徳島県電子入札システム
操作マニュアル
－受注者編－

第 4.1 版

徳島県

目次

1. 操作マニュアル概要 1.1-1
1.1. はじめに 1.1-1
1.1.1. マニュアルの見方 1.1-1
1.2.基本操作 1.2-1
1.2.1. 電子入札システムにログインするには？ 1.2-2
1.2.2. 案件の検索を行うには？ 1.2-8
1.2.3. 通知書・申請書を印刷するには？ 1.2-15
2. 入札業務操作説明（１／３） 2.1-1
2.1. 一般競争入札 2.1-1
2.1.1. 業務の流れ 2.1-1
2.1.2. 入札参加資格審査申請書提出の流れ 2.1-2
2.1.3. 入札参加資格審査申請書受付票受理の流れ 2.1-25
2.1.4. 入札参加資格確認通知書受理の流れ 2.1-37
2.2. 一般競争入札（入札後審査方式） 2.2-1
2.2.1. 業務の流れ 2.2-1
2.2.2. 入札参加資格審査申請書提出の流れ 2.2-2
2.3. 公募型指名競争入札 2.3-1
2.3.1. 業務の流れ 2.3-1
2.3.2. 入札参加資格審査申請書提出の流れ 2.3-2
2.3.3. 入札参加資格審査申請書受付票受理の流れ 2.3-25
2.3.4. 指名／非指名通知書受理の流れ 2.3-37
2.4. 指名競争入札 2.4-1
2.4.1. 業務の流れ 2.4-1
2.4.2. 指名通知書受理の流れ 2.4-2
2.4.3. 受領確認書提出の流れ 2.4-14
2.5. 随意契約 2.5-1
2.5.1. 業務の流れ 2.5-1
2.5.2. 見積依頼通知書受理の流れ 2.5-2
2.5.3. 提出意思確認書提出の流れ 2.5-14
2.5.4. 提出意思確認書受付票受理の流れ 2.5-34
3. 入札業務操作説明（２／３） 3.1-1
3.1. 入札以降（入札書） 3.1-1
3.1.1. 業務の流れ 3.1-1
3.1.2. 入札書提出の流れ 3.1-2
3.1.3. 入札書受付票受理の流れ 3.1-24
3.1.4. 入札締切通知書受理の流れ 3.1-37
3.1.5. 再入札通知書受理の流れ 3.1-50
3.1.6. 再入札書提出の流れ 3.1-63
3.1.7. 落札者決定通知書受理の流れ 3.1-82
3.2. 入札以降（見積書） 3.2-1
3.2.1. 業務の流れ 3.2-1
3.2.2. 見積書提出の流れ 3.2-2
3.2.3. 見積書受付票受理の流れ 3.2-24
3.2.4. 見積締切通知書受理の流れ 3.2-37
3.2.5. 決定通知書受理の流れ 3.2-50
3.3. 入札以降（入札書・見積書　共通） 3.3-1
3.3.1. 業務の流れ 3.3-1

3.3.2.　日時変更通知書受理の流れ 3.3-2
3.3.3.　保留通知書受理の流れ.....3.3-15
3.3.4.　取止め通知書受理の流れ.....3.3-28
3.3.5.　中止通知書受理の流れ.....3.3-41
3.3.6.　入札参加資格不適格通知書受理の流れ 3.3-54
4.　入札業務操作説明（３／３）.....4.1-1
4.1. 共通操作 4.1-1
4.1.1.　簡易調達案件検索の流れ.....4.1-1
4.1.2.　調達案件概要表示の流れ.....4.1-4
4.1.3.　企業プロパティ変更の流れ 4.1-7
4.1.4.　登録利用者一覧画面表示の流れ 4.1-10
4.1.5.　保存データを表示する流れ 4.1-13

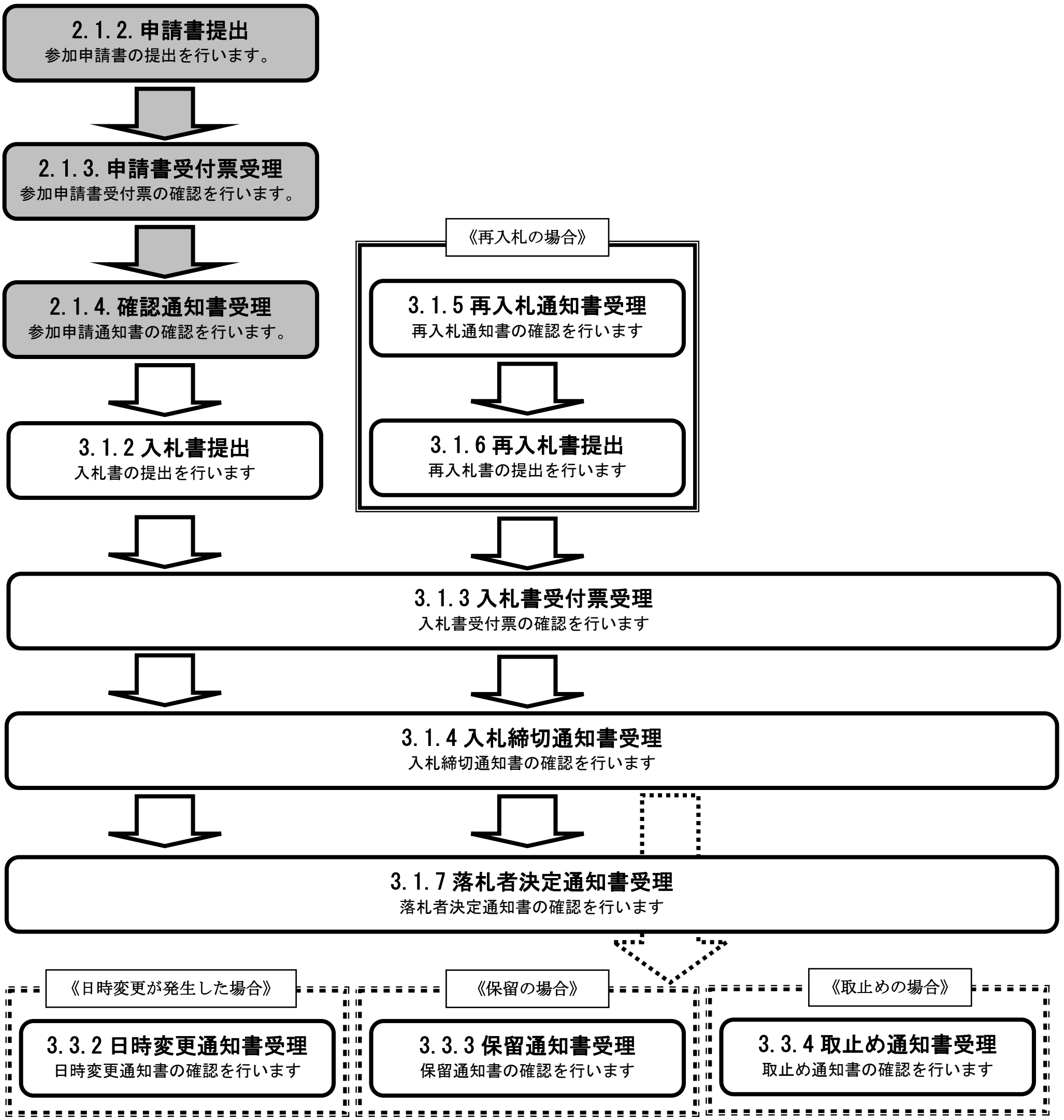
1. 操作マニュアル概要

1.1. はじめに

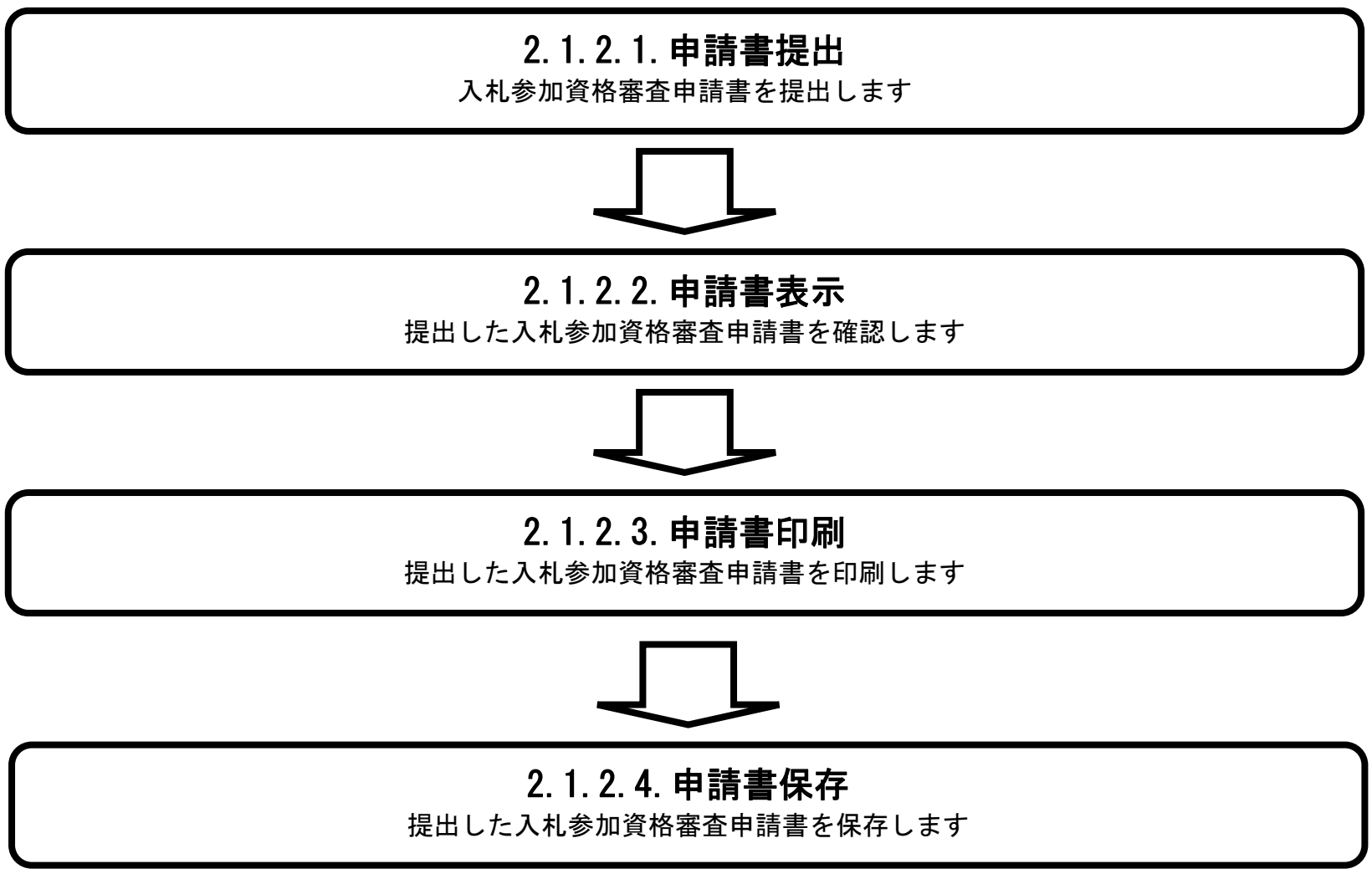
1.1.1. マニュアルの見方

① 業務の流れを確認する

２章では、各入札方式の入札準備の操作、３章では入札以降の操作について説明しております。
各入札方式操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。
それぞれの業務に記述してある章を参照下さい。
なお、入札以降の処理については、各入札方式で共通のため、3 章にまとめて説明しております。
以下の図は、工事（一般競争）の場合の例です。

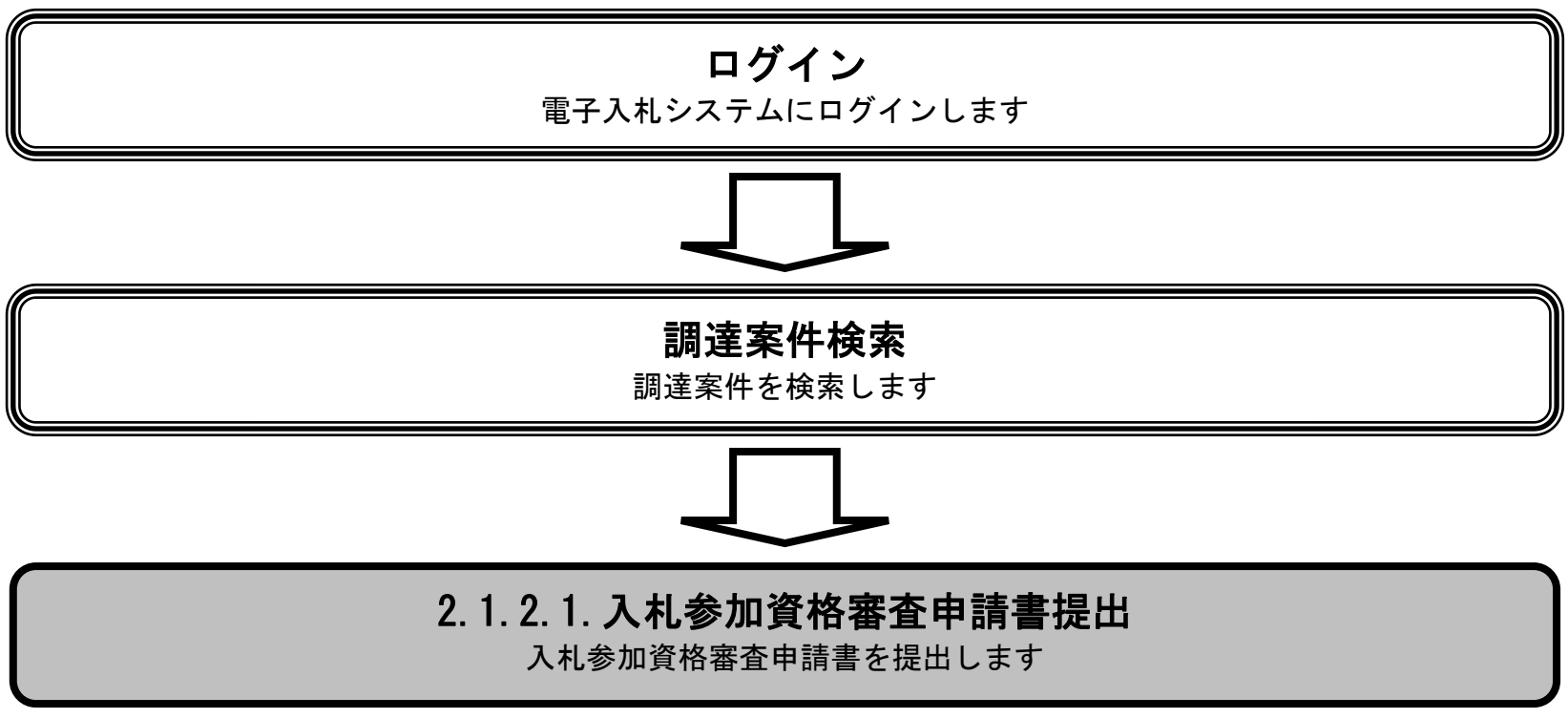


各操作の流れを確認するには、それぞれの操作の流れが書かれた節を参照しますが、
中には、各業務の詳細な流れについて説明した場合もあります。この場合も同様に、それぞれの章を参照下さい。
以下の図は、工事（一般競争）の競争参加資格確認申請書提出を例に挙げています。



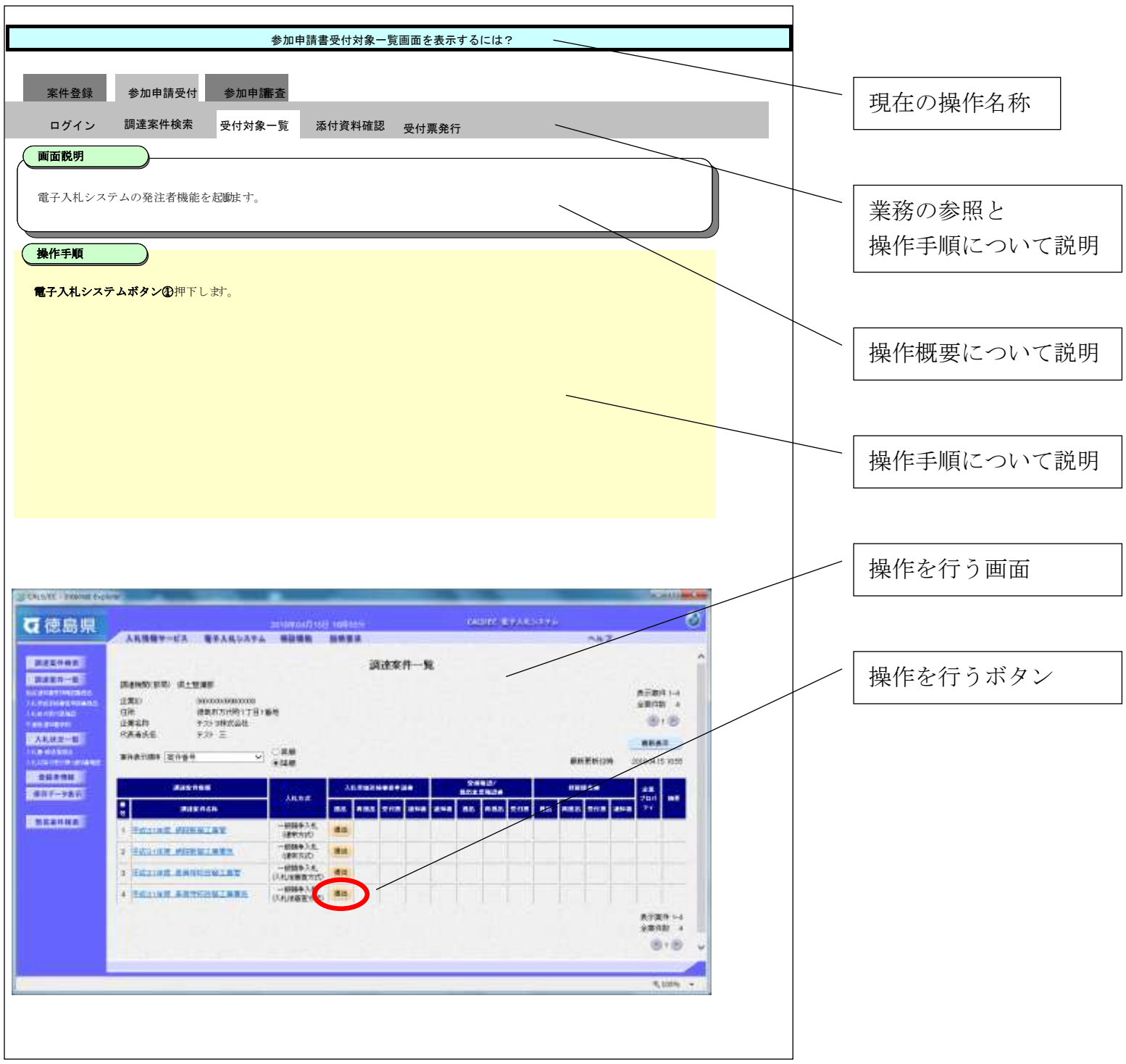
② 操作の流れを確認する

それぞれの業務には、以下のような操作の流れを説明した図を用意しております。
現在参照中の操作は、網掛けがしてあります。その他の操作方法を確認するには、それぞれの操作方法が書かれた節を参照下さい。
なお、ログインと案件検索の操作については、各入札方式で共通のため１章にまとめて説明しております。
以下の図は、工事（一般競争）の参加申請書を提出する場合の例です。

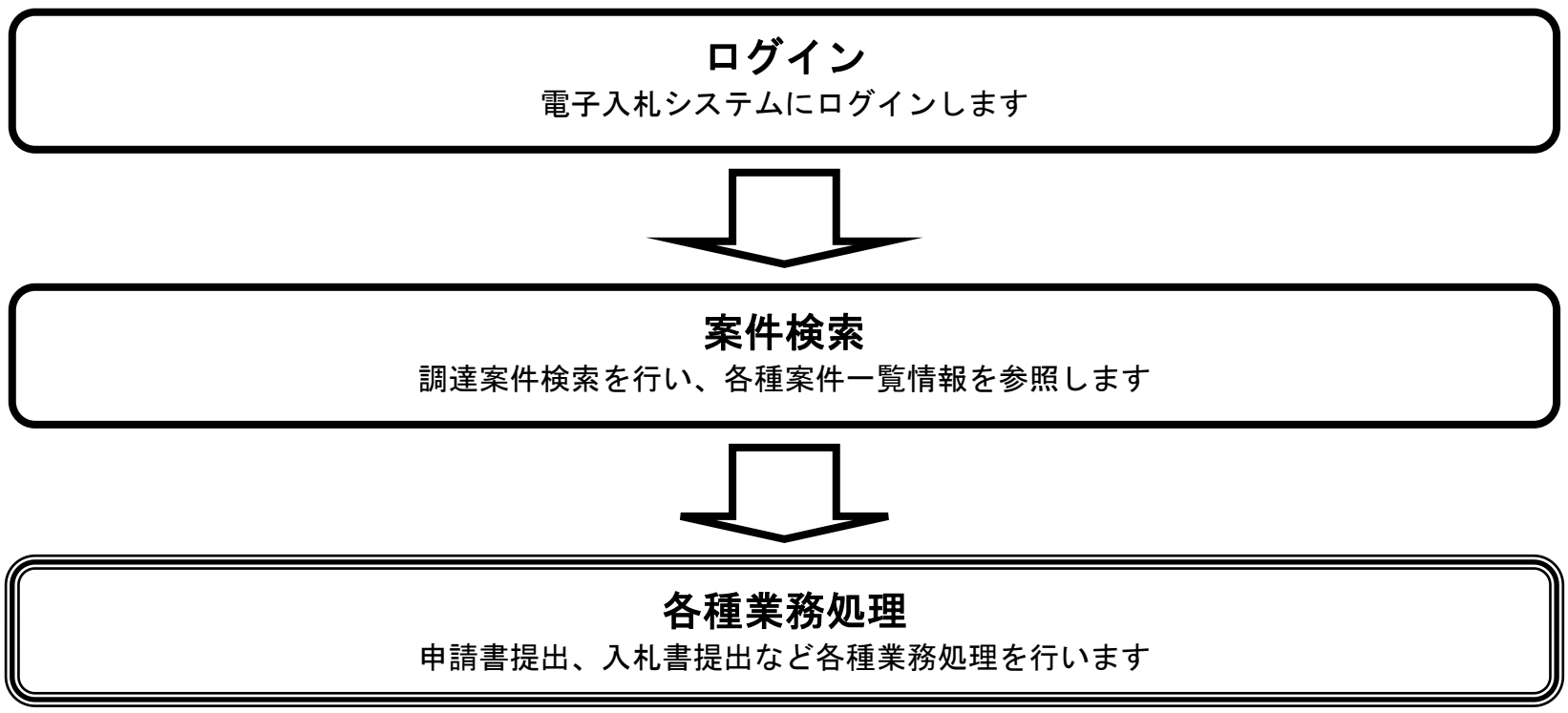


③ 操作方法を確認する

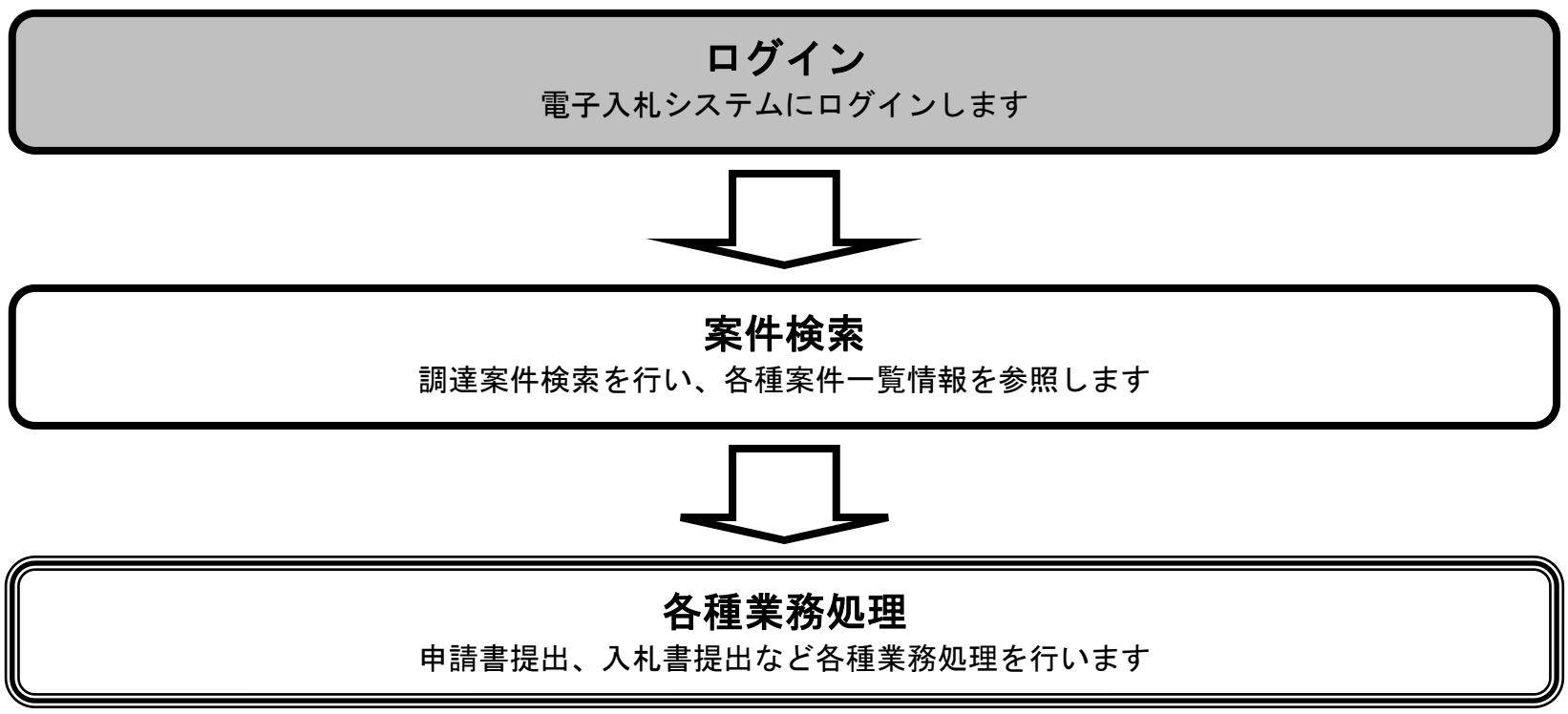
それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。



1.2. 基本操作


ログイン
電子入札システムにログインします
案件検索
調達案件検索を行い、各種案件一覧情報を参照します
各種業務処理
申請書提出、入札書提出など各種業務処理を行います

1.2.1. 電子入札システムにログインするには？



電子入札システムにログインするには？

画面説明

調達機関の選択を行う画面です。

操作手順

調達機関①を選択し、**確定②**を押下することにより、「利用者登録／電子入札」選択画面に遷移します。



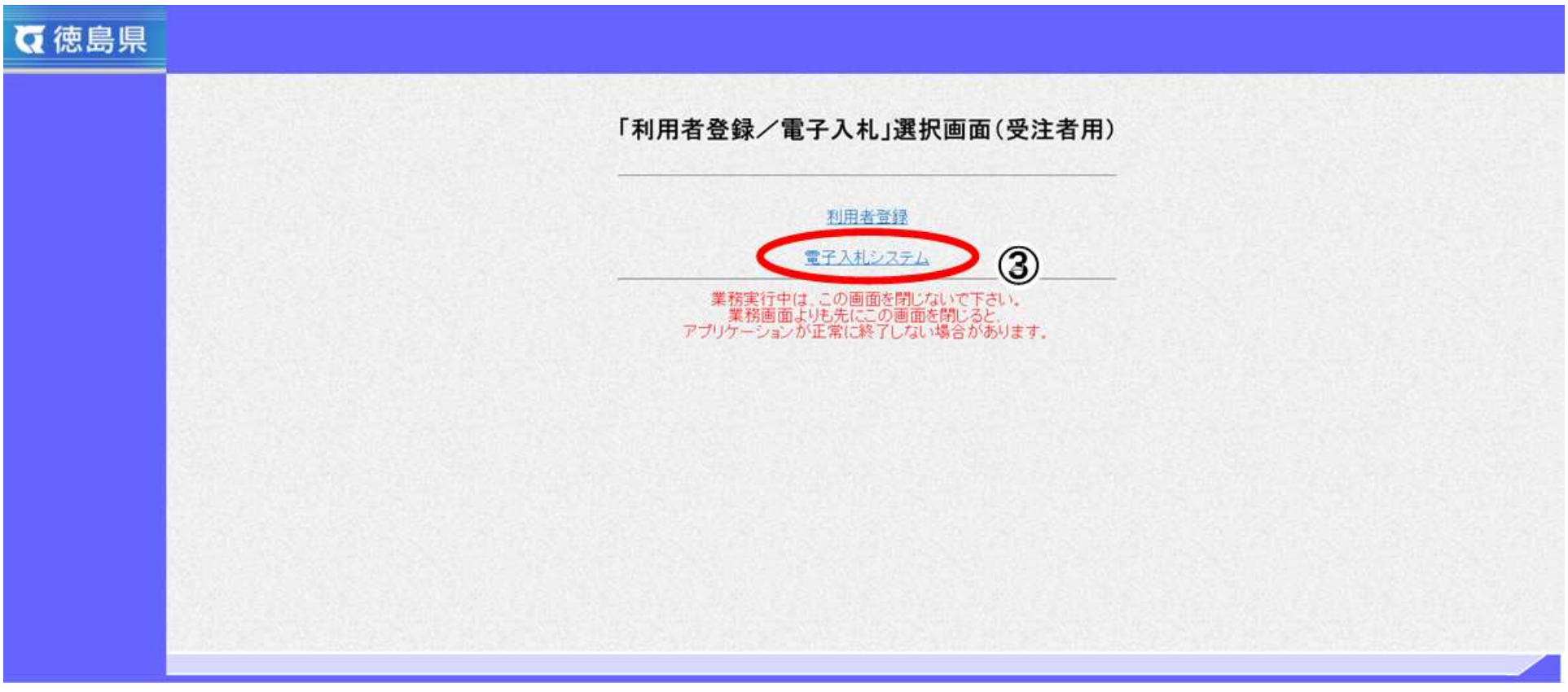
電子入札システムにログインするには？

画面説明

利用者登録もしくは、電子入札システムの選択を行う画面です。

操作手順

電子入札システム③を押下することにより、「CALS/EC 電子入札システム 受注者クライアント」画面に遷移します。



電子入札システムにログインするには？

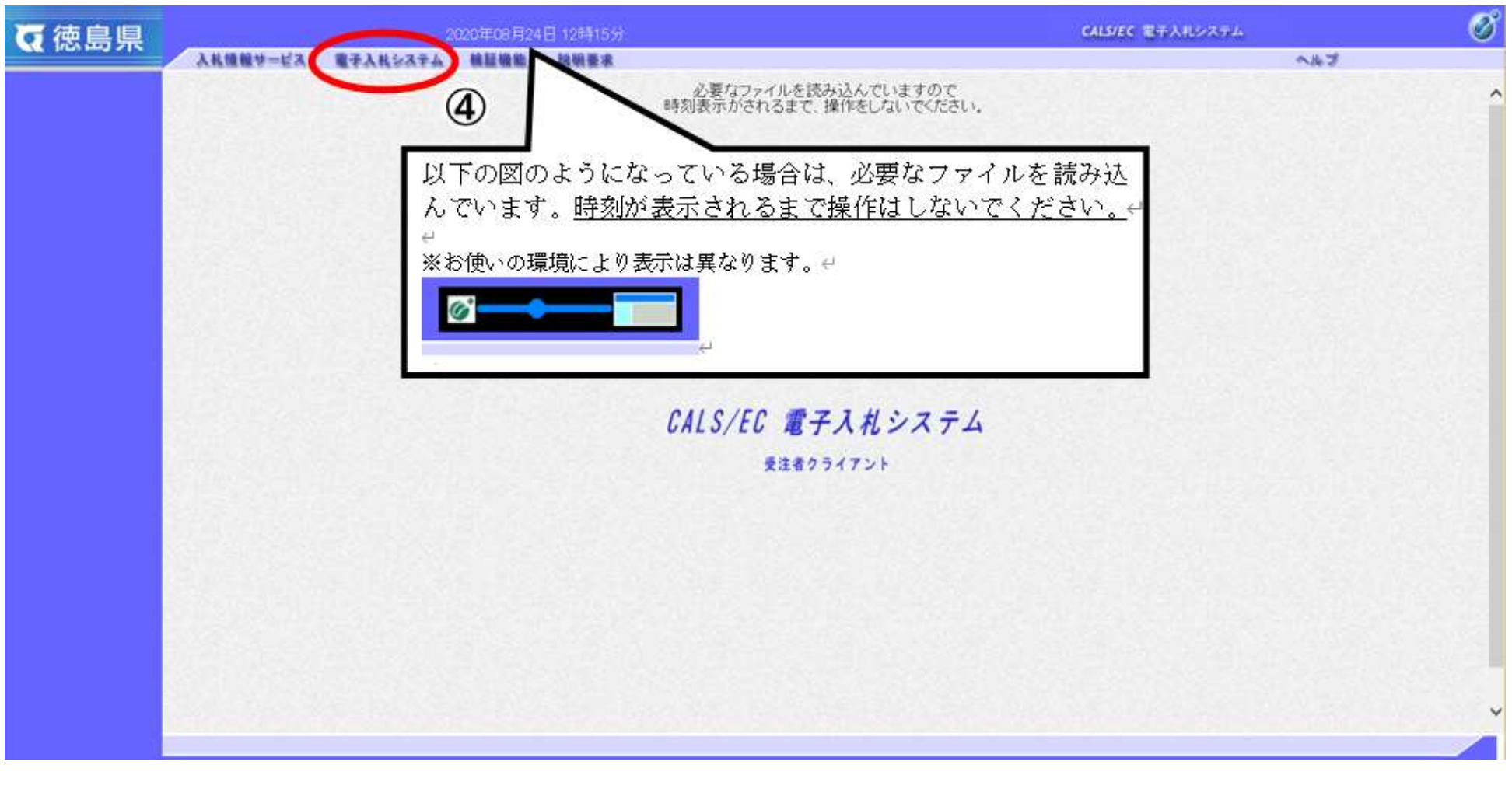
画面説明

電子入札システムの受注者機能を起動します。

操作手順

電子入札システムボタン④を押下します。**※時刻が表示されるまで操作しないでください。**

【補足説明】
自動で次画面に遷移するので、操作を行わないでください。
注）時刻表示がされない場合は、再設定が必要な場合があります。
　　設定方法は、カードを取得された認証会社へお問合せ下さい。



電子入札システムにログインするには？

画面説明

IC カード情報の確認を行います。

操作手順

IC カードを IC カードリーダに差し込み、**PIN 番号⑤**を入力後、**OK ボタン⑥**を押下します。



電子入札システムにログインするには？

画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
条件に応じた実施予定案件数の表示、調達案件（案件の登録・審査）や入札案件（案件の開札）の一覧画面表示を選択できます。

