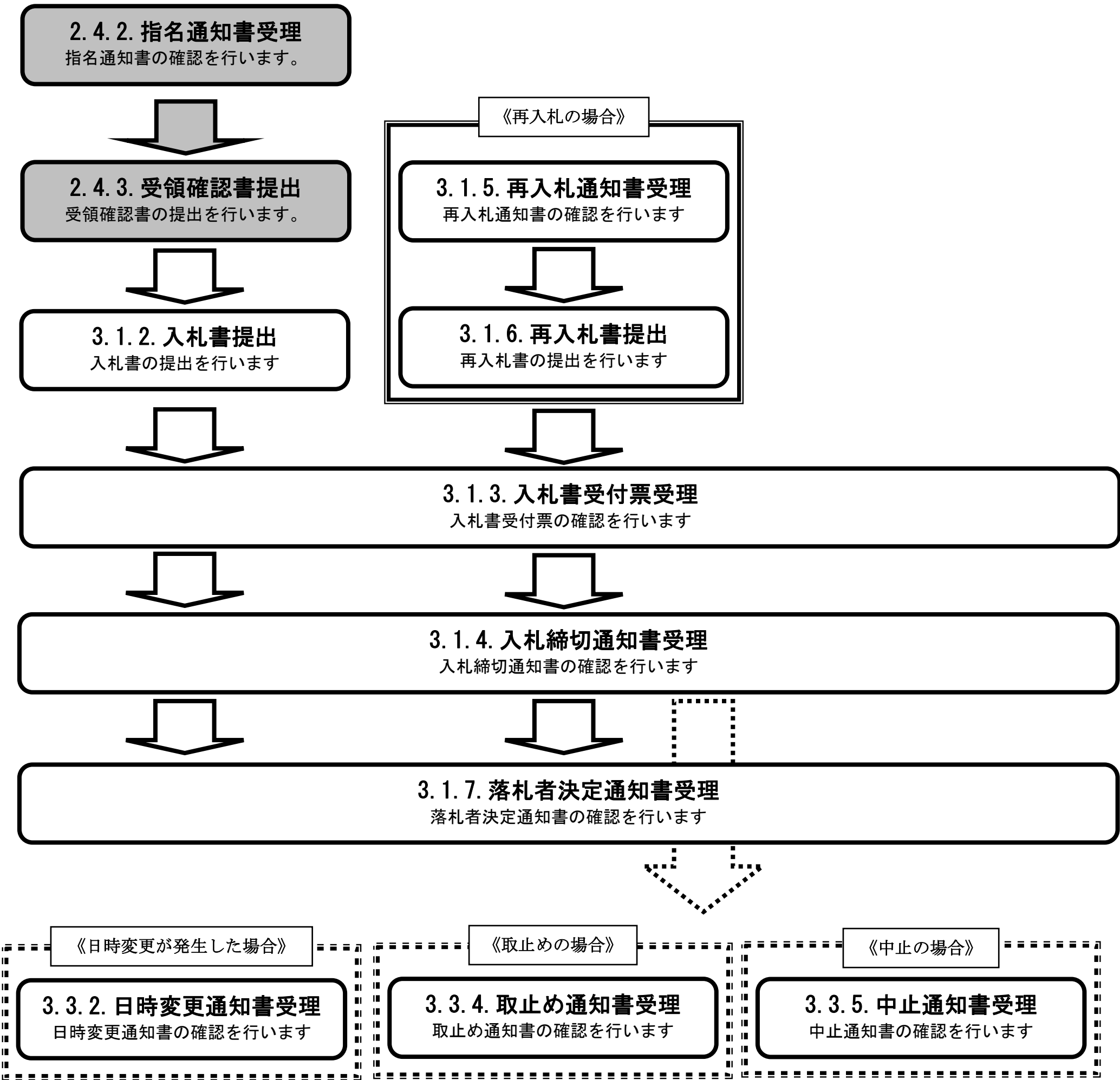
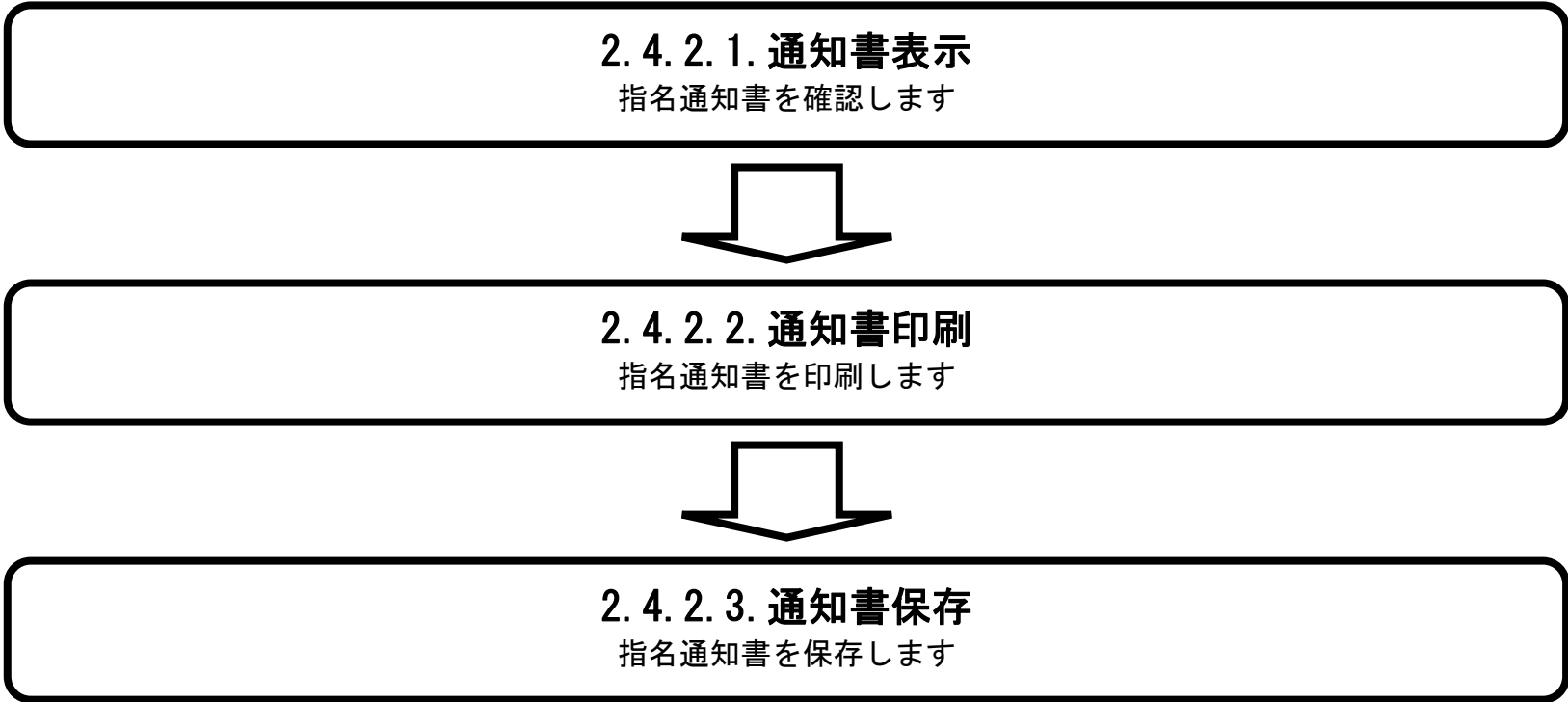


2.4. 指名競争入札

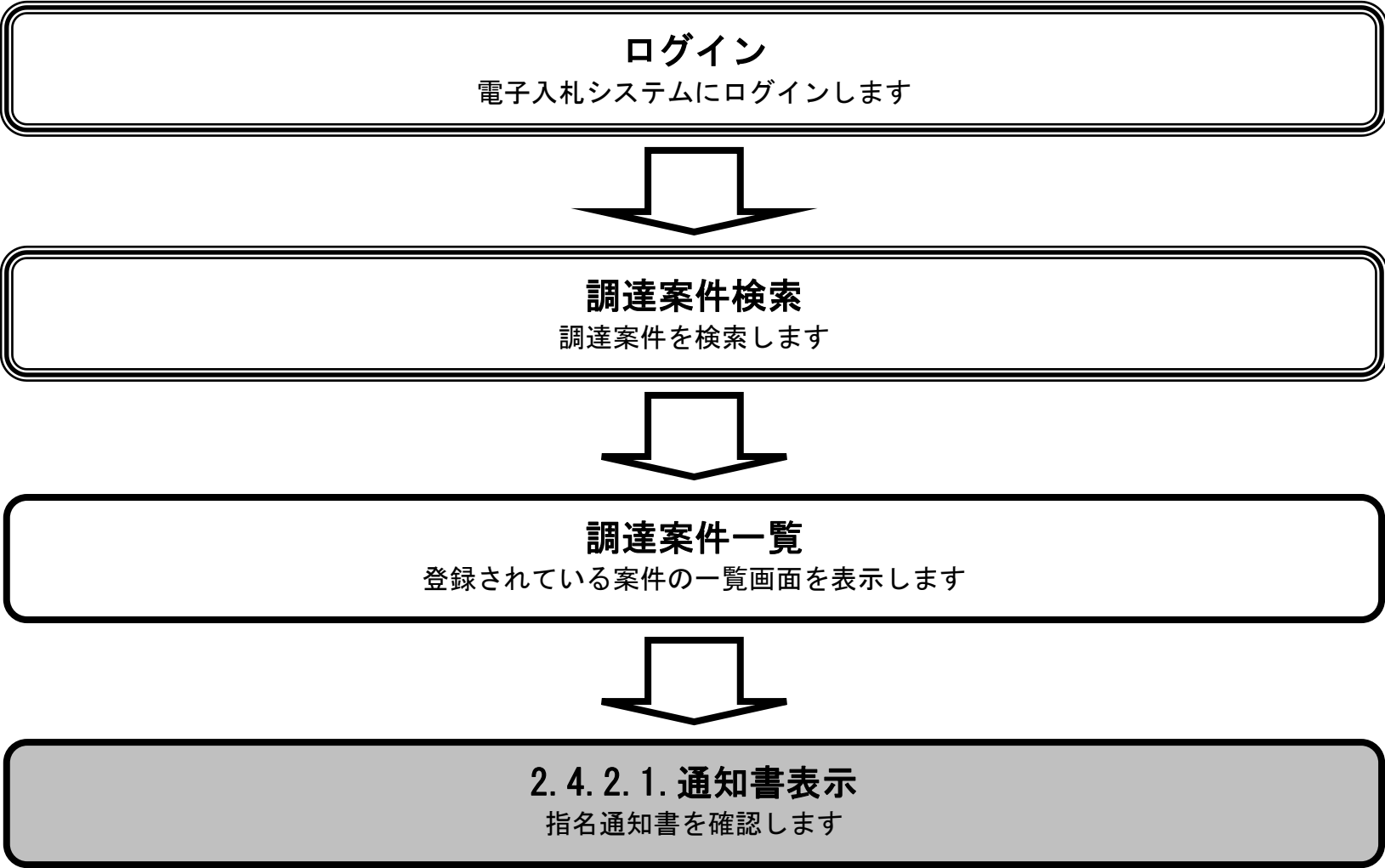
2.4.1. 業務の流れ



2.4.2. 指名通知書受理の流れ



2. 4. 2. 1. 指名通知書を確認するには？



指名通知書を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

指名通知書を確認するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。

【補足説明】

- ・ 調達案件名称を押下することにより、調達案件概要を表示します。
- ・ 最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
- ・ ◀ ボタンを押下することにより、前ページを表示します。(複数ページある場合)
- ・ ▶ ボタンを押下することにより、次ページを表示します。(複数ページある場合)

徳島県

2019年04月17日 13時50分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス電子入札システム検証機能説明要求ヘルプ

調達案件検索

調達案件一覧

指名通知書受領確認書提出

入札参加資格審査申請書提出

入札前の受付票確認

不適格通知書参照

入札状況一覧

入札書・辞退届提出

入札以降の受付票・通知書確認

登録者情報

保存データ表示

簡易案件検索

調達機関(部局) 県土整備部

企業ID 3600000099600008

住所 徳島市万代町1丁目1番地

企業名称 テスト 3株式会社

代表者氏名 テスト 三

案件表示順序 案件番号

昇順

降順

表示案件 1-1

全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2019.04.17 13:48

調達案件情報		入札方式	入札参加資格審査申請書				受領確認 / 提出意思確認書				技術提案書				企業プロパティ	検索
番号	調達案件名称		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	平成31年度 舗装工事(1)	通常型 指名競争					表示	提出								

