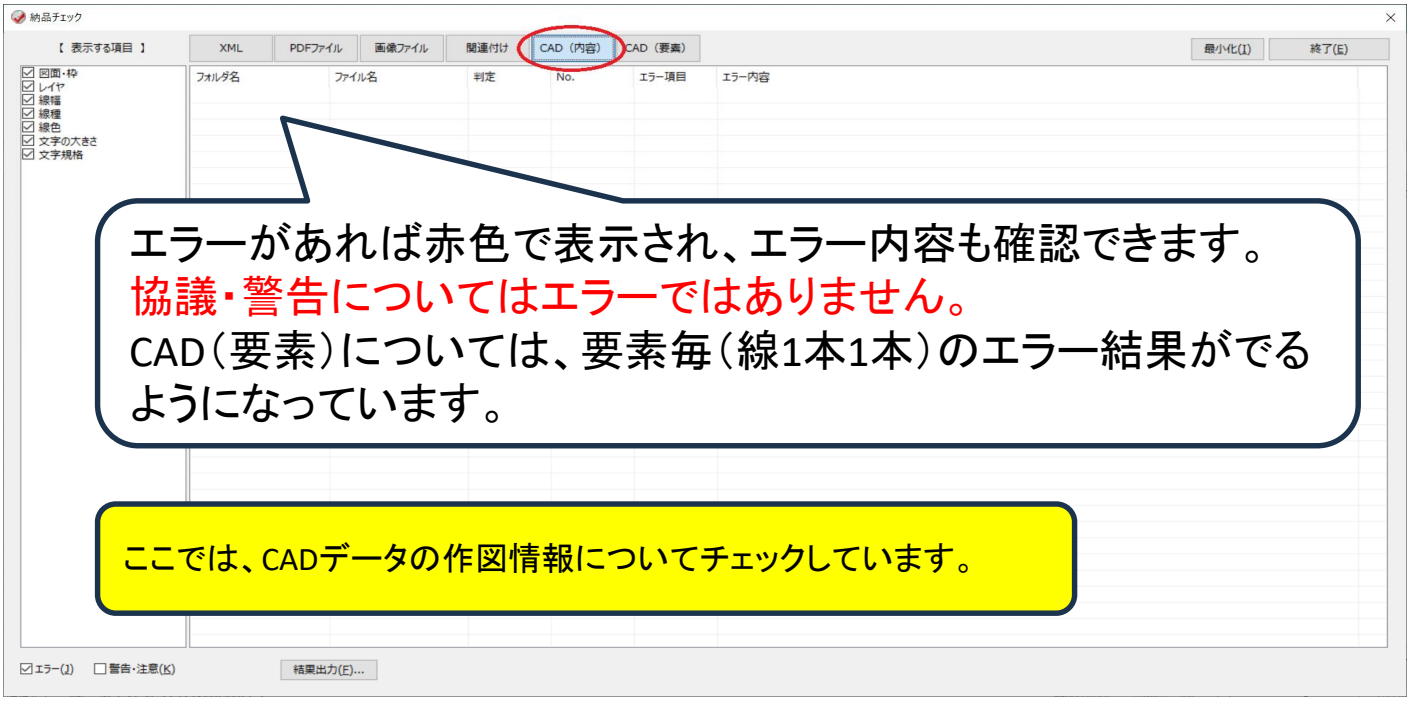
8.「PDFファイル」や「画像ファイル」をクリックするとファイルチェック結果が出ます。