操作手順

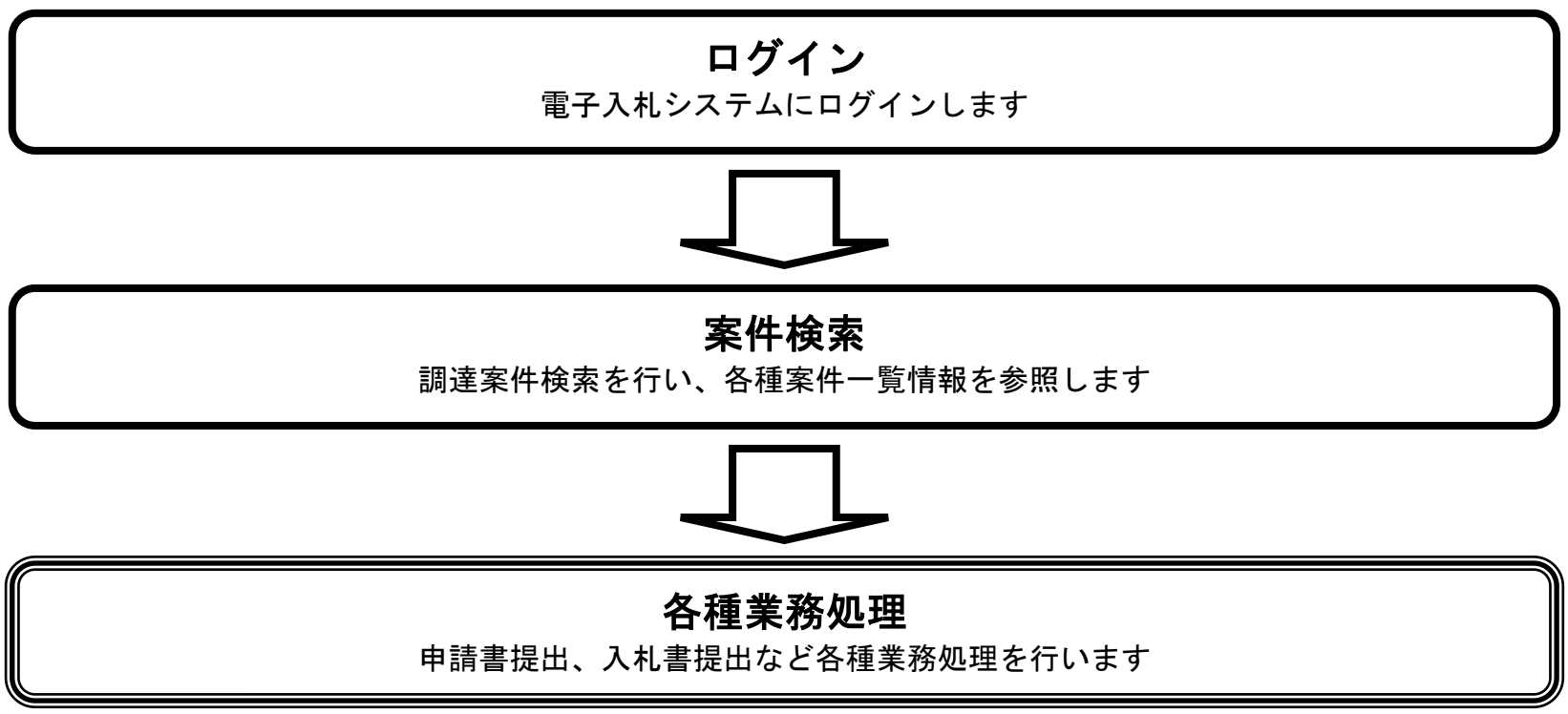
案件の検索条件⑦を設定し、申請等締切予定案件の**「調達案件一覧」⑧**、入札締切予定案件の**「入札状況一覧」⑧**、開札予定案件の**「入札状況一覧」⑧**を押下することにより、各々の一覧画面を表示します。

【補足説明】
「申請書提出」もしくは「受付票・通知書の確認」を行う場合には、『1.2.2.1.調達案件を検索するには』を参照します。
「入札書提出」を行う場合は、『1.2.2.2.入札案件を検索するには』を参照します。

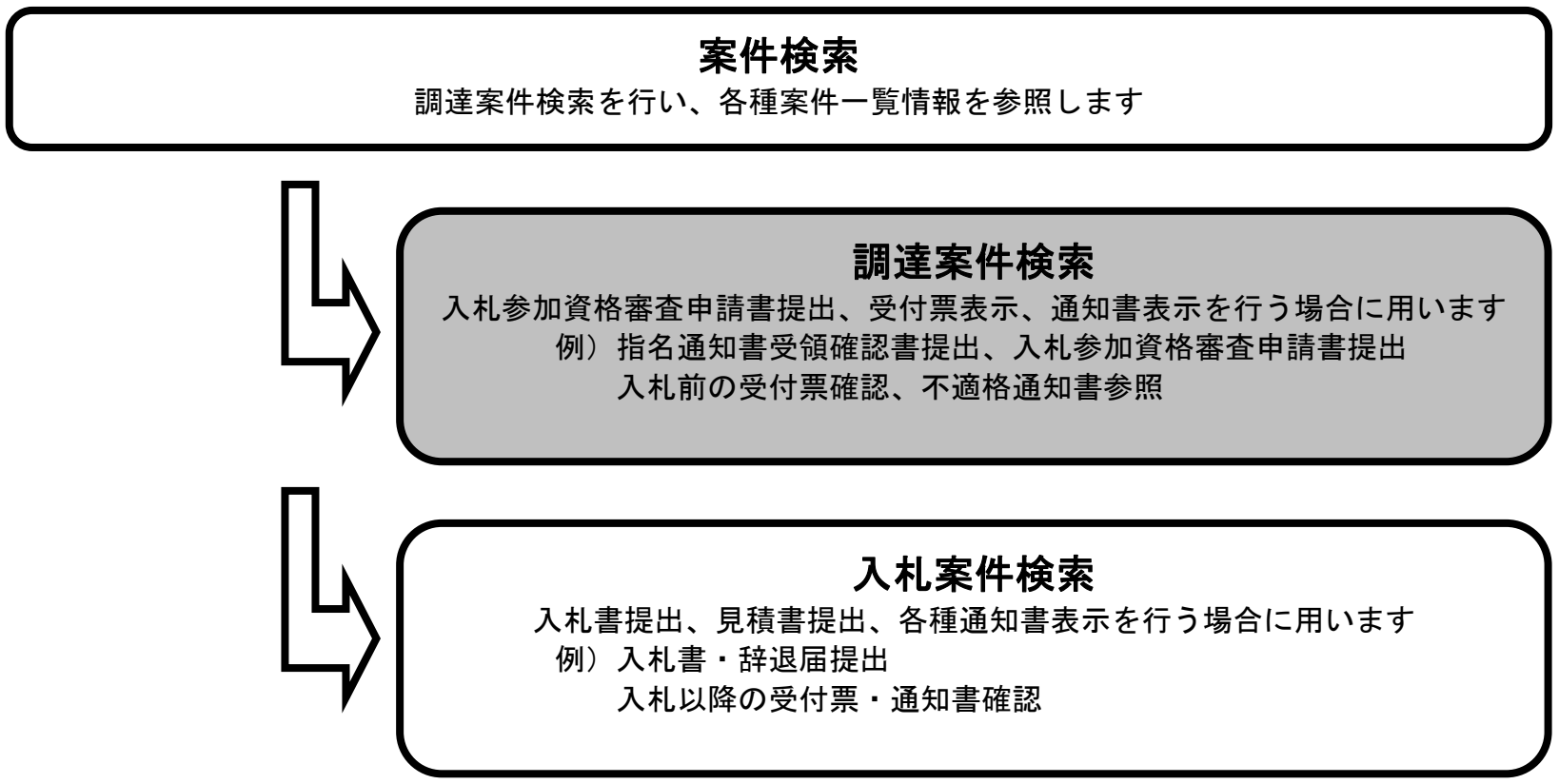
・画面上の条件検索項目について
検索日付：任意
表示件数：必須（デフォルト 10 件）
案件表示順序：必須（デフォルト　案件名称　昇順）



1.2.2. 案件の検索を行うには？



1.2.2.1.　調達案件を検索するには？



調達案件を検索するには？

画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
条件に応じた調達案件（案件の登録・審査）や入札案件（案件の開札）の一覧画面表示を選択できます。

操作手順

案件の検索条件①を設定し、左メニューの**調達案件一覧ボタン②**を押下することにより、調達案件一覧画面を表示します。

【補足説明】
調達案件一覧画面からは、「入札参加資格審査申請書の提出（受付票・通知書の確認）」や「指名通知書の確認／受領確認書の提出」などを行います。
「入札書提出」を行う場合は、『1.2.2.2.入札案件を検索するには』を参照します。

・画面上の条件検索項目について
部局　　：必須（全て選択可能　部局で「全て」を選択した場合、課係、事務所欄は空欄となります。）
課係、事務所：必須（全て選択可能　部局で「全て」を選択した場合、課係、事務所欄は空欄となります。）
入札方式　　：必須（全て選択可能）
工事種別／コンサル種別：任意
案件状態　　：任意
　※「結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください」にチェックを入れると、過去の案件は一覧に表示されなくなります。
検索日付　　：任意（部局で「全て」を選択した場合、検索日付は必須。日付指定は最長１ヶ月。デフォルト 入札締切受付予定日時）
案件番号　　：任意（25 桁で入力します）
　※「案件番号のみの場合はチェックしてください」にチェックを入れると、案件番号のみを条件にして検索します。（他の検索条件は無効になります）
案件名称　　：任意
表示件数　　：必須（デフォルト 10 件）
案件表示順序：必須（デフォルト 案件番号 降順）



調達案件を検索するには？

画面説明

メインメニューで設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します。

操作手順

この画面より、「申請書の提出」や「指名通知書の確認」を行う案件の選択を行います。

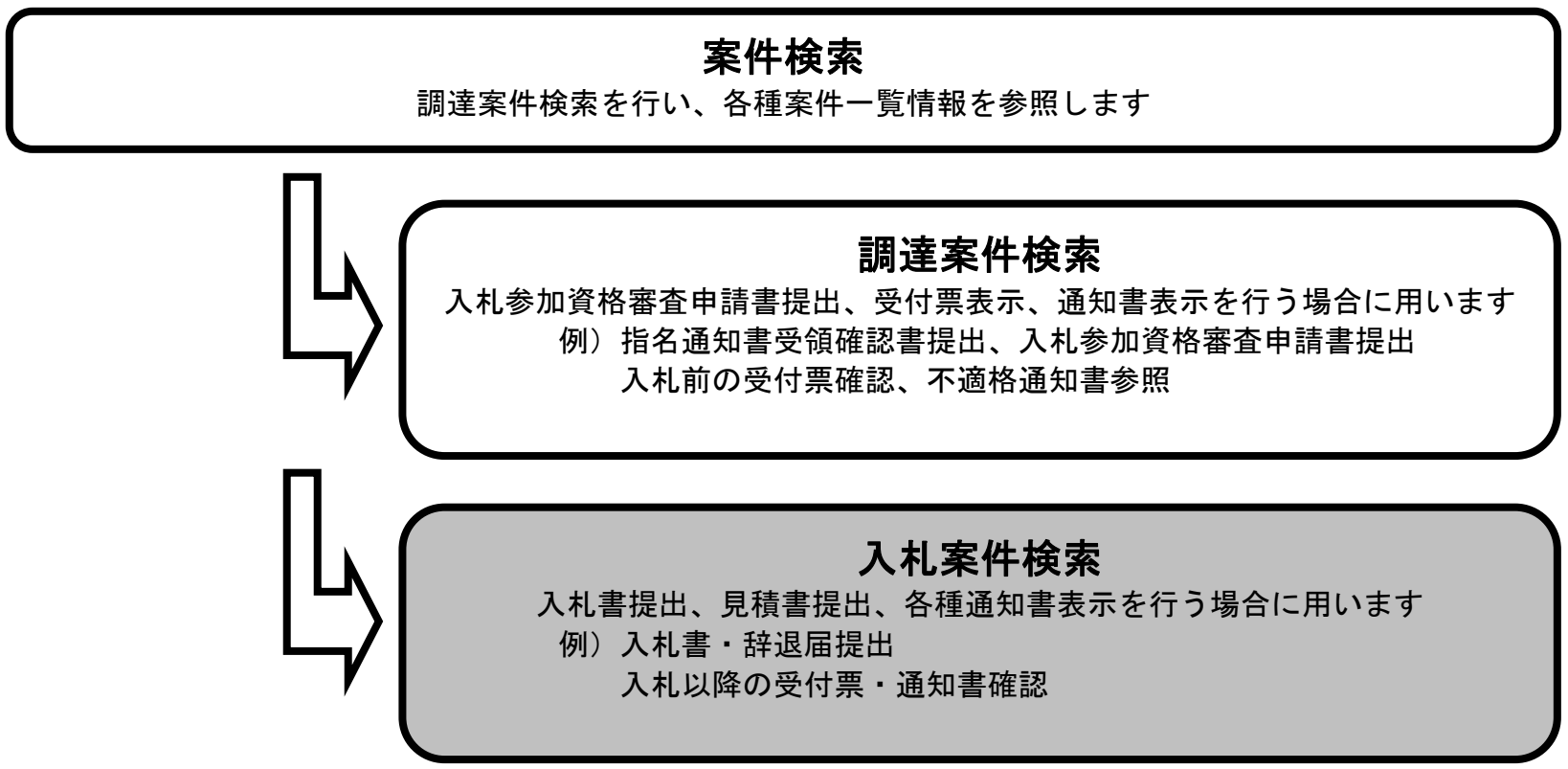
【補足説明】
「申請書の提出」を行う場合には、『2.1.2.1.（2.2.2.1／2.3.2.1.）入札参加資格審査申請書を提出するには？』を参照します。
「指名通知書の確認」を行う場合には、『2.4.2.1.指名通知書を確認するには？』を参照します。

・左メニュー項目について
調達案件検索：メインメニューに遷移します
調達案件一覧：現在の画面
入札状況一覧：入札書を提出する際の一覧画面に遷移します。

・ページインデックスについて
ページインデックスリンク【A】押下により表示件数×ページインデックス番号の案件が表示されます。
例：表示件数が 10 件で **3 リンク**押下時は 31 から 40 件までが表示されます。



1.2.2.2.　入札案件を検索するには？



入札案件を検索するには？

画面説明

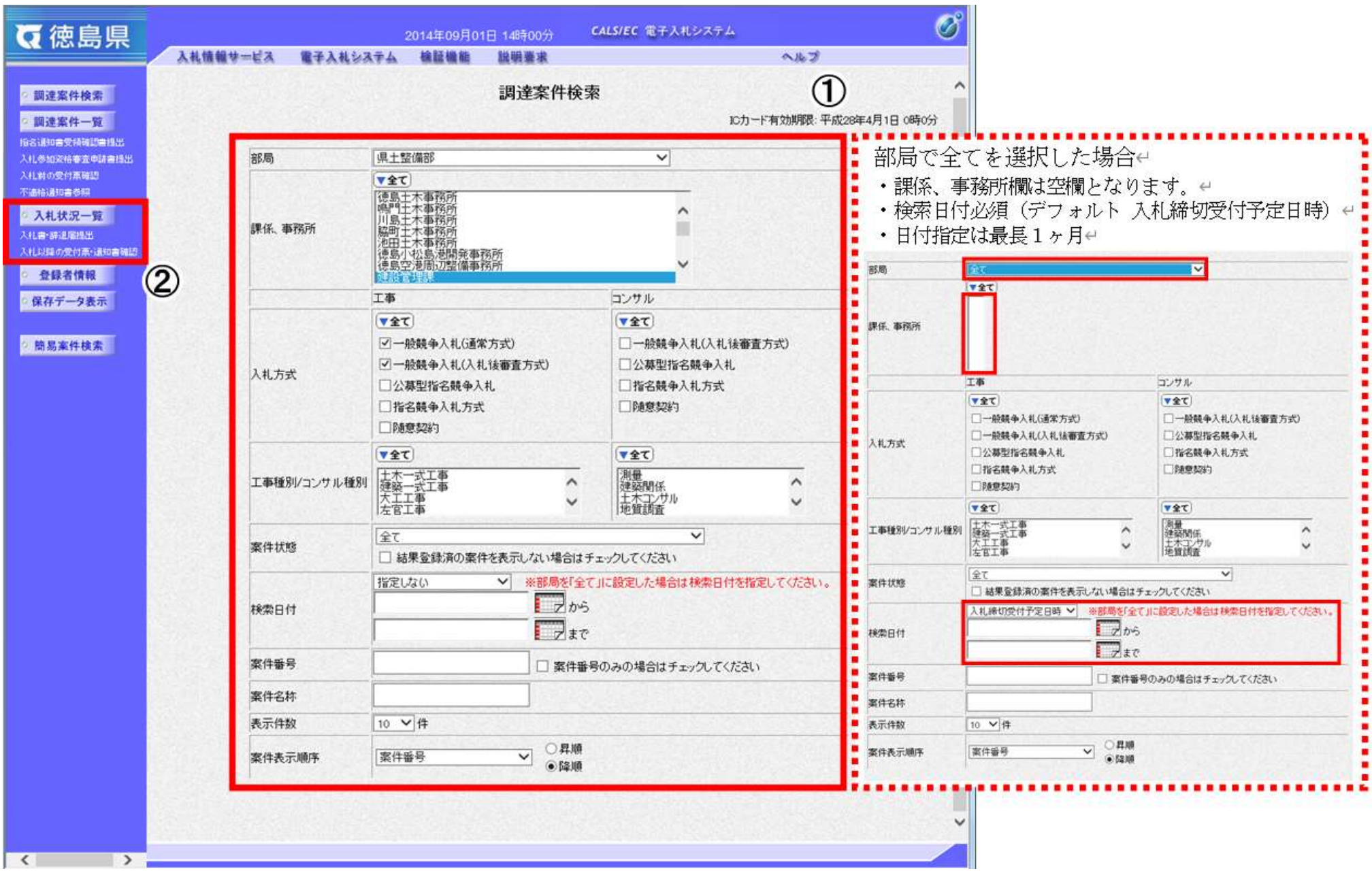
案件の検索条件を設定する画面です。
入札書提出を行う場合の入札状況一覧画面を表示させます。

操作手順

案件の検索条件①を設定し、左メニューの**入札状況一覧ボタン②**を押下することにより、入札状況一覧画面を表示します。
案件番号のみのチェックボックスをチェックした場合、他の検索条件は無効となります。

【補足説明】
入札状況一覧画面からは、「入札書の提出」や各種通知書（締切通知書、落札者決定通知書など）の確認などを行います。

・画面上の条件検索項目について
部局　　：必須（全て選択可能　部局で「全て」を選択した場合、課係、事務所欄は空欄となります。）
課係、事務所：必須（全て選択可能　部局で「全て」を選択した場合、課係、事務所欄は空欄となります。）
入札方式　　：必須（全て選択可能）
工事種別／コンサル種別：任意
案件状態　　：任意
　※「結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください」にチェックを入れると、過去の案件は一覧に表示されなくなります。
検索日付　　：任意（部局で「全て」を選択した場合、検索日付は必須。日付指定は最長１ヶ月。デフォルト 入札締切受付予定日時）
案件番号　　：任意（25 桁で入力します）
　※「案件番号のみの場合はチェックしてください」にチェックを入れると、案件番号のみを条件にして検索します。（他の検索条件は無効になります）
案件名称　　：任意
表示件数　　：必須（デフォルト 10 件）
案件表示順序：必須（デフォルト 案件番号 降順）



入札案件を検索するには？

画面説明

メインメニューで設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します。

操作手順

この画面より、入札書の提出（辞退届）、受付票の表示、各種通知書の表示を行う案件の選択を行います。

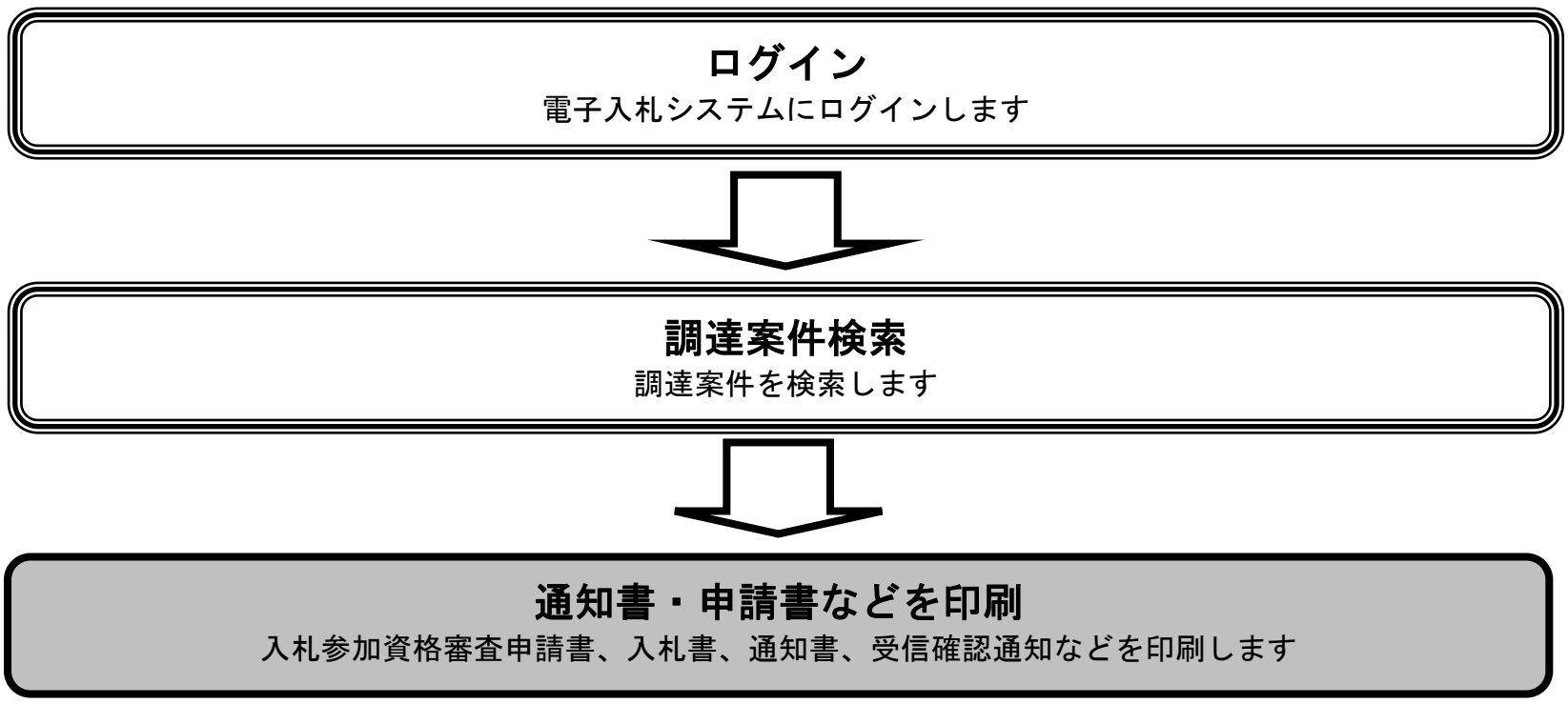
【補足説明】
「入札書の提出」を行う場合には、『3.1.2.1.入札書を提出するには？』を参照します。
「入札書受付票の確認」を行う場合は、『3.1.3.1.入札書受付票を確認するには？』を参照します。
「入札締切通知書の確認」を行う場合は、『3.1.4.1.入札締切通知書を確認するには？』を参照します。
「落札者決定通知書の確認」を行う場合は、『3.1.7.1.落札者決定通知書を確認するには？』を参照します。

・左メニュー項目について
調達案件検索：メインメニューに遷移します
調達案件一覧：申請書提出、申請書受付票および通知書を確認する際の一覧画面に遷移します
入札状況一覧：現在の画面

・ページインデックスについて
ページインデックスリンク【A】押下により表示件数×ページインデックス番号の案件が表示されます。
例：表示件数が 10 件で **3 リンク**押下時は 31 から 40 件までが表示されます。



1.2.3. 通知書・申請書を印刷するには？



通知書・申請書を印刷するには？

申請書提出 | 受付票受理 | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | 申請書提出 | 申請書表示 | **申請書印刷** | 申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書表示画面】
提出済みの入札参加資格審査申請書を表示した画面です。

操作手順

通知書・申請書などの**印刷ボタン**①を押下することにより、新規ウィンドウにて印刷画面を表示します。



通知書・申請書を印刷するには？

申請書提出 | 受付票受理 | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | 申請書提出 | 申請書表示 | **申請書印刷** | 申請書保存

画面説明

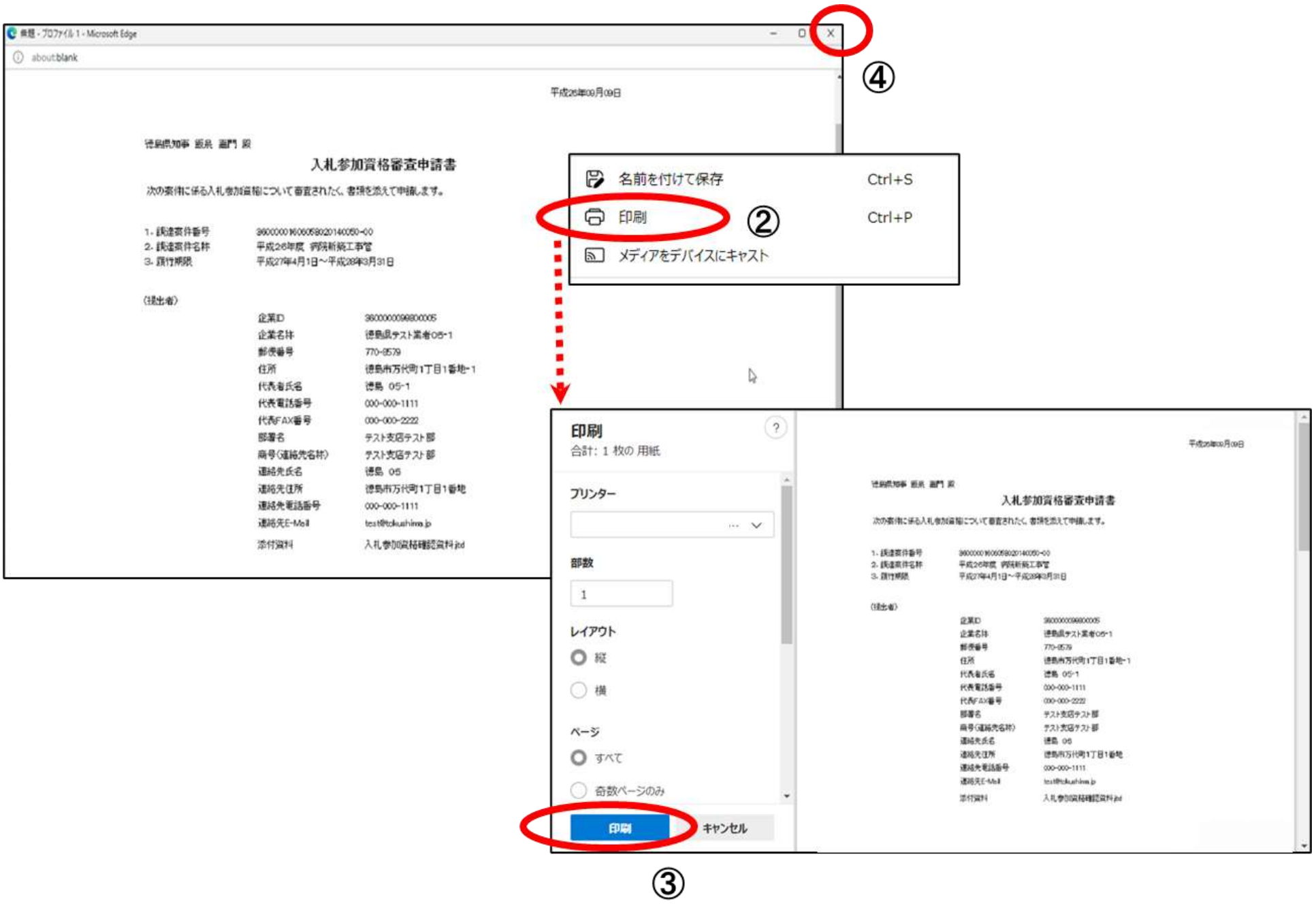
【新規ウィンドウ】
入札参加資格審査申請書を印刷するための画面です。

操作手順

通知書・申請書などの印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から「**印刷**」②を押下します。
印刷ボタン③を押下して、印刷します。

印刷終了後、**閉じるボタン**④を押下して画面を閉じて、前画面に戻って下さい。

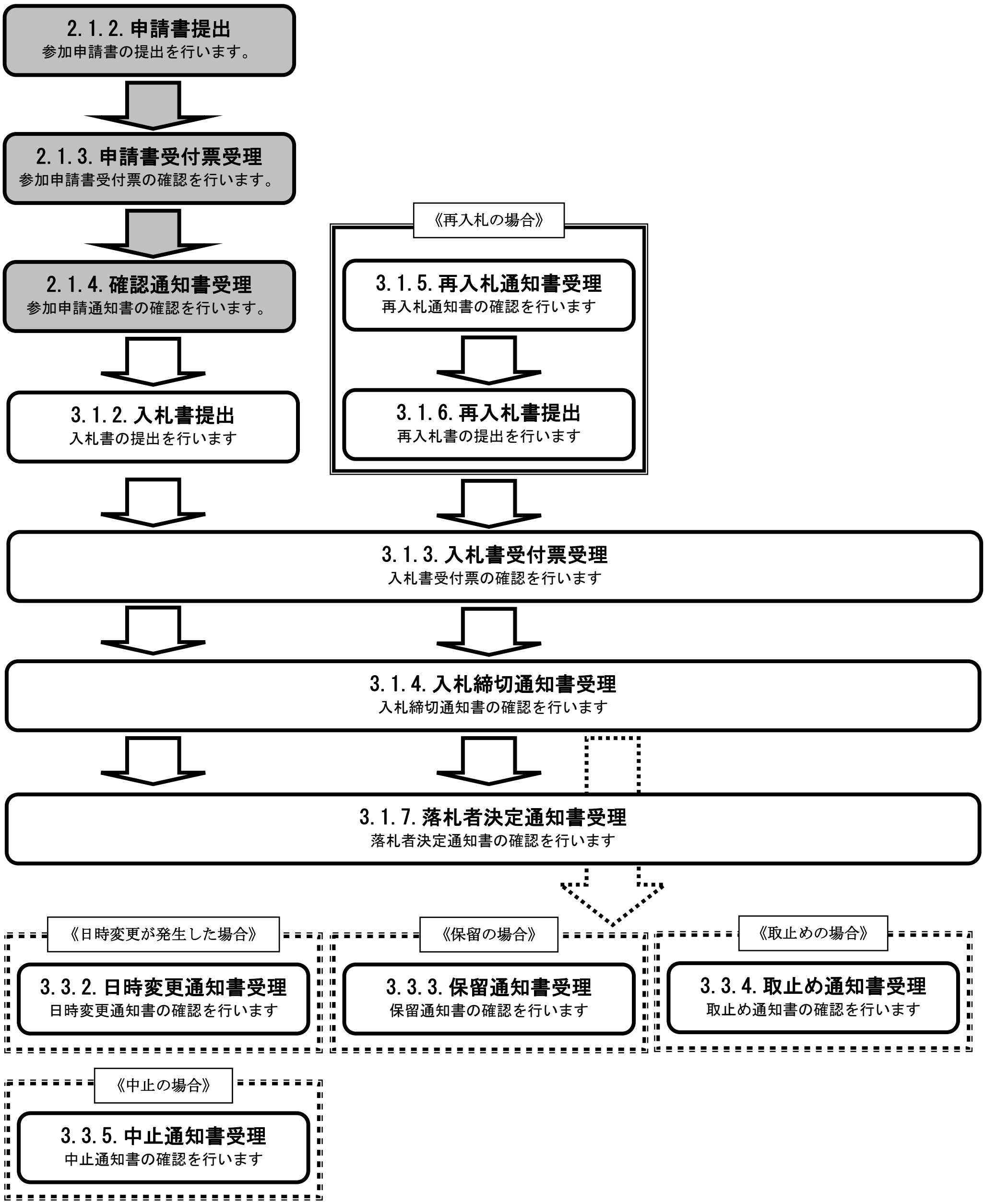
【補足説明】
入札参加資格審査申請書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能**②をご使用願います。