表示案件 1-1  
全案件数 1



指名通知書を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【指名通知書表示画面】

指名通知書を閲覧するための画面です。

操作手順

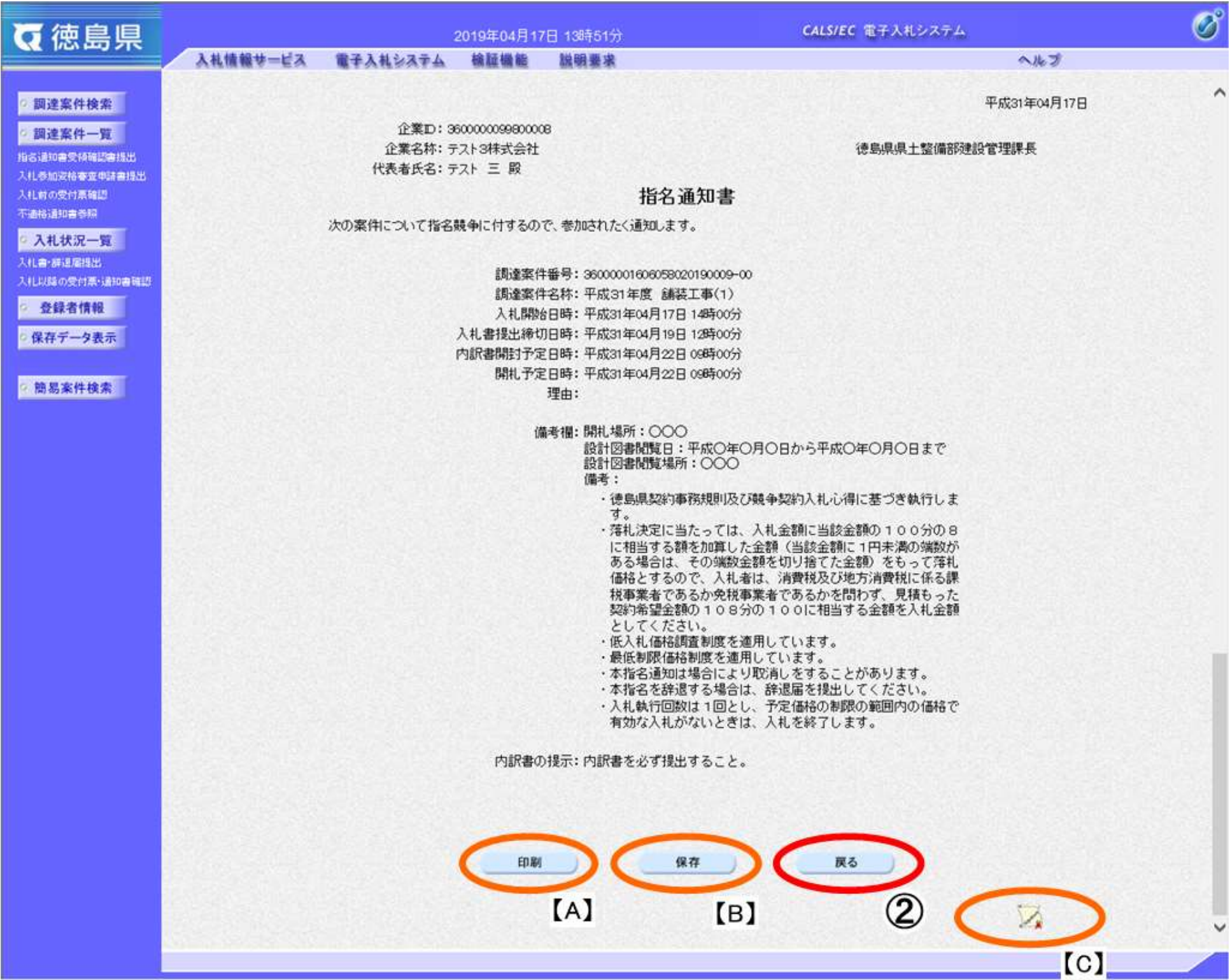
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】

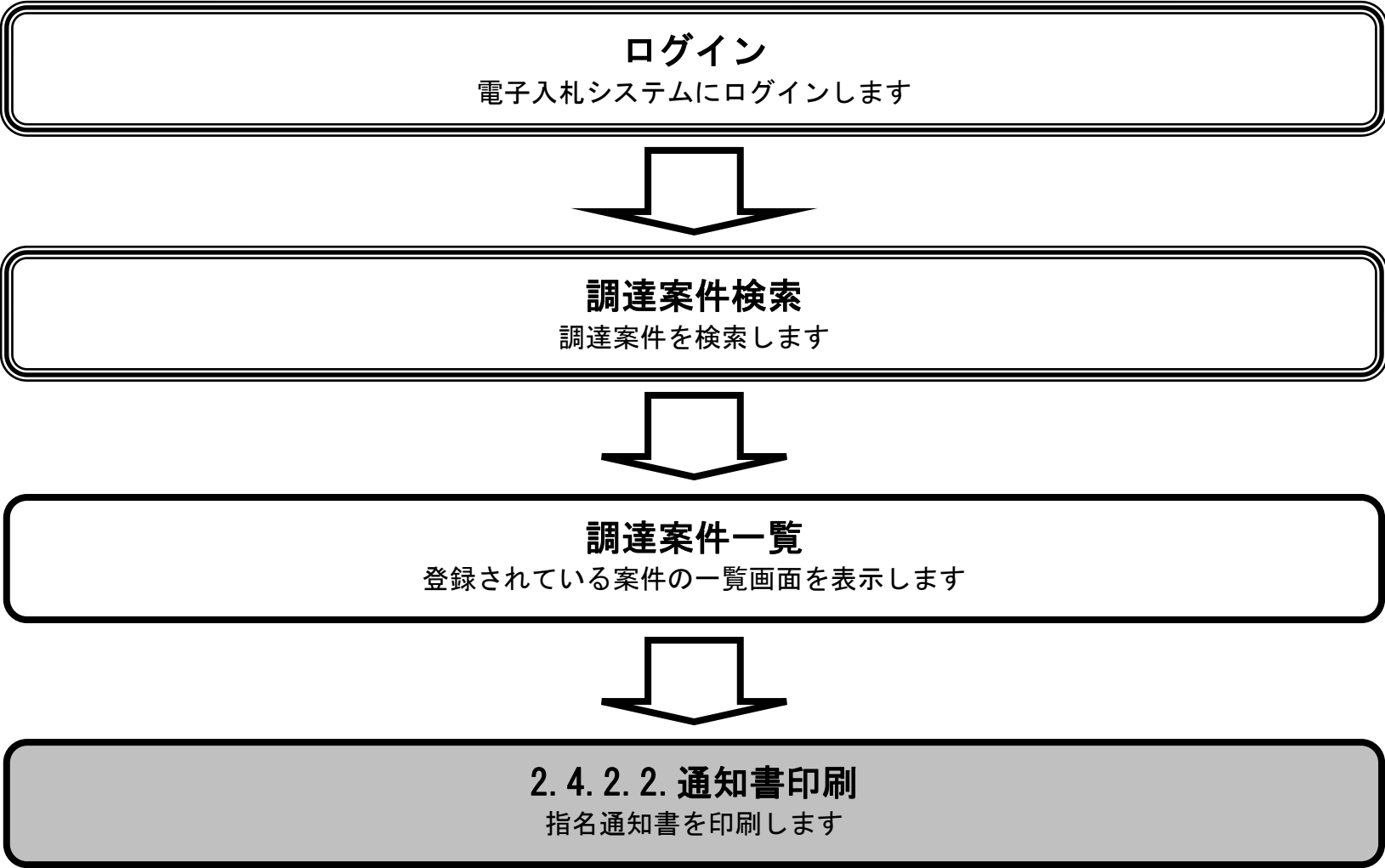
- ・印刷する場合は、印刷ボタン【A】を押下します。（詳細については、「2.4.2.2.指名通知書を印刷するには？」を参照）
- ・保存する場合は、保存ボタン【B】を押下します。（詳細については、「2.4.2.3.指名通知書を保存するには？」を参照）

【補足説明】

- ・署名検証ボタン【C】を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



2. 4. 2. 2. 指名通知書を印刷するには？





指名通知書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

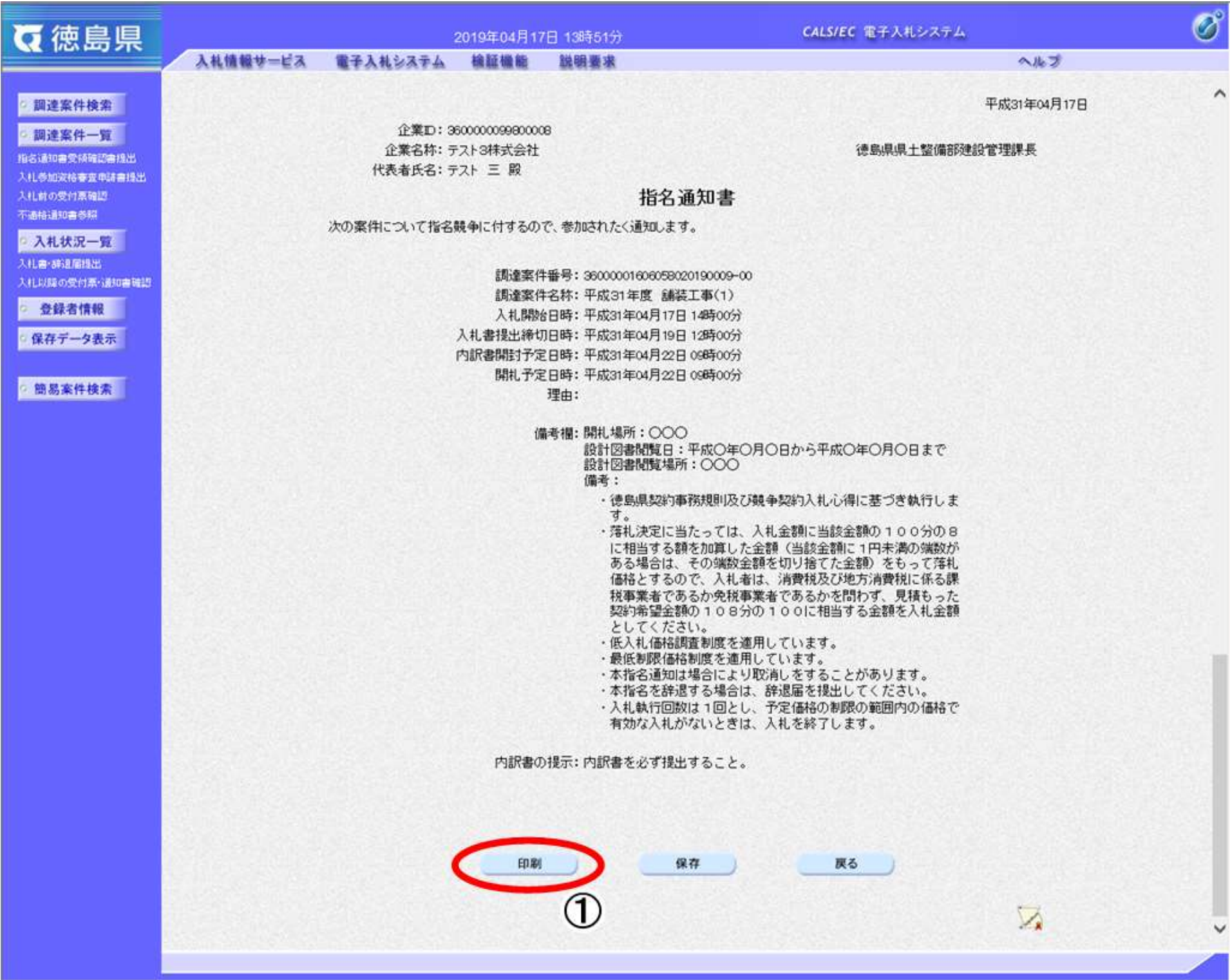
通知書保存

画面説明

【指名通知書表示画面】  
指名通知書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて指名通知書印刷画面を表示します。