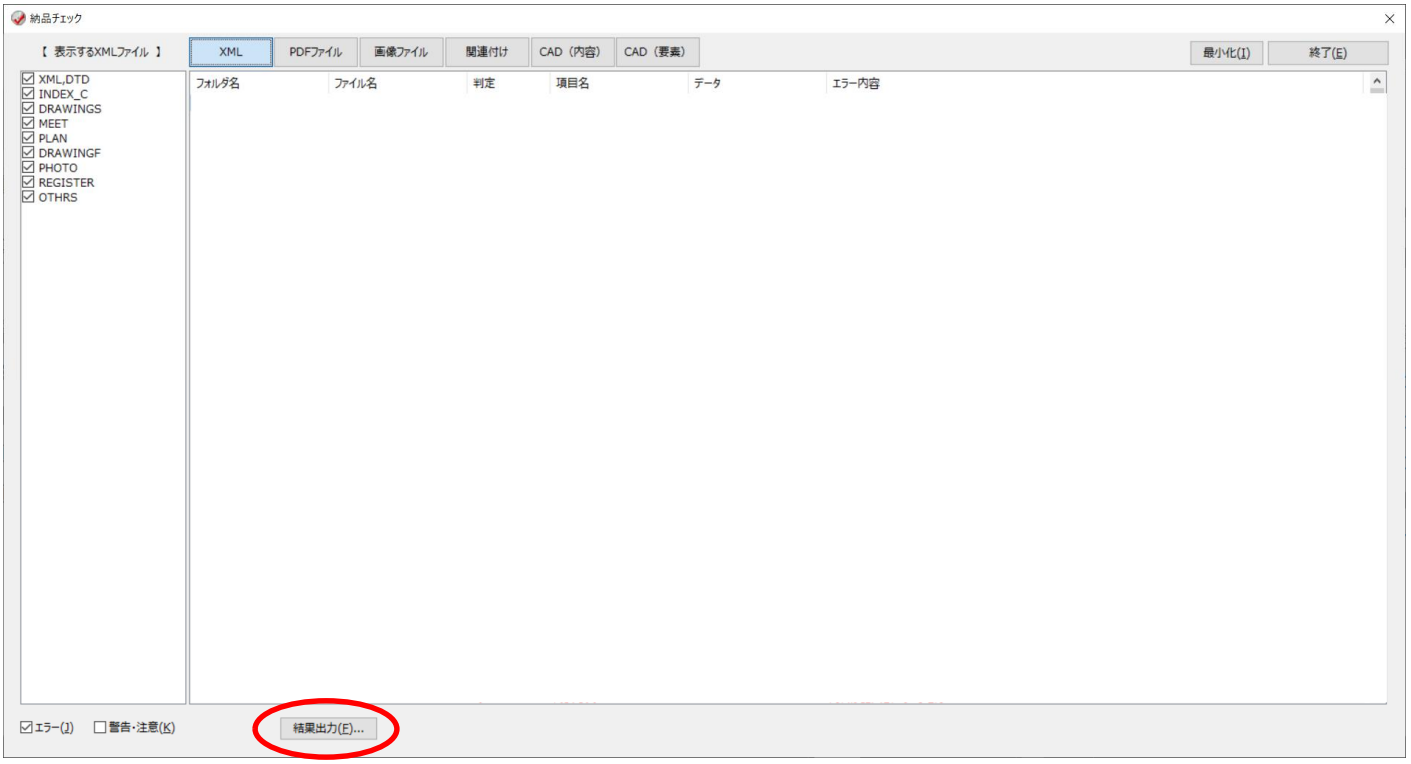
9.「関連付け」をクリックすると関連付け結果が出ます。



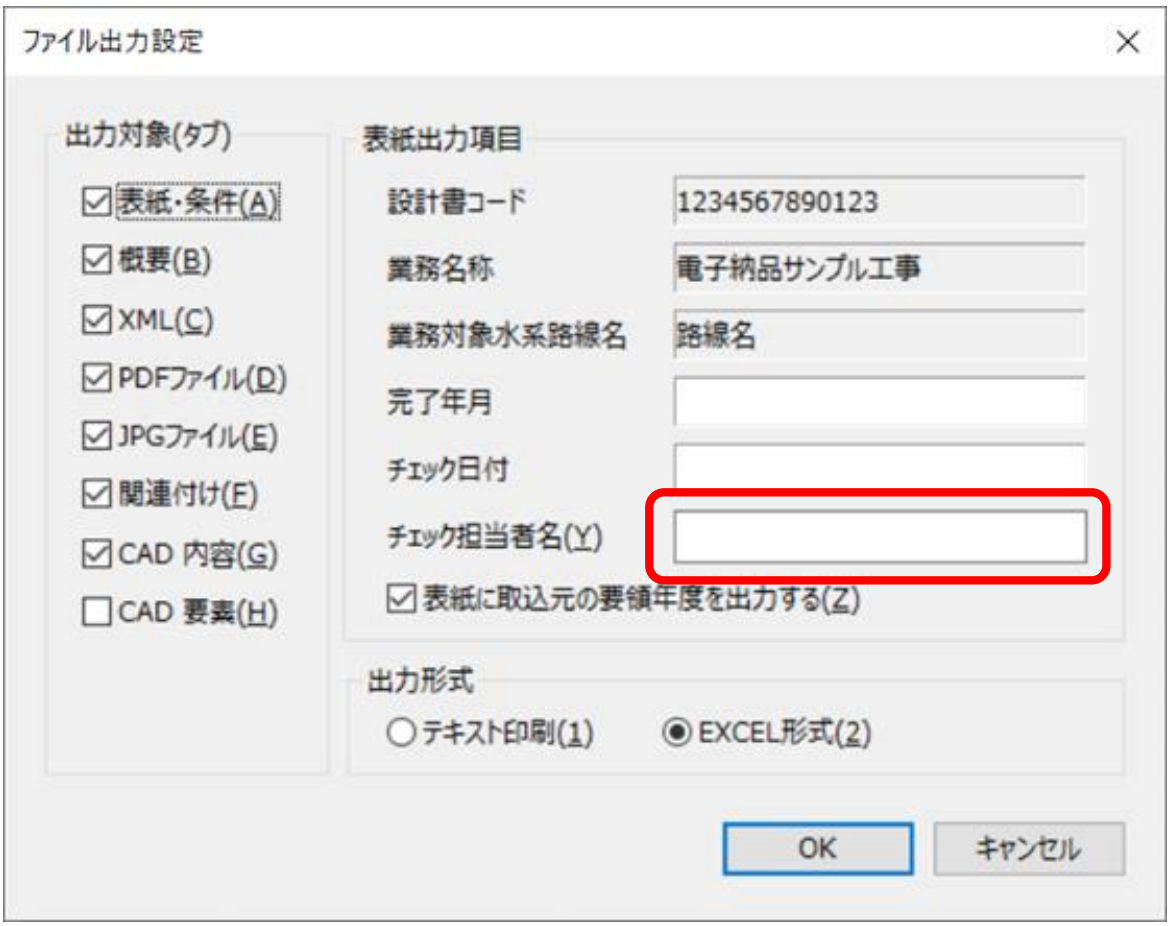
10.「CAD（内容）」をクリックするとCADチェック結果が出ます。



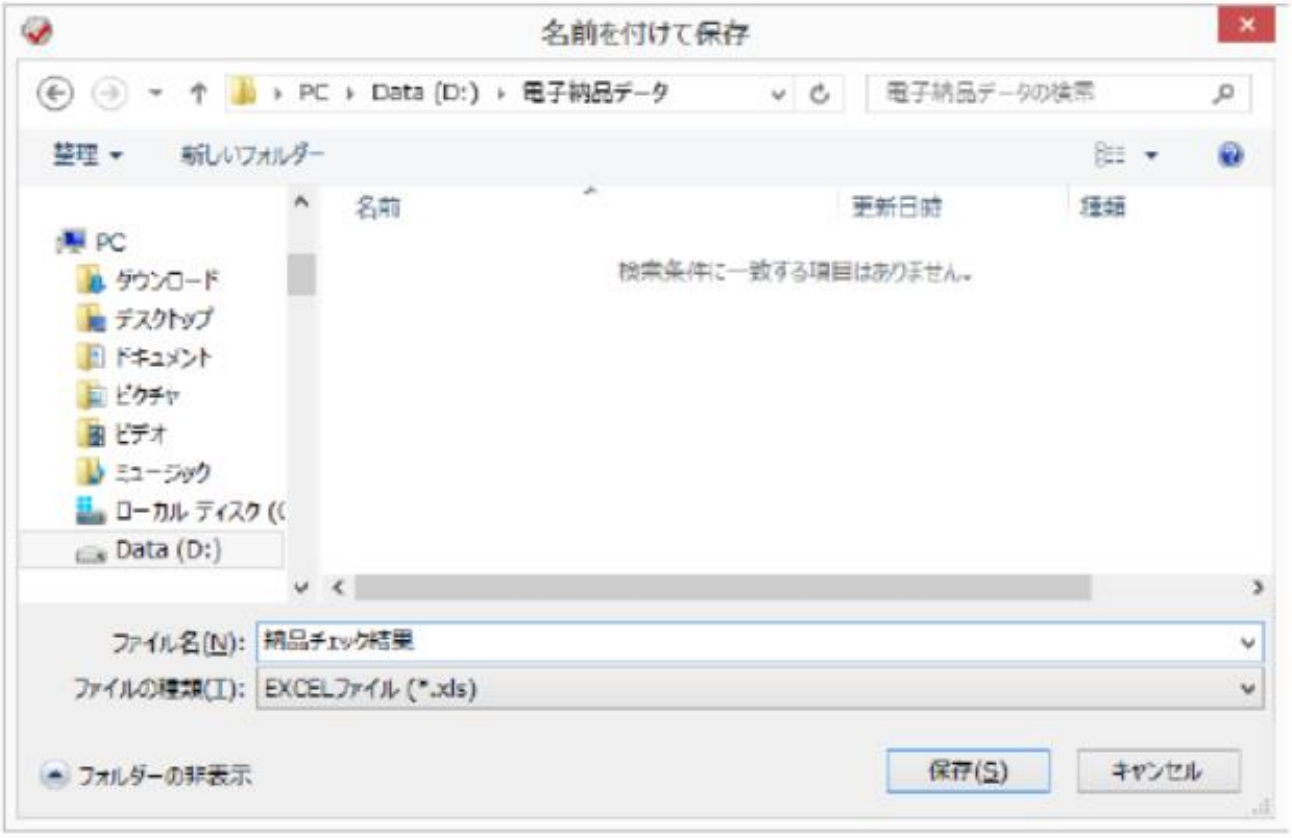
11.「結果出力」からエクセル出力が可能です。



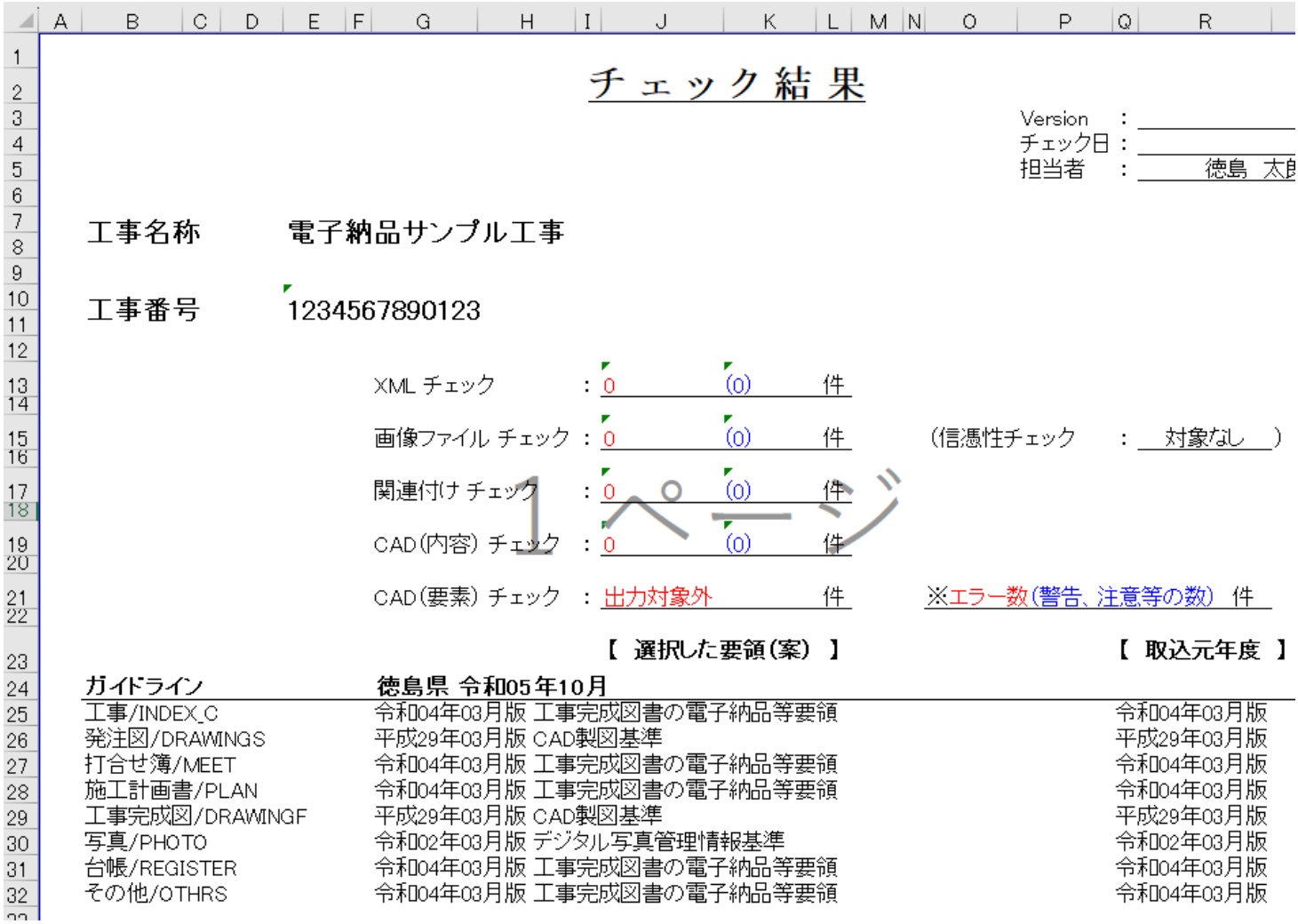