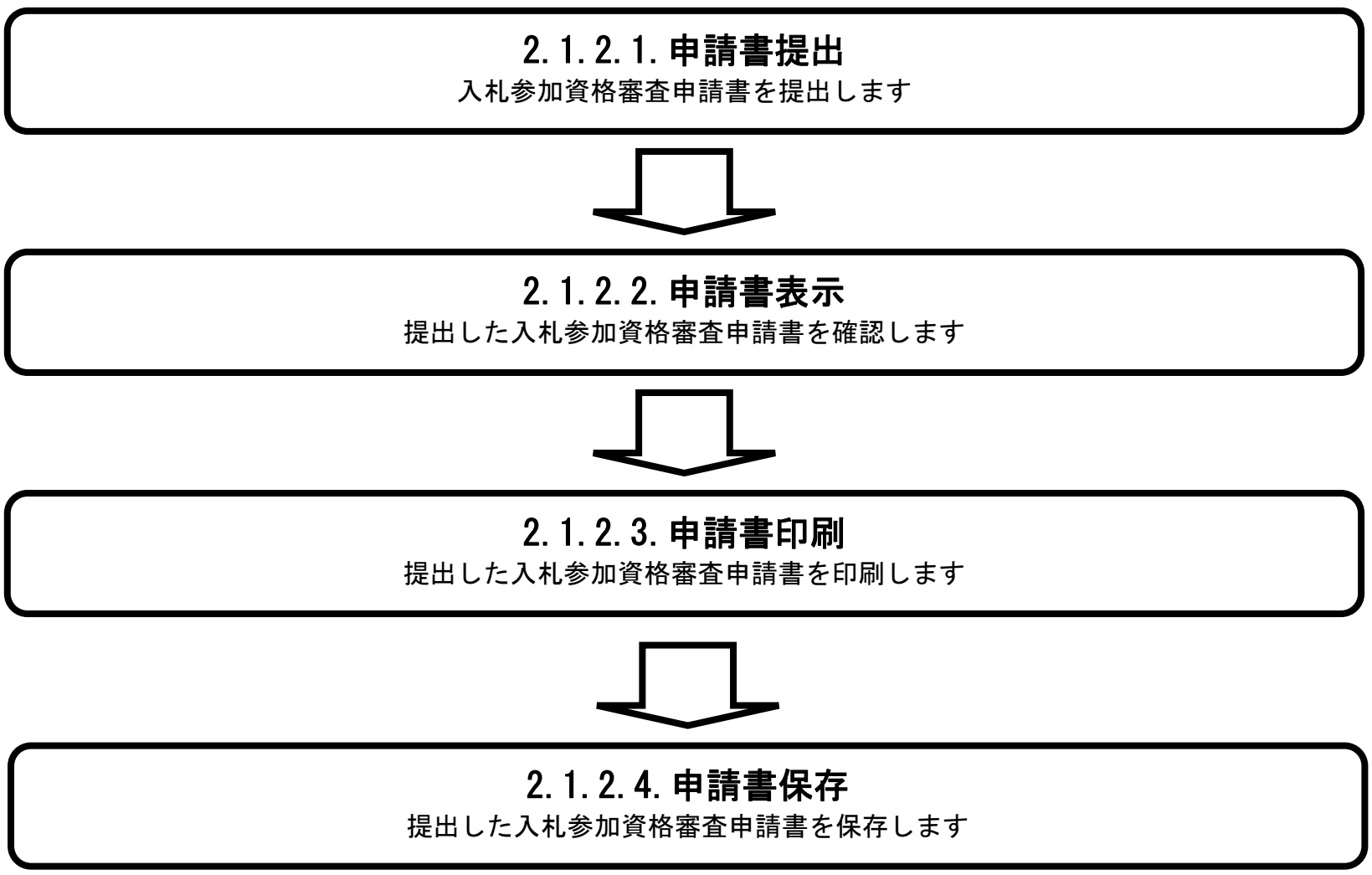
2. 入札業務操作説明（１／３）

2.1. 一般競争入札方式

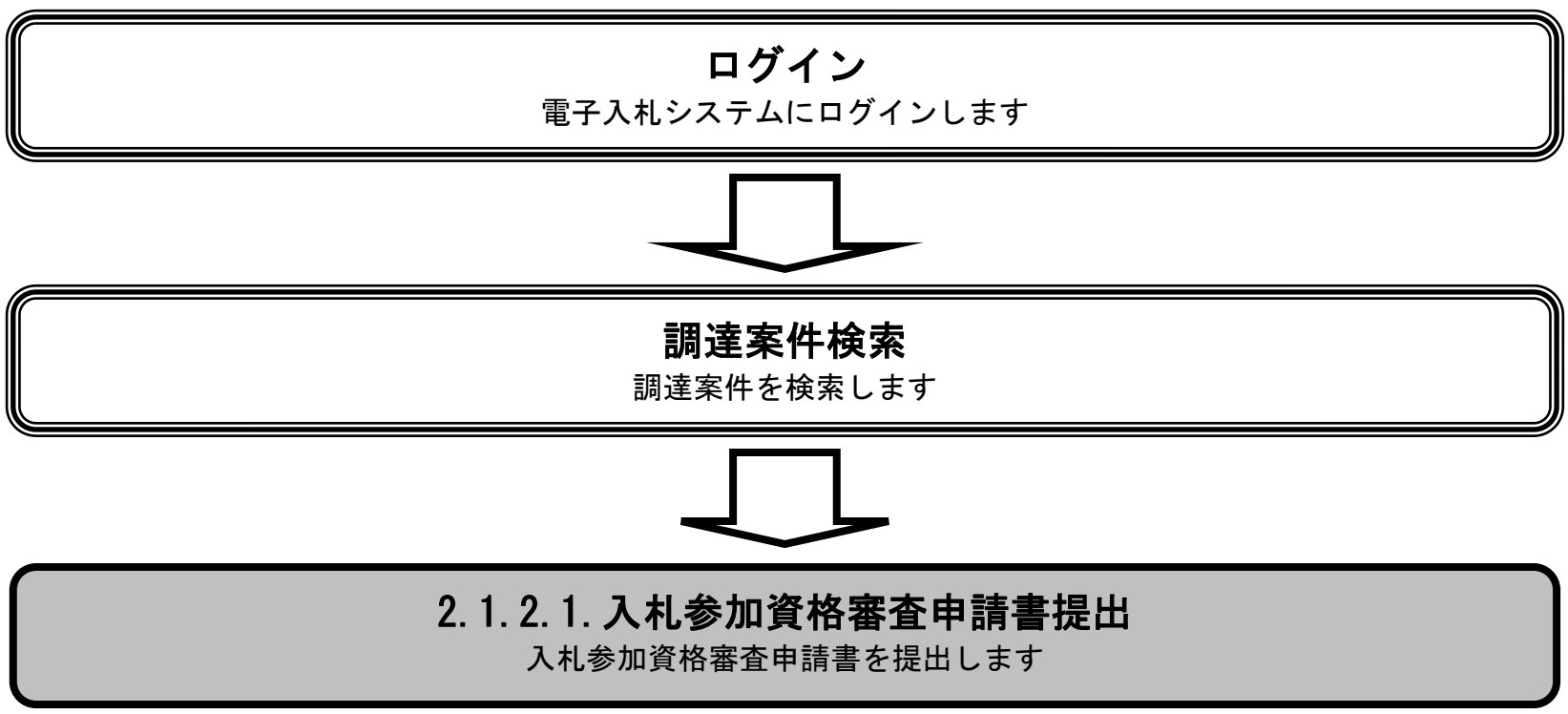
2.1.1. 業務の流れ



2.1.2. 入札参加資格審査申請書提出の流れ



2.1.2.1.　入札参加資格審査申請書を提出するには？



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
入札参加資格審査申請書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

操作手順

提出ボタン①を押下します。

【補足説明】
・調達案件名称を押下することにより、調達案件概要を表示します。
・最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
・◀ボタンを押下することにより、前ページを表示します。（複数ページある場合）
・▶ボタンを押下することにより、次ページを表示します。（複数ページある場合）



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書提出画面】
入札参加資格審査申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作手順

必要な情報を入力もしくは確認後、添付資料を追加するため、**参照ボタン②**を押下します。

【補足説明】
※特定建設工事共同企業体により入札を行う場合
・「JV 参加」チェックボックスにチェックすることにより、「企業体名称」テキストボックスが有効となり、企業体名称が入力できます。
※文字制限について
- 企業体名称　　：全角５０文字（１００バイト）以内
- 連絡先名称　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
- 連絡先氏名　　：全角２０文字（４０バイト）以内
- 連絡先住所　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
- 連絡先電話番号　：半角数字ハイフンのみ２５文字（２５バイト）以内
- 連絡先 E-Mail　：半角英数字１００文字（１００バイト）以内

電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信中であっても時間がくると自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【ファイルの選択ダイアログ】
添付資料のファイルを選択する画面です。

操作手順

ファイルの場所③を選択し、**添付資料④**を選択後、**開くボタン⑤**を押下します。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

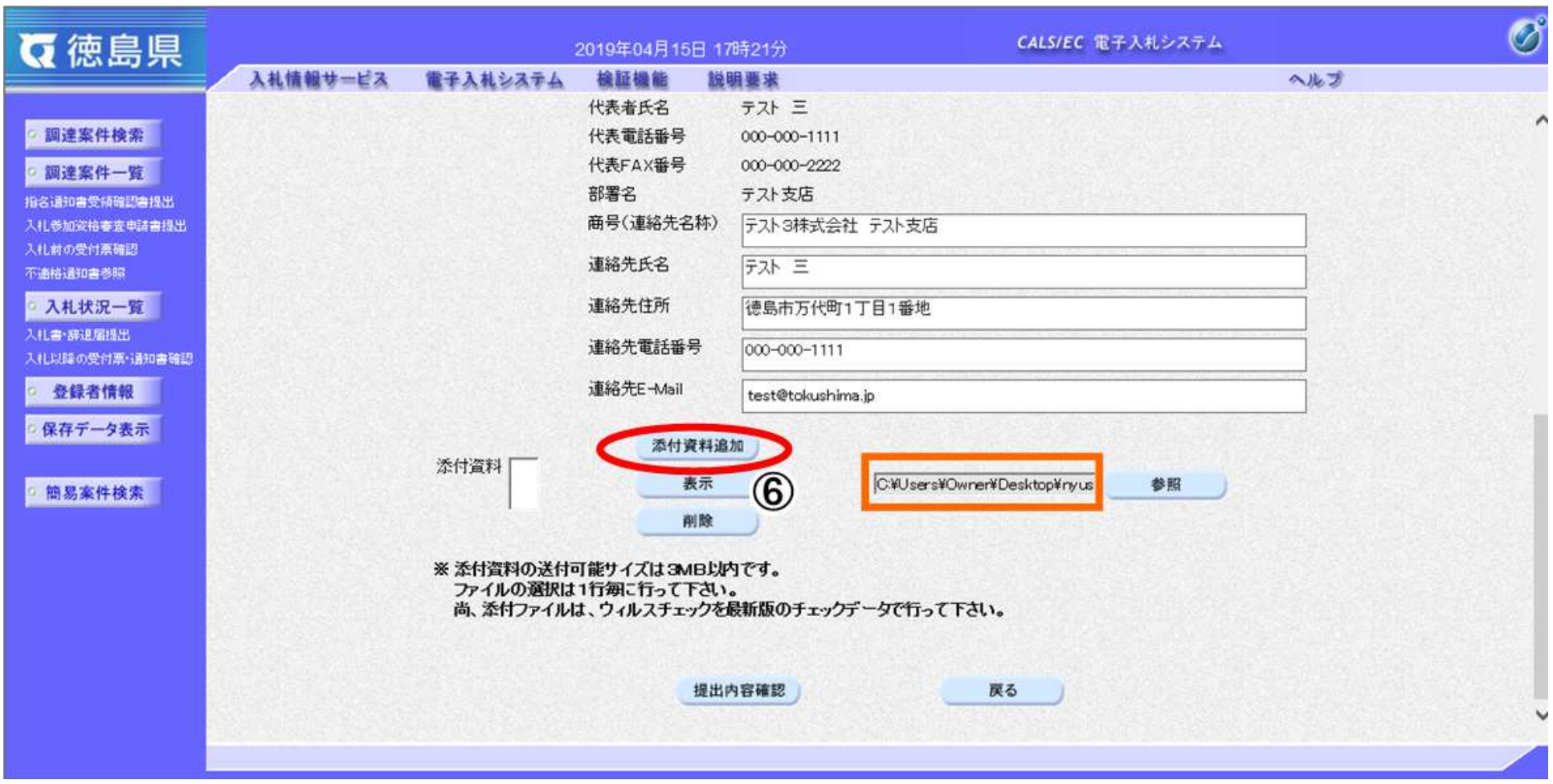
ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書提出画面】
添付資料選択後の画面です。

操作手順

参照ボタンの左の枠内に選択したファイルの場所とファイル名が表示されていることを確認し、**添付資料追加ボタン⑥**を押下します。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書提出画面】
添付資料追加後の画面です。

操作手順

添付資料が追加されたことを確認し、**提出内容確認ボタン⑦**を押下します。

【補足説明】
※添付資料の確認を行う場合
・表示したい添付資料を選択後、「表示」ボタンを押下することにより、別ウィンドウにて添付資料が表示されます。
※添付資料の削除を行う場合（添付する資料を間違えた場合など）
・削除したい添付資料を選択後、「削除」ボタンを押下することにより、添付資料が削除されます。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書内容確認画面】
入札参加資格審査申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**提出ボタン⑧**を押下します。

【補足説明】
・表示したい添付資料を選択後、「表示」ボタンを押下することにより、別ウィンドウにて添付資料が表示されます。
・提出内容を印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下し、別ブラウザにて表示される「入札参加資格審査申請書」画面で、印刷を行ってください。
・前の画面に戻す場合は、**戻るボタン【B】**を押下します。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

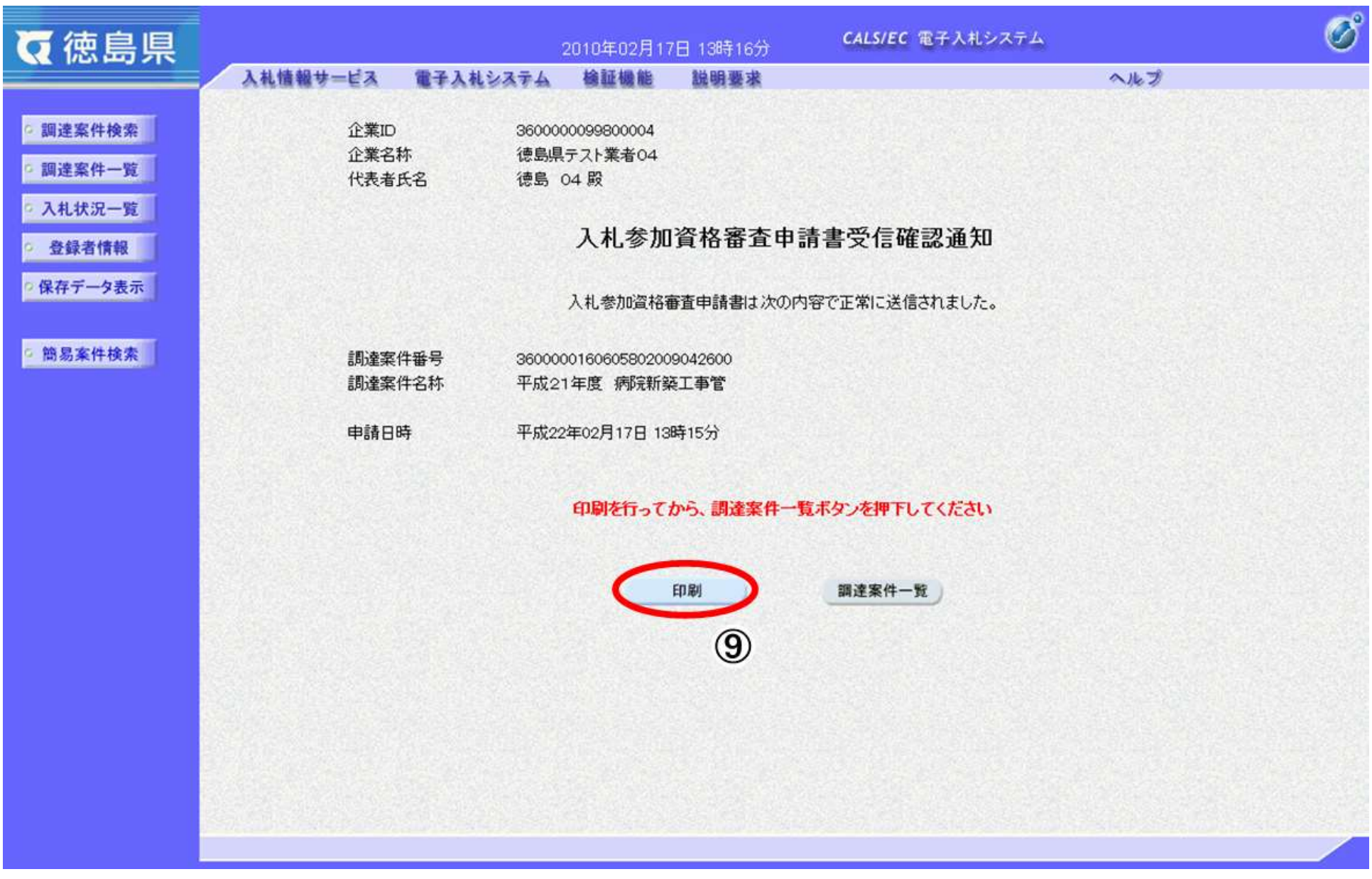
【入札参加資格審査申請書受信確認通知画面】
入札参加資格審査申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン⑨を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

【補足説明】
「入札参加資格審査申請書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

調達案件一覧ボタンは印刷ボタンを押下すると押下できるようになります。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

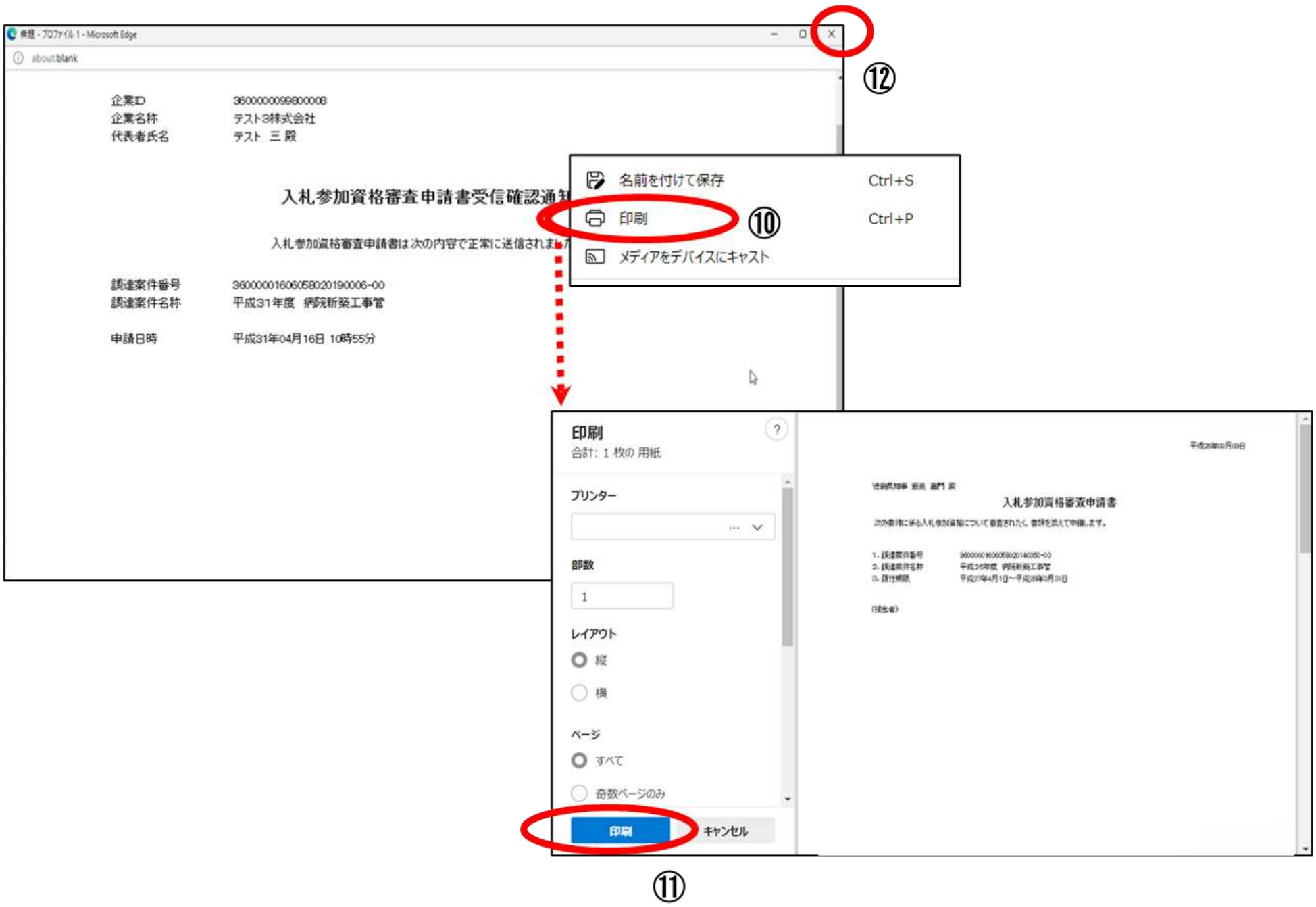
【新規ウィンドウ】
入札参加資格審査申請書受信確認通知を印刷する画面です。

操作手順

印刷画面の余白部分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」⑩**を押下します。
印刷ボタン⑪をクリックすることにより、入札参加資格審査申請書受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン⑫**で画面を閉じて、入札参加資格審査申請書受信確認通知画面に戻って下さい。

【補足説明】
「入札参加資格審査申請書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

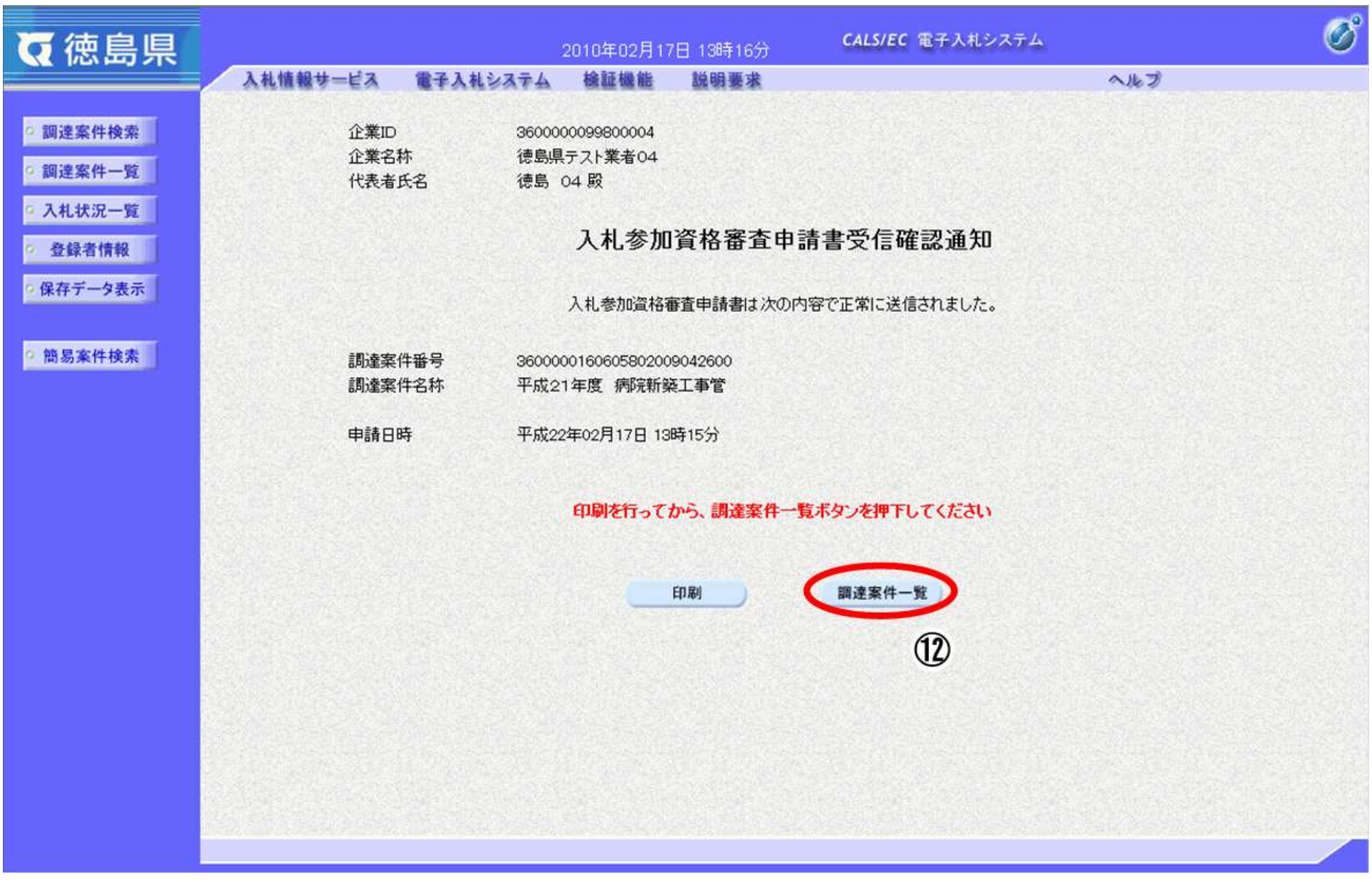
ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書受信確認通知画面】
入札参加資格審査申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

調達案件一覧ボタン⑫を押下します。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
入札参加資格審査申請書を提出し、調達案件一覧に戻った後の画面です。

操作手順

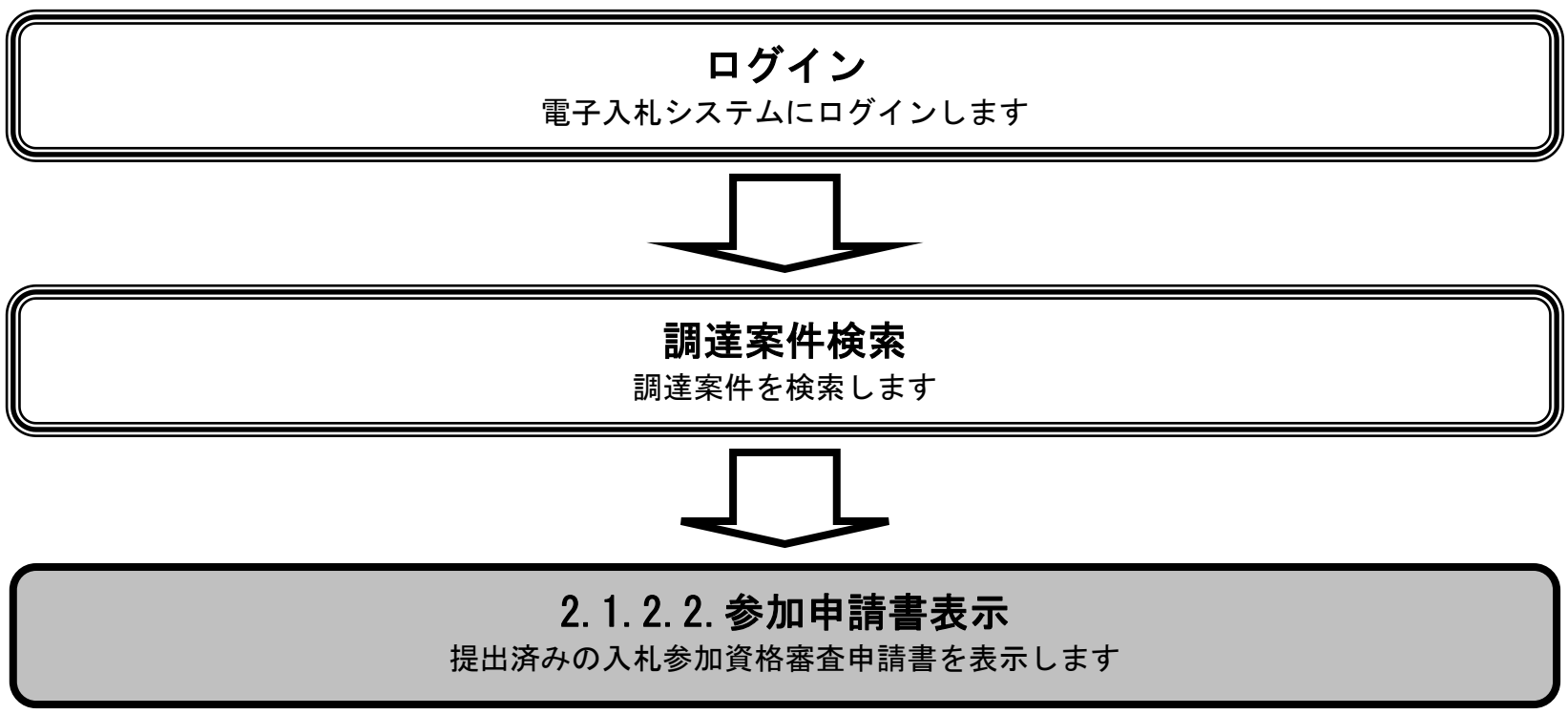
【補足説明】
・調達案件一覧画面に戻ると、「入札参加資格審査申請書」の「提出」欄に表示されるボタンが、提出ボタンから表示ボタンにかわります。
・再提出ボタン【A】を押下することにより、入札参加資格審査申請書を再提出することができます。再提出ボタン押下後の操作は「2.2.2.1 入札参加資格審査申請書を提出するには？」を参照します。
※再提出の際は、再度全ての添付資料を提出してください。（最後に提出したもののみが有効となります。）

ここまでが、「入札参加資格審査申請書提出」の操作となります。

【次の操作】
入札参加資格審査申請書受付票を確認する場合は、「2.1.3.1..入札参加資格審査申請書受付票を確認するには？」を参照します。



2.1.2.2.　入札参加資格審査申請書を確認するには？



入札参加資格審査申請書を確認するには？

申請書提出 | 受付票受理 | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | 申請書提出 | **申請書表示** | 申請書印刷 | 申請書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
入札参加資格審査申請書を表示するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



入札参加資格審査申請書を確認するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　申請書提出　**申請書表示**　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書表示画面】
提出済みの入札参加資格審査申請書を閲覧するための画面です。

操作手順

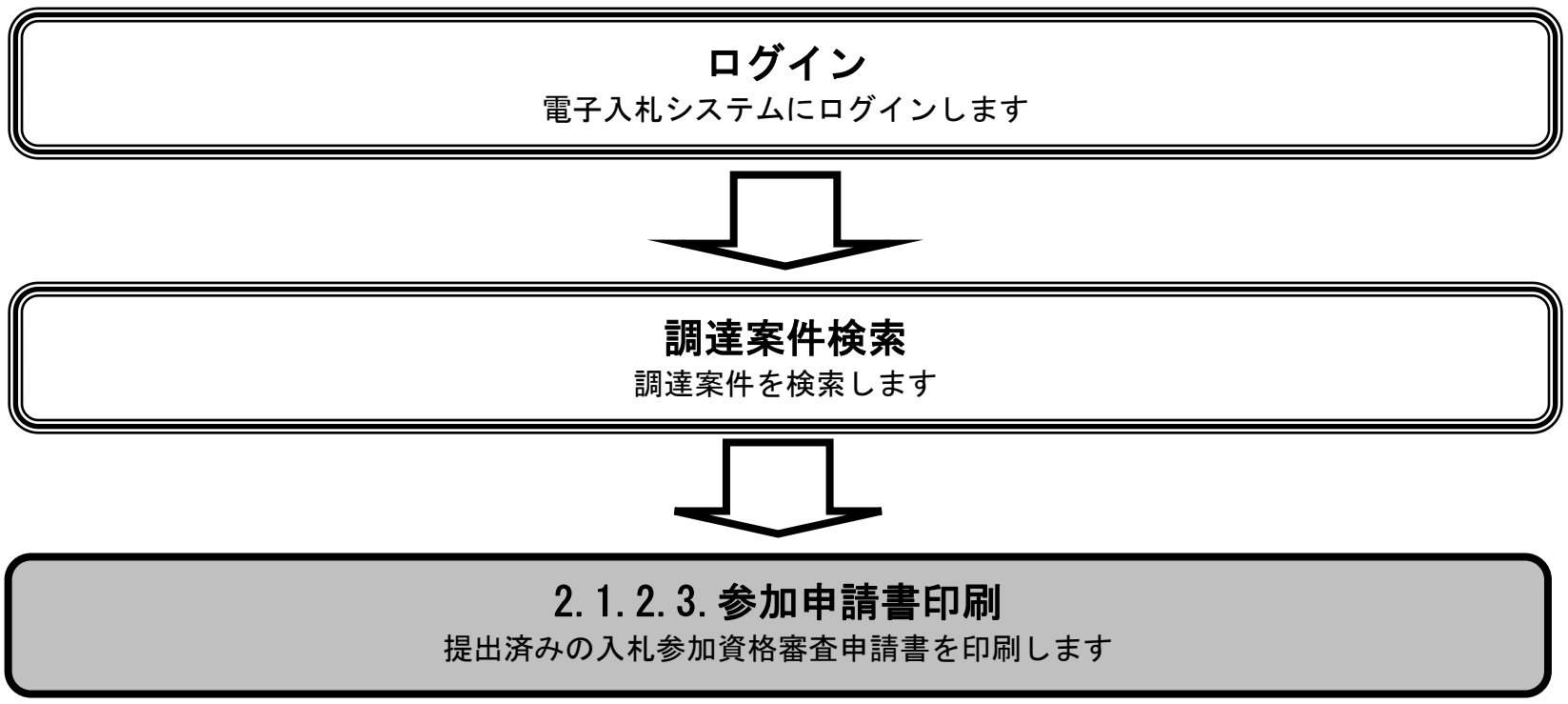
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「2.1.2.3.入札参加資格審査申請書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「2.1.2.4.入札参加資格審査申請書を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



2.1.2.3.　入札参加資格審査申請書を印刷するには？



入札参加資格審査申請書を印刷するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　申請書提出　申請書表示　**申請書印刷**　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書表示画面】
提出済みの入札参加資格審査申請書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて入札参加資格審査申請書印刷画面を表示します。



入札参加資格審査申請書を印刷するには？

申請書提出 | 受付票受理 | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | 申請書提出 | 申請書表示 | **申請書印刷** | 申請書保存

画面説明

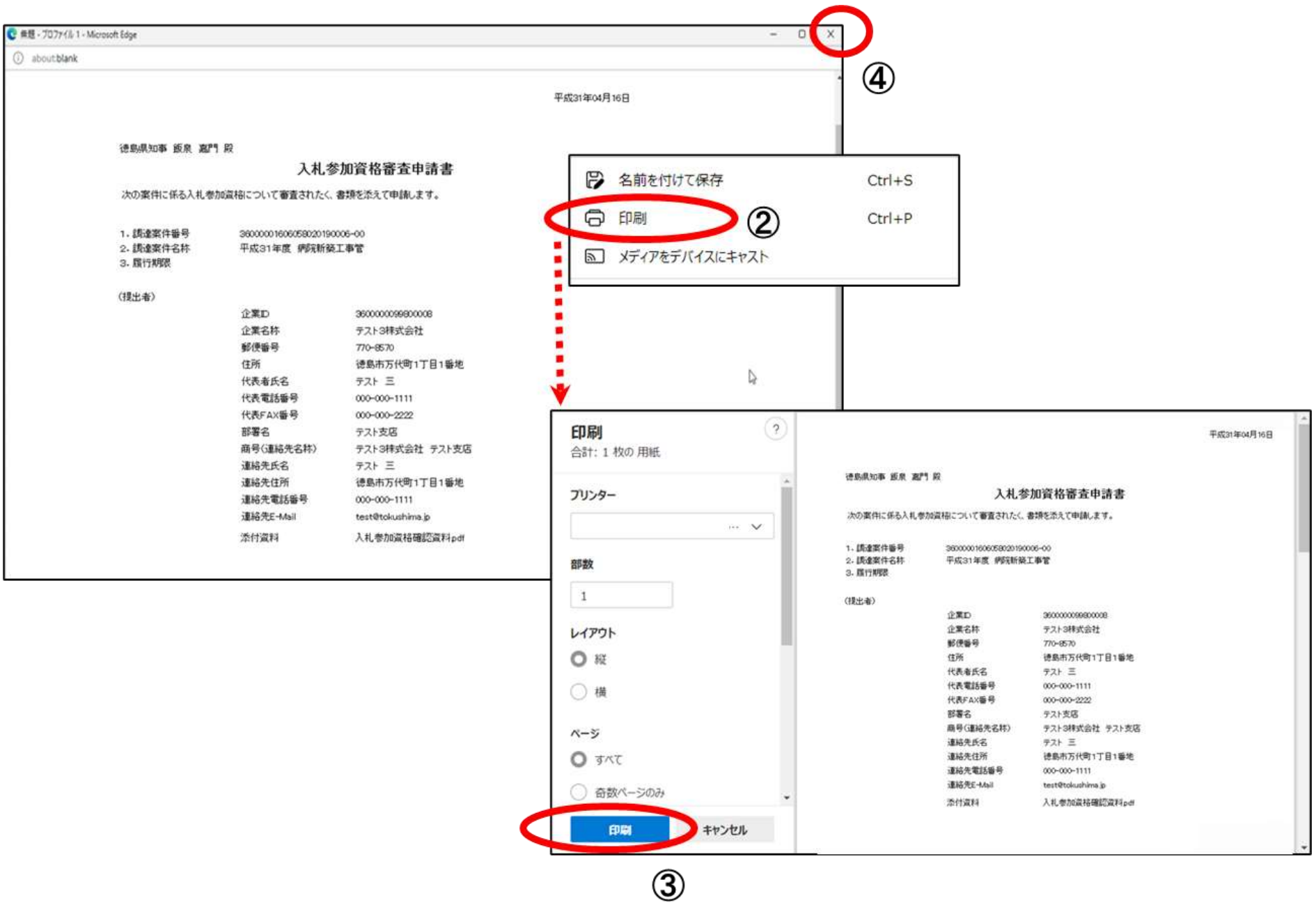
【新規ウィンドウ】
入札参加資格審査申請書を印刷するための画面です。

操作手順

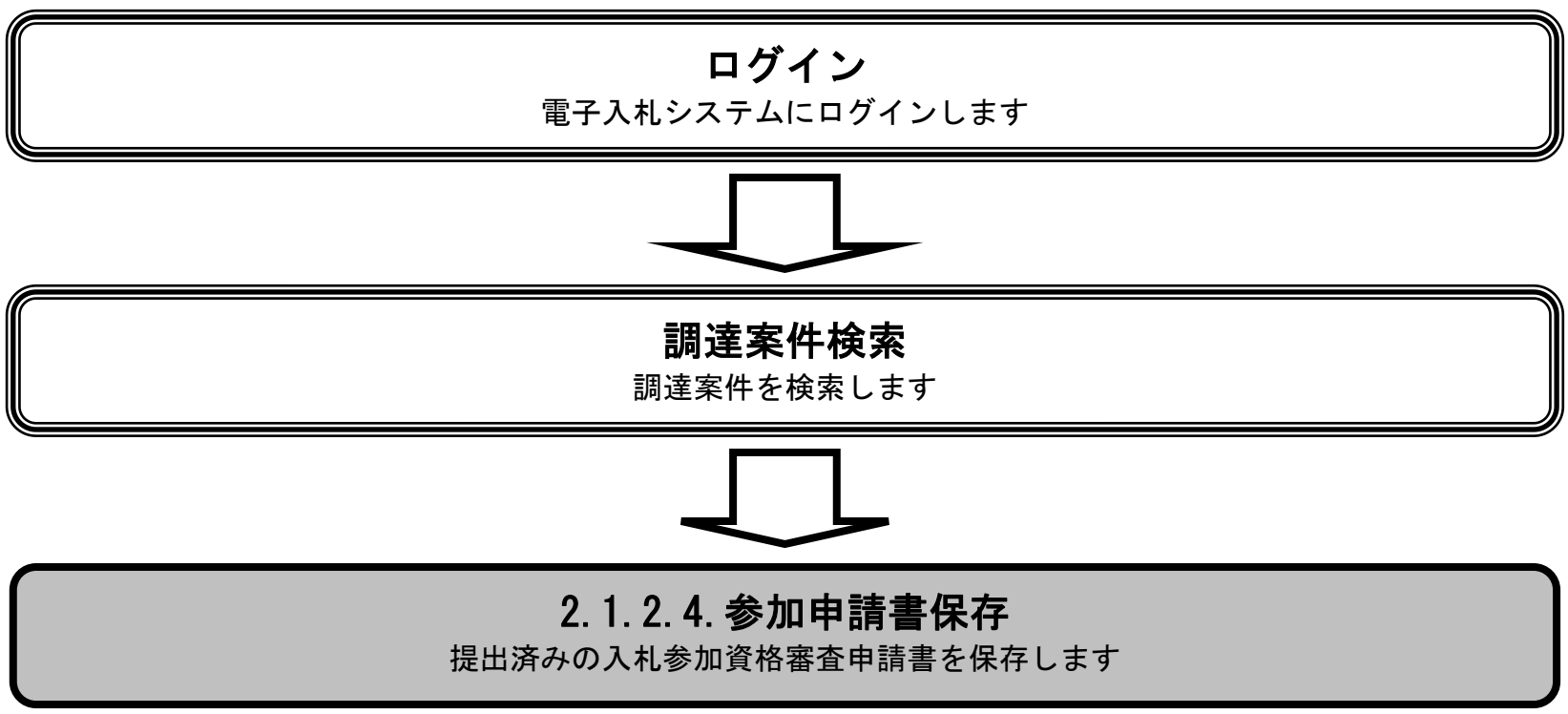
印刷画面の余白部分を右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
入札参加資格審査申請書印刷画面の**印刷ボタン③**を押下して、印刷します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、入札参加資格審査申請書画面に戻って下さい。