指名通知書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【新規ウィンドウ】

指名通知書を印刷するための画面です。

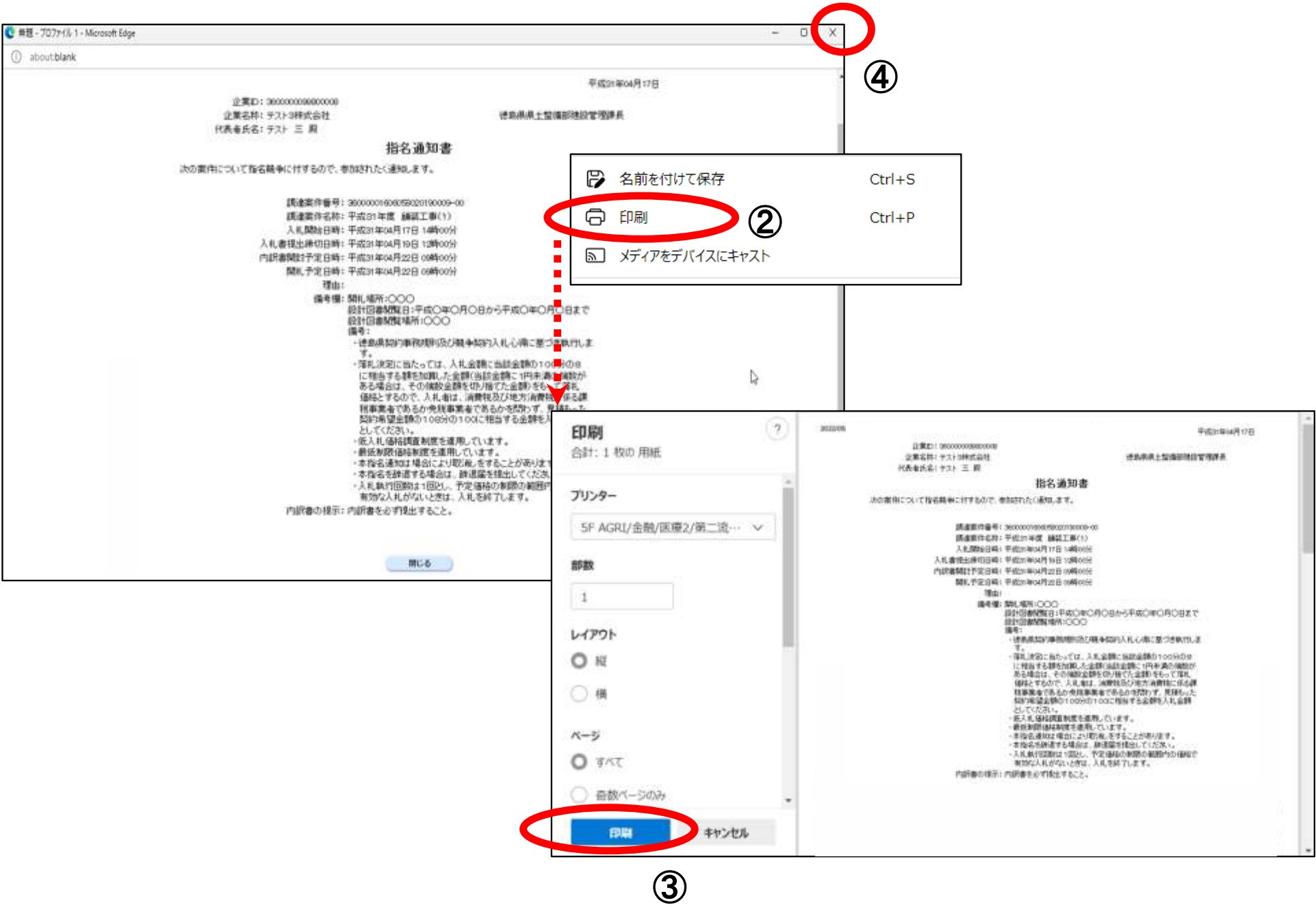
操作手順

印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から「印刷」②を押下します。  
印刷ボタン③を押下して、印刷します。