12. チェック担当者名を入力し「OK」をクリックすると出力されます。



13. 「EXCEL形式」で出力し、名前を付けて保存のウインドウでファイル名をつけて保存してください。



EXCEL出力例



チェック結果

Version　：
チェック日：
担当者　：　徳島　太郎

工事名称　　電子納品サンプル工事

工事番号　　1234567890123

XML チェック　：0　(0)　件

画像ファイル チェック　：0　(0)　件　（信憑性チェック　：　対象なし　）

関連付け チェック　：0　(0)　件

CAD(内容) チェック　：0　(0)　件

CAD(要素) チェック　：出力対象外　件　※エラー数(警告、注意等の数)　件

1ページ

ガイドライン	【 選択した要領(案) 】 徳島県 令和05年10月	【 取込元年度 】
工事/INDEX_C	令和04年03月版 工事完成図書の電子納品等要領	令和04年03月版
発注図/DRAWINGS	平成29年03月版 CAD製図基準	平成29年03月版
打合せ簿/MEET	令和04年03月版 工事完成図書の電子納品等要領	令和04年03月版
施工計画書/PLAN	令和04年03月版 工事完成図書の電子納品等要領	令和04年03月版
工事完成図/DRAWINGF	平成29年03月版 CAD製図基準	平成29年03月版
写真/PHOTO	令和02年03月版 デジタル写真管理情報基準	令和02年03月版
台帳/REGISTER	令和04年03月版 工事完成図書の電子納品等要領	令和04年03月版
その他/OTHRS	令和04年03月版 工事完成図書の電子納品等要領	令和04年03月版