【補足説明】
入札参加資格審査申請書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能②**をご使用願います。



2.1.2.4.　入札参加資格審査申請書を保存するには？



入札参加資格審査申請書を保存するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　申請書提出　申請書表示　申請書印刷　**申請書保存**

画面説明

【入札参加資格審査申請書表示画面】
提出済みの入札参加資格審査申請書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



入札参加資格審査申請書を保存するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　申請書提出　申請書表示　申請書印刷　**申請書保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
入札参加資格審査申請書を保存するための画面です。

操作手順

入札参加資格審査申請書を保存する場合は、**保存ボタン②を**押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



入札参加資格審査申請書を保存するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　申請書提出　申請書表示　申請書印刷　**申請書保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
入札参加資格審査申請書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



入札参加資格審査申請書を保存するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　申請書提出　申請書表示　申請書印刷　**申請書保存**

画面説明

【ダウンロードの完了】
入札参加資格審査申請書を保存するための画面です。

操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

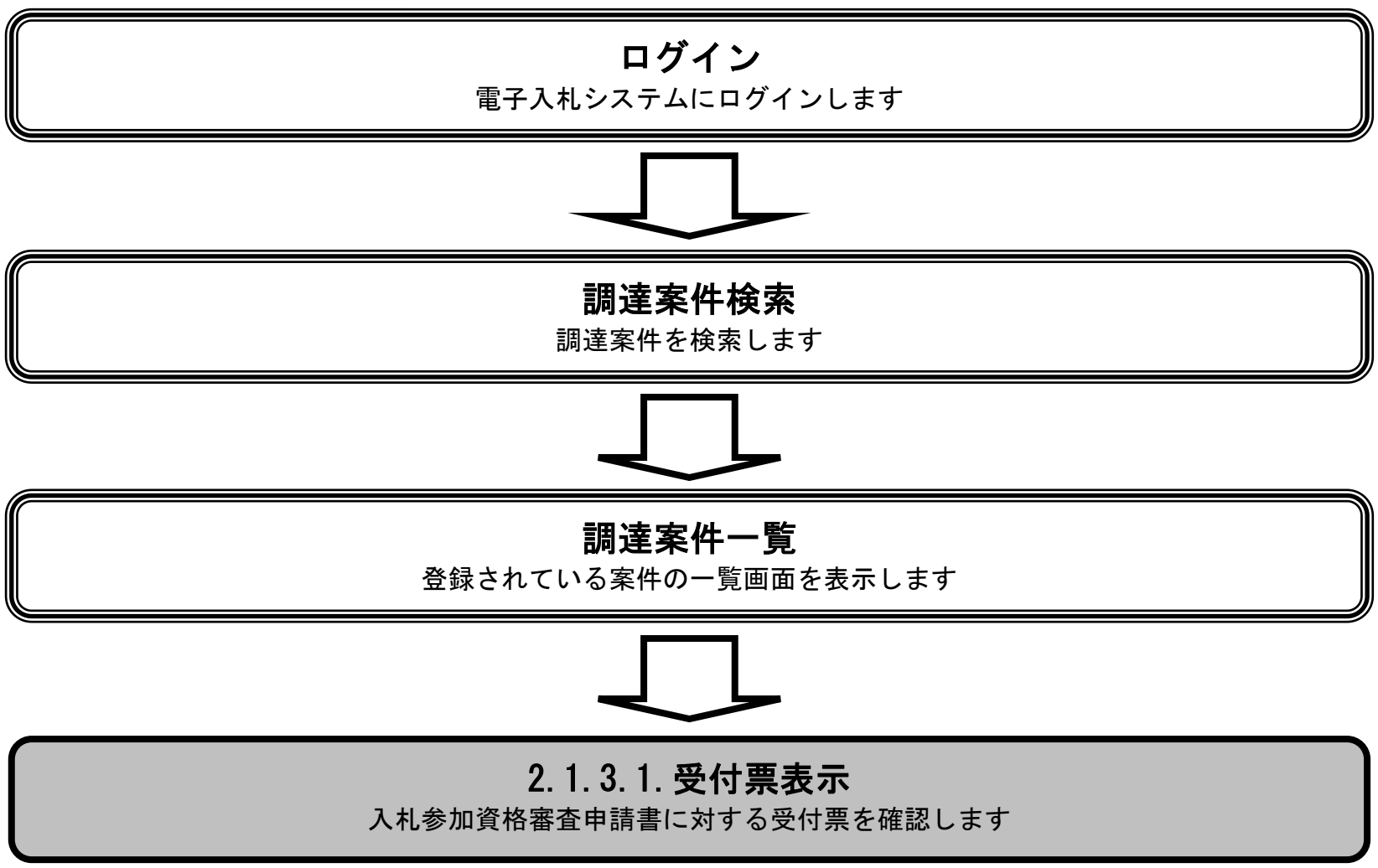
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



2.1.3. 入札参加資格審査申請書受付票受理の流れ



2.1.3.1.　入札参加資格審査申請書受付票を確認するには？



入札参加資格審査申請書受付票を確認するには？

申請書提出　**受付票受理**　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**受付票表示**　受付票印刷　申請書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
発注者から発行される“入札参加資格審査申請書受付票”を閲覧するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



入札参加資格審査申請書受付票を確認するには？

申請書提出　**受付票受理**　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**受付票表示**　受付票印刷　申請書保存

画面説明

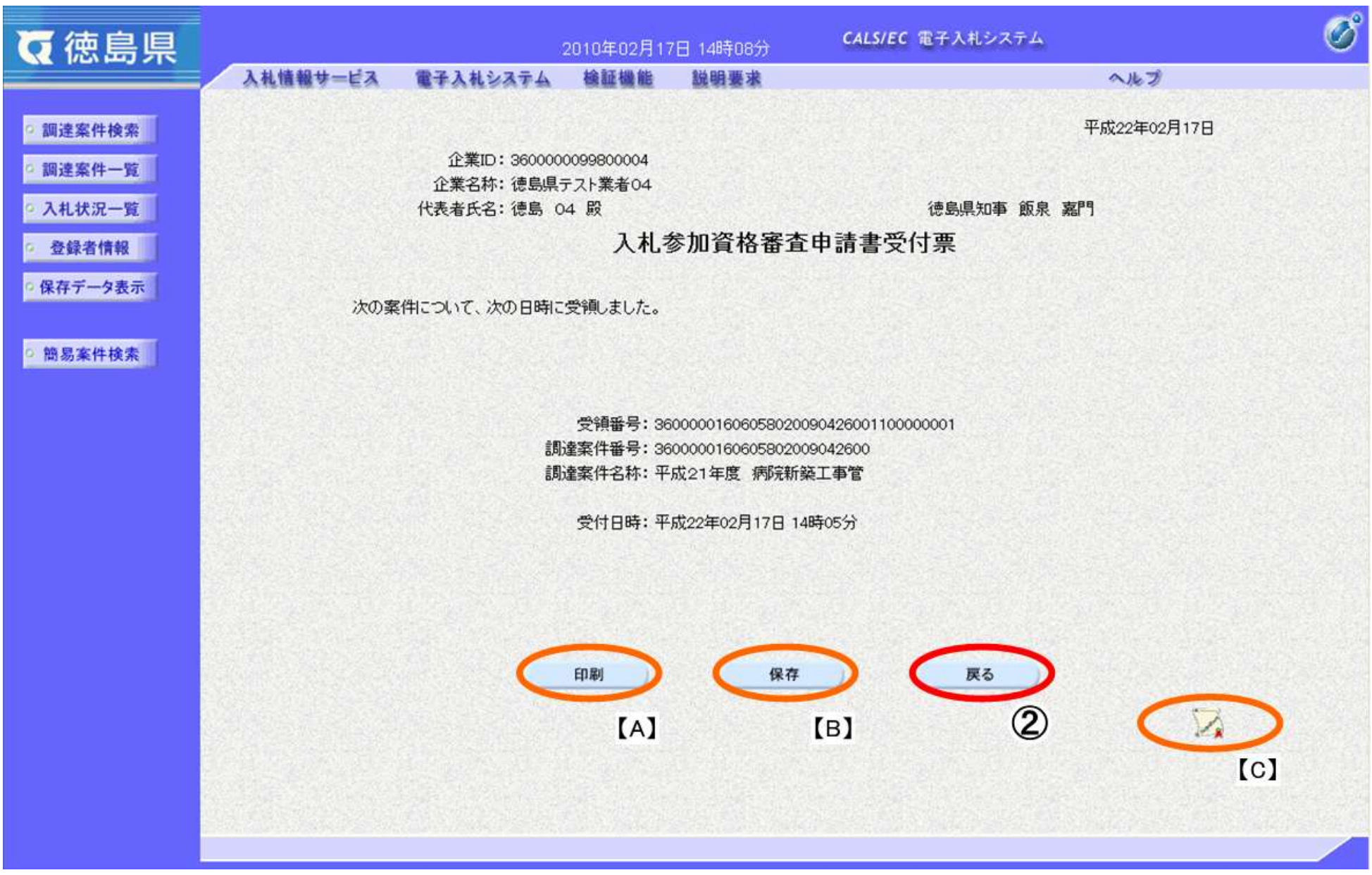
【入札参加資格審査申請書受付票表示画面】
発注者から発行される“入札参加資格審査申請書受付票”を閲覧するための画面です。

操作手順

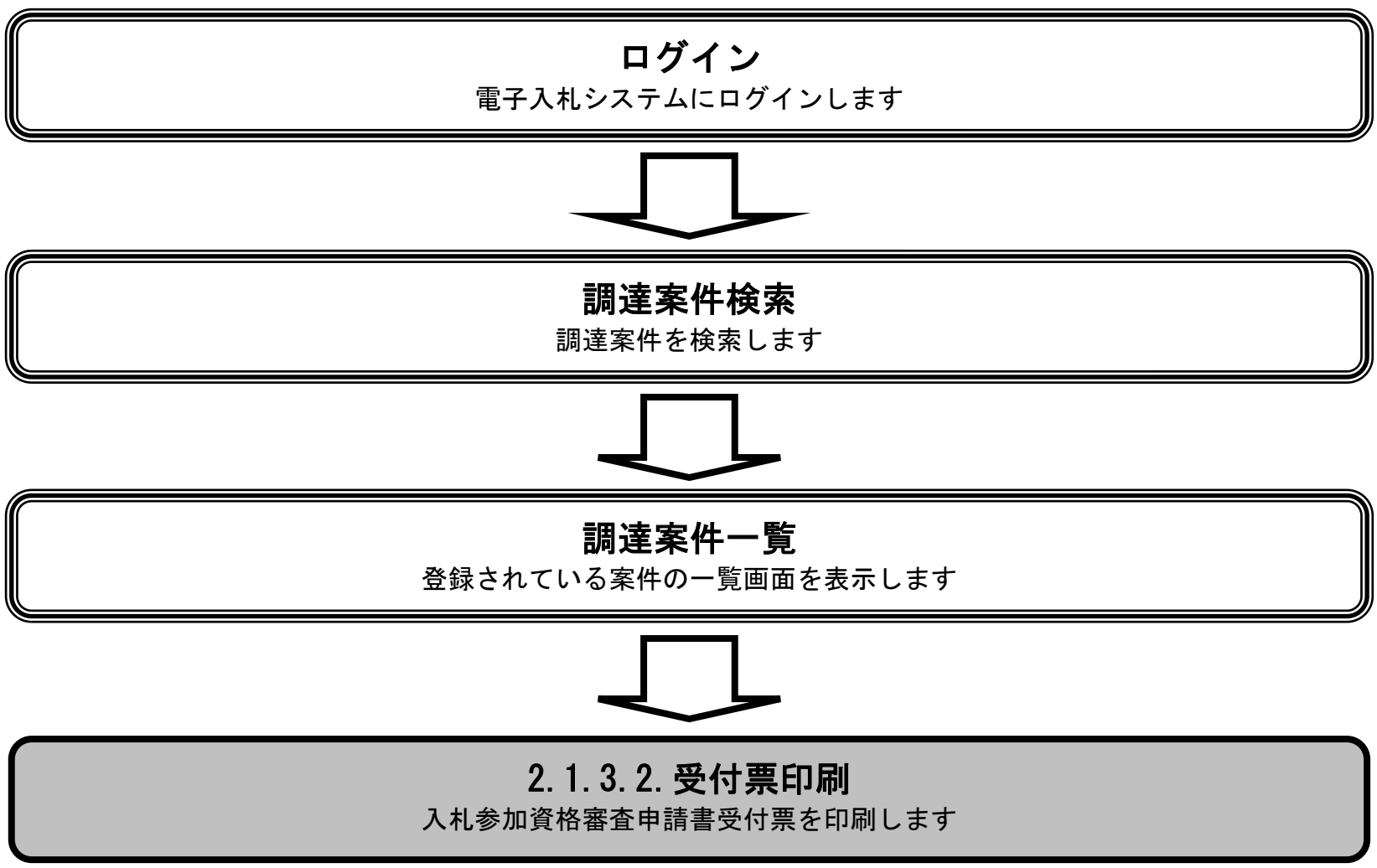
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「2.1.3.2.入札参加資格審査申請書受付票を印刷するには？」を参照）。
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「2.1.3.3.入札参加資格審査申請書受付票を保存するには？」を参照）。
・入札参加資格確認通知書を確認する場合は、「2.1.4.1.入札参加資格確認通知書を確認するには？」を参照します。

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



2.1.3.2.　入札参加資格審査申請書受付票を印刷するには？



入札参加資格審査申請書受付票を印刷するには？

申請書提出　**受付票受理**　通知書受理

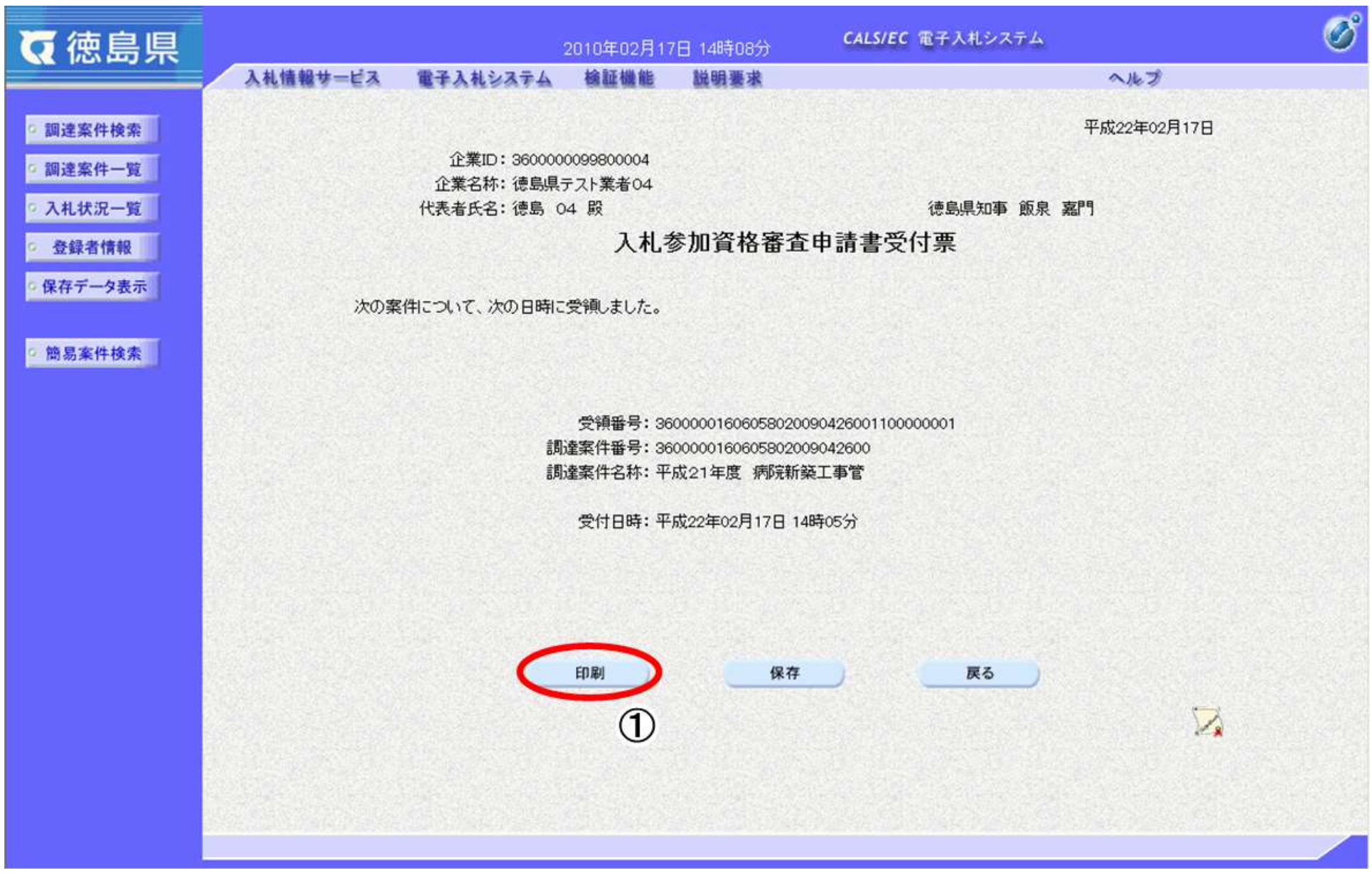
ログイン　調達案件検索　受付票表示　**受付票印刷**　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書受付票表示画面】
入札参加資格審査申請書受付票を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて入札参加資格審査申請書受付票印刷画面を表示します。



入札参加資格審査申請書受付票を印刷するには？

申請書提出 | **受付票受理** | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | 受付票表示 | **受付票印刷** | 申請書保存

画面説明

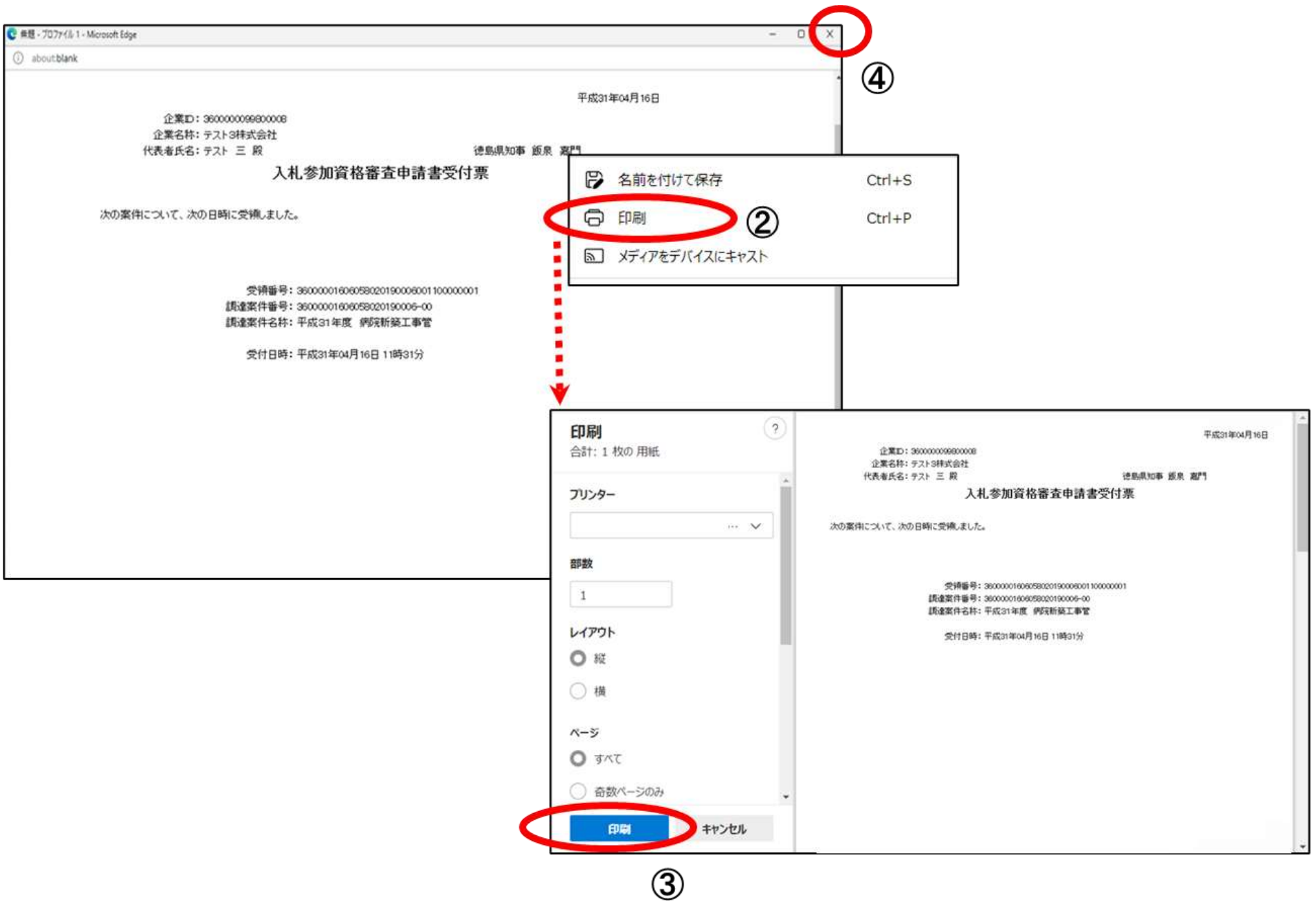
【新規ウィンドウ】
入札参加資格審査申請書受付票を印刷するための画面です。

操作手順

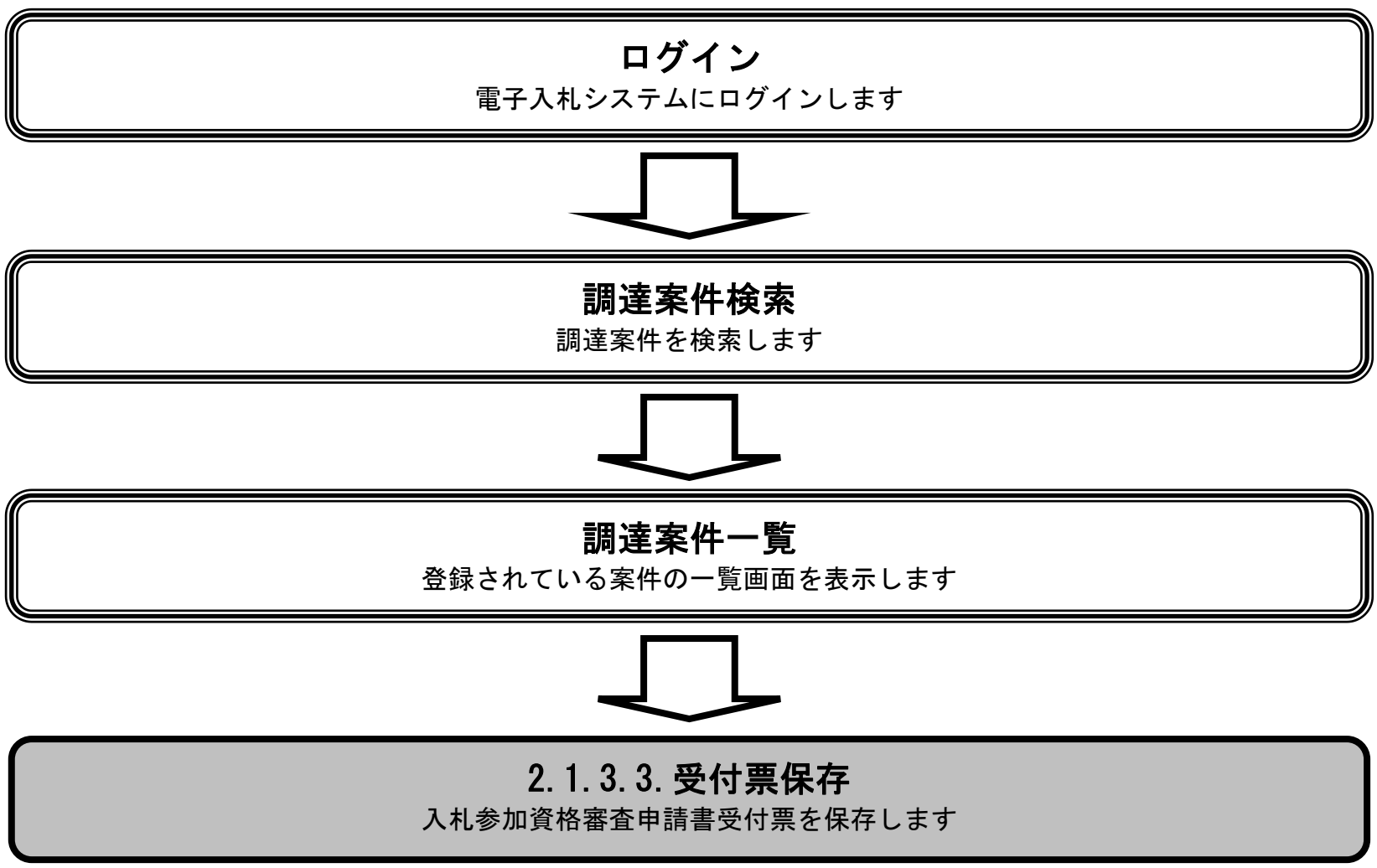
入札参加資格審査申請書受付票印刷画面の余白部分で右クリックして、メニュー画面の「**印刷**」②を押下します。
印刷ボタン③を押下すると、印刷されます。

印刷終了後、右上の「**×**」**ボタン**④で画面を閉じて、入札参加資格審査申請書受付票画面に戻って下さい。

【補足説明】
入札参加資格審査申請書受付票印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能**②をご使用願います。



2.1.3.3.　入札参加資格審査申請書受付票を保存するには？



入札参加資格審査申請書受付票を保存するには？

申請書提出　**受付票受理**　通知書受理

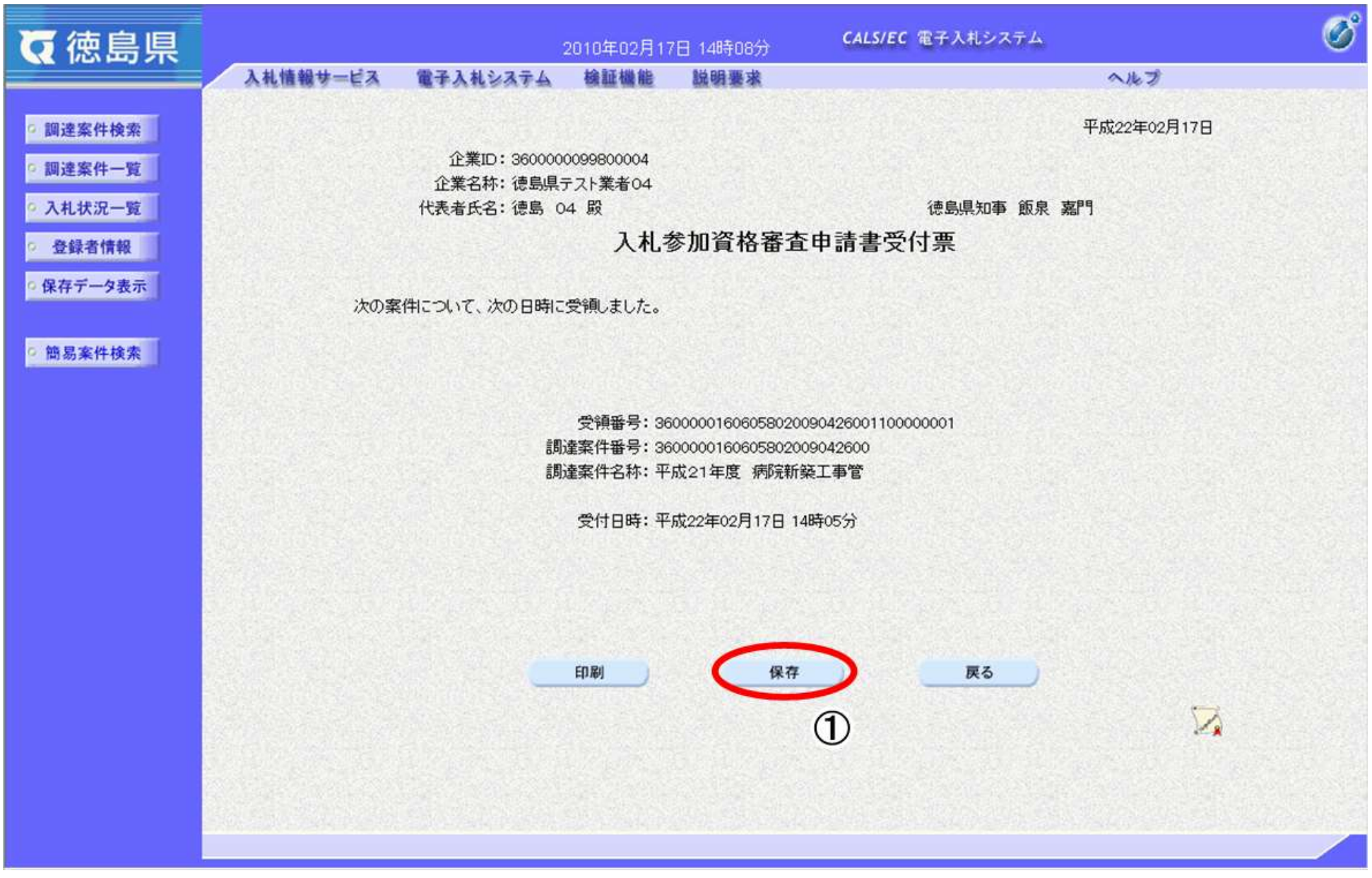
ログイン　調達案件検索　受付票表示　受付票印刷　**申請書保存**

画面説明

【入札参加資格審査申請書受付票表示画面】
入札参加資格審査申請書受付票を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



入札参加資格審査申請書受付票を保存するには？

申請書提出 | **受付票受理** | 通知書受理

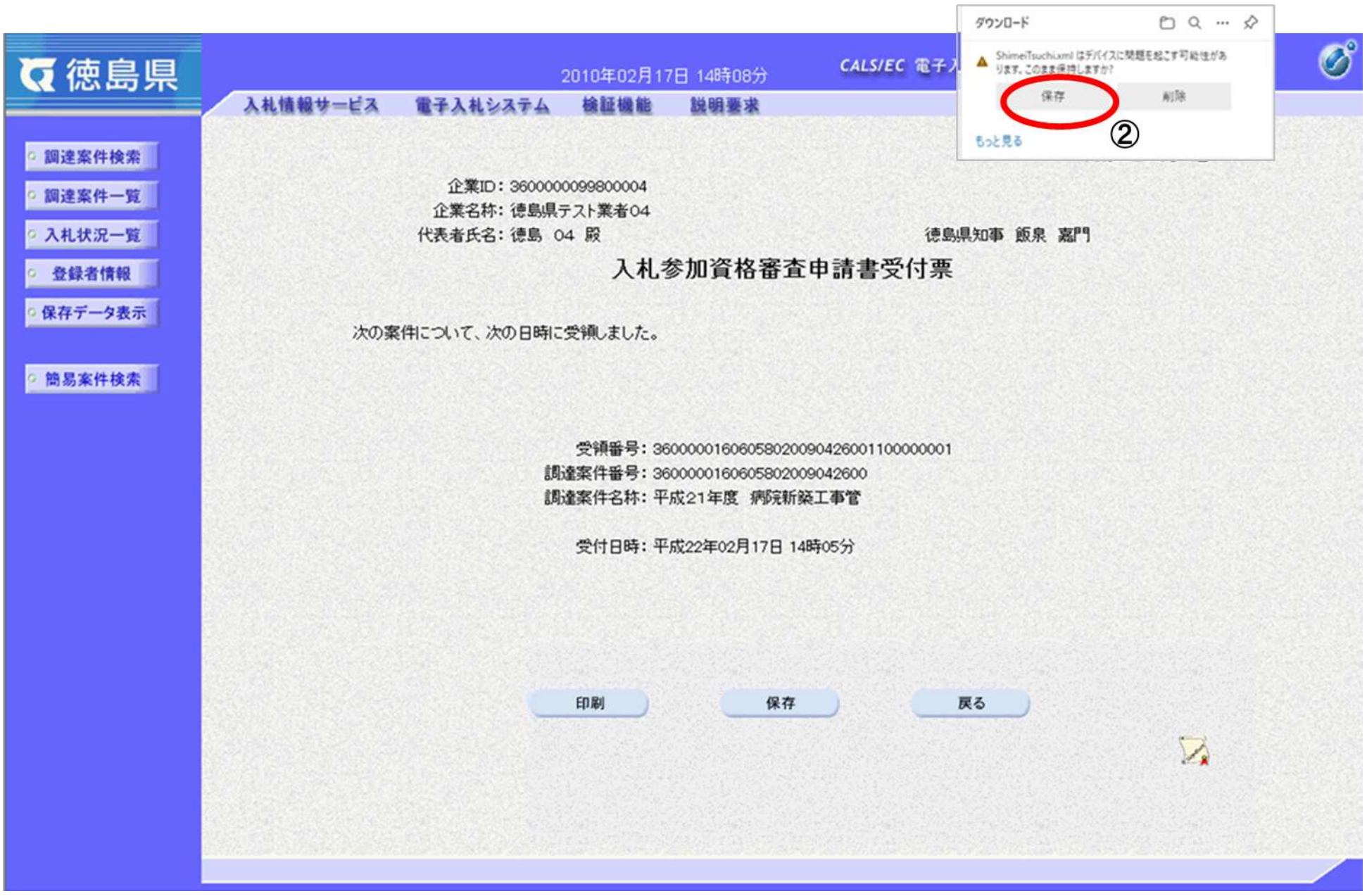
ログイン | 調達案件検索 | 受付票表示 | 受付票印刷 | **申請書保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
入札参加資格審査申請書受付票を保存するための画面です。