印刷終了後、閉じるボタン④を押下して画面を閉じて、前画面に戻って下さい。

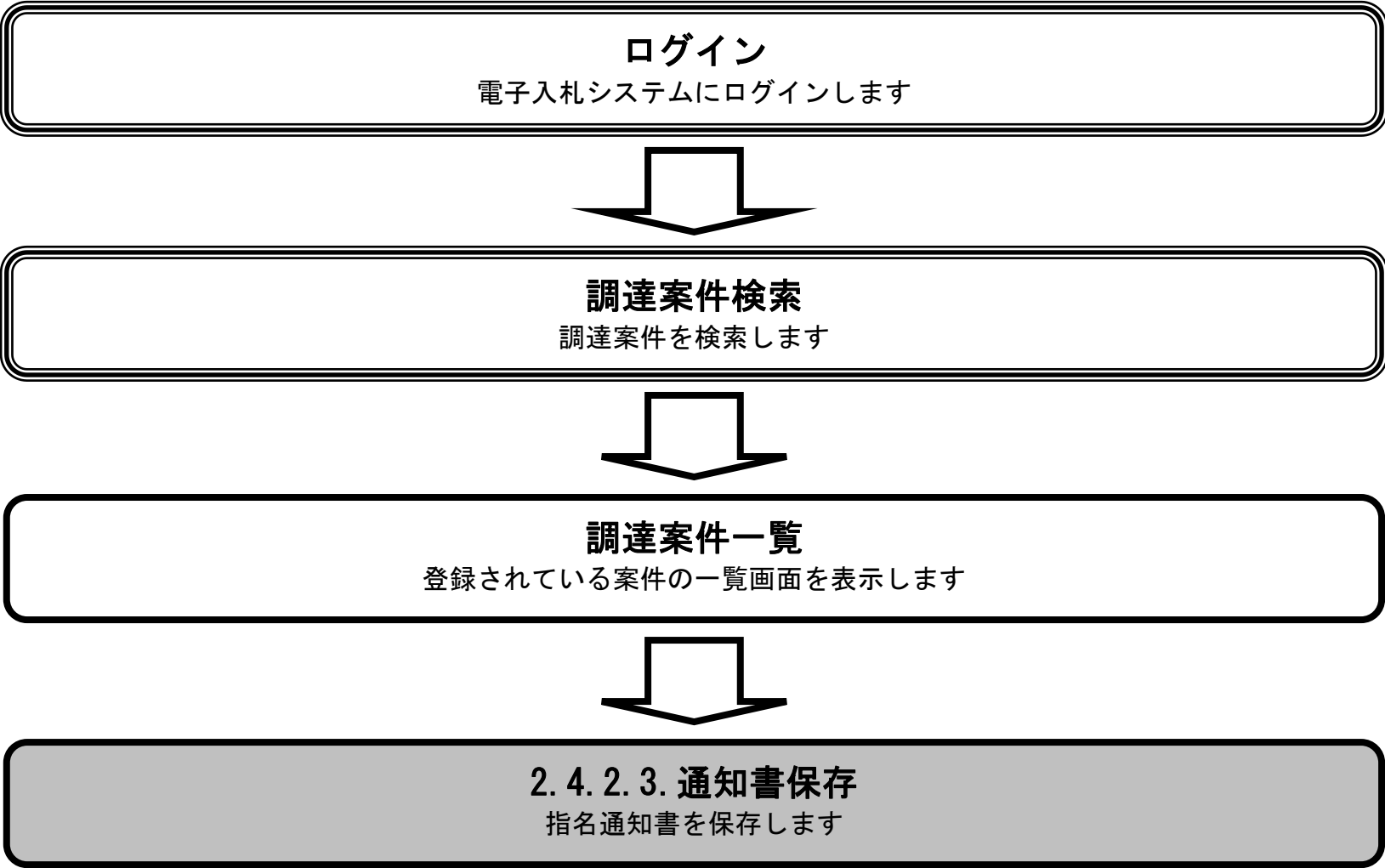
【補足説明】

指名通知書印刷画面の印刷はブラウザの印刷機能②をご使用願います。





2. 4. 2. 3. 指名通知書を保存するには？



指名通知書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

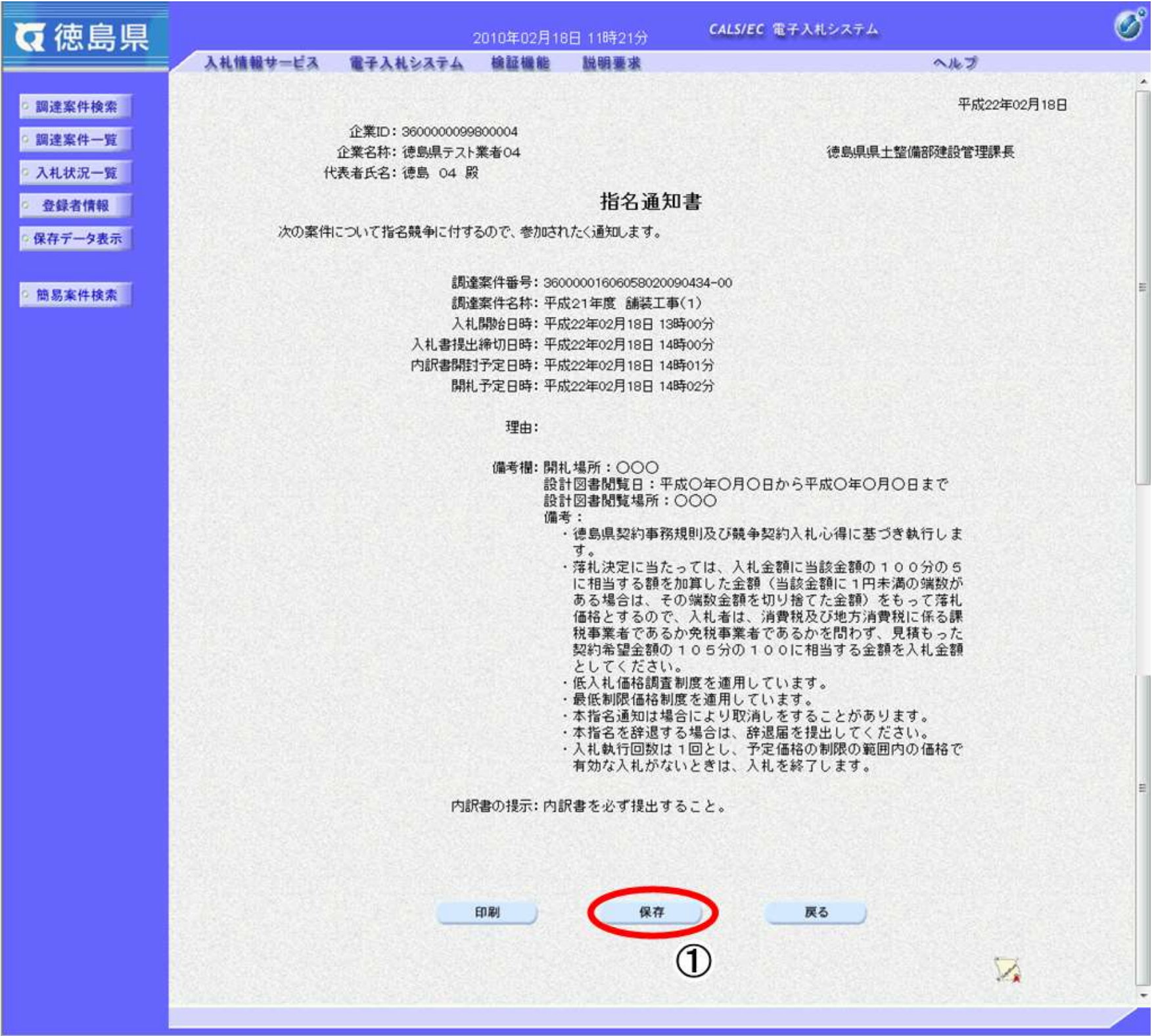
通知書保存

画面説明

【指名通知書表示画面】  
指名通知書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



指名通知書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

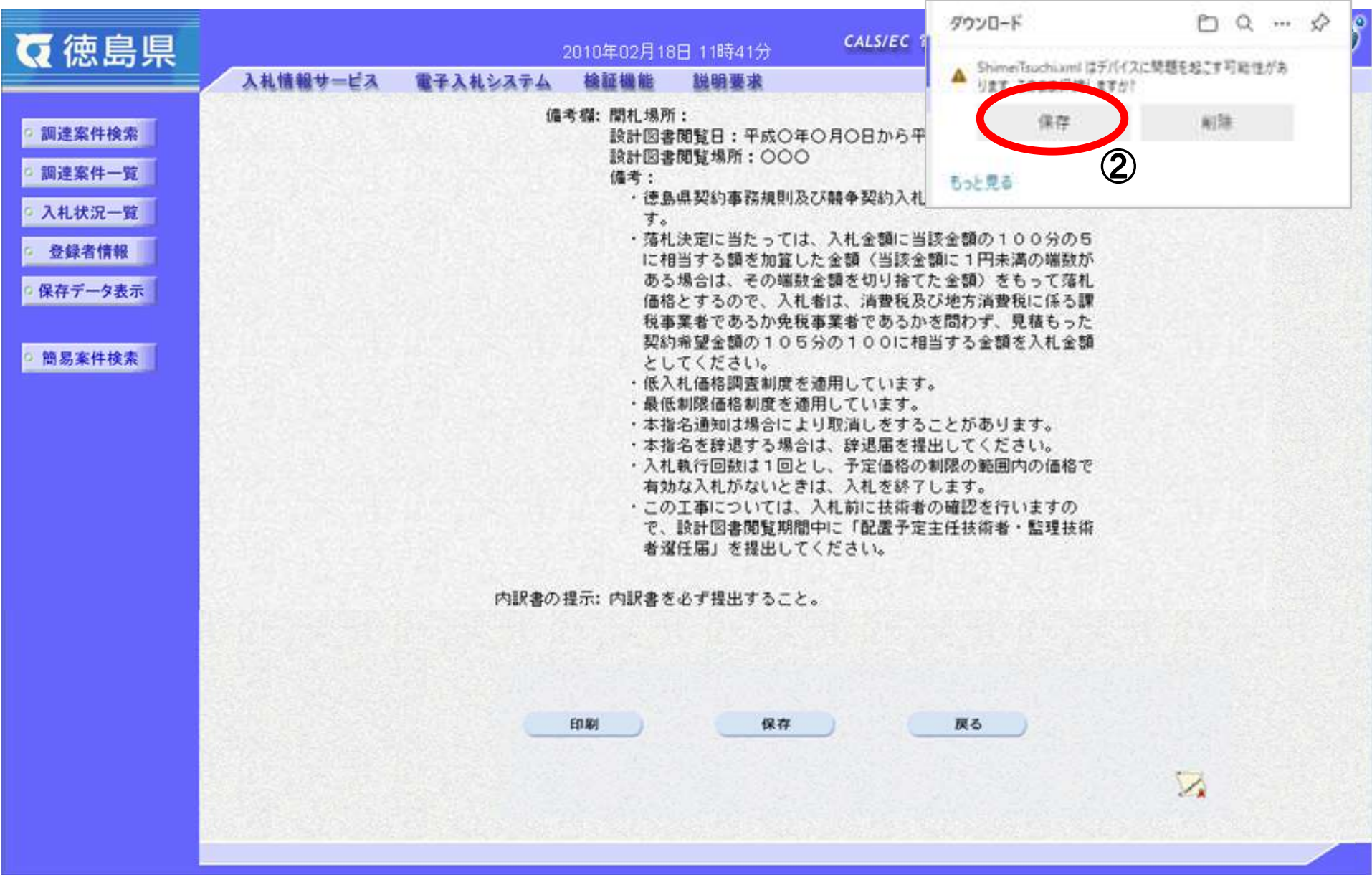
通知書保存

画面説明

【ファイルのダウンロード】  
指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

指名通知書を保存する場合は、保存ボタン②を押下します。  
【補足】  
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。





指名通知書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【保存ダイアログ】

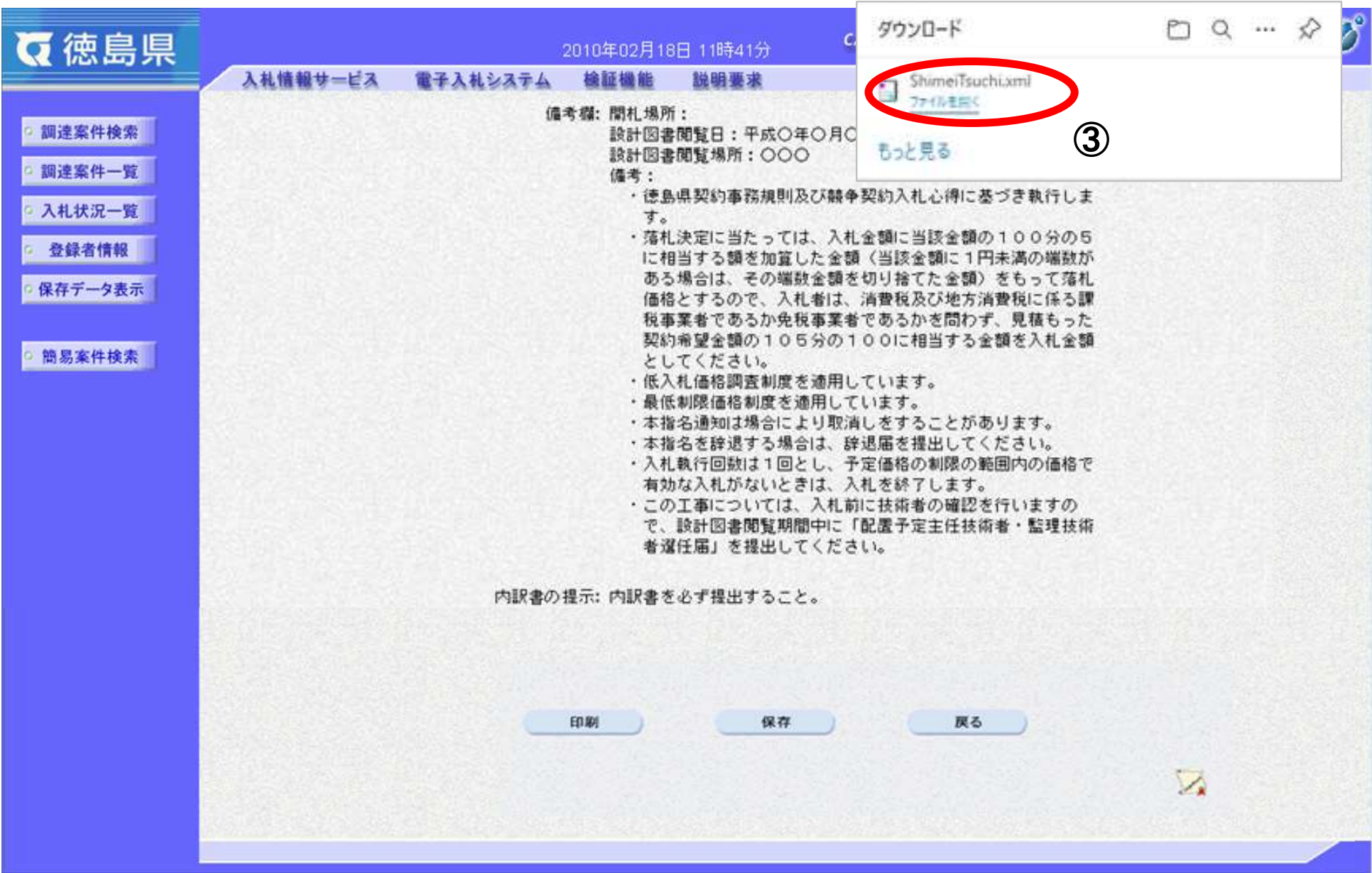
指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。

【補足】

ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます





指名通知書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【ダウンロードの完了】

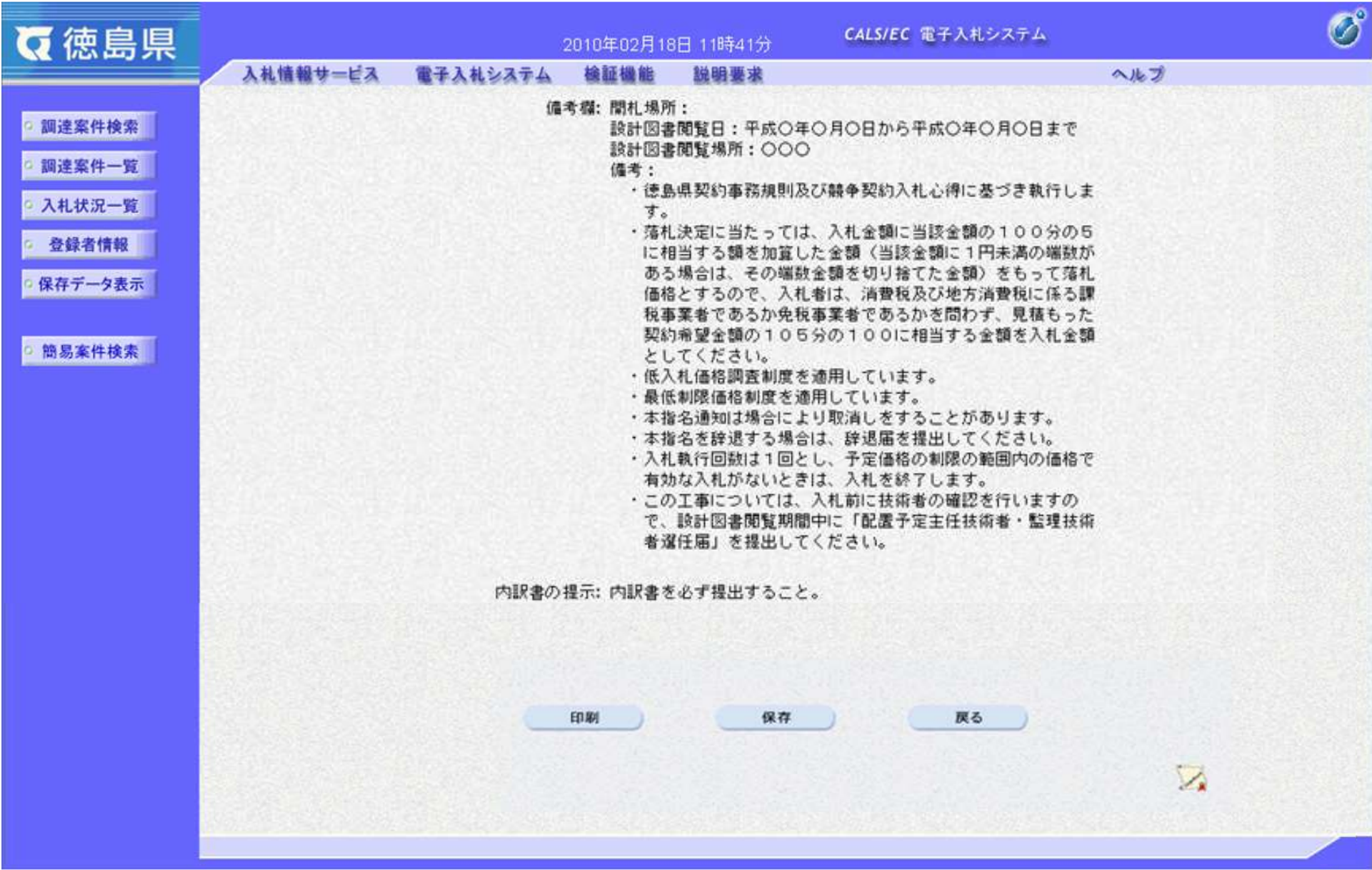
指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

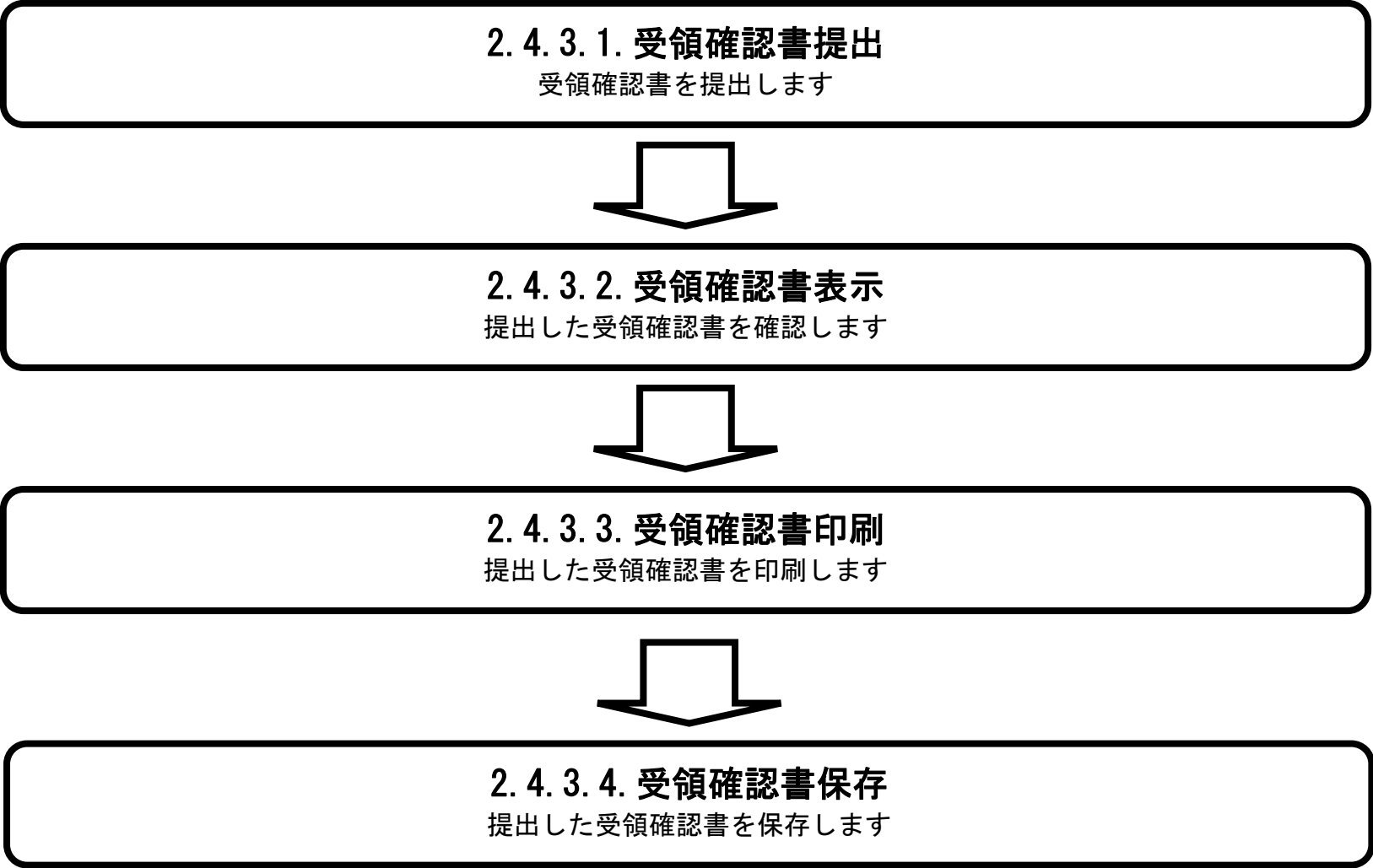
ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

