

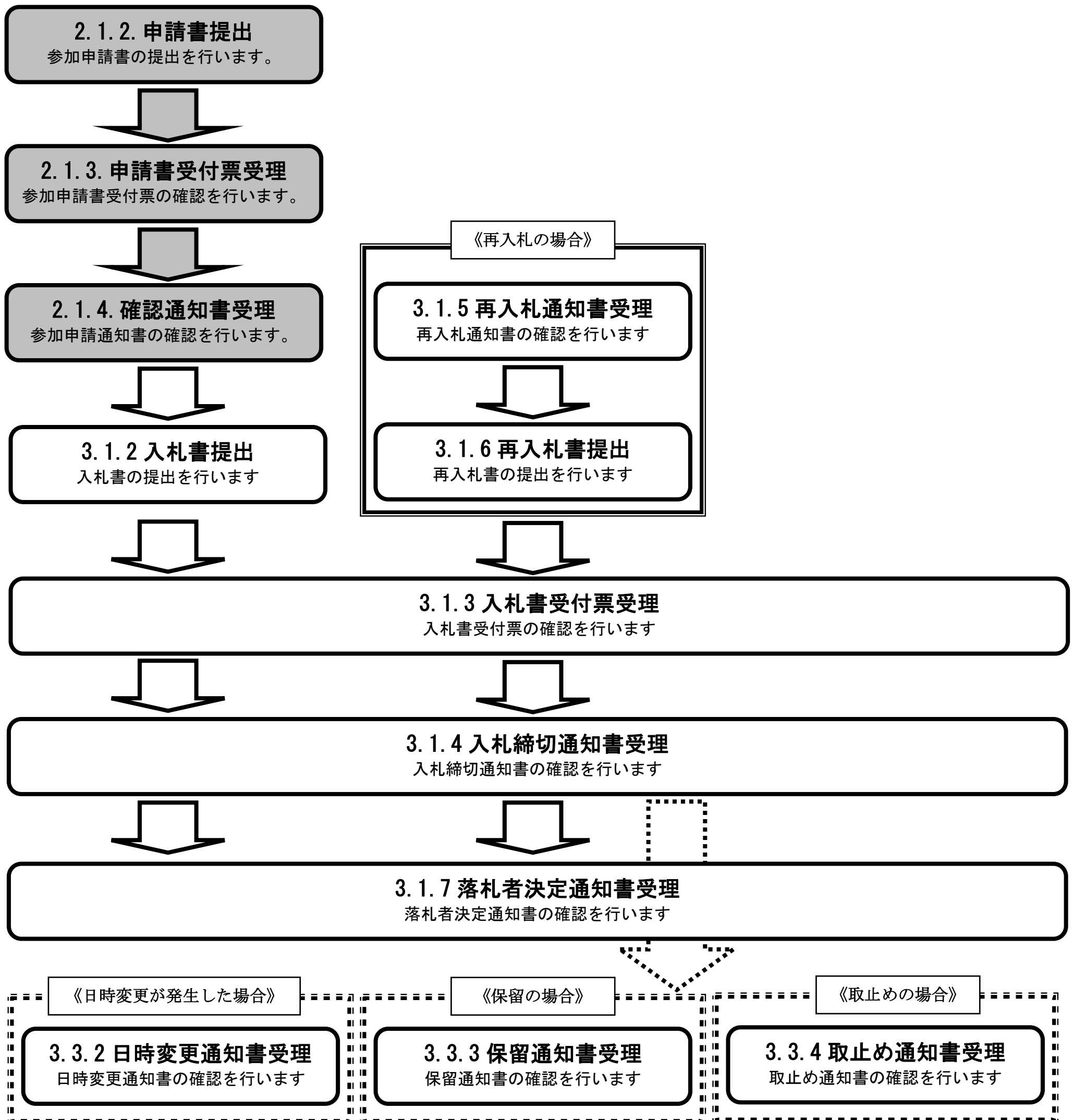
# 1. 操作マニュアル概要

## 1.1.はじめに

### 1.1.1. マニュアルの見方

#### ① 業務の流れを確認する

2 章では、各入札方式の入札準備の操作、3 章では入札以降の操作について説明しております。  
 各入札方式操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。  
 それぞれの業務に記述してある章を参照下さい。  
 なお、入札以降の処理については、各入札方式で共通のため、3 章にまとめて説明しております。  
 以下の図は、工事（一般競争）の場合の例です。



各操作の流れを確認するには、それぞれの操作の流れが書かれた節を参照しますが、中には、各業務の詳細な流れについて説明した場合があります。この場合も同様に、それぞれの章を参照下さい。以下の図は、工事（一般競争）の競争参加資格確認申請書提出を例に挙げています。