操作手順

入札参加資格審査申請書受付票を保存する場合は、**保存ボタン②を**押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



入札参加資格審査申請書受付票を保存するには？

申請書提出 | **受付票受理** | 通知書受理

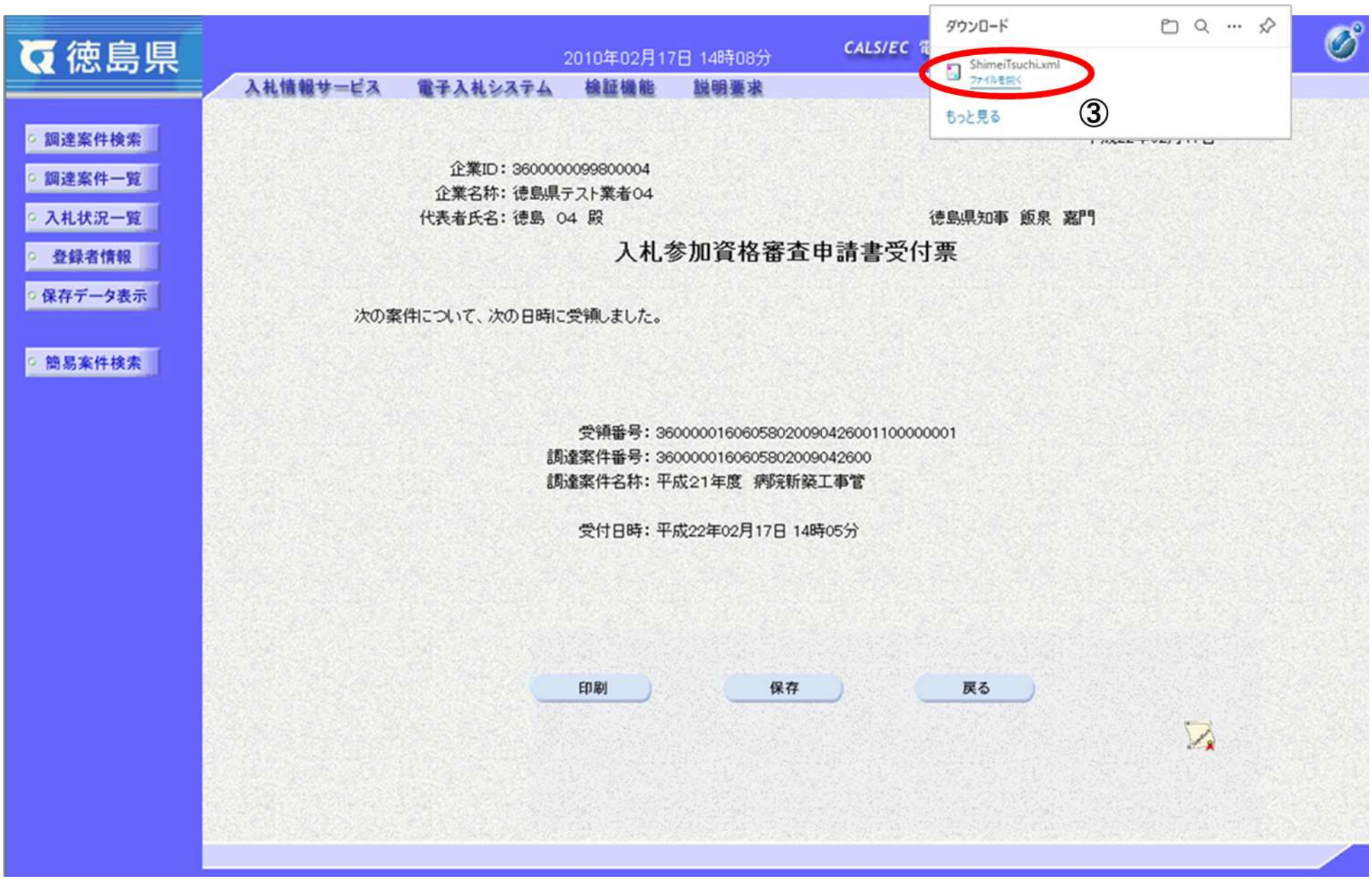
ログイン | 調達案件検索 | 受付票表示 | 受付票印刷 | **申請書保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
入札参加資格審査申請書受付票を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



入札参加資格審査申請書受付票を保存するには？

申請書提出 | **受付票受理** | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | 受付票表示 | 受付票印刷 | **申請書保存**

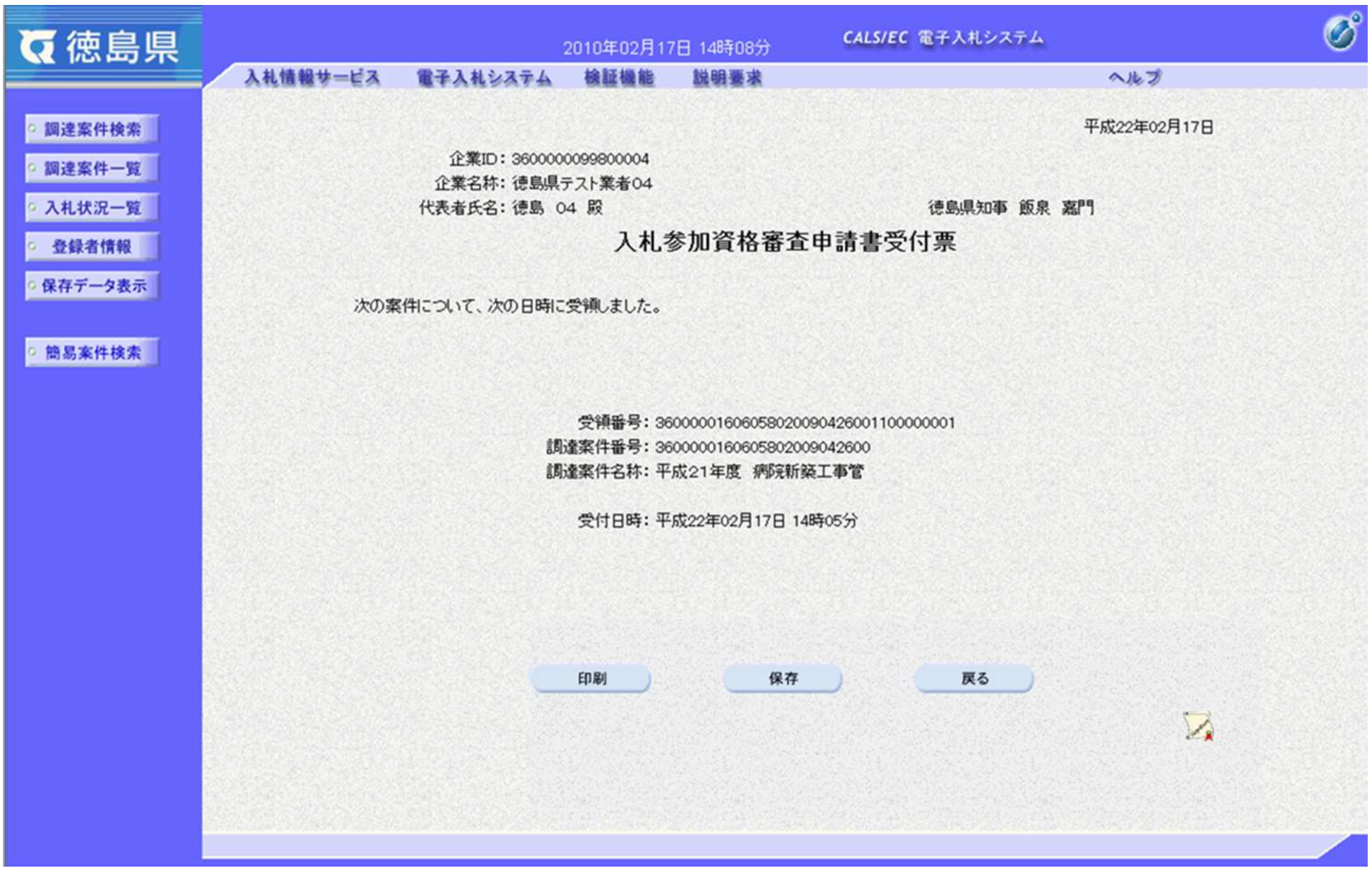
画面説明

【ダウンロードの完了】
入札参加資格審査申請書受付票を保存するための画面です。

操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

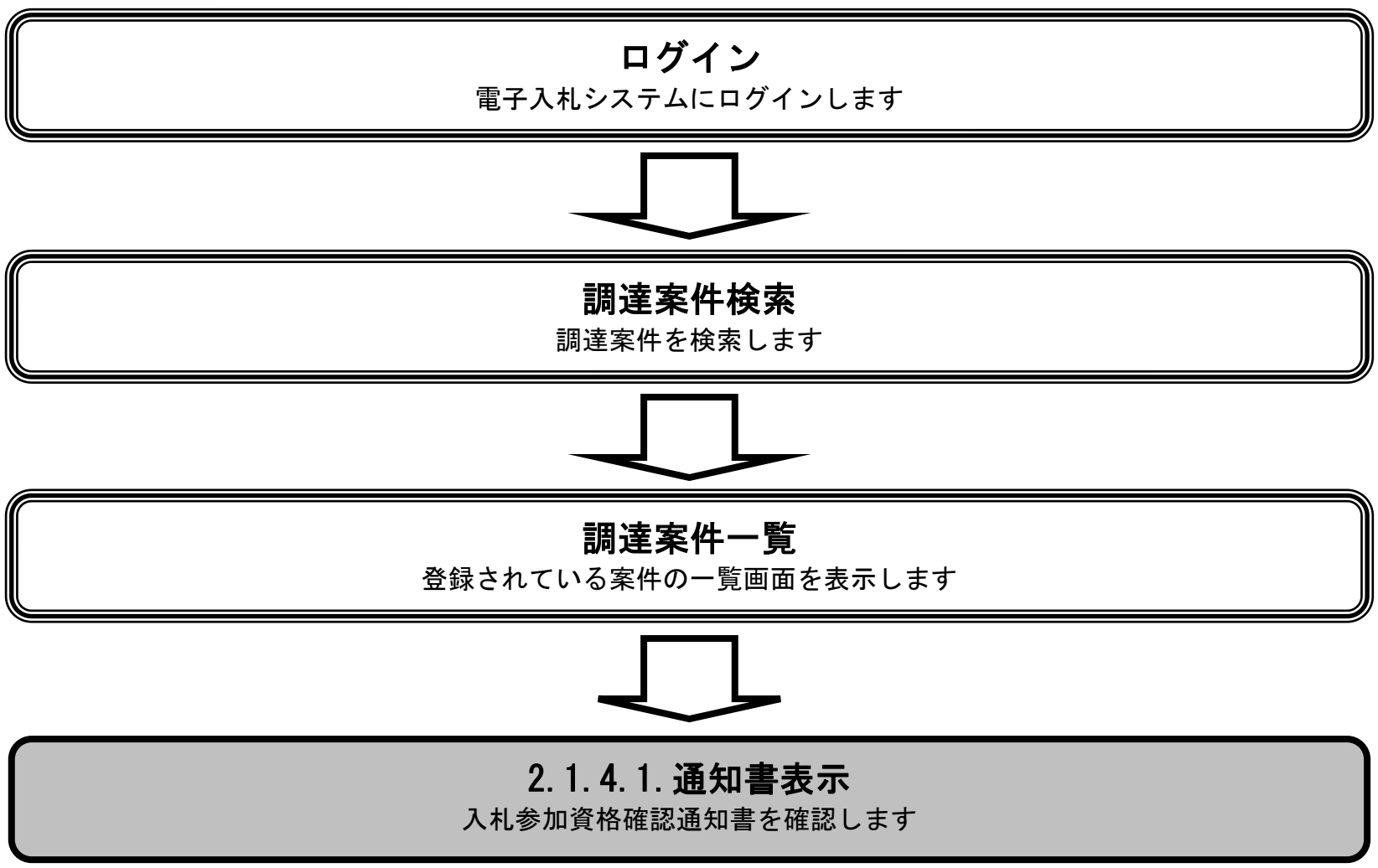
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



2.1.4. 入札参加資格確認通知書受理の流れ



2.1.4.1.　入札参加資格確認通知書を確認するには？



入札参加資格確認通知書を確認するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

ログイン　調達案件検索　**通知書表示**　通知書印刷　通知書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
発注者から発行される“入札参加資格確認通知書”を閲覧するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



入札参加資格確認通知書を確認するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

ログイン　調達案件検索　**通知書表示**　通知書印刷　通知書保存

画面説明

【入札参加資格確認通知書表示画面】
発注者から発行される“入札参加資格確認通知書”を閲覧するための画面です。

操作手順

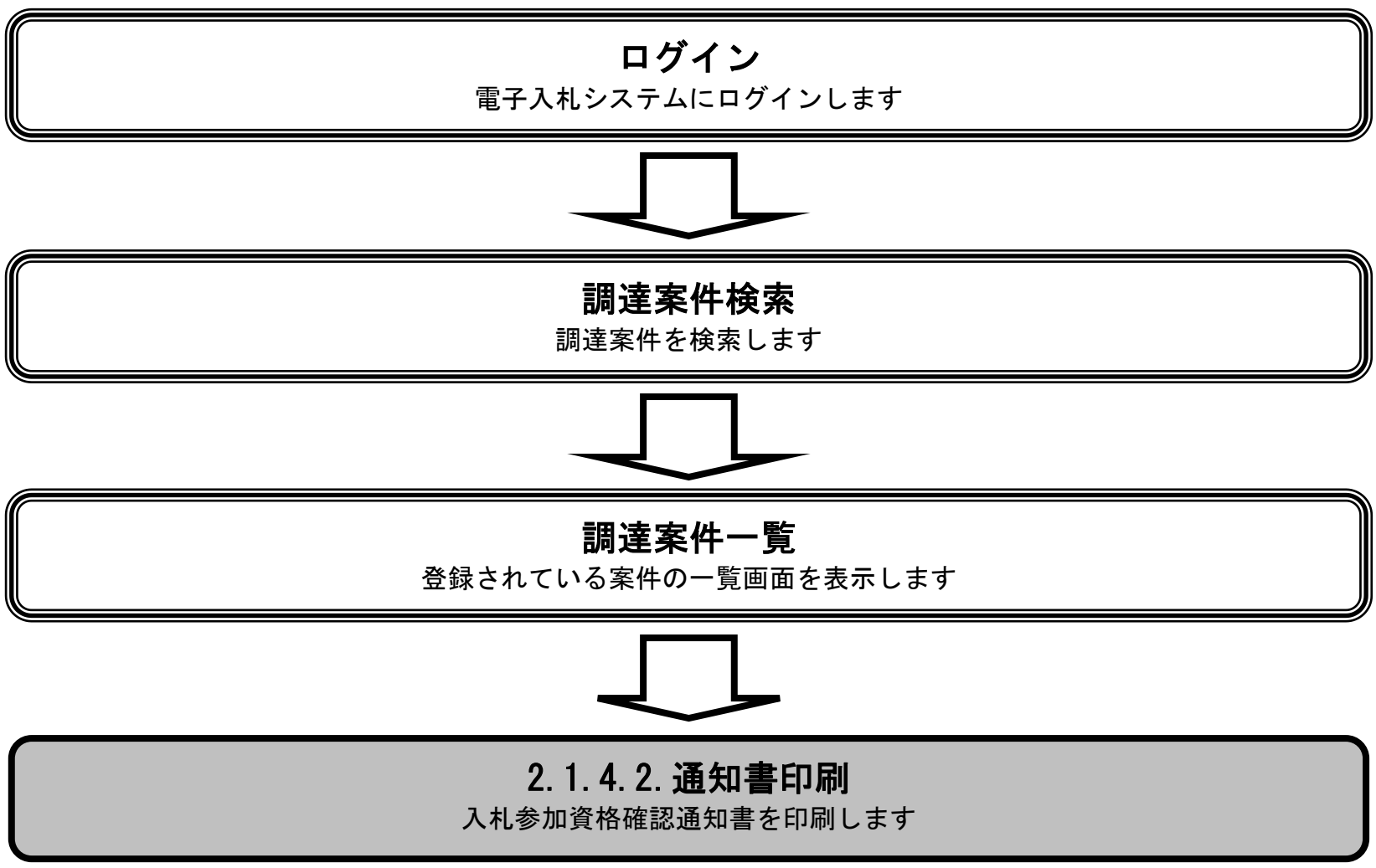
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「2.1.4.2.入札参加資格確認通知書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「2.1.4.3.入札参加資格確認通知書を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



2.1.4.2.　入札参加資格確認通知書を印刷するには？



入札参加資格確認通知書を印刷するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

ログイン　調達案件検索　通知書表示　**通知書印刷**　通知書保存

画面説明

【入札参加資格確認通知書表示画面】
入札参加資格確認通知書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて入札参加資格確認通知書印刷画面を表示します。



入札参加資格確認通知書を印刷するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

ログイン　調達案件検索　通知書表示　**通知書印刷**　通知書保存

画面説明

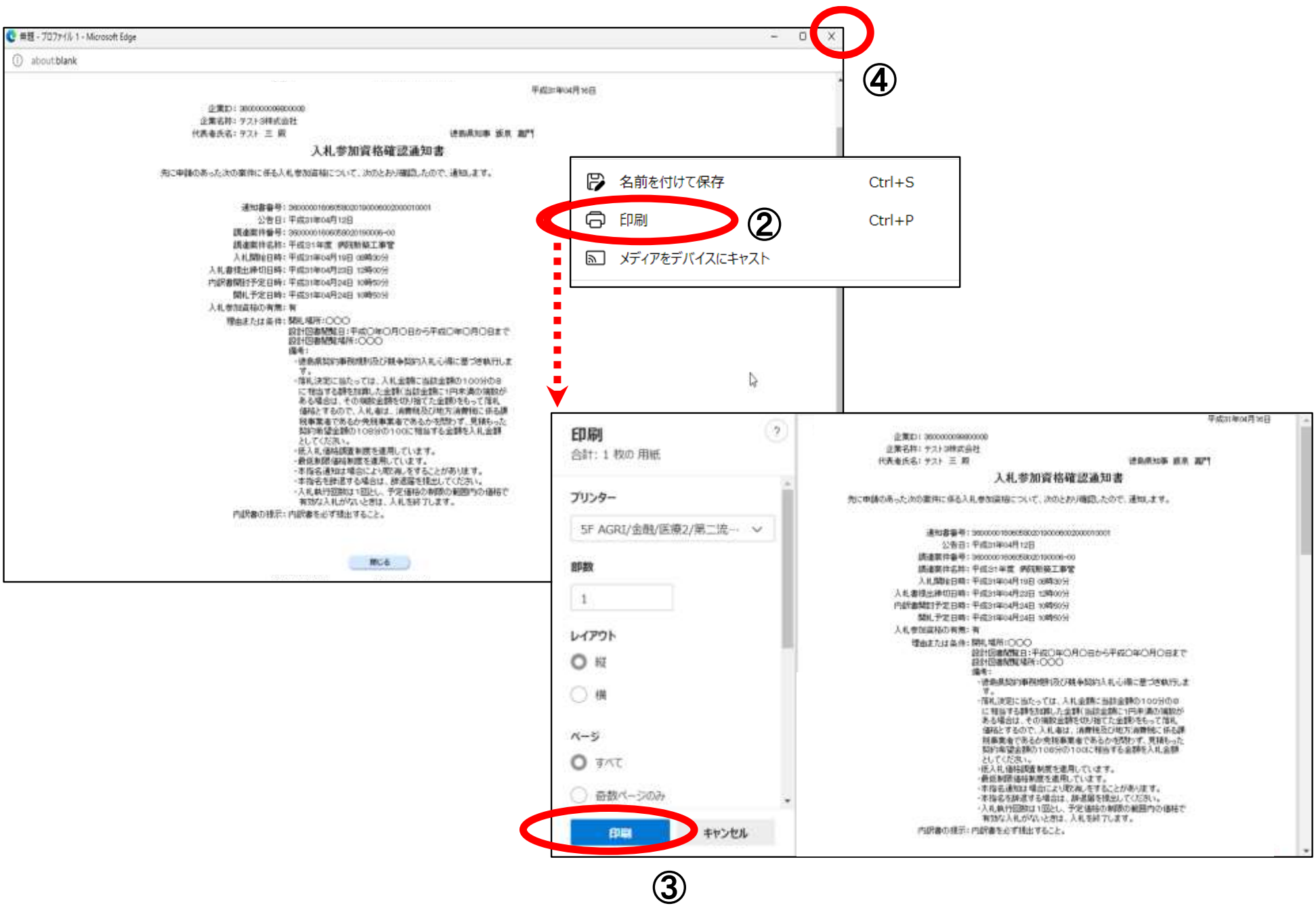
【新規ウィンドウ】
入札参加資格確認通知書を印刷するための画面です。

操作手順

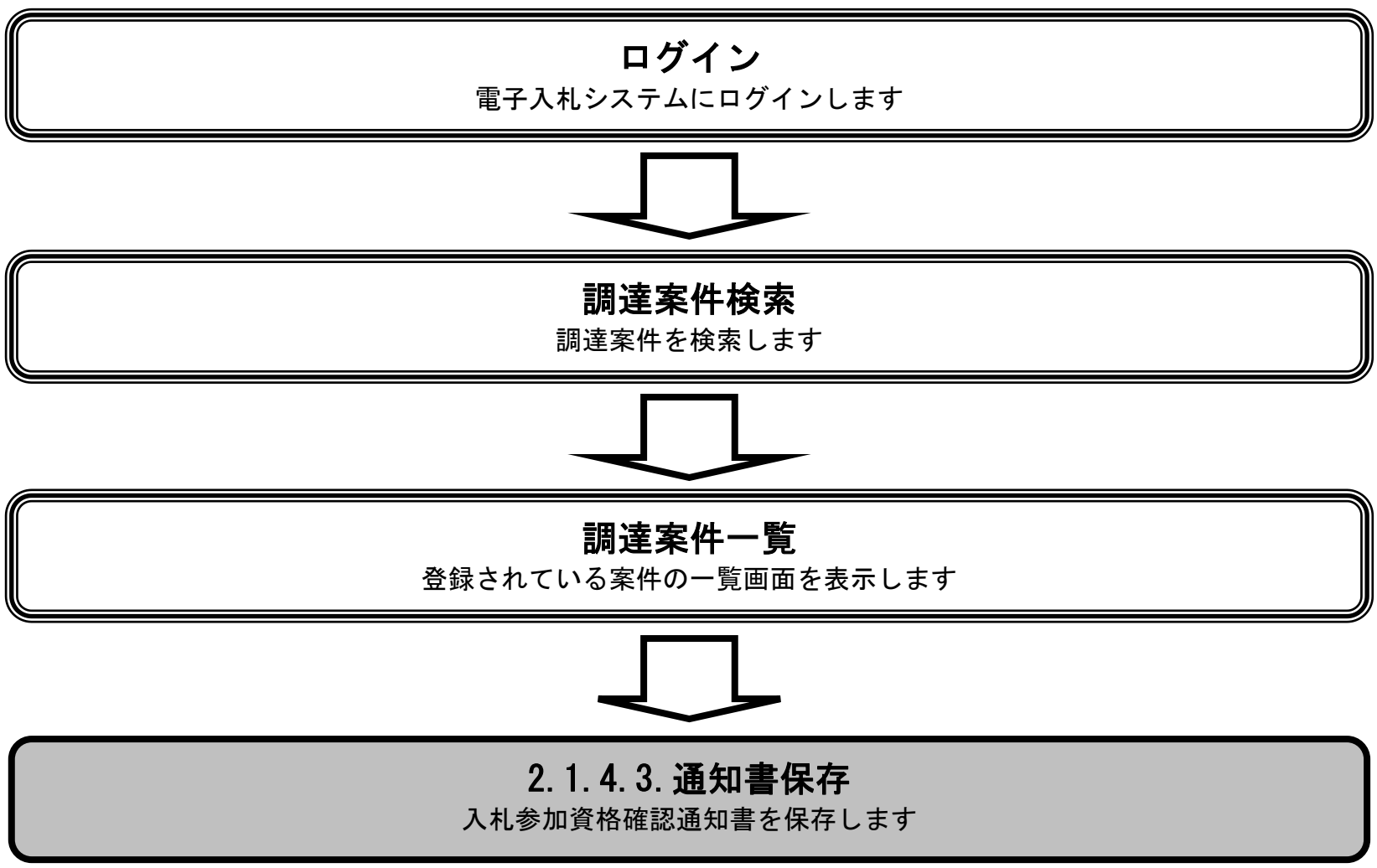
入札参加資格確認通知書印刷画面の余白部分で右クリックして、メニュー画面から「**印刷**」②を押下します。
印刷ボタン③を押下して、印刷します。

印刷終了後、右上の「×」**ボタン**④で画面を閉じて、入札参加資格確認通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
入札参加資格確認通知書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能**②をご使用願います。



2.1.4.3.　入札参加資格確認通知書を保存するには？



入札参加資格確認通知書を保存するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

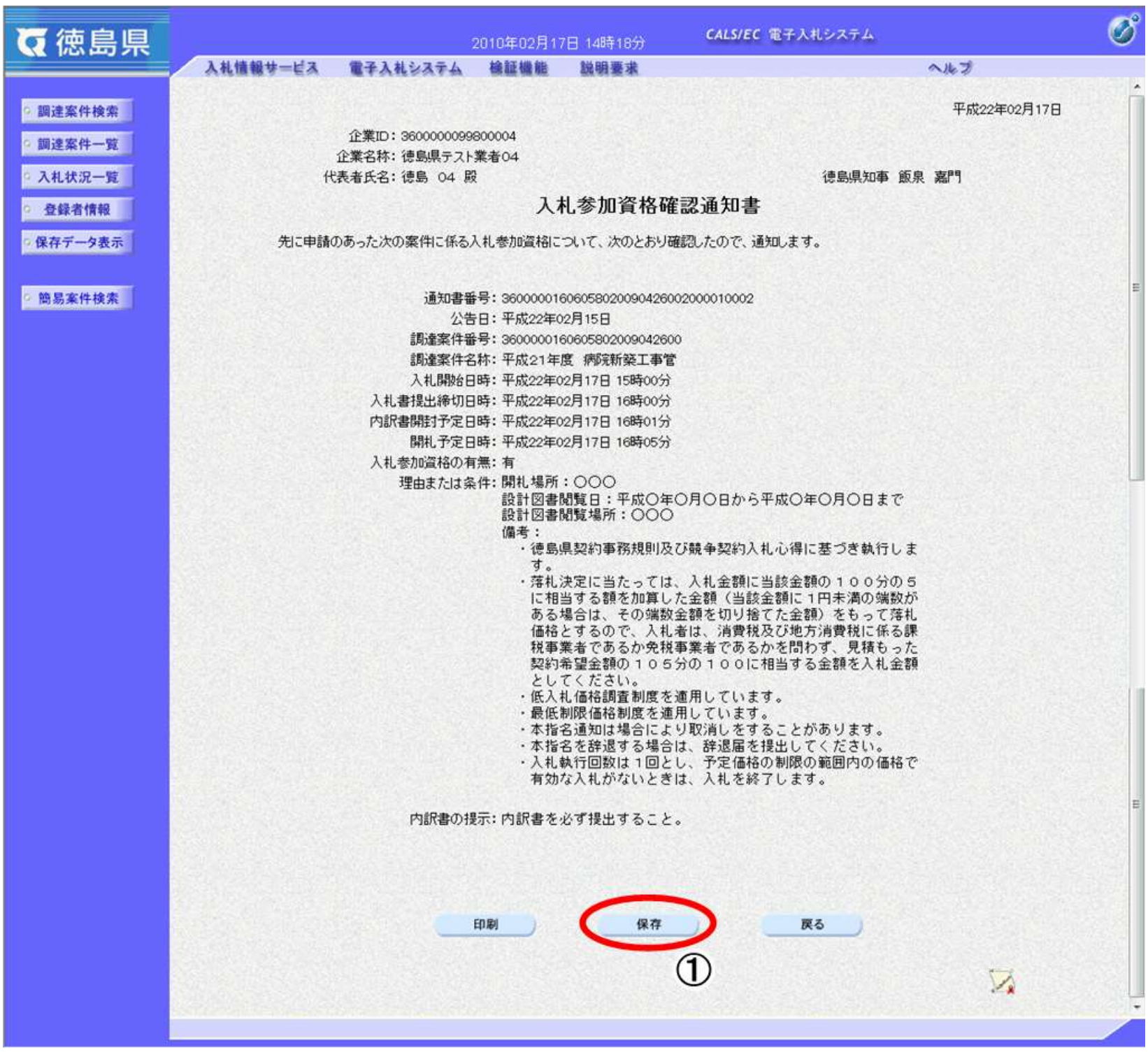
ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

画面説明

【入札参加資格確認通知書表示画面】
入札参加資格確認通知書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



入札参加資格確認通知書を保存するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
入札参加資格確認通知書を保存するための画面です。

操作手順

入札参加資格確認通知書を保存する場合は、**保存ボタン②を**押下します。
【保続】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



入札参加資格確認通知書を保存するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
入札参加資格確認通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



入札参加資格確認通知書を保存するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

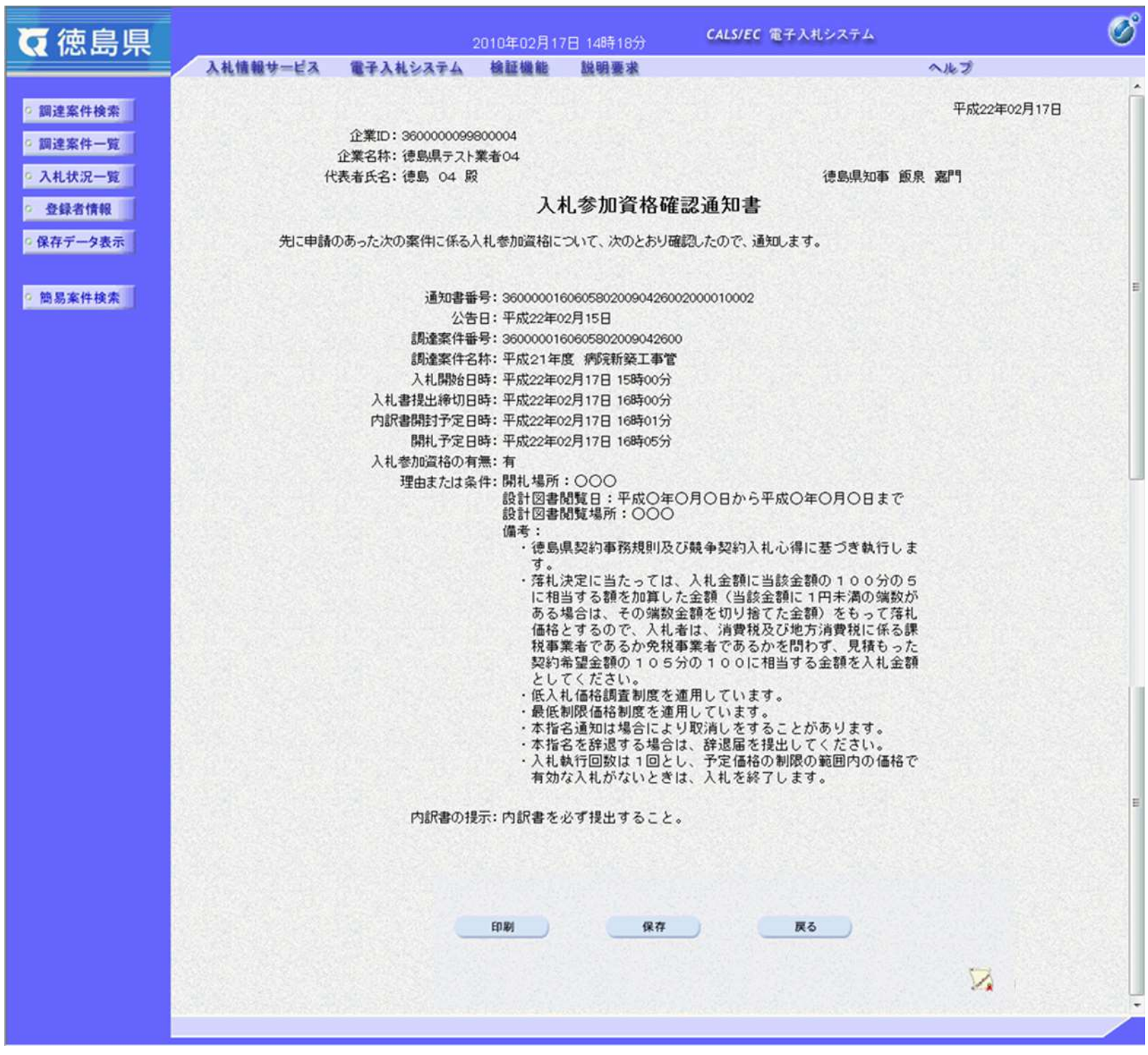
画面説明

【ダウンロードの完了】
入札参加資格確認通知書を保存するための画面です。

操作手順

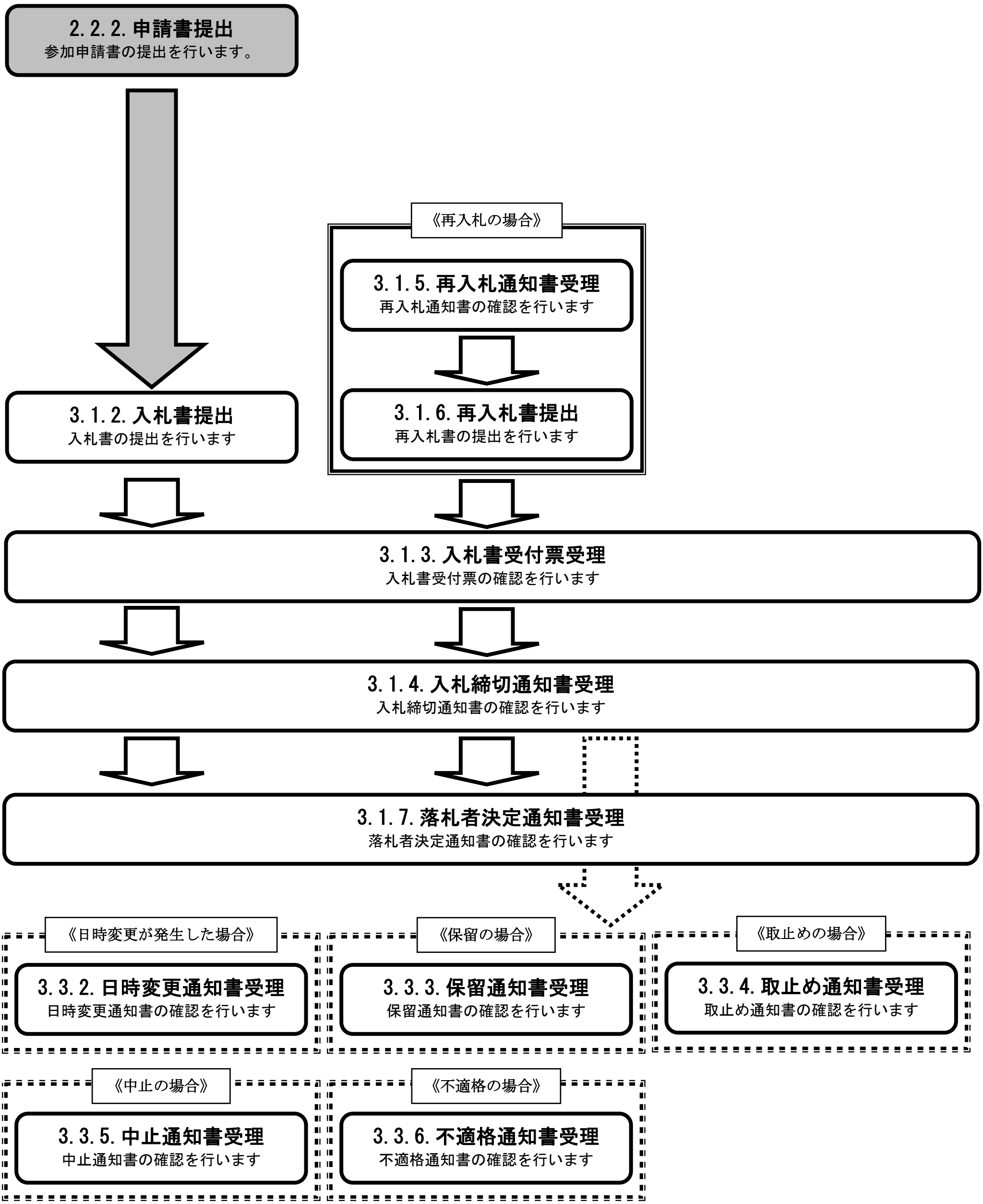
ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1 保存データを表示するには？」を参照します。