【補足説明】

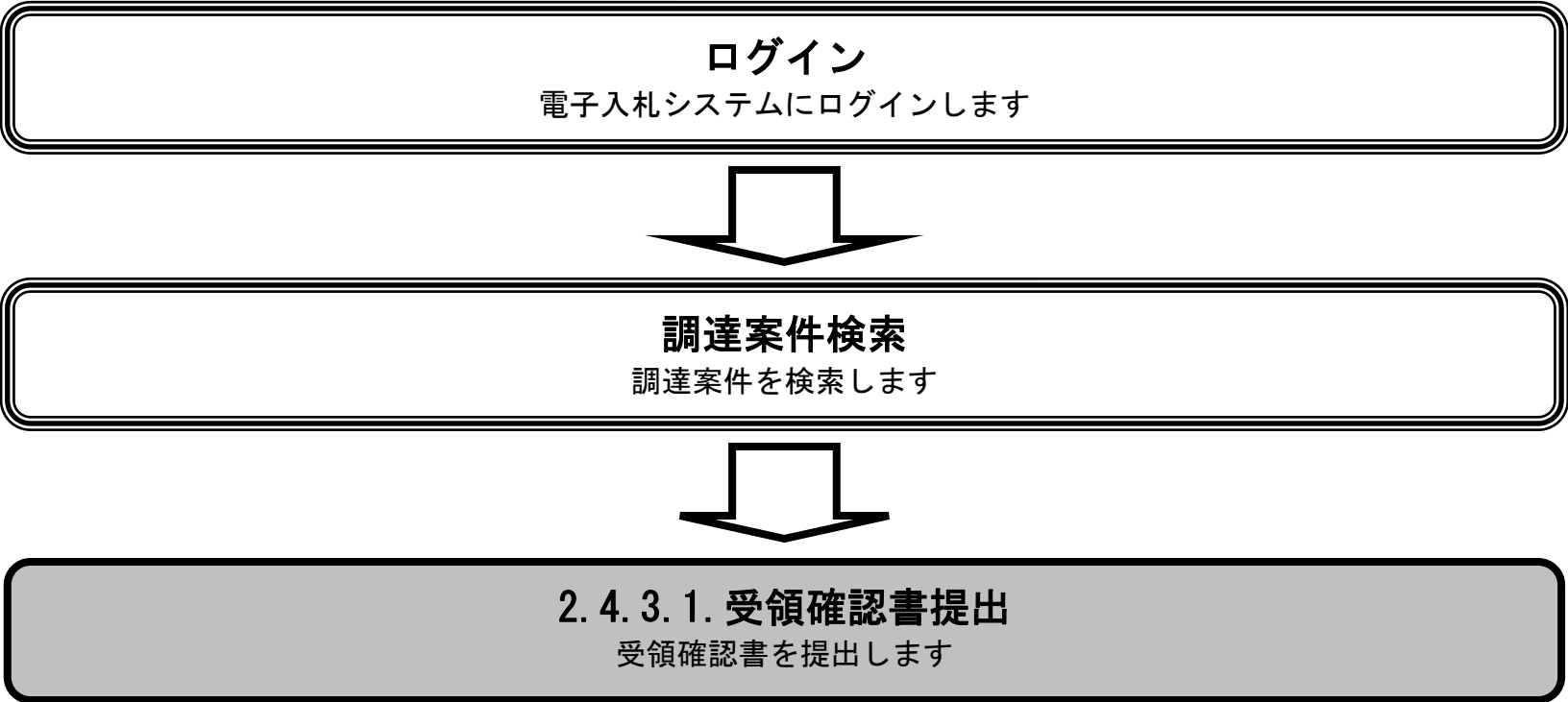
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



2.4.3. 受領確認書提出の流れ



2. 4. 3. 1. 受領確認書を提出するには？



受領確認書を提出するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

受領確認書を提出するための一覧画面です。

操作手順

提出ボタン①を押下します。





受領確認書を提出するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

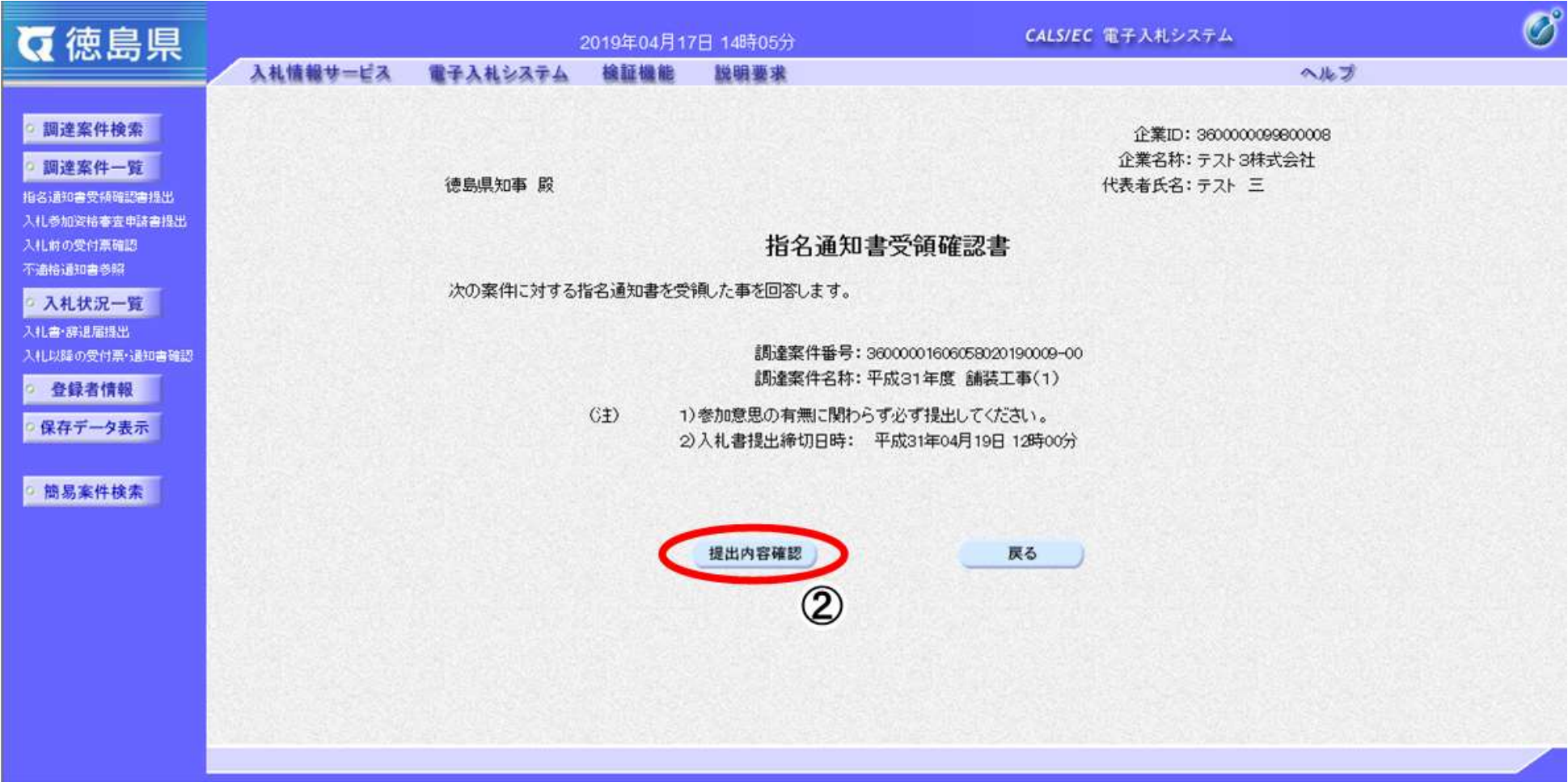
受領確認保存

画面説明

【指名通知書受領確認書提出画面】  
受領確認書を提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、提出内容確認ボタン②を押下します。



受領確認書を提出するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

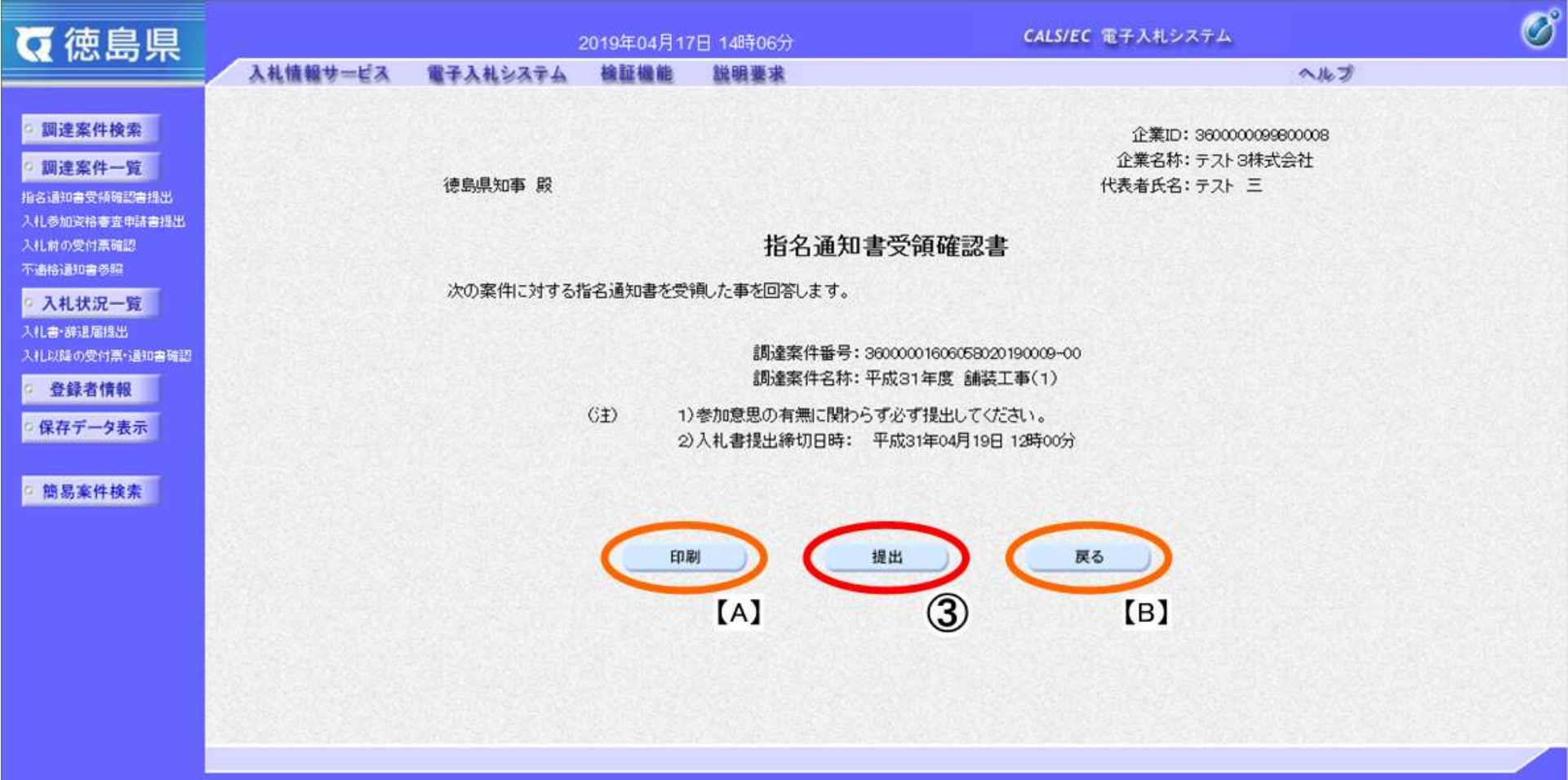
画面説明

【指名通知書受領確認書内容確認画面】  
受領確認書を提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**提出ボタン③**を押下します。