#### 2.1.2.1. 申請書提出

入札参加資格審査申請書を提出します



#### 2.1.2.2. 申請書表示

提出した入札参加資格審査申請書を確認します



#### 2.1.2.3. 申請書印刷

提出した入札参加資格審査申請書を印刷します

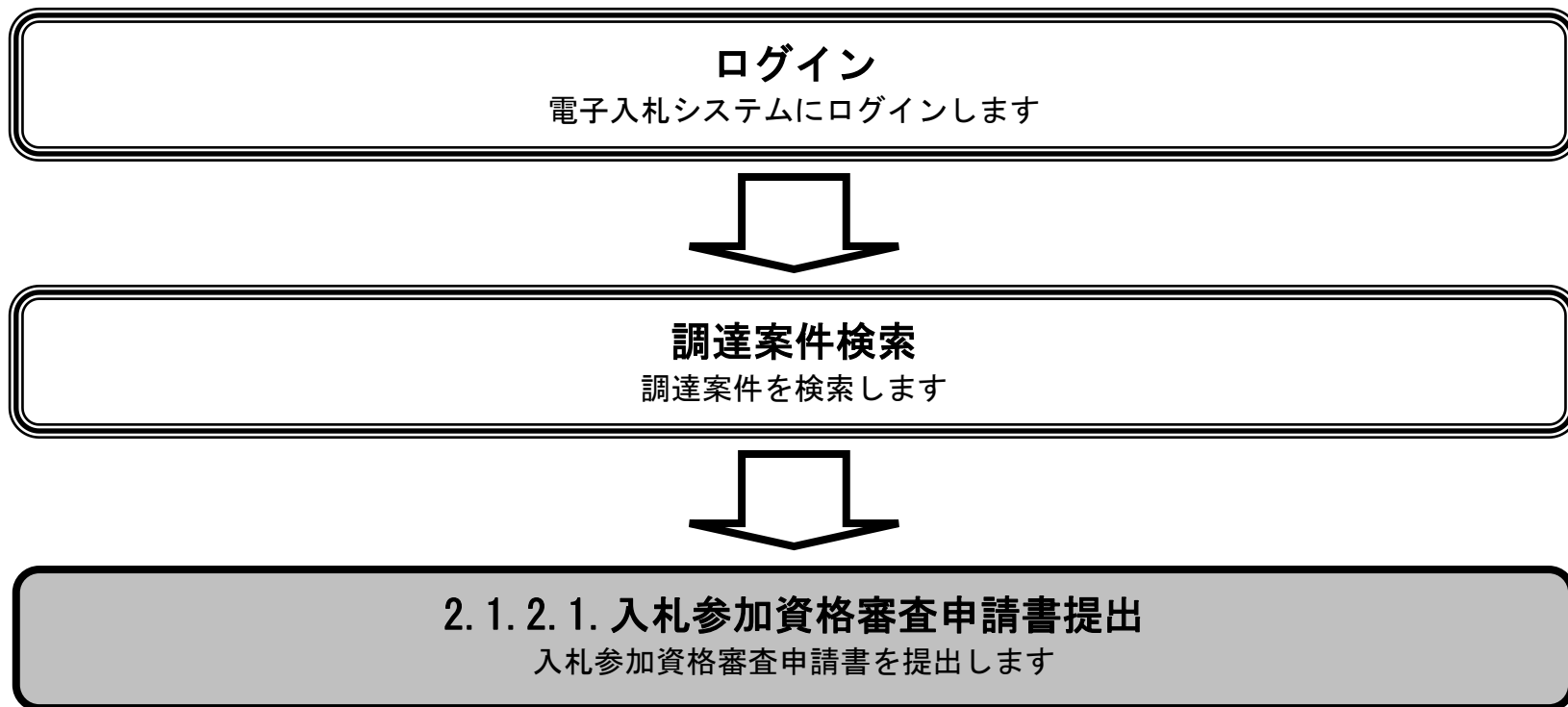


#### 2.1.2.4. 申請書保存

提出した入札参加資格審査申請書を保存します

## ② 操作の流れを確認する

それぞれの業務には、以下のような操作の流れを説明した図を用意しております。  
 現在参照中の操作は、網掛けがしてあります。その他の操作方法を確認するには、それぞれの操作方法が書かれた節を参照下さい。  
 なお、ログインと案件検索の操作については、各入札方式で共通のため 1 章にまとめて説明しております。  
 以下の図は、工事（一般競争）の参加申請書を提出する場合の例です。



## ③ 操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。

参加申請書受付対象一覧画面を表示するには？

現在の操作名称

業務の参照と操作手順について説明

操作概要について説明

操作手順について説明

操作を行う画面

操作を行うボタン