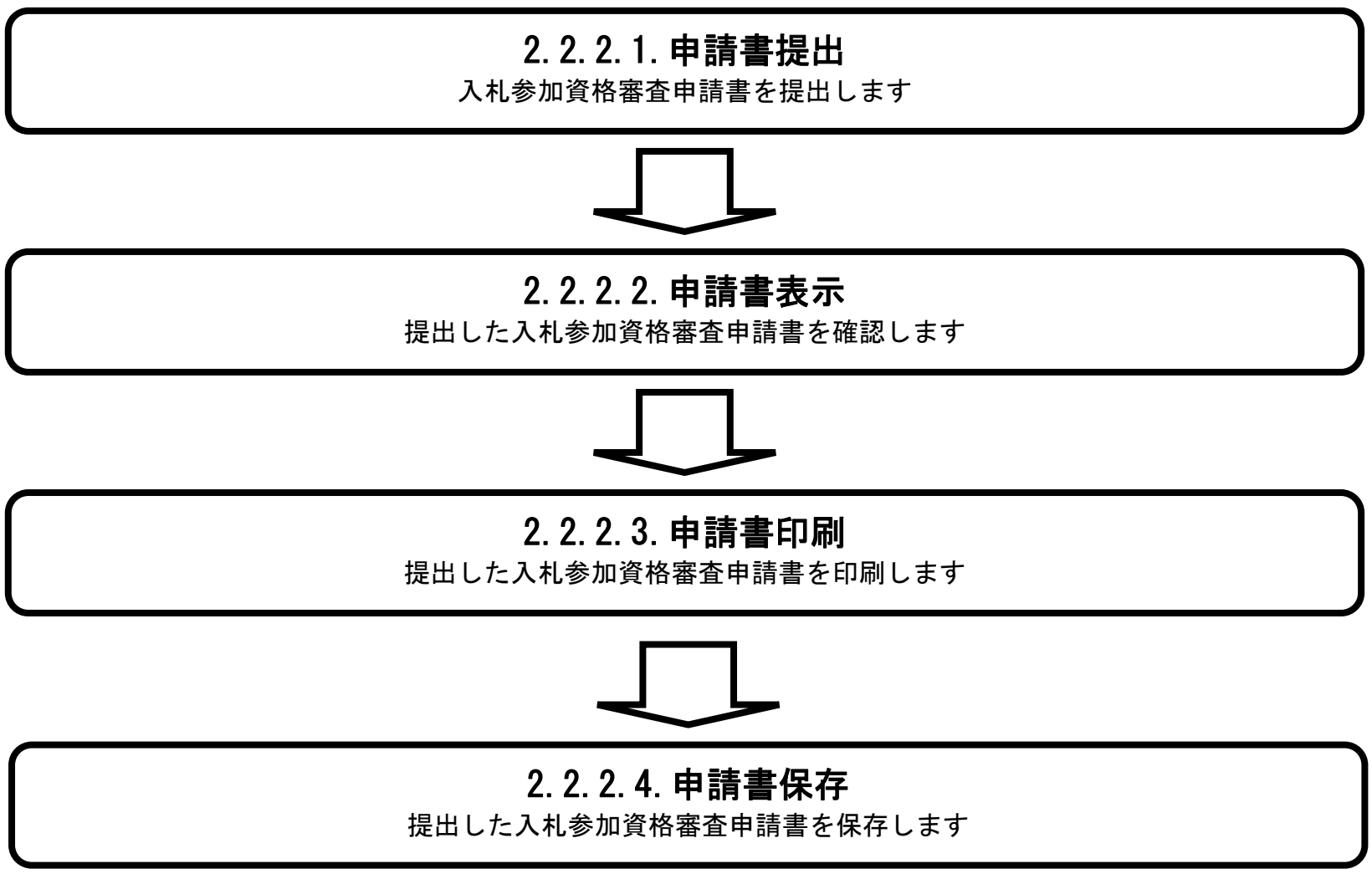


2.2. 一般競争入札（入札後審査方式）

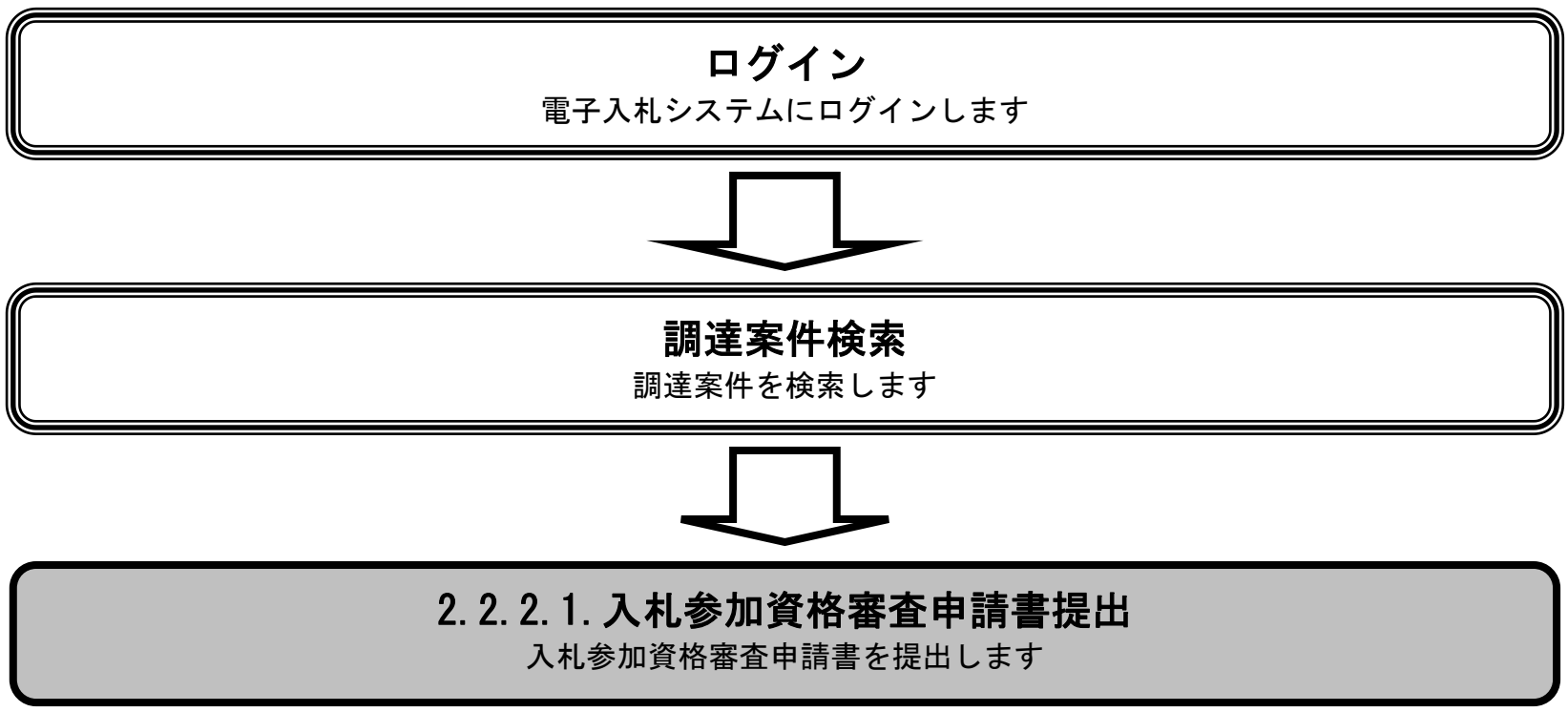
2.2.1. 業務の流れ



2.2.2. 入札参加資格審査申請書提出の流れ



2.2.2.1.　入札参加資格審査申請書を提出するには？



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
入札参加資格審査申請書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

操作手順

提出ボタン①を押下します。

【補足説明】
・調達案件名称を押下することにより、調達案件概要を表示します。
・最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
・◀ボタンを押下することにより、前ページを表示します。（複数ページある場合）
・▶ボタンを押下することにより、次ページを表示します。（複数ページある場合）



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書提出画面】
入札参加資格審査申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作手順

必要な情報を入力もしくは確認後、添付資料を追加するため、**参照ボタン②**を押下します。

【補足説明】
※特定建設工事共同企業体により入札を行う場合
・「JV 参加」チェックボックスにチェックすることにより、「企業体名称」テキストボックスが有効となり、企業体名称が入力できます。
※文字制限について
・ 企業体名称　　：全角５０文字（１００バイト）以内
・ 連絡先名称　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
・ 連絡先氏名　　：全角２０文字（４０バイト）以内
・ 連絡先住所　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
・ 連絡先電話番号　：半角数字ハイフンのみ２５文字（２５バイト）以内
・ 連絡先 E-Mail　：半角英数字１００文字（１００バイト）以内

電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信中であっても時間がくると自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出

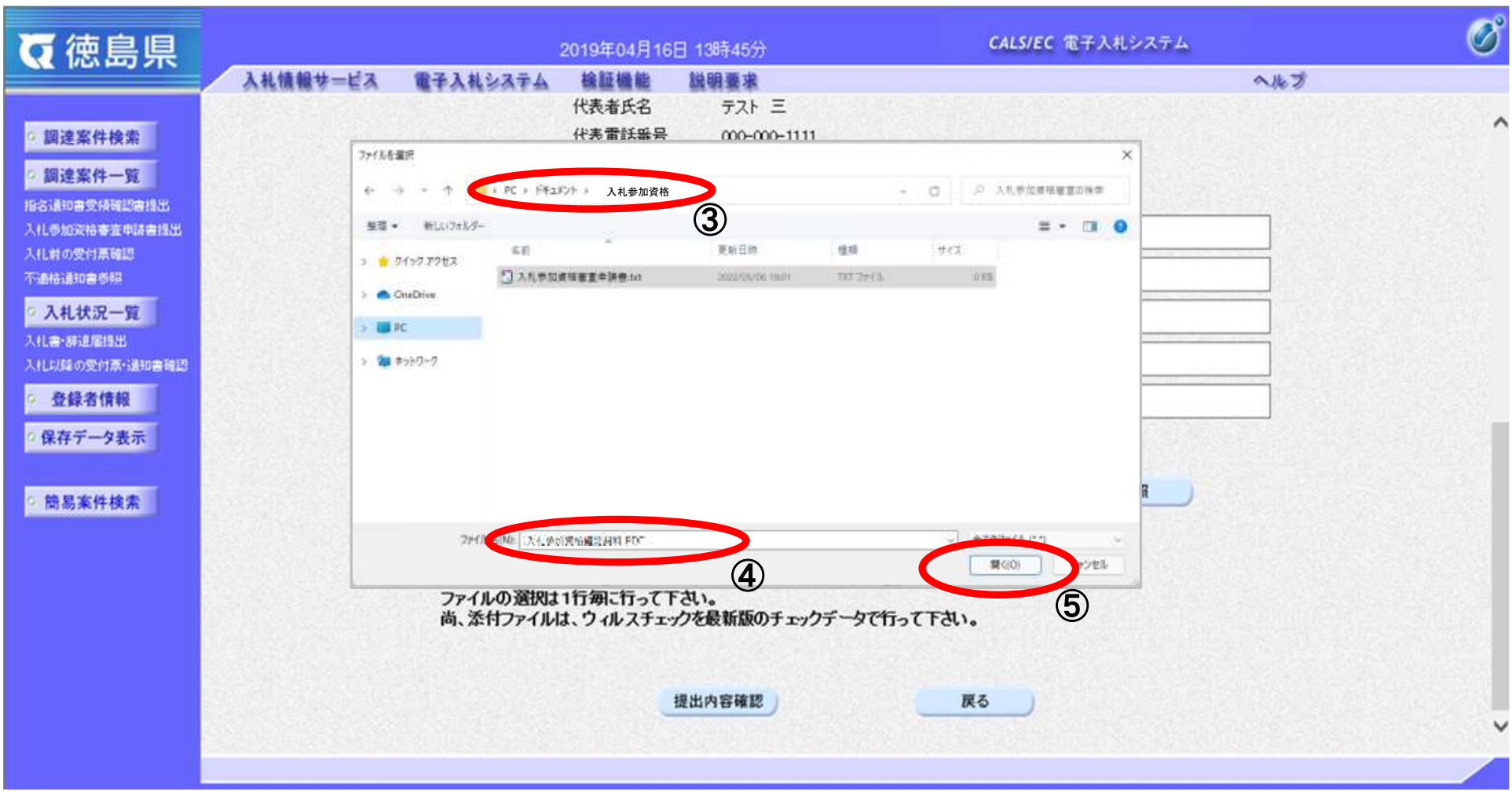
ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【ファイルの選択ダイアログ】
添付資料のファイルを選択する画面です。

操作手順

ファイルの場所③を選択し、**添付資料④**を選択後、**開くボタン⑤**を押下します。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書提出画面】
添付資料選択後の画面です。

操作手順

参照ボタンの左の枠内に選択したファイルの場所とファイル名が表示されていることを確認し、**添付資料追加ボタン⑥**を押下します。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書提出画面】
添付資料追加後の画面です。

操作手順

添付資料が追加されたことを確認し、**提出内容確認ボタン⑦**を押下します。

【補足説明】
※添付資料の確認を行う場合
・表示したい添付資料を選択後、「表示」ボタンを押下することにより、別ウィンドウにて添付資料が表示されます。
※添付資料の削除を行う場合（添付する資料を間違えた場合など）
・削除したい添付資料を選択後、「削除」ボタンを押下することにより、添付資料が削除されます。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書内容確認画面】
入札参加資格審査申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**提出ボタン⑧**を押下します。

【補足説明】
・表示したい添付資料を選択後、「表示」ボタンを押下することにより、別ウィンドウにて添付資料が表示されます。
・提出内容を印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下し、別ブラウザにて表示される「入札参加資格審査申請書」画面で、印刷を行ってください。
・前の画面に戻す場合は、**戻るボタン【B】**を押下します。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

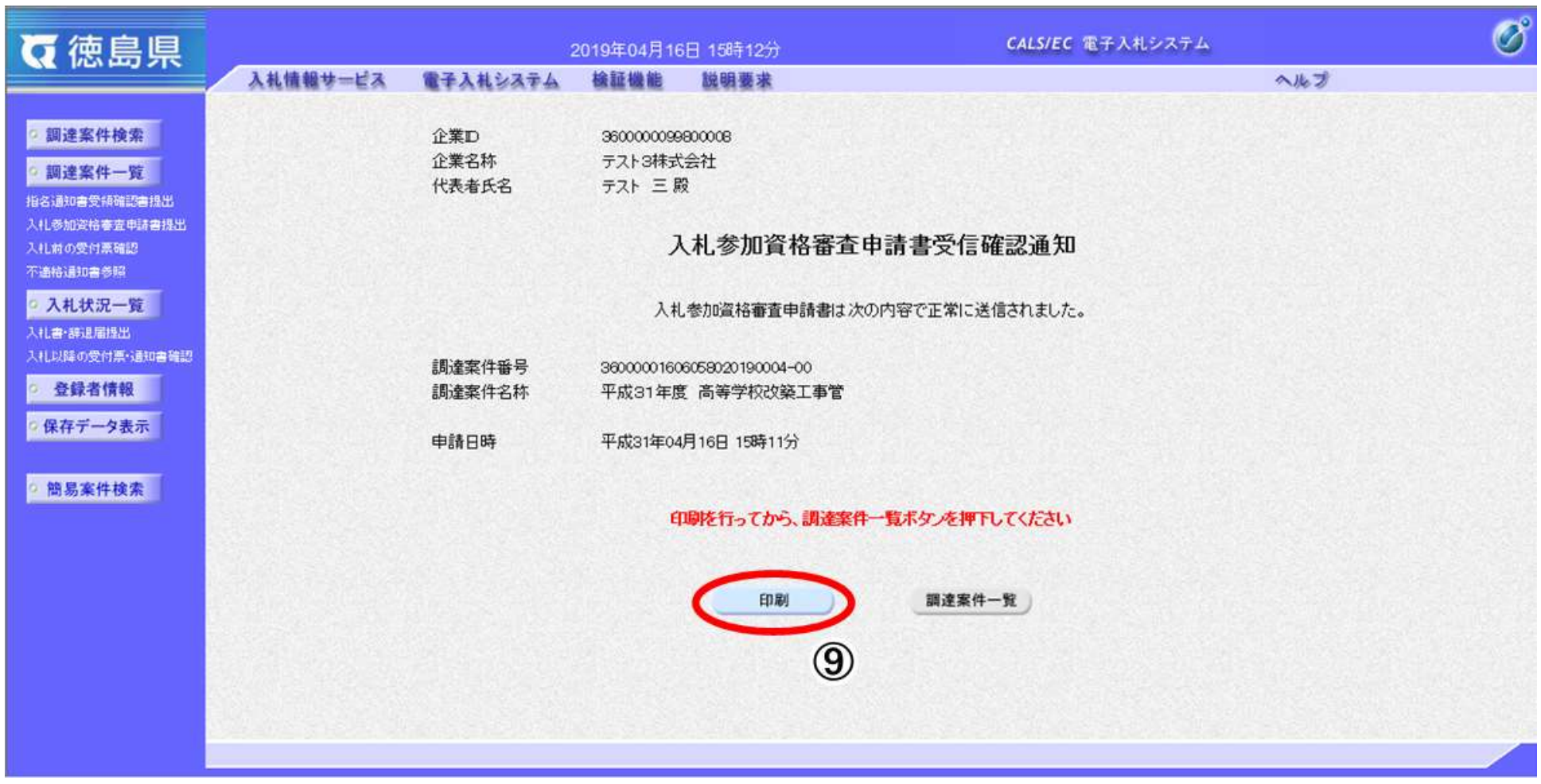
【入札参加資格審査申請書受信確認通知画面】
入札参加資格審査申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン⑨を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

【補足説明】
「入札参加資格審査申請書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

調達案件一覧ボタンは印刷ボタンを押下すると押下できるようになります。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【新規ウィンドウ】
入札参加資格審査申請書受信確認通知を印刷する画面です。

操作手順

印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」⑩**を押下します。
印刷ボタン⑪を押下することにより、入札参加資格審査申請書受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン⑫**で画面を閉じて、入札参加資格審査申請書受信確認通知画面に戻って下さい。

【補足説明】
「入札参加資格審査申請書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

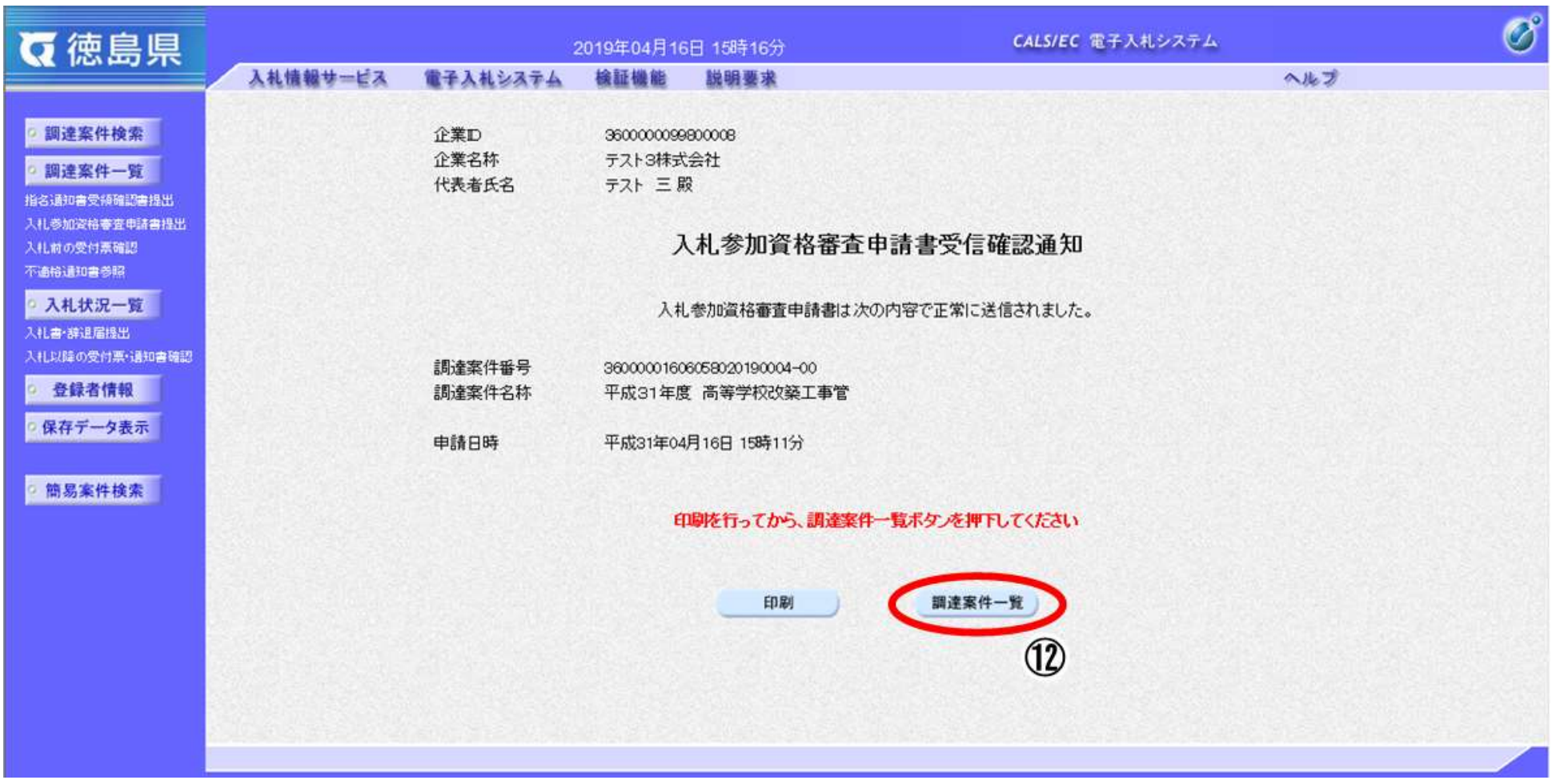
画面説明

【入札参加資格審査申請書受信確認通知画面】
入札参加資格審査申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

調達案件一覧ボタン⑫を押下します。

【補足説明】
調達案件一覧画面に戻ると、「入札参加資格審査申請書」の「提出」欄に表示されるボタンが、提出ボタンから表示ボタンにかわりま
す。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
入札参加資格審査申請書を提出し、調達案件一覧に戻った後の画面です。

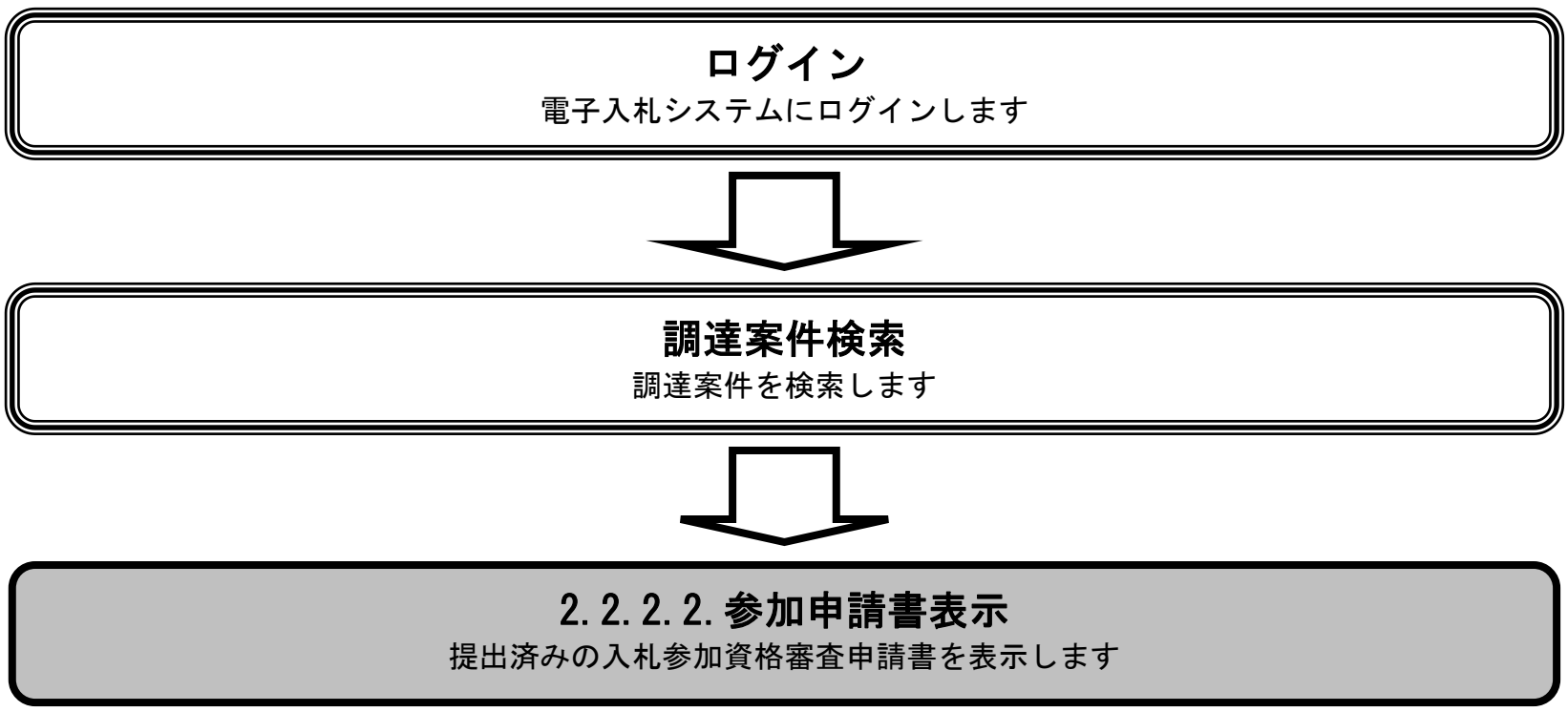
操作手順

【補足説明】
・調達案件一覧画面に戻ると、「入札参加資格審査申請書」の「提出」欄に表示されるボタンが、提出ボタンから表示ボタンにかわります。
・再提出ボタン【A】を押下することにより、入札参加資格審査申請書を再提出することができます。再提出ボタン押下後の操作は「2.2.2.1 入札参加資格審査申請書を提出するには？」を参照します。
※再提出の際は、再度全ての添付資料を提出してください。（最後に提出したもののみが有効となります。）

ここまでが、「入札参加資格審査申請書提出」の操作となります。



2.2.2.2.　入札参加資格審査申請書を確認するには？



入札参加資格審査申請書を確認するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　申請書提出　**申請書表示**　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
入札参加資格審査申請書を表示するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



入札参加資格審査申請書を確認するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　申請書提出　**申請書表示**　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書表示画面】
提出済みの入札参加資格審査申請書を閲覧するための画面です。

操作手順

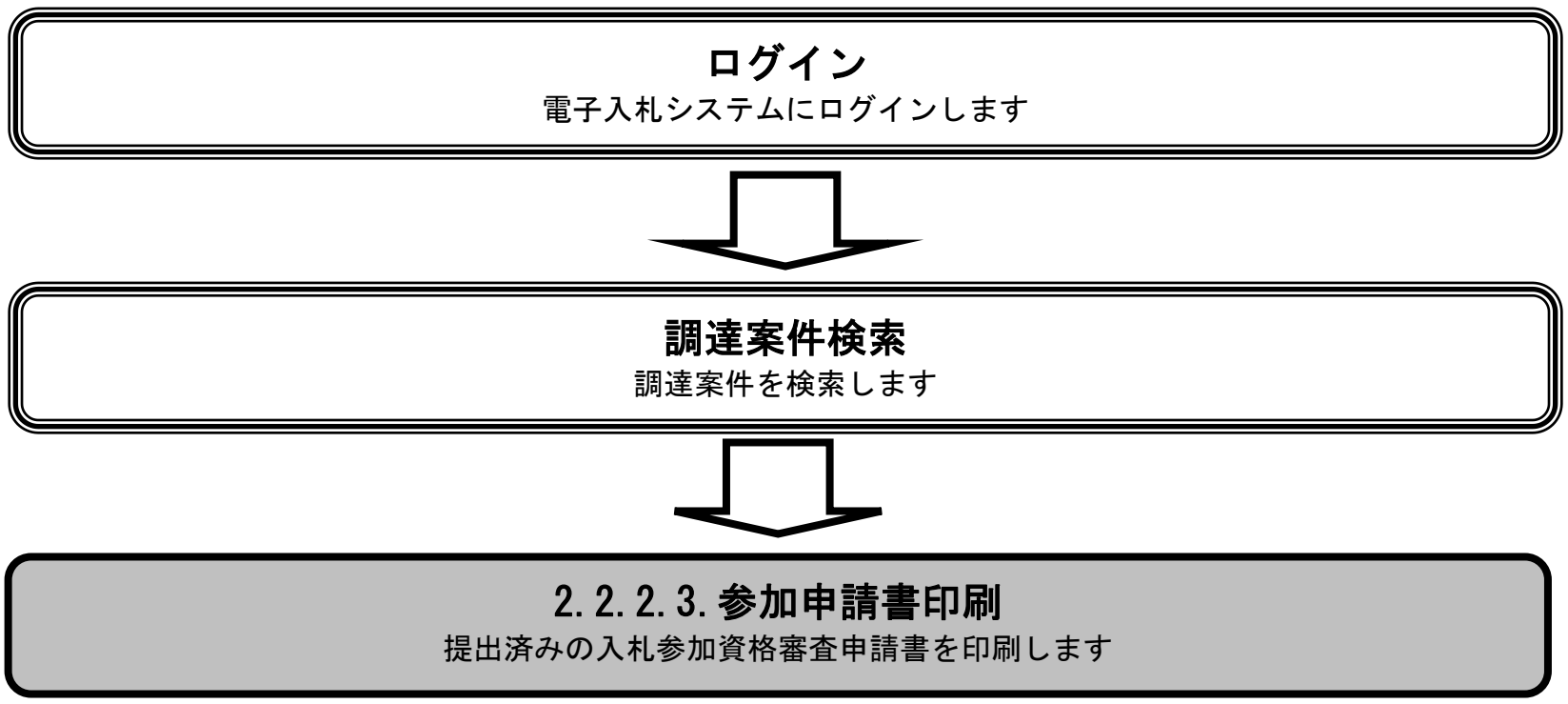
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「2.2.2.3 入札参加資格審査申請書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「2.2.2.4 入札参加資格審査申請書を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
・表示したい添付資料を選択後、「表示」ボタンを押下することにより、別ブラウザにて添付資料が表示されます。



2.2.2.3.　入札参加資格審査申請書を印刷するには？



入札参加資格審査申請書を印刷するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　申請書提出　申請書表示　**申請書印刷**　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書表示画面】
入札参加資格審査申請書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて入札参加資格審査申請書印刷画面を表示します。



入札参加資格審査申請書を印刷するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　申請書提出　申請書表示　**申請書印刷**　申請書保存