- 【補足説明】
- 受領確認書は参加意思の有無に関わらず、必ず提出してください。
- ・提出内容を印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下し、別ブラウザにて表示される「指名通知書受領確認書」画面で、印刷を行ってください。
  - ・前の画面に戻す場合は、**戻るボタン【B】**を押下します。





受領確認書を提出するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【指名通知書受領確認書受信確認通知画面】

受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

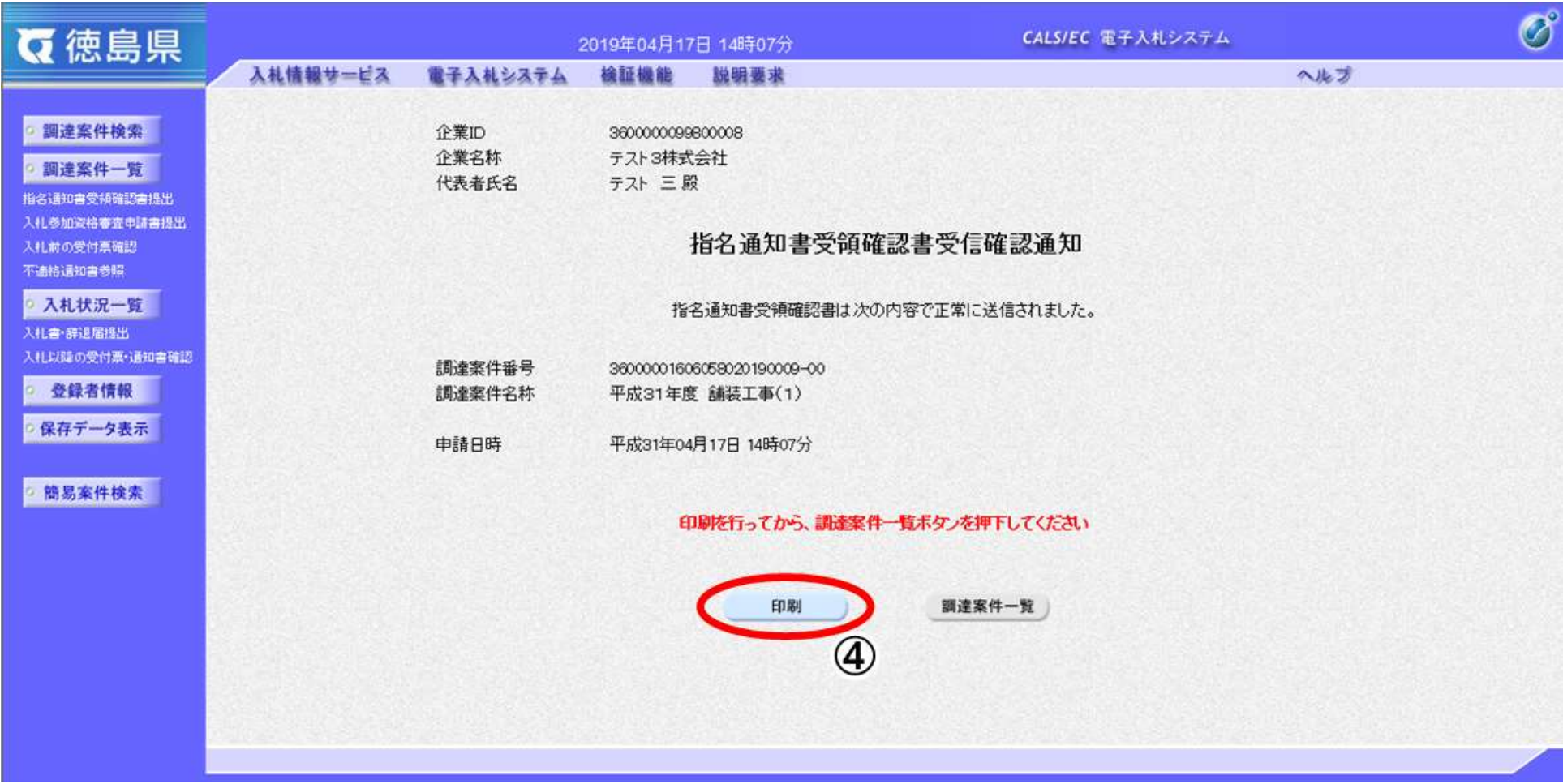
操作手順

印刷ボタン④を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。  
ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

【補足説明】

「指名通知書受領確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

調達案件一覧ボタンは印刷ボタンをクリックすると押下できるようになります。



**受領確認提出**

調達案件検索

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

【新規ウィンドウ】

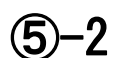
## 操作手順

印刷ボタ⑤-2を押下することにより、受領確認書受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン⑥で画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻して下さい。

【補足説明】

「受領確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。





受領確認書を提出するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【指名通知書受領確認書受信確認通知画面】  
受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

調達案件一覧ボタン⑦を押下します。



受領確認書を提出するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

受領確認書を提出し、調達案件一覧に戻った後の画面です。

操作手順

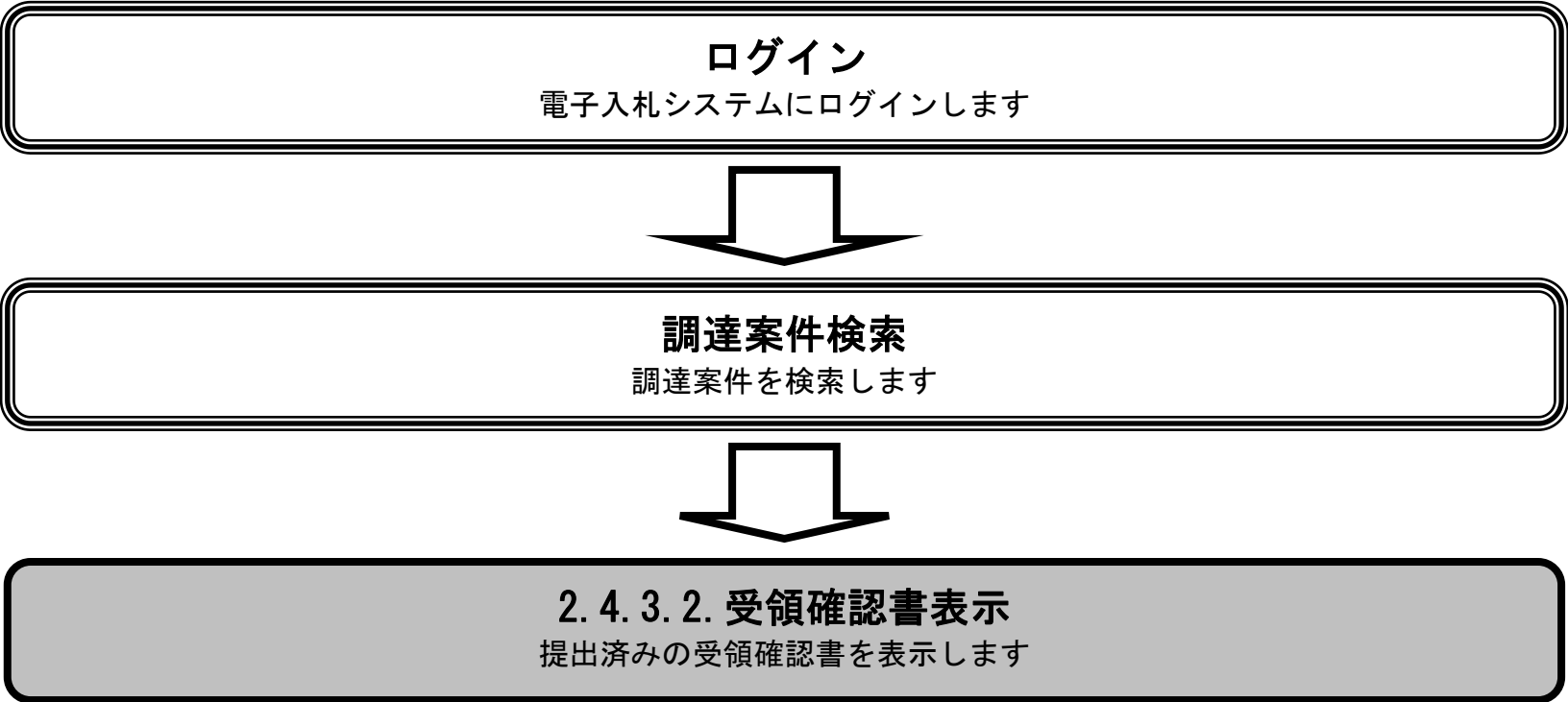
【補足説明】

調達案件一覧画面に戻ると、「受領確認／提出意思確認書」の「提出」欄に表示されるボタンが、提出ボタンから表示ボタンにかわります。

ここまでの、「指名通知書受領確認書提出」の操作となります。



2. 4. 3. 2. 受領確認書を表示するには？





受領確認書を表示するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】  
受領確認書を表示するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。

徳島県

2019年04月17日 14時12分

CALS/EC 電子入札システム

ヘルプ

入札情報サービス

電子入札システム

検証機能

説明要求

調達案件検索

調達案件一覧

指名通知書受領確認書提出

入札参加資格審査申請書提出

入札前の受付票確認

不適格通知書参照

入札状況一覧

入札書・辞退届提出

入札以降の受付票・通知書確認

登録者情報

保存データ表示

簡易案件検索

調達機関(部局) 県土整備部

企業ID 3600000099800008

住所 徳島市万代町1丁目1番地

企業名称 テスト3株式会社

代表者氏名 テスト 三

案件表示順序 

案件番号

昇順

降順

表示案件 1-1

全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2019.04.17 14:12

調達案件情報		入札方式	入札参加資格審査申請書				受領確認 / 提出意思確認書				技術提案書				企業プロパティ	摘要
番号	調達案件名称		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	平成31年度 舗装工事(1)	通常型 指名競争					表示	表示								

表示案件 1-1

全案件数 1

①



受領確認書を表示するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【指名通知書受領確認書表示画面】  
提出済みの受領確認書を閲覧するための画面です。

操作手順

戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】

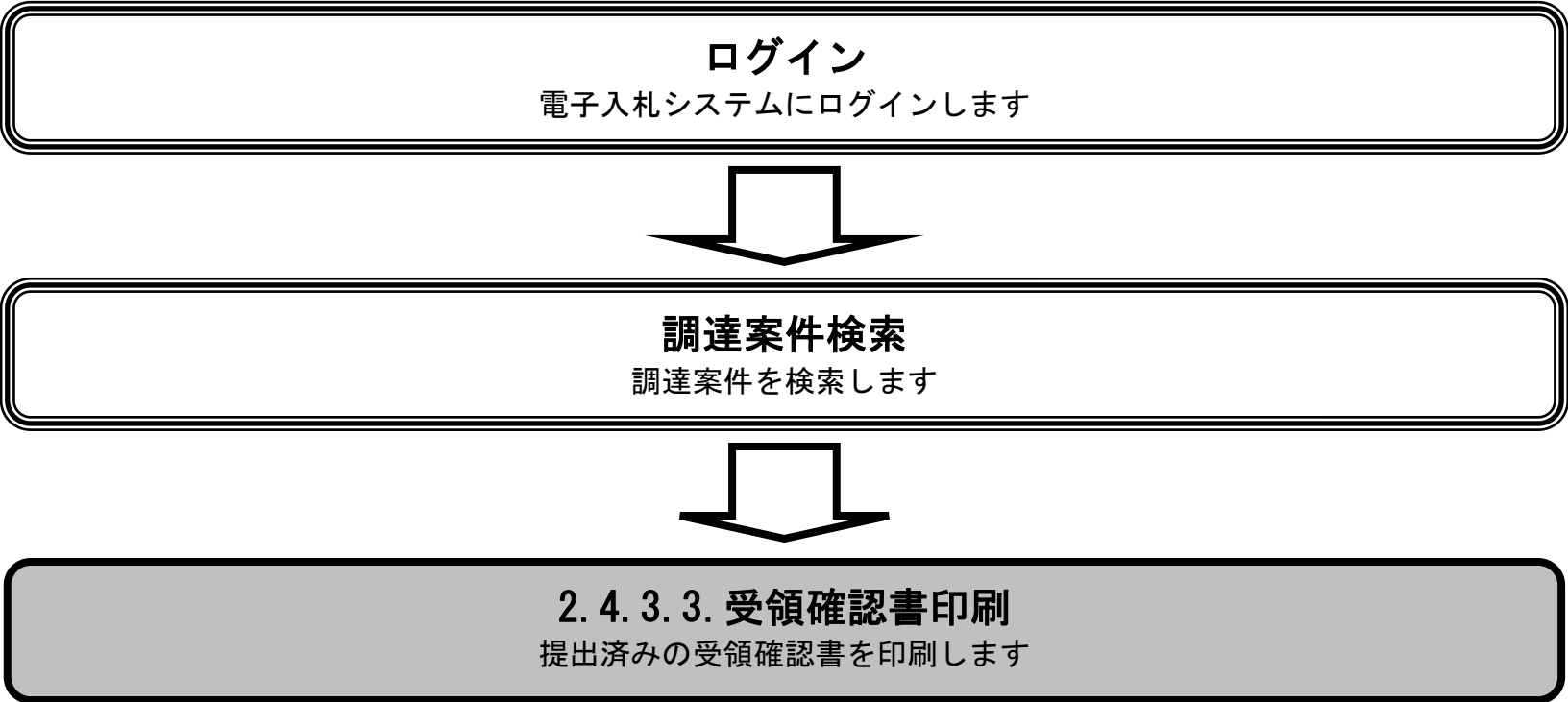
- ・印刷する場合は、印刷ボタン【A】を押下します。（詳細については、「2.4.3.3 受領確認書を印刷するには？」を参照）
- ・保存する場合は、保存ボタン【B】を押下します。（詳細については、「2.4.3.4.受領確認書を保存するには？」を参照）

