（様式２）

「徳島県建設業ＢＣＰ認定」の申請書類（一覧）

　会 社 名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認項目 | 　確認内容 | 掲　載ページ | 　　 |
|  Ａ　 |  重要業務の選定と目 標時間の把握 | Ａ－１受ける被害の想定 |  |
| Ａ－２重要業務の選定 |  |
| Ａ－３目標時間の設定 |  |
|  B　 |  災害時の対応体制 　 　　　　　　　　　 | Ｂ－１社員及び家族の安否確認方法 |  |
| Ｂ－２災害時の対応体制 |  |
| Ｂ－３災害対策本部長の代理者及び代理順位 |  |
|  C  |  対応拠点の確保  | Ｃ－１対応拠点、代替連絡拠点の確保 |  |
| Ｃ－２対応の発動基準 |  |
|  D |  情報発信・情報共有  | Ｄ－１発災直後に連絡を取ることが重要な県、　　　国、市町村等との相互の連絡先の認識 |  |
|  E |  人員と資機材の調達  | Ｅ－１自社で確保している人員と資機材の認識 |  |
| Ｅ－２協力会社との緊急時の連絡先、連絡手段　　　の相互認識 |  |
|  F |  事業継続計画の改善 計画 | Ｆ－１課題の改善計画 |  |
| Ｆ－２訓練計画 |  |
| Ｆ－３事業継続計画の見直し計画 |  |
|  G |  事業継続計画の改善の 実施状況 | Ｇ－１課題改善の実施 |  |
| Ｇ－２訓練の実施 |  |
| Ｇ－３事業継続計画の見直しの実施 |  |

　○添付書類

　　・【Ａ－１】ハザードマップ

　　・【Ａ－２】災害協定書等の写し

　　・【Ｇ－２】訓練の実施状況が確認できる書類（写真等）

※Ａ－１ ～ Ｇ－３ までの全てについて、上記の順番に記載してください。順番が異なると「非認定」となる場合があります。