画面説明

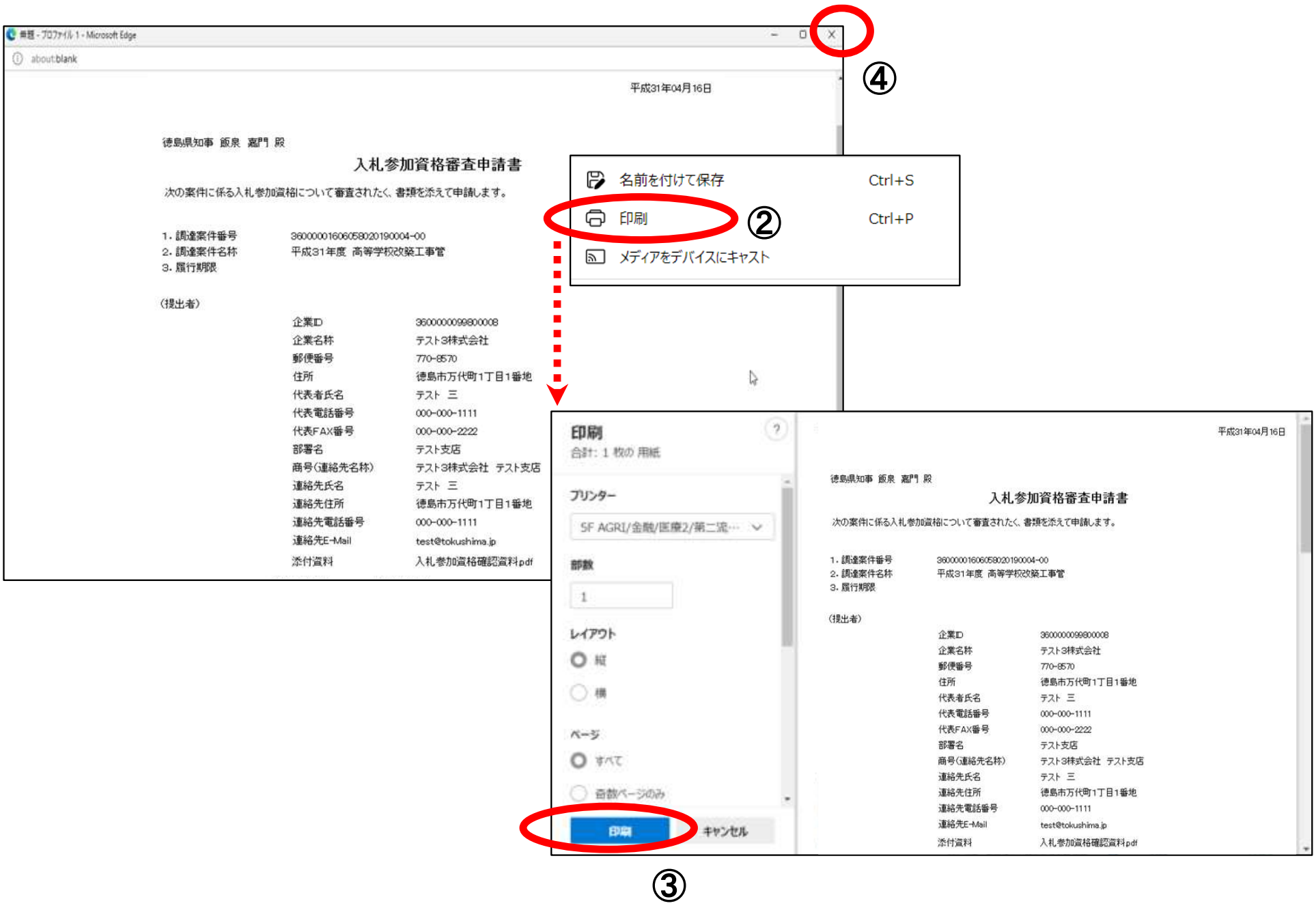
【新規ウィンドウ】
入札参加資格審査申請書を印刷するための画面です。

操作手順

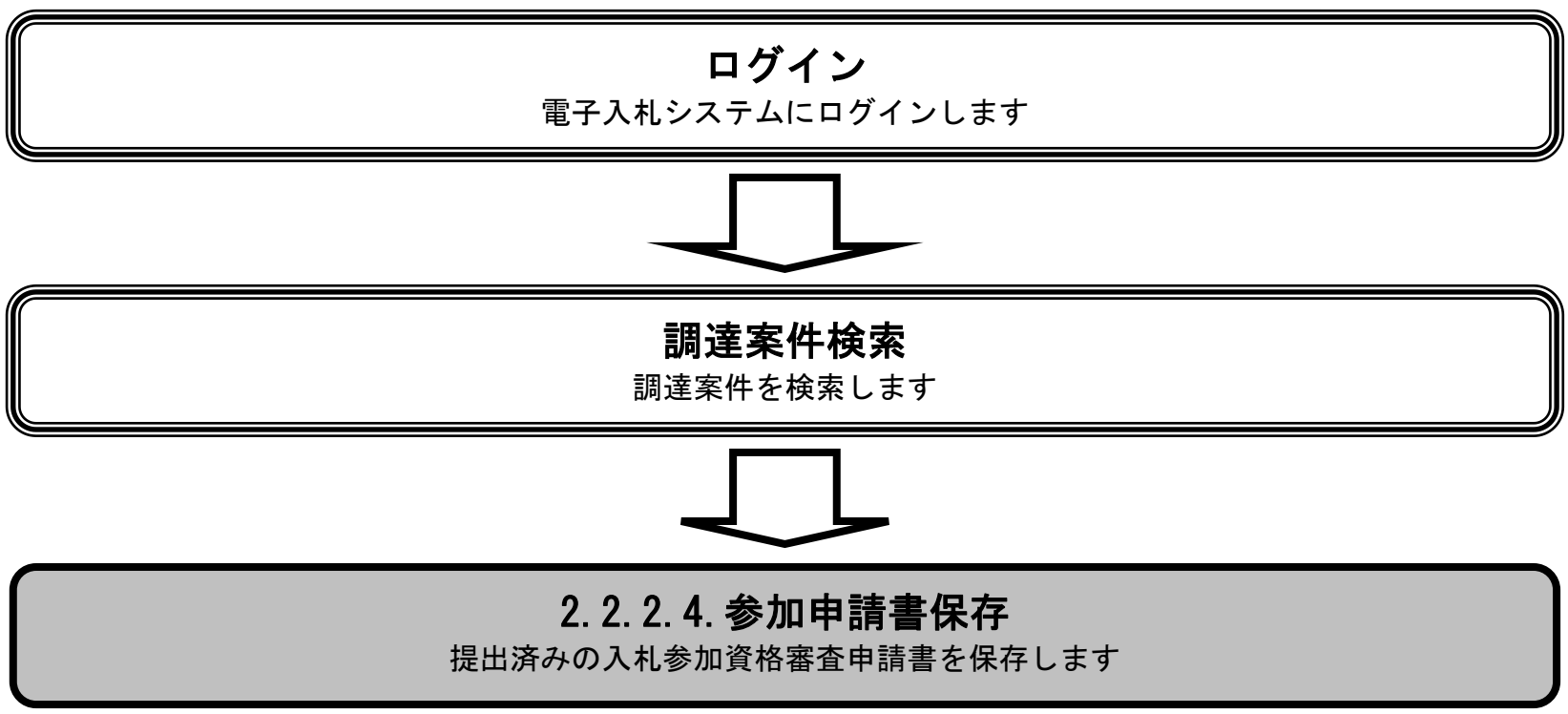
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
印刷ボタン③を押下して、印刷します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、入札参加資格審査申請書画面に戻って下さい。

【補足説明】
入札参加資格審査申請書印刷画面での印刷は**ブラウザの印刷機能②**をご使用願います。



2.2.2.4.　入札参加資格審査申請書を保存するには？



入札参加資格審査申請書を保存するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　申請書提出　申請書表示　申請書印刷　**申請書保存**

画面説明

【入札参加資格審査申請書表示画面】
入札参加資格審査申請書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



入札参加資格審査申請書を保存するには？

申請書提出

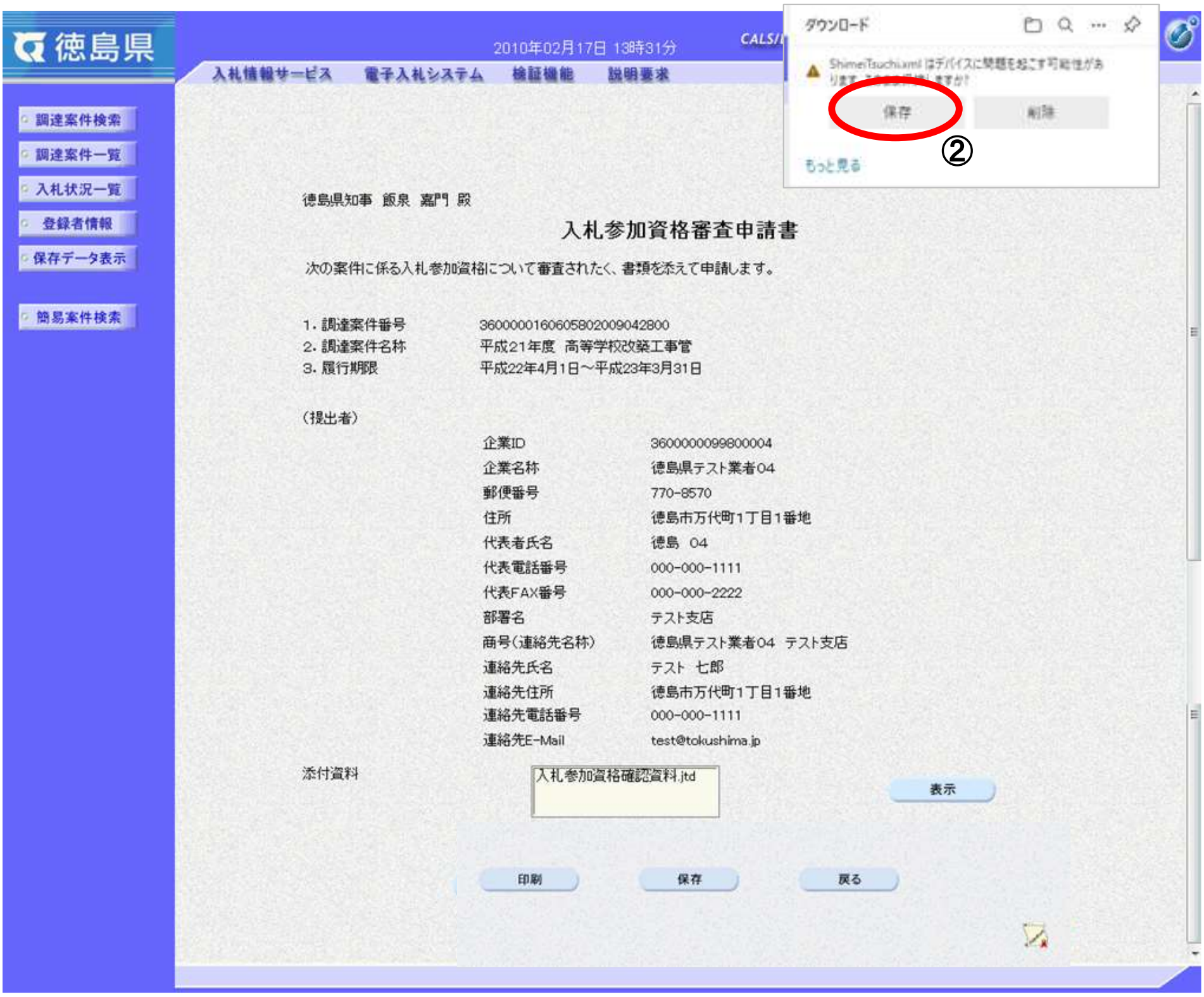
ログイン　調達案件検索　申請書提出　申請書表示　申請書印刷　**申請書保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
入札参加資格審査申請書を保存するための画面です。

操作手順

入札参加資格審査申請書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



入札参加資格審査申請書を保存するには？

申請書提出

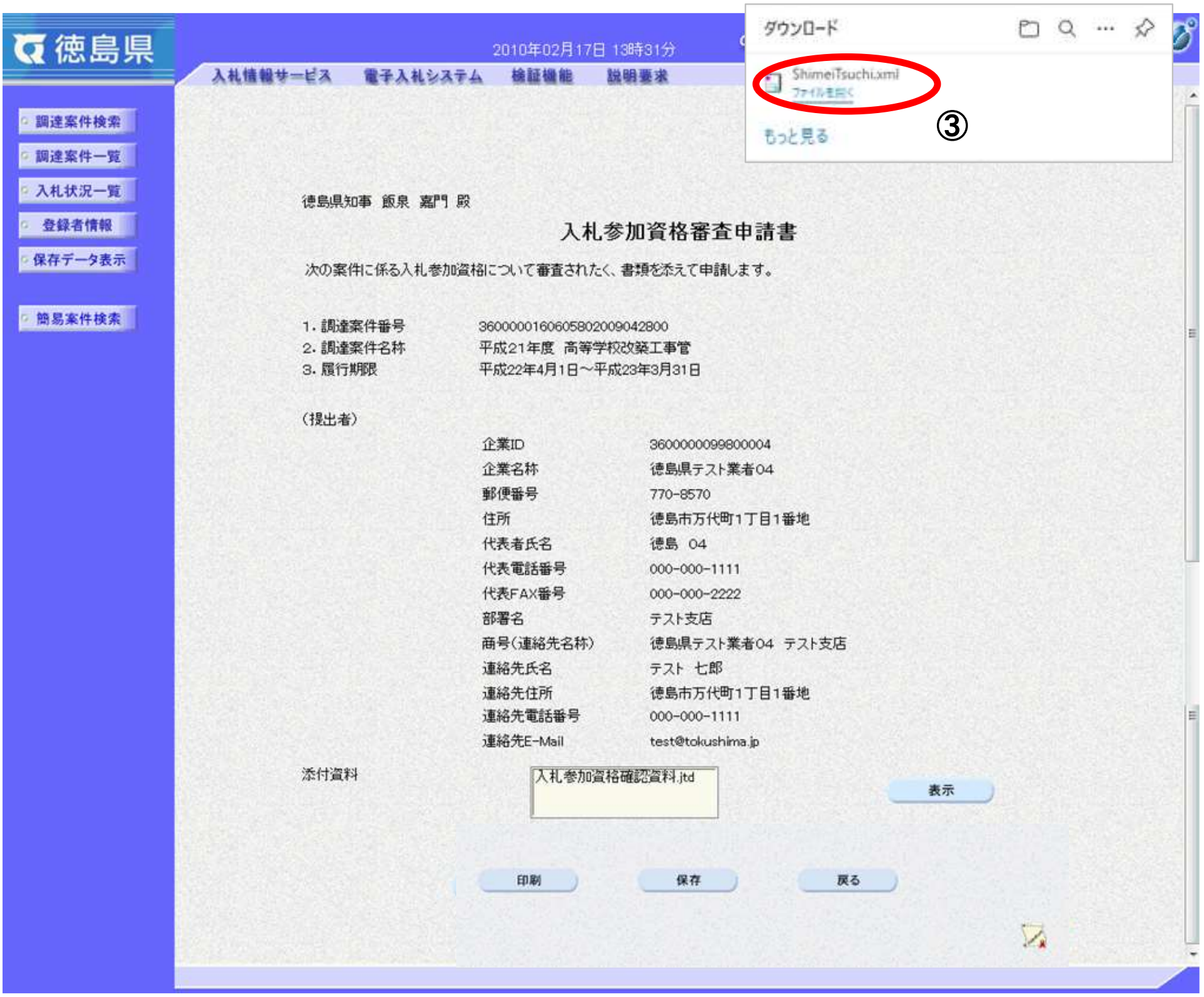
ログイン　調達案件検索　申請書提出　申請書表示　申請書印刷　**申請書保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
入札参加資格審査申請書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



入札参加資格審査申請書を保存するには？

申請書提出

ログイン　調達案件検索　申請書提出　申請書表示　申請書印刷　**申請書保存**

画面説明

【ダウンロードの完了】
入札参加資格審査申請書を保存するための画面です。

操作手順

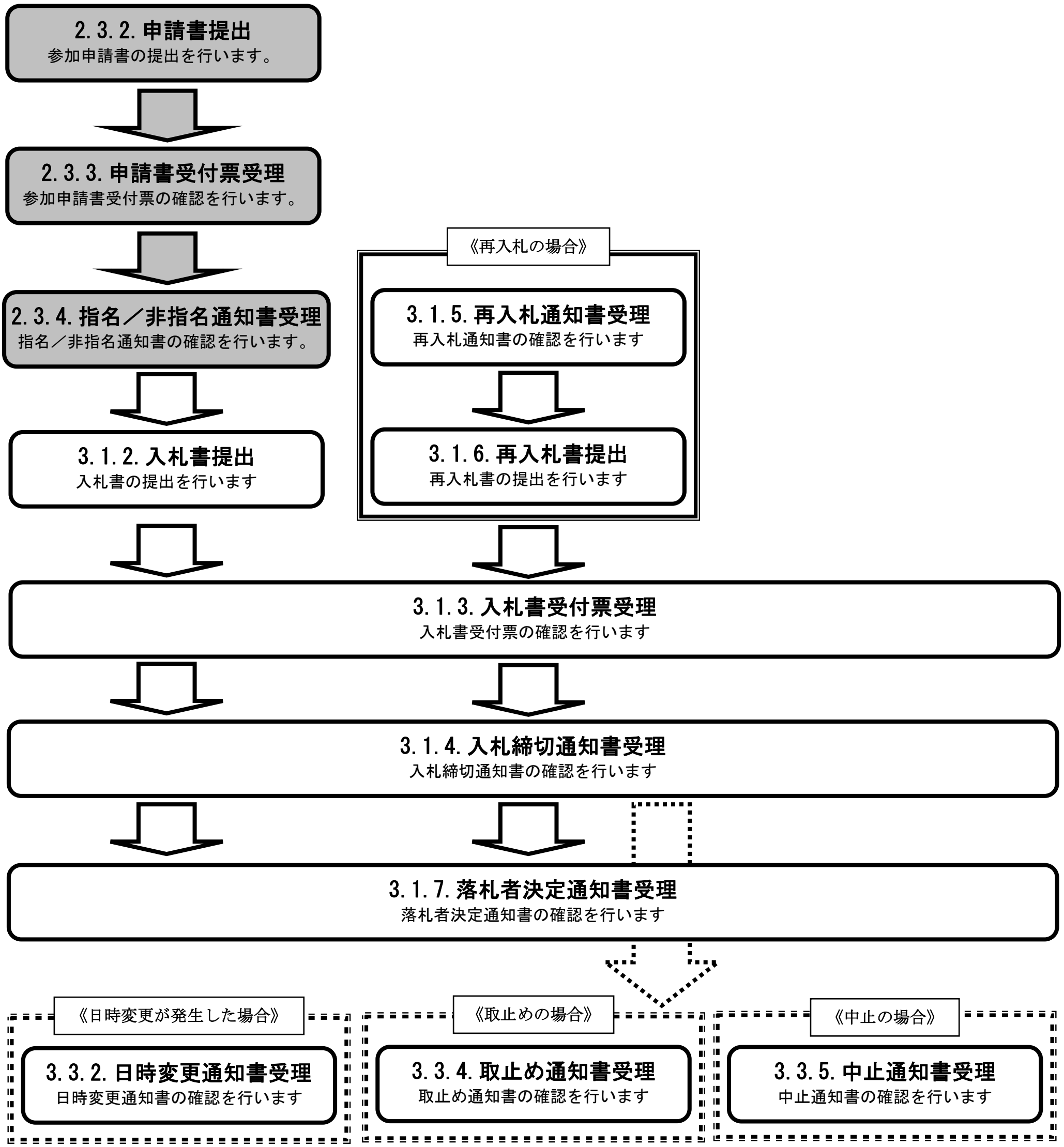
ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。

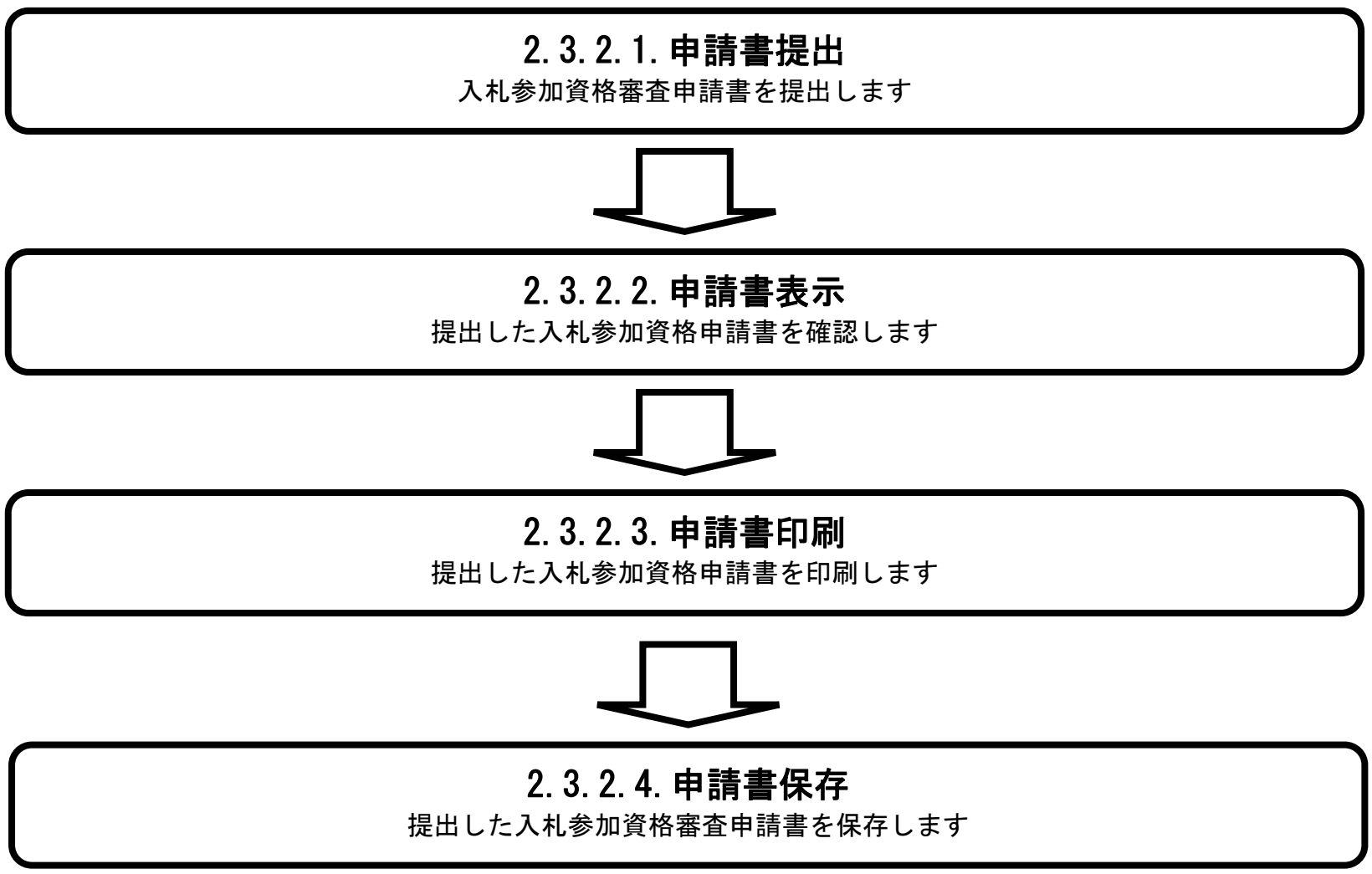


2.3. 公募型指名競争入札

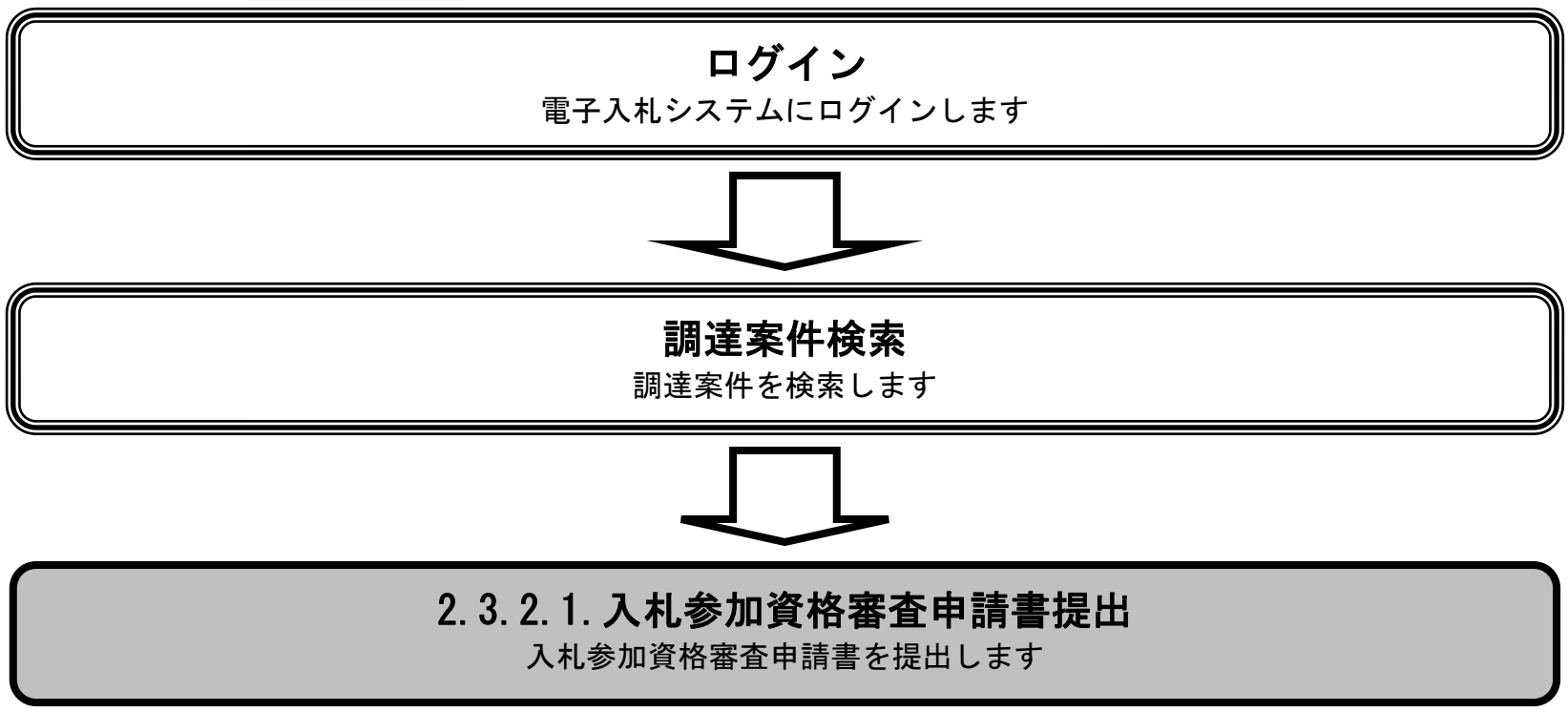
2.3.1. 業務の流れ



2.3.2. 入札参加資格審査申請書提出の流れ



2.3.2.1.　入札参加資格審査申請書を提出するには？



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
入札参加資格審査申請書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

操作手順

提出ボタン①を押下します。

【補足説明】
・調達案件名称を押下することにより、調達案件概要を表示します。
・最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
・◀ボタンを押下することにより、前ページを表示します。（複数ページある場合）
・▶ボタンを押下することにより、次ページを表示します。（複数ページある場合）



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出 | 受付票受理 | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | **申請書提出** | 申請書表示 | 申請書印刷 | 申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書提出画面】
入札参加資格審査申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作手順

必要な情報を入力もしくは確認後、添付資料を追加するため、**参照ボタン②**を押下します。

【補足説明】
※特定建設工事共同企業体により入札を行う場合
・「JV 参加」チェックボックスにチェックすることにより、「企業体名称」テキストボックスが有効となり、企業体名称が入力できます。
※文字制限について
- 企業体名称　　：全角５０文字（１００バイト）以内
- 連絡先名称　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
- 連絡先氏名　　：全角２０文字（４０バイト）以内
- 連絡先住所　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
- 連絡先電話番号　：半角数字ハイフンのみ２５文字（２５バイト）以内
- 連絡先 E-Mail　：半角英数字１００文字（１００バイト）以内

電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【ファイルの選択ダイアログ】
添付資料のファイルを選択する画面です。

操作手順

ファイルの場所③を選択し、**添付資料④**を選択後、**開くボタン⑤**を押下します。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

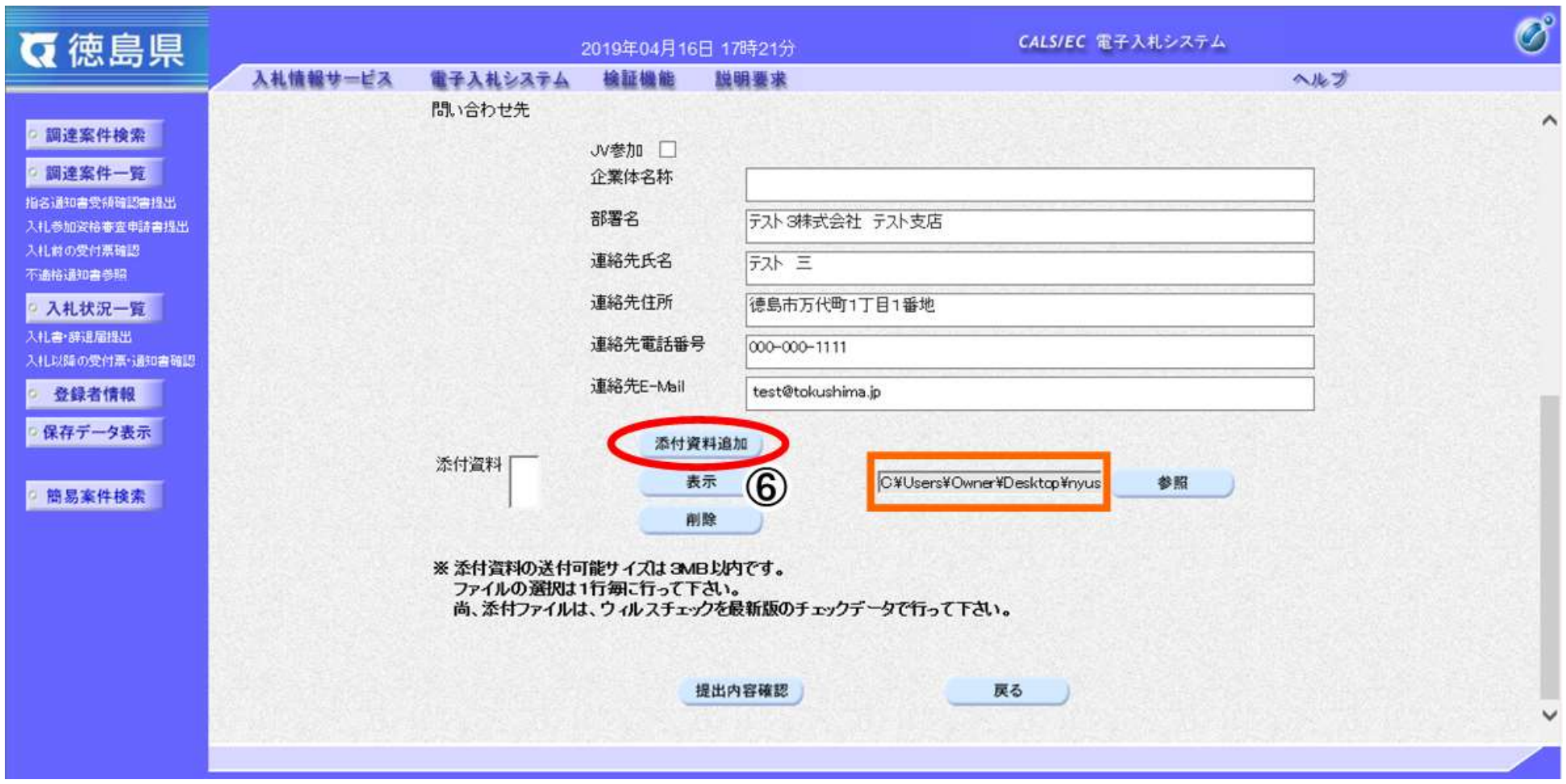
ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書提出画面】
添付資料選択後の画面です。

操作手順

参照ボタンの左の枠内に選択したファイルの場所とファイル名が表示されていることを確認し、**添付資料追加ボタン⑥**を押下します。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

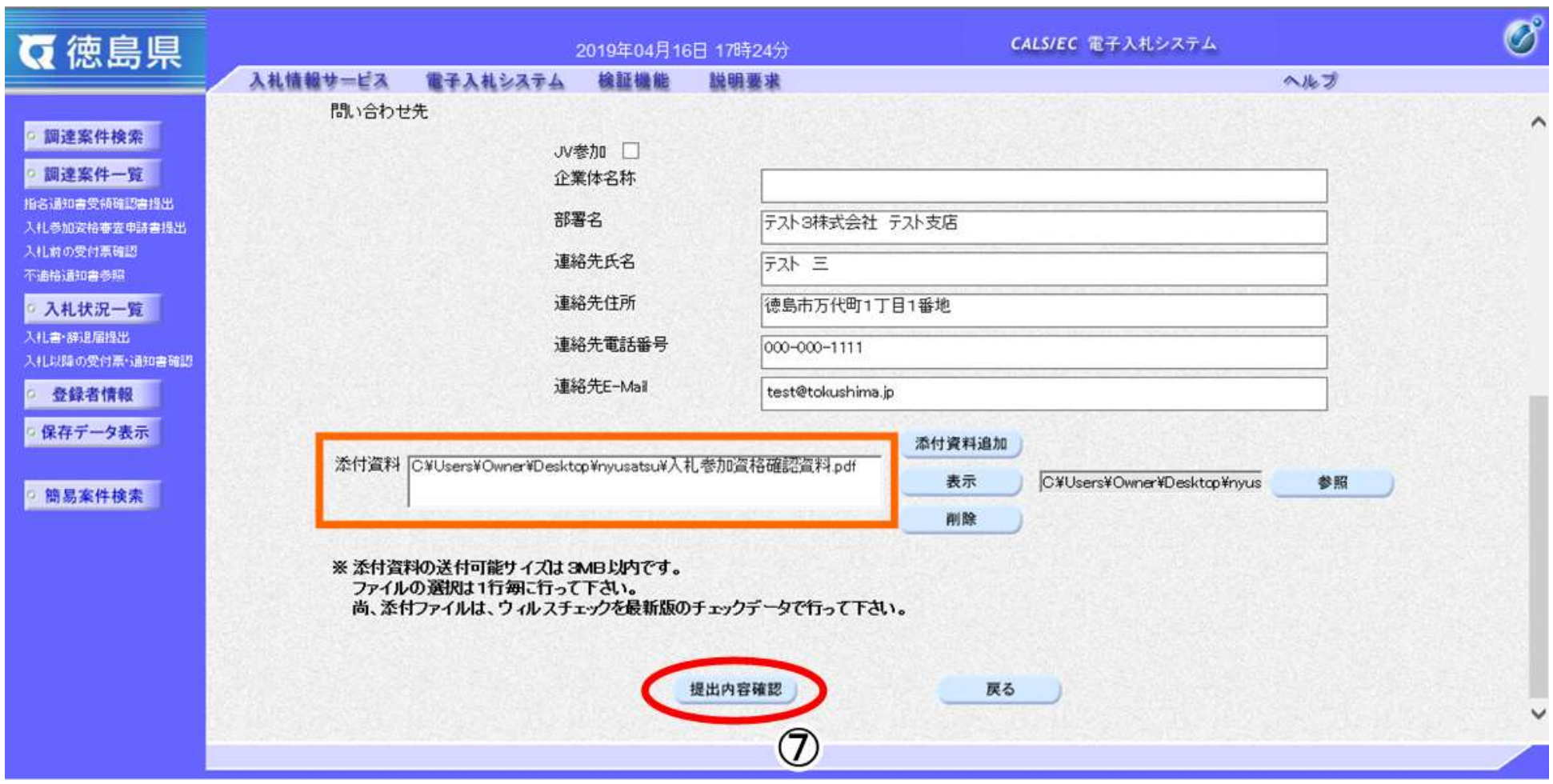
画面説明

【入札参加資格審査申請書提出画面】
添付資料追加後の画面です。

操作手順

添付資料が追加されたことを確認し、**提出内容確認ボタン⑦**を押下します。

【補足説明】
※添付資料の確認を行う場合
・表示したい添付資料を選択後、「表示」ボタンを押下することにより、別ウィンドウにて添付資料が表示されます。
※添付資料の削除を行う場合（添付する資料を間違えた場合など）
・削除したい添付資料を選択後、「削除」ボタンを押下することにより、添付資料が削除されます。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書内容確認画面】
入札参加資格審査申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**提出ボタン⑧**を押下します。

【補足説明】
・表示したい添付資料を選択後、「表示」ボタンを押下することにより、別ウィンドウにて添付資料が表示されます。
・提出内容を印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下し、別ブラウザにて表示される「入札参加資格審査申請書」画面で、印刷を行ってください。
・前の画面に戻す場合は、**戻るボタン【B】**を押下します。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書受信確認通知画面】
入札参加資格審査申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン⑨を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

【補足説明】
「入札参加資格審査申請書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

調達案件一覧ボタンは印刷ボタンを押下すると押下できるようになります。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