【補足説明】

- ・署名検証ボタン【C】を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



2. 4. 3. 3. 受領確認書を印刷するには？



受領確認書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

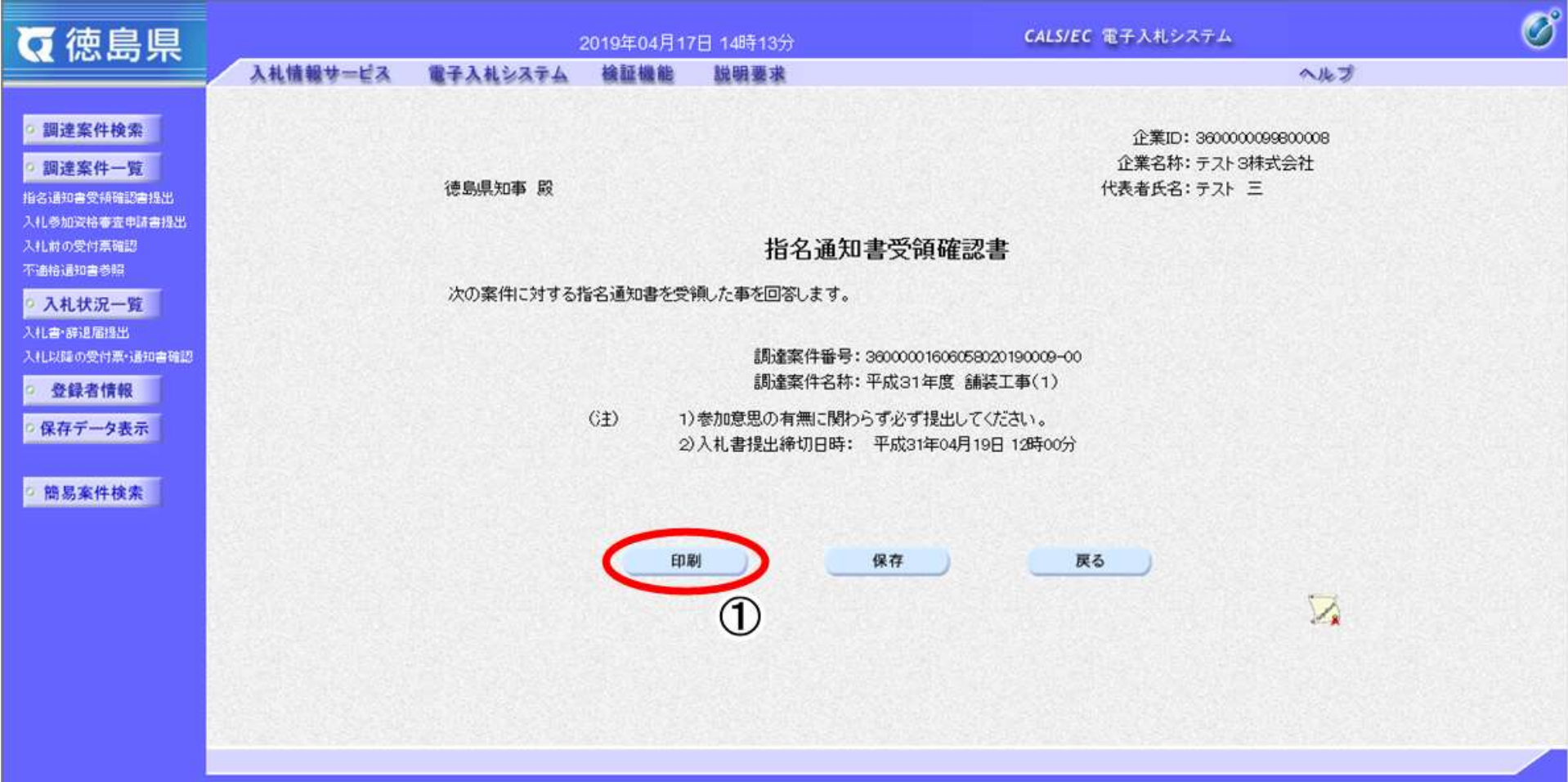
受領確認保存

画面説明

【指名通知書受領確認書表示画面】  
受領確認書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することで新規ウィンドウにて受領確認書印刷画面を表示します。





受領確認書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【新規ウィンドウ】

受領確認書を印刷するための画面です。

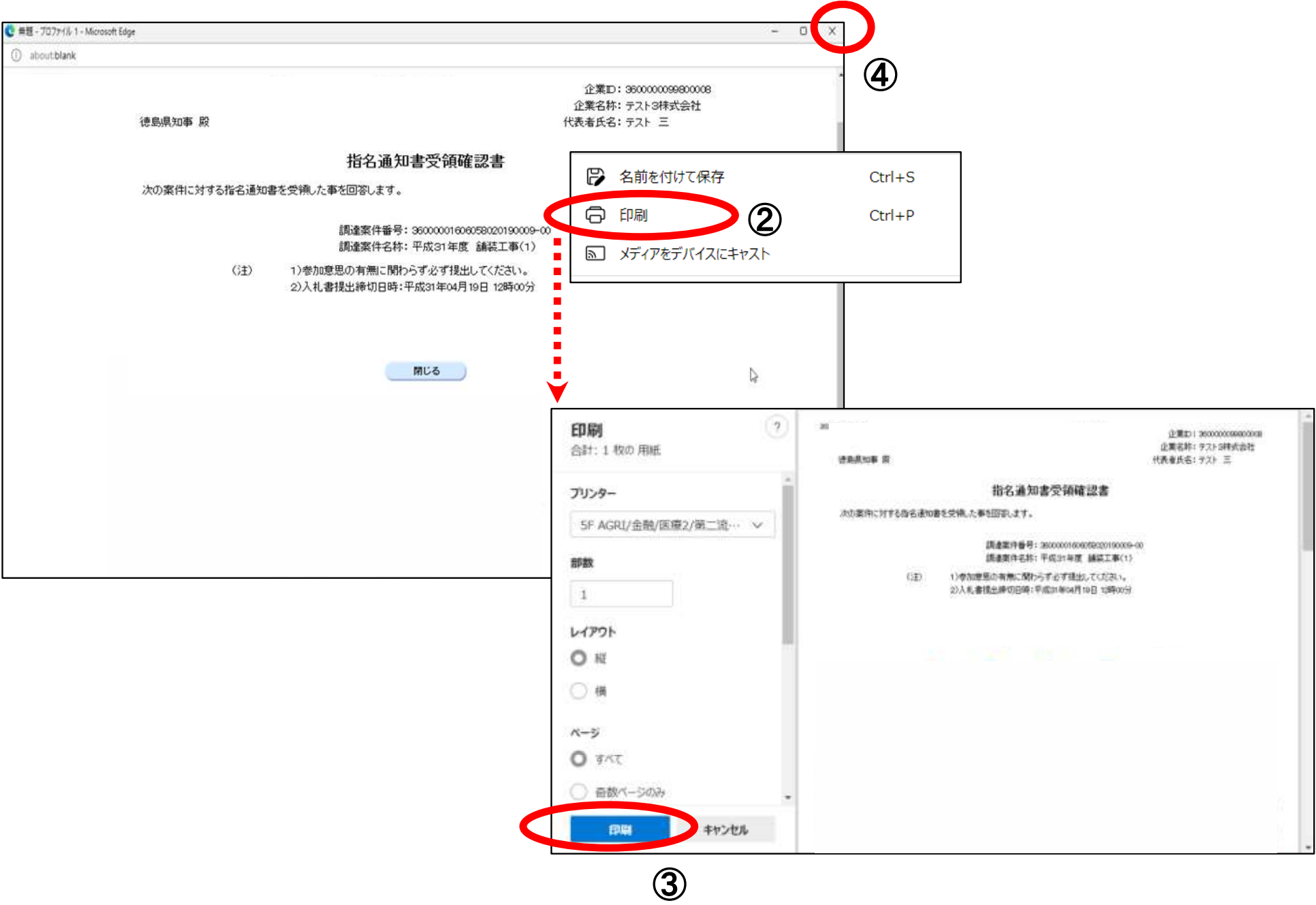
操作手順

印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から「印刷」②を押下します。  
印刷ボタン③を押下することにより、受領確認書が印刷されます。

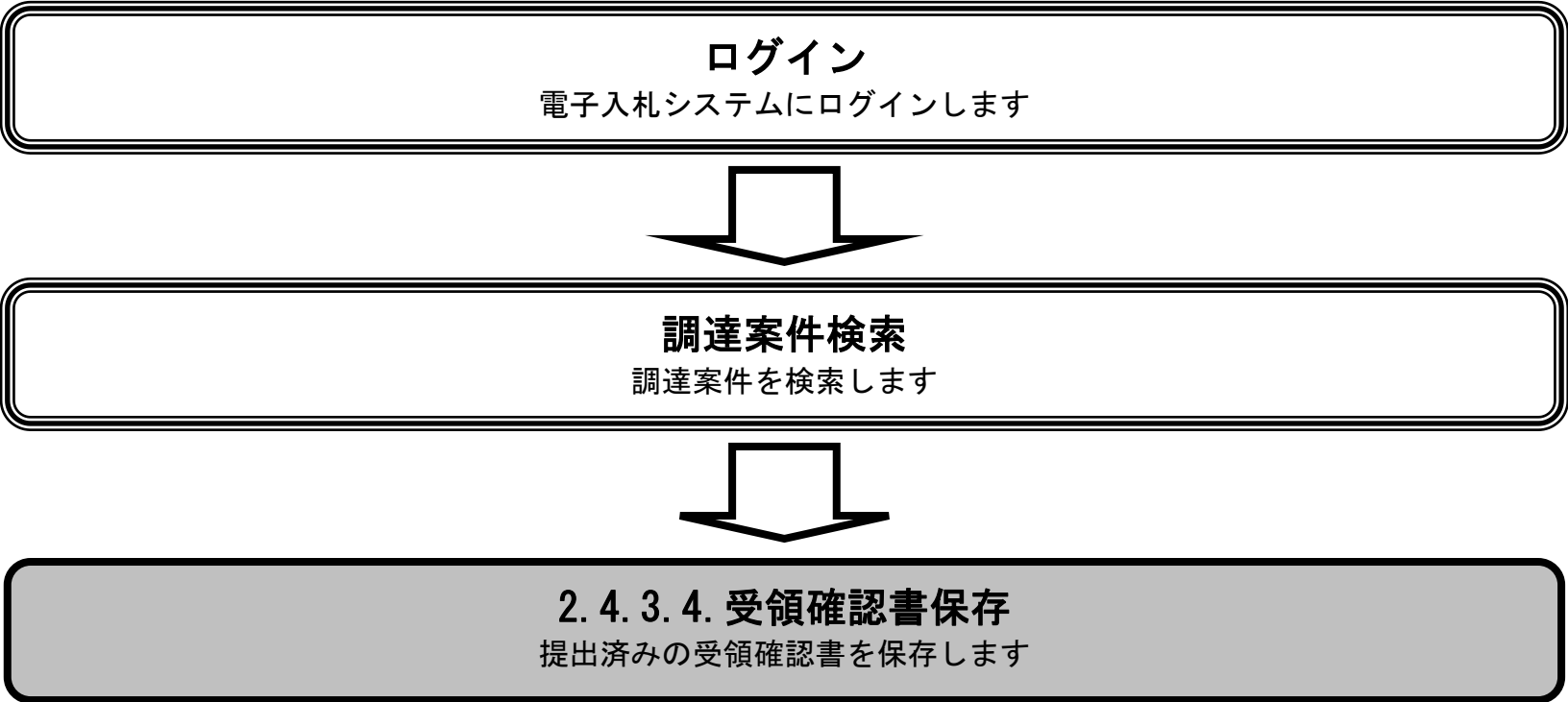
印刷終了後、閉じるボタン④を押下して画面を閉じて、受領確認書画面に戻って下さい。

【補足説明】

受領確認書印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能②をご使用願います。



2. 4. 3. 4. 受領確認書を保存するには？



受領確認書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

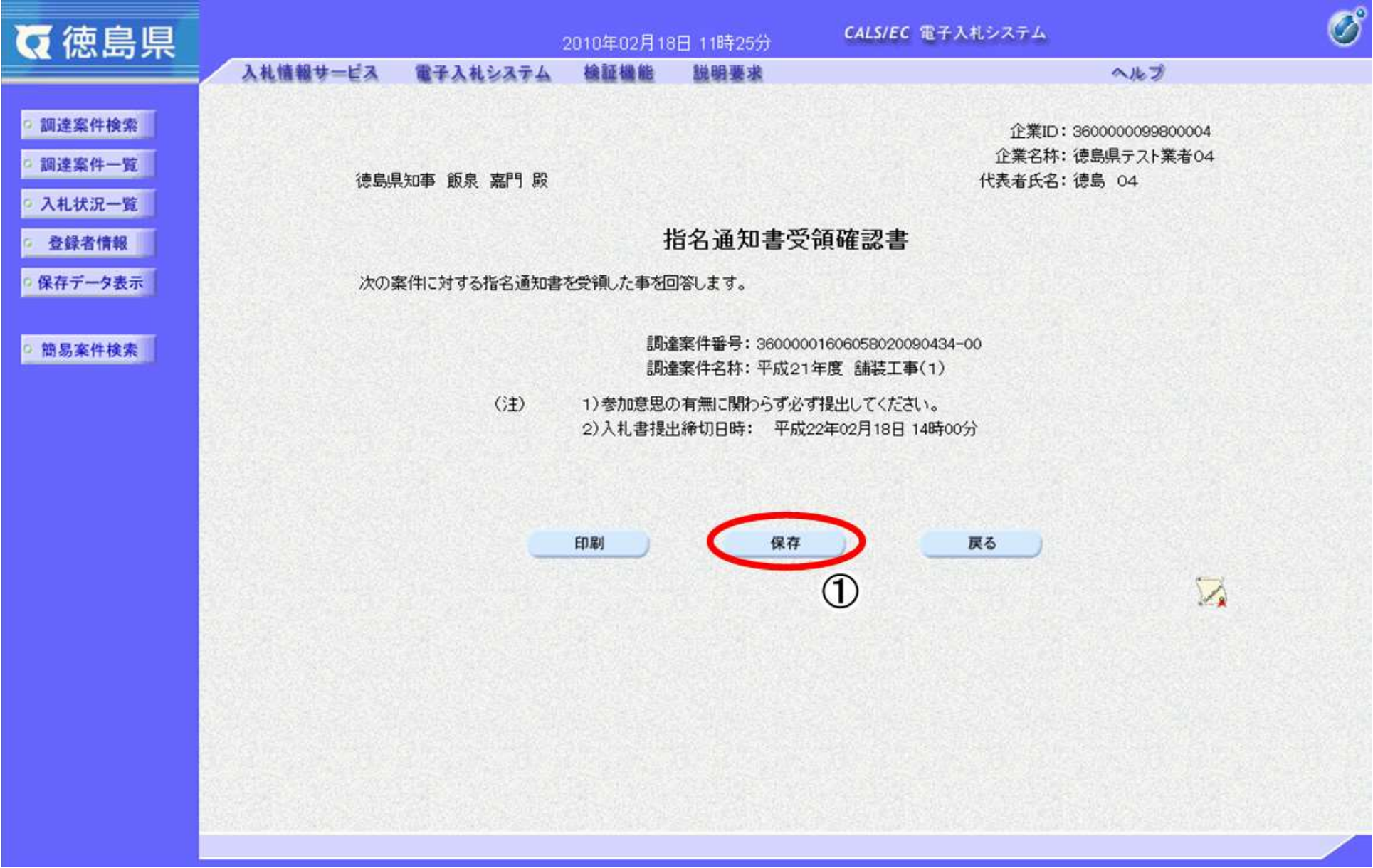
受領確認保存

画面説明

【指名通知書受領確認書表示画面】  
受領確認書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。





受領確認書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

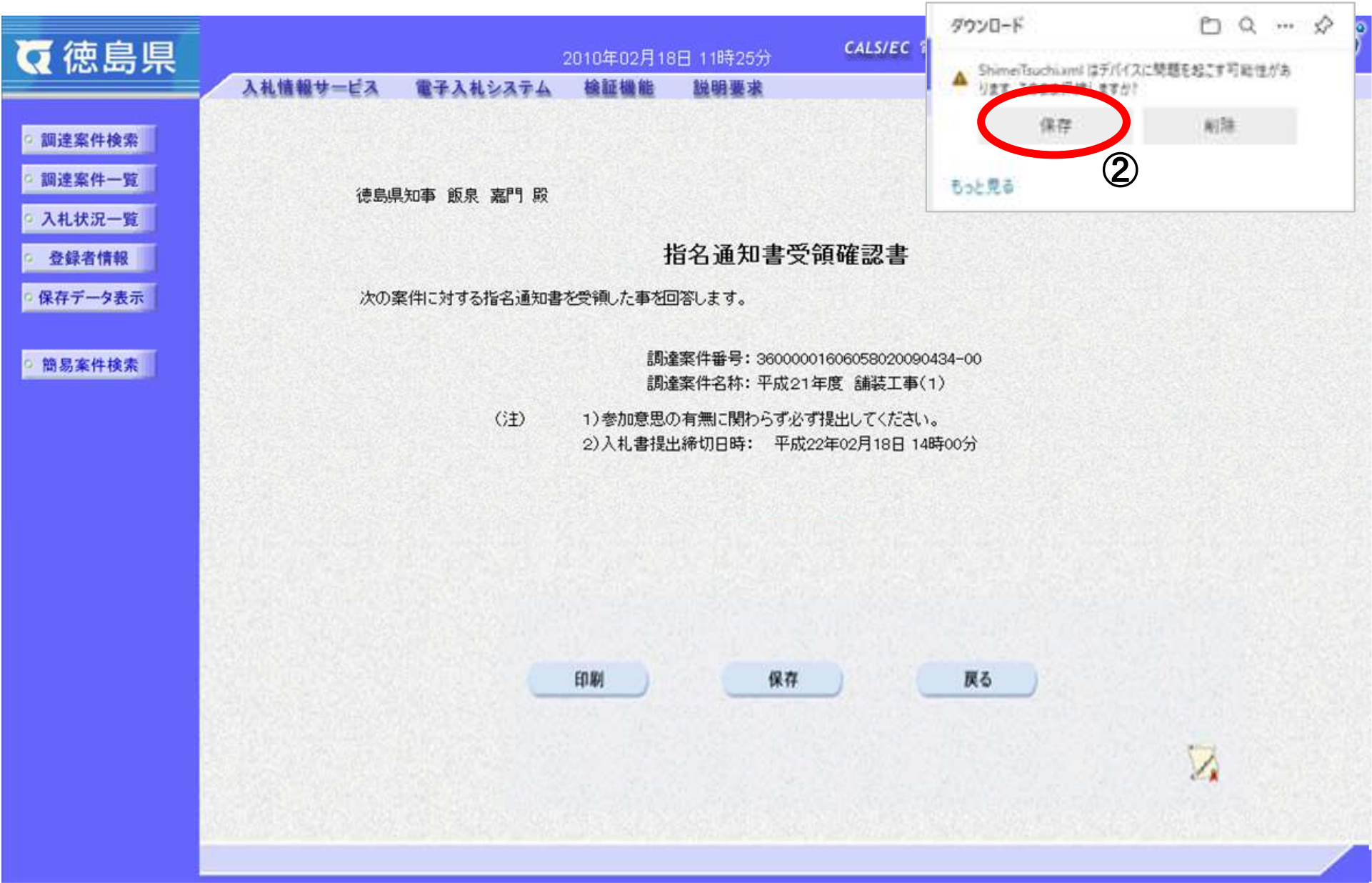
画面説明

【ファイルのダウンロードダイアログ】  
受領確認書を保存するための画面です。

操作手順

受領確認書を保存する場合は、保存ボタン②を押下します。

【補足】  
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



受領確認書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

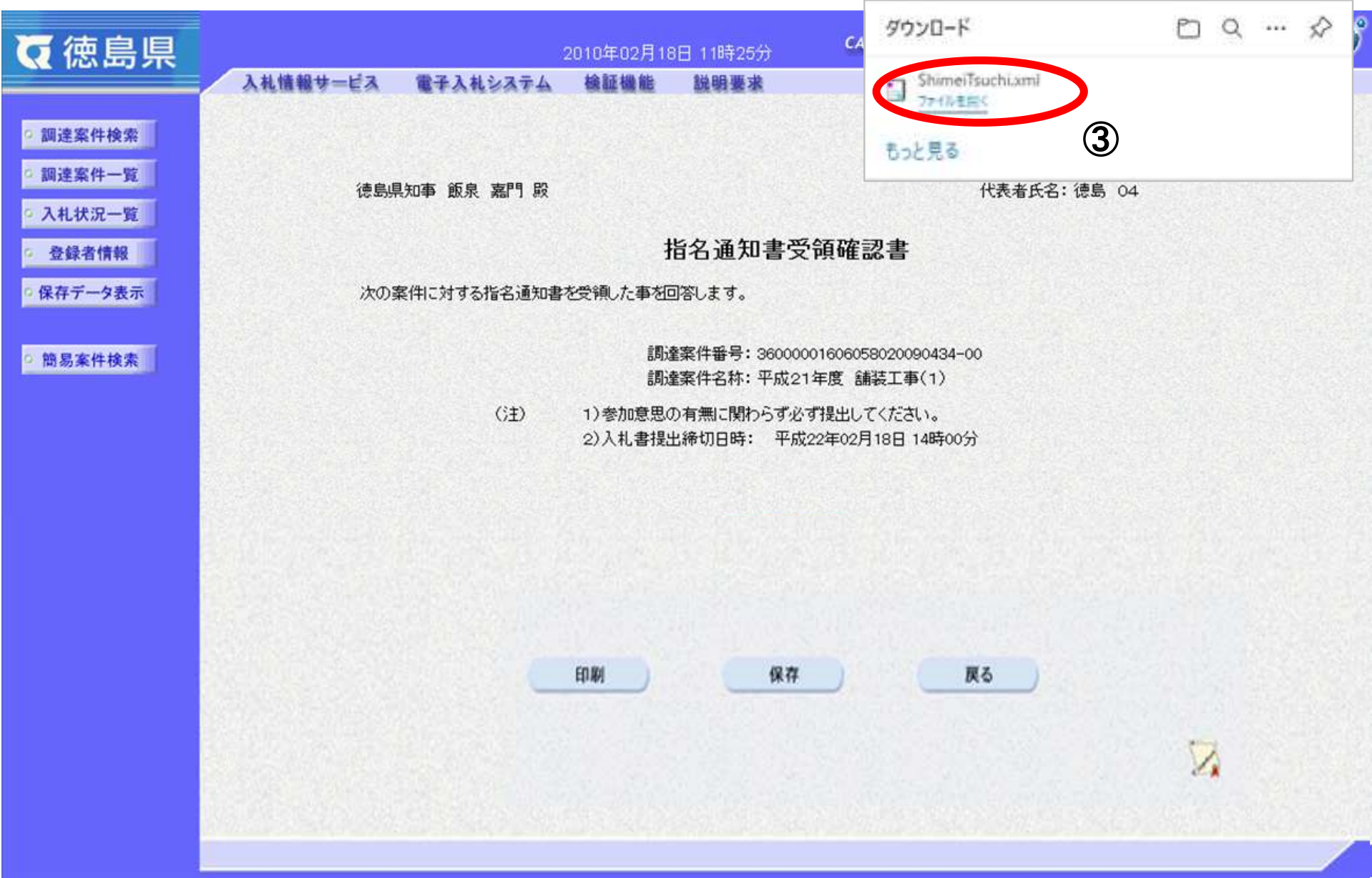
受領確認保存

画面説明

【名前を付けて保存ダイアログ】  
受領確認書を保存するための画面です。

操作手順

存されたファイル③が表示されます。





受領確認書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【ダウンロードの完了ダイアログ】  
受領確認書を保存するための画面です。

操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

【補足説明】  
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。