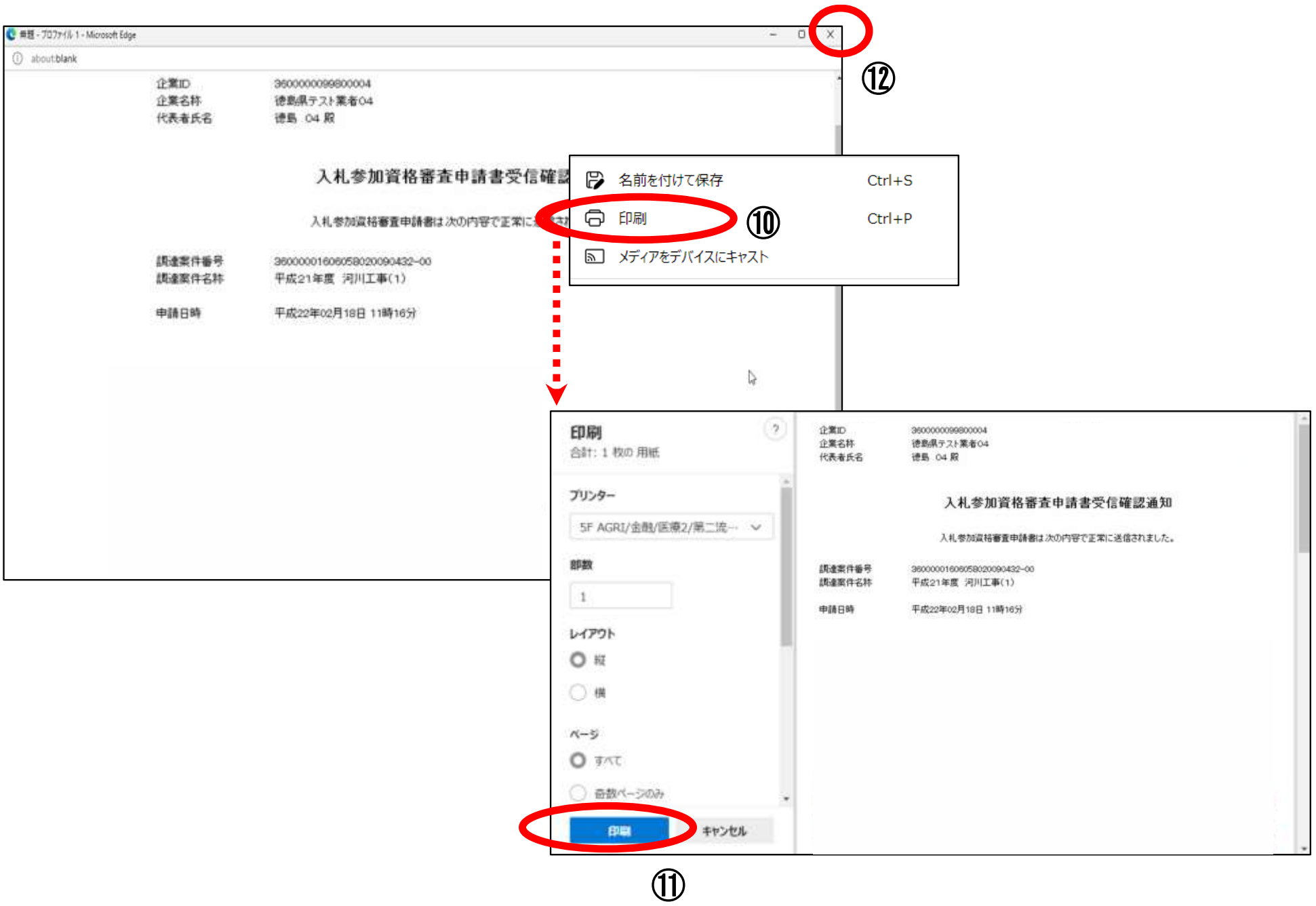
【新規ウィンドウ】
入札参加資格審査申請書受信確認通知を印刷するための画面です。

操作手順

印刷画面の余白部分で右クリックして、メニュー画面のから**「印刷」⑩**を押下します。
印刷ボタン⑪を押下することにより、入札参加資格審査申請書受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン⑫**で画面を閉じて、入札参加資格審査申請書受信確認通知画面に戻って下さい。

【補足説明】
「入札参加資格審査申請書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書受信確認通知画面】
入札参加資格審査申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

調達案件一覧ボタン⑫を押下します。



入札参加資格審査申請書を提出するには？

申請書提出　受付票受理　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**申請書提出**　申請書表示　申請書印刷　申請書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
入札参加資格審査申請書を提出し、調達案件一覧に戻った後の画面です。

操作手順

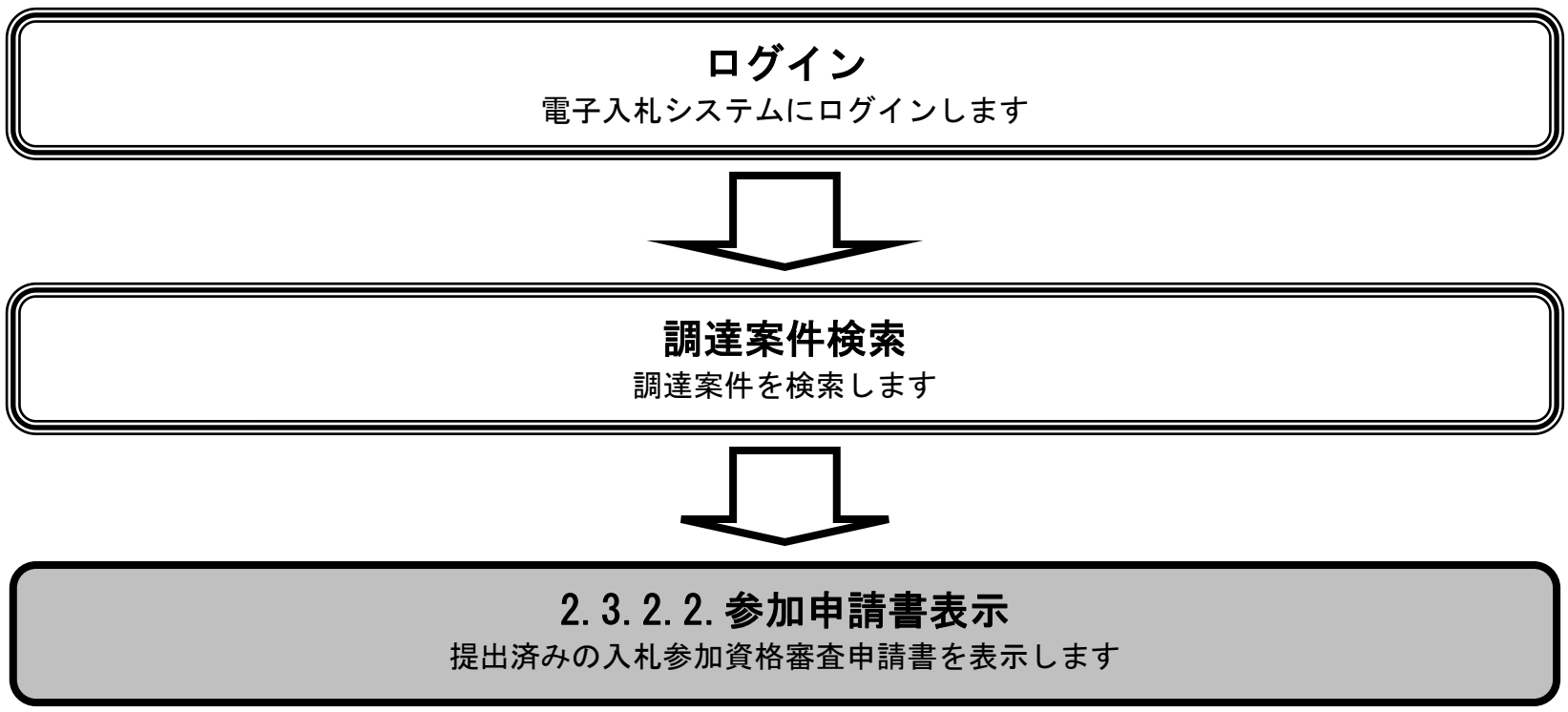
【補足説明】
・調達案件一覧画面に戻ると、「入札参加資格審査申請書」の「提出」欄に表示されるボタンが、提出ボタンから表示ボタンにかわります。
・再提出ボタン【A】を押下することにより、入札参加資格審査申請書を再提出することができます。再提出ボタン押下後の操作は「2.3.2.1 入札参加資格審査申請書を提出するには？」を参照します。
※再提出の際は、再度全ての添付資料を提出してください。（最後に提出したもののみが有効となります。）

ここまでが、「入札参加資格審査申請書提出」の操作となります。

【次の操作】
入札参加資格審査申請書受付票を確認する場合は、「2.3.3.1.入札参加資格審査申請書受付票を確認するには？」を参照します。



2.3.2.2.　入札参加資格審査申請書を確認するには？



入札参加資格審査申請書を確認するには？

申請書提出 | 受付票受理 | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | 申請書提出 | **申請書表示** | 申請書印刷 | 申請書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
入札参加資格審査申請書を表示するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



入札参加資格審査申請書を確認するには？

申請書提出 | 受付票受理 | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | 申請書提出 | **申請書表示** | 申請書印刷 | 申請書保存

画面説明

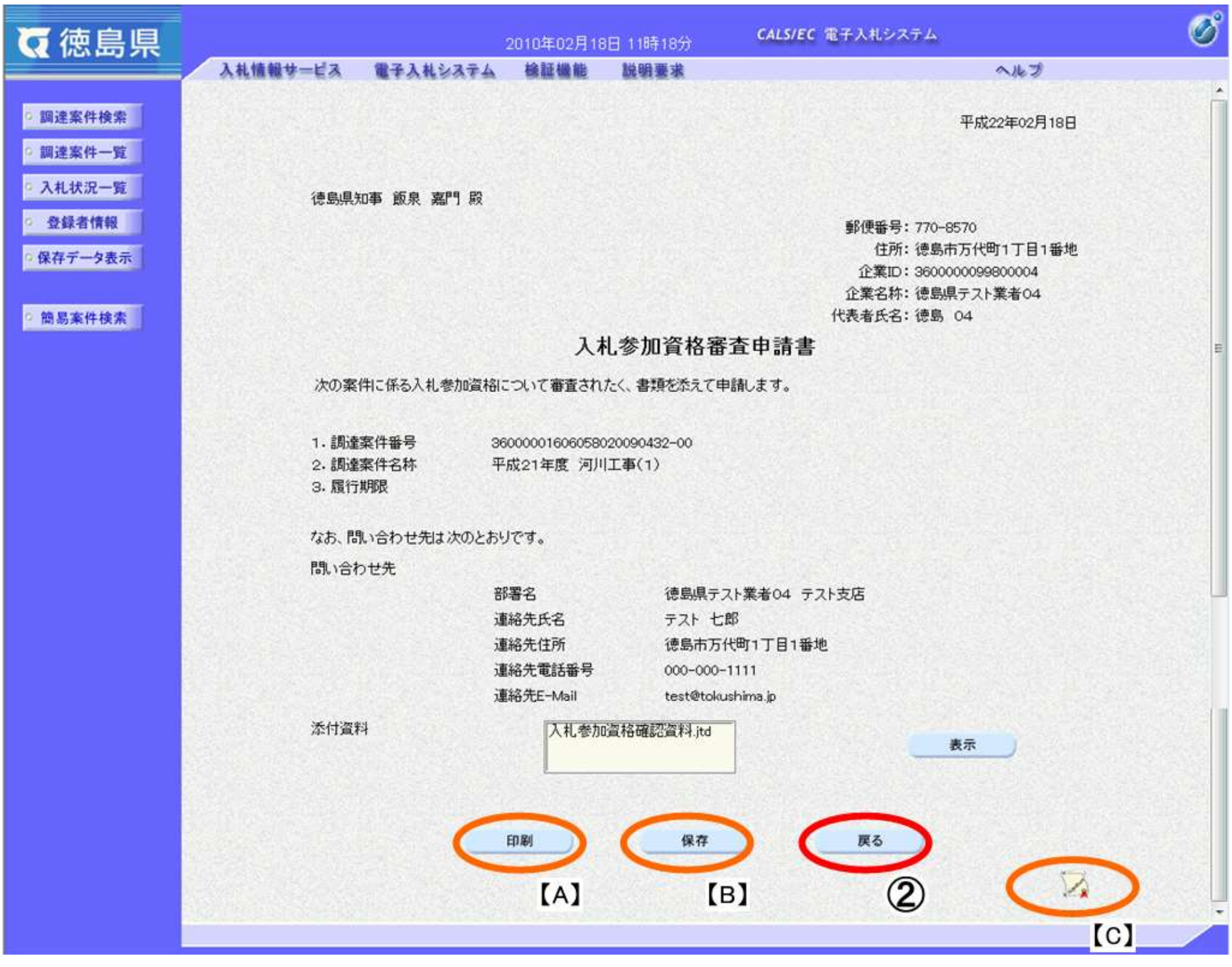
【入札参加資格審査申請書表示画面】
提出済みの入札参加資格審査申請書を閲覧するための画面です。

操作手順

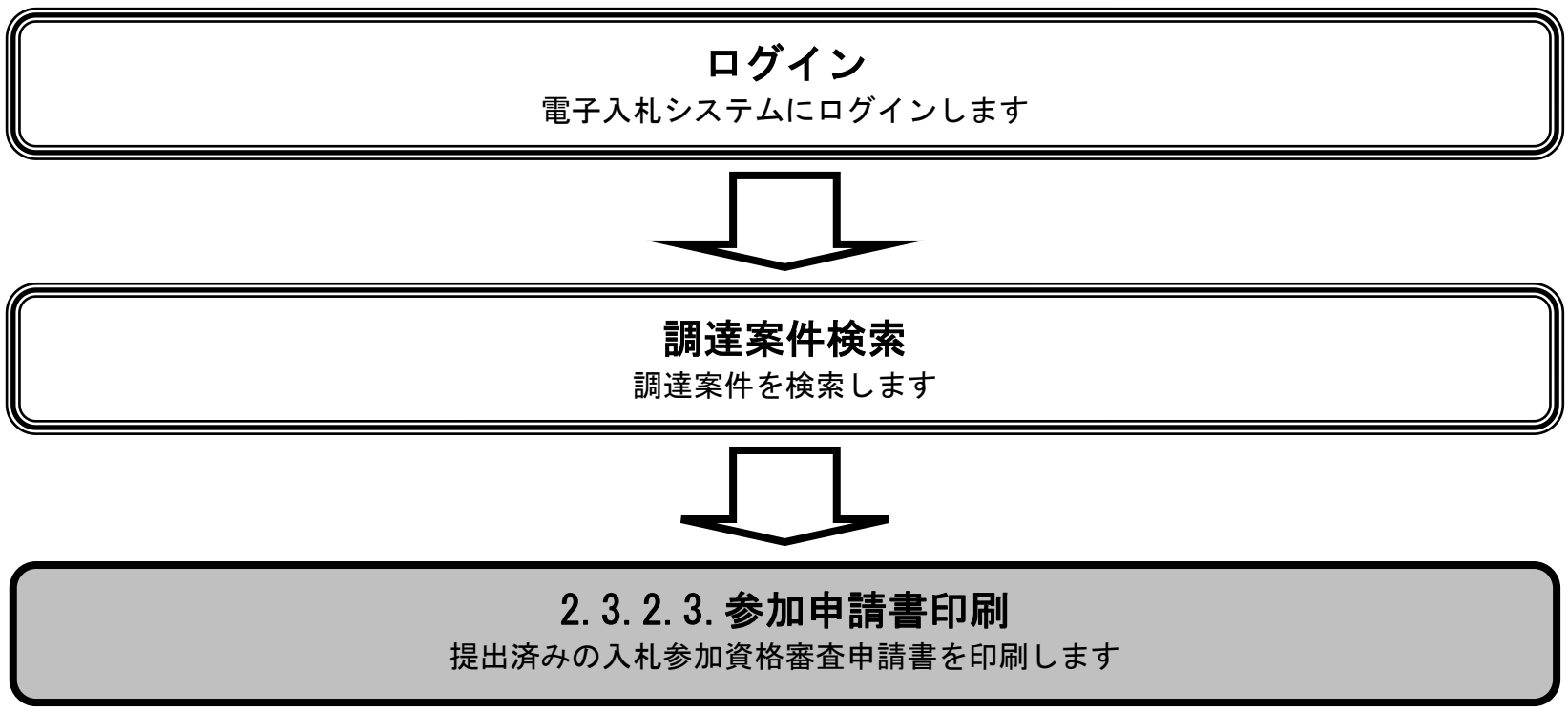
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「2.3.2.3.入札参加資格審査申請書を印刷するには？」を参照）。
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「2.3.2.4.入札参加資格審査申請書を保存するには？」を参照）。

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
・表示したい添付資料を選択後、「表示」ボタンを押下することにより、別ブラウザにて添付資料が表示されます。



2.3.2.3.　入札参加資格審査申請書を印刷するには？



入札参加資格審査申請書を印刷するには？

申請書提出 | 受付票受理 | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | 申請書提出 | 申請書表示 | **申請書印刷** | 申請書保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書表示画面】
提出済みの入札参加資格審査申請書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて入札参加資格審査申請書印刷画面を表示します。



入札参加資格審査申請書を印刷するには？

申請書提出 | 受付票受理 | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | 申請書提出 | 申請書表示 | **申請書印刷** | 申請書保存

画面説明

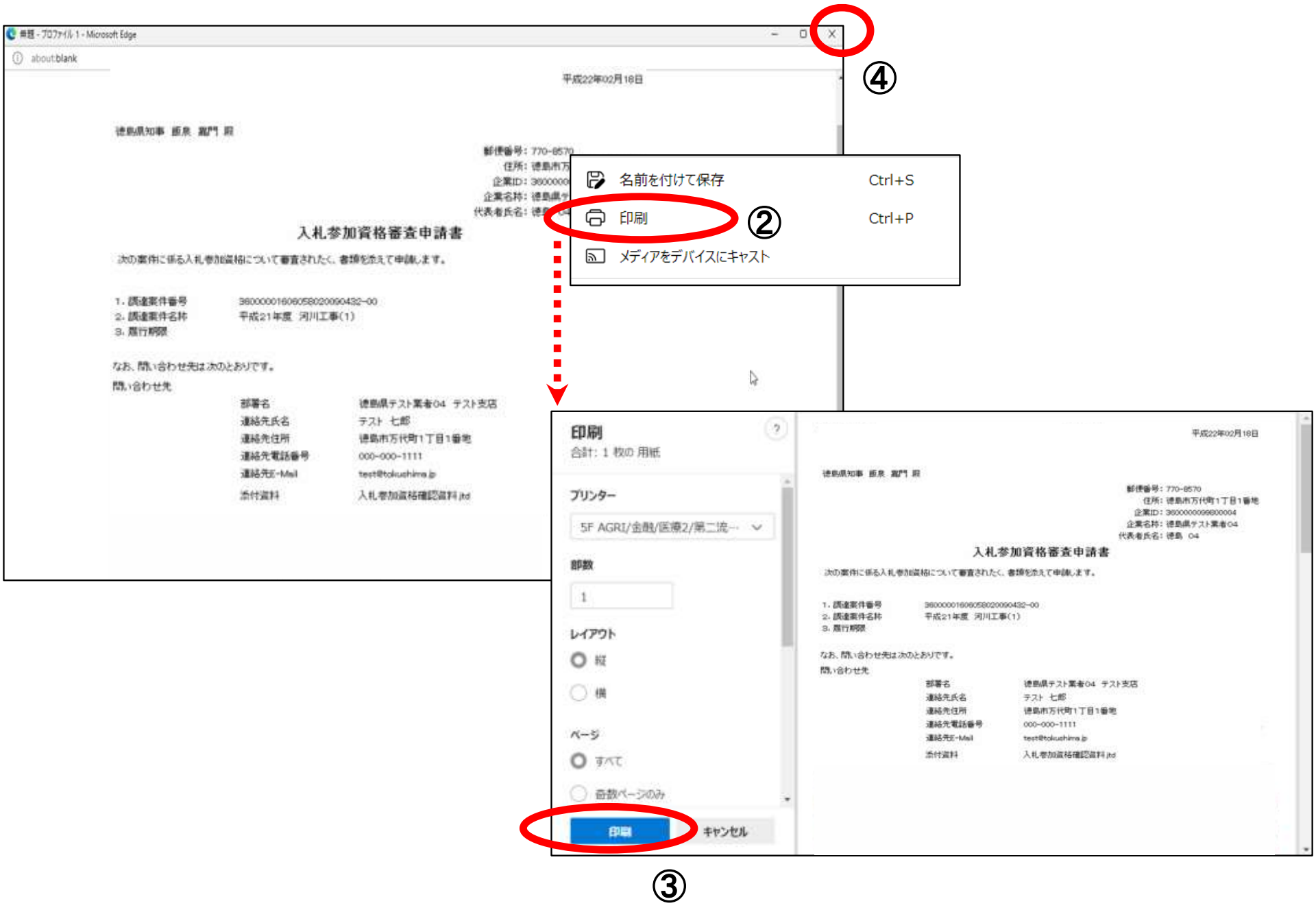
【新規ウィンドウ】
入札参加資格審査申請書を印刷するための画面です。

操作手順

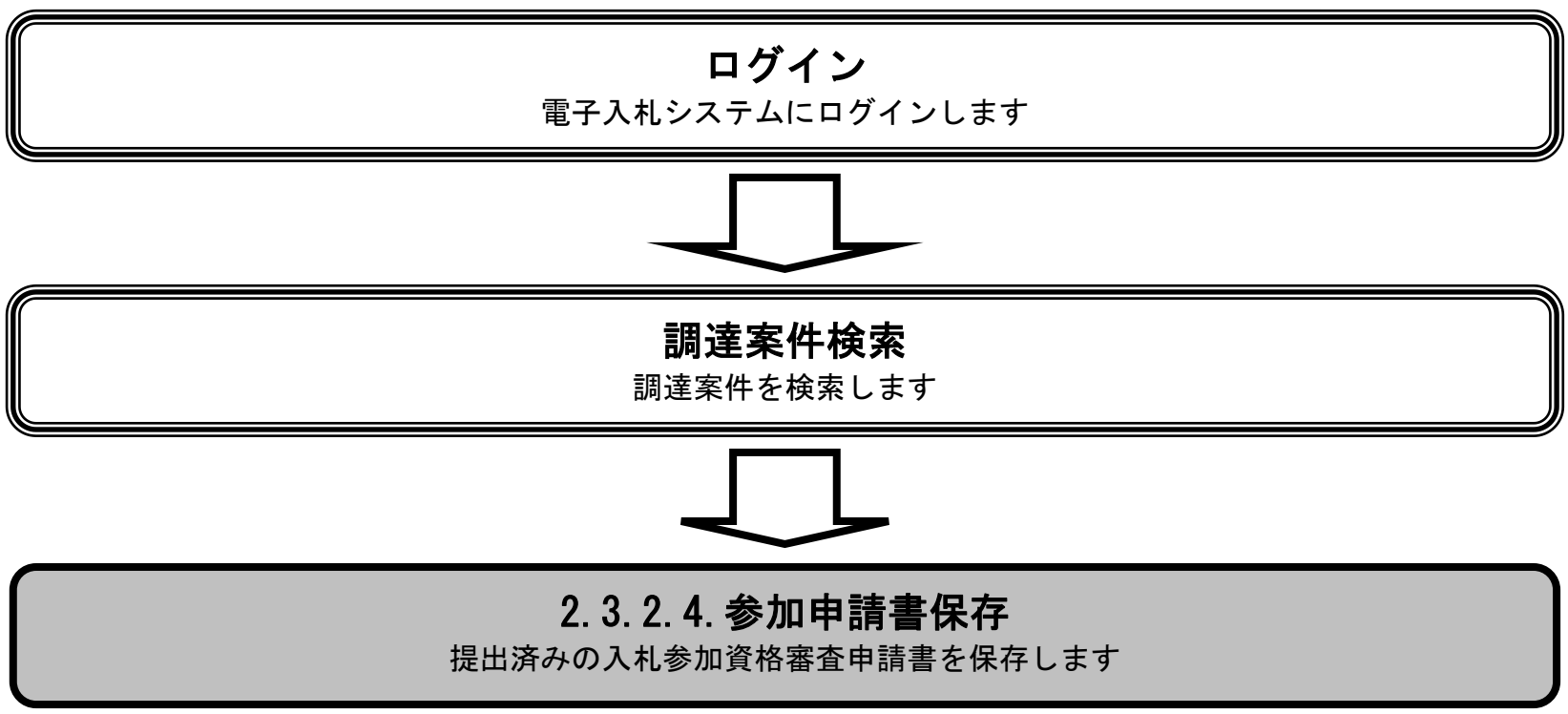
入札参加資格審査申請書印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から「**印刷**」②を押下します。
印刷ボタン③を押下して、印刷します。

印刷終了後、右上の「×」**ボタン**④で画面を閉じて、入札参加資格審査申請書画面に戻って下さい。

【補足説明】
入札参加資格審査申請書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能**②をご使用願います。



2.3.2.4.　入札参加資格審査申請書を保存するには？



入札参加資格審査申請書を保存するには？

申請書提出 | 受付票受理 | 通知書受理

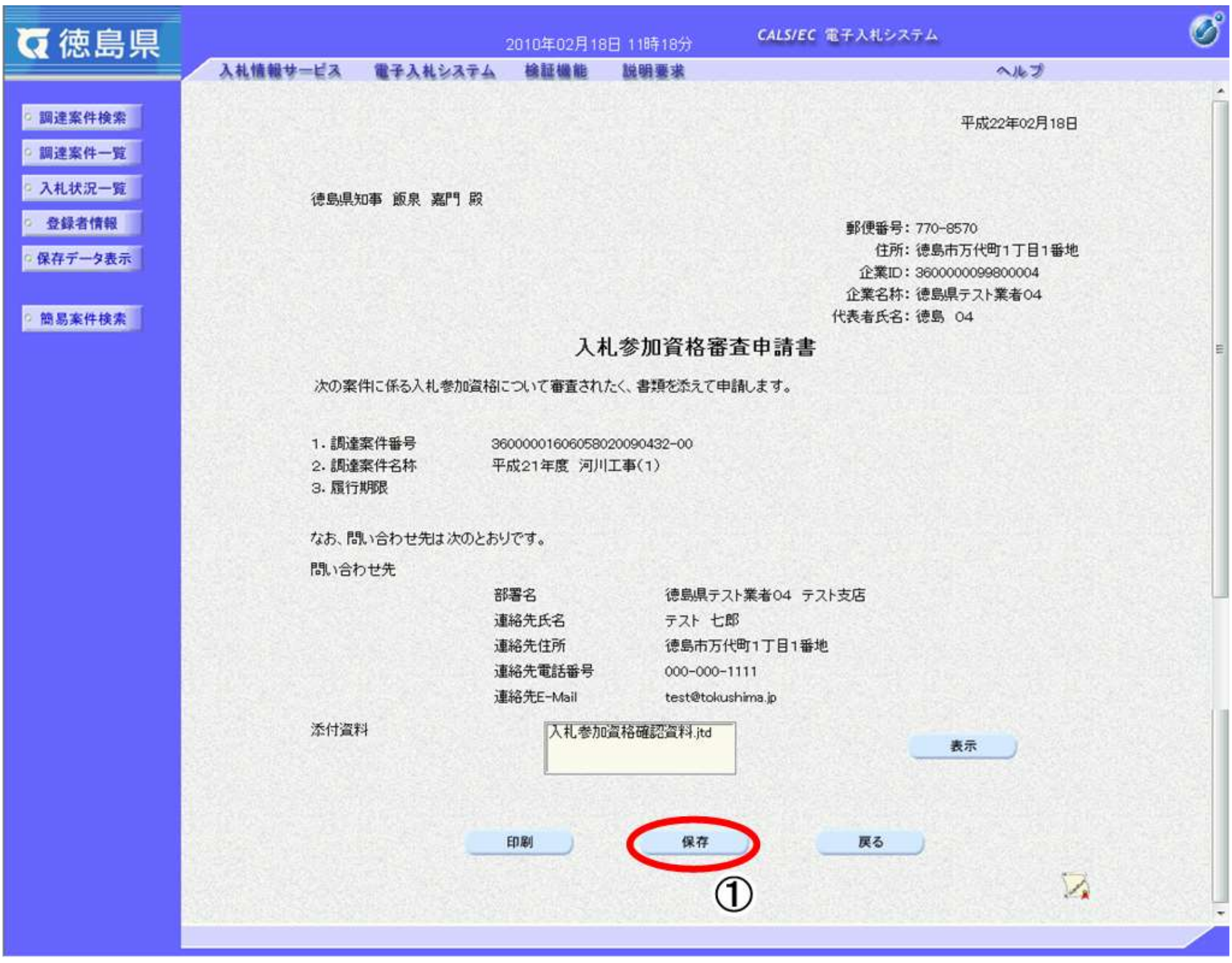
ログイン | 調達案件検索 | 申請書提出 | 申請書表示 | 申請書印刷 | **申請書保存**

画面説明

【入札参加資格審査申請書表示画面】
入札参加資格審査申請書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



入札参加資格審査申請書を保存するには？

申請書提出 | 受付票受理 | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | 申請書提出 | 申請書表示 | 申請書印刷 | **申請書保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
入札参加資格審査申請書を保存するための画面です。

操作手順

入札参加資格審査申請書を保存する場合は、**保存ボタン②を**押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



入札参加資格審査申請書を保存するには？

申請書提出 | 受付票受理 | 通知書受理

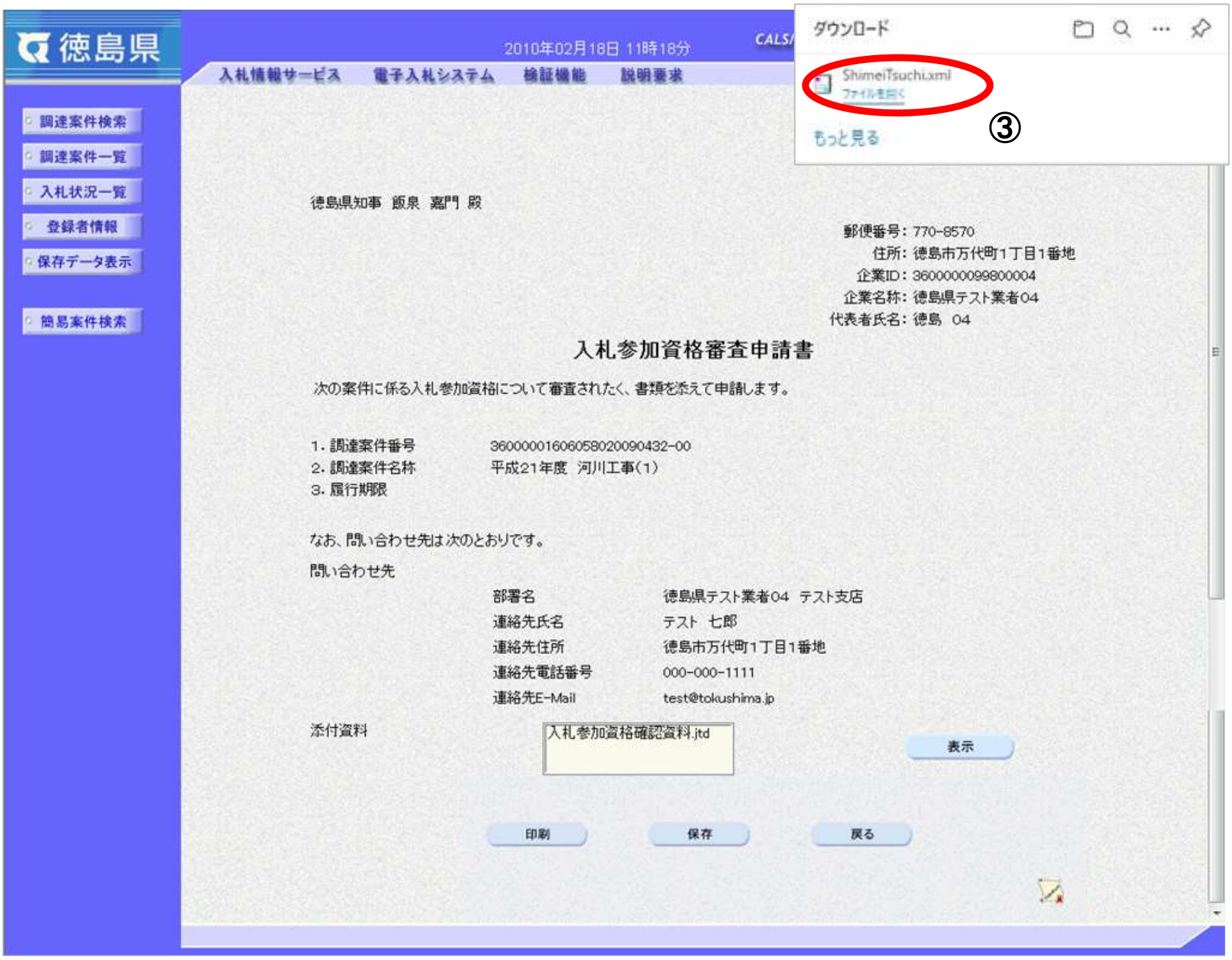
ログイン | 調達案件検索 | 申請書提出 | 申請書表示 | 申請書印刷 | **申請書保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
入札参加資格審査申請書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



入札参加資格審査申請書を保存するには？

申請書提出 | 受付票受理 | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | 申請書提出 | 申請書表示 | 申請書印刷 | **申請書保存**

画面説明

【ダウンロードの完了】
入札参加資格審査申請書を保存するための画面です。

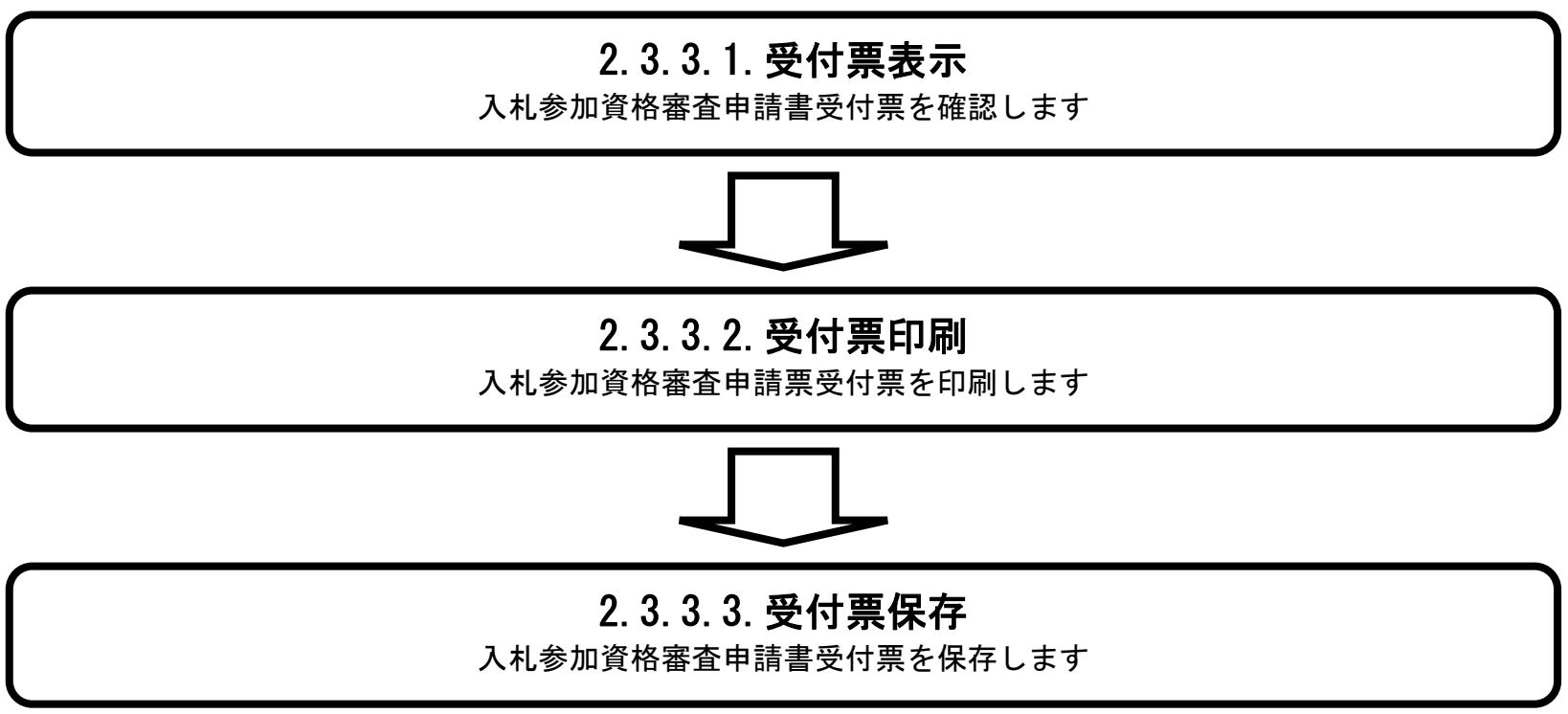
操作手順

ダウンロード完了を確認後、**閉じるボタン⑥**を押下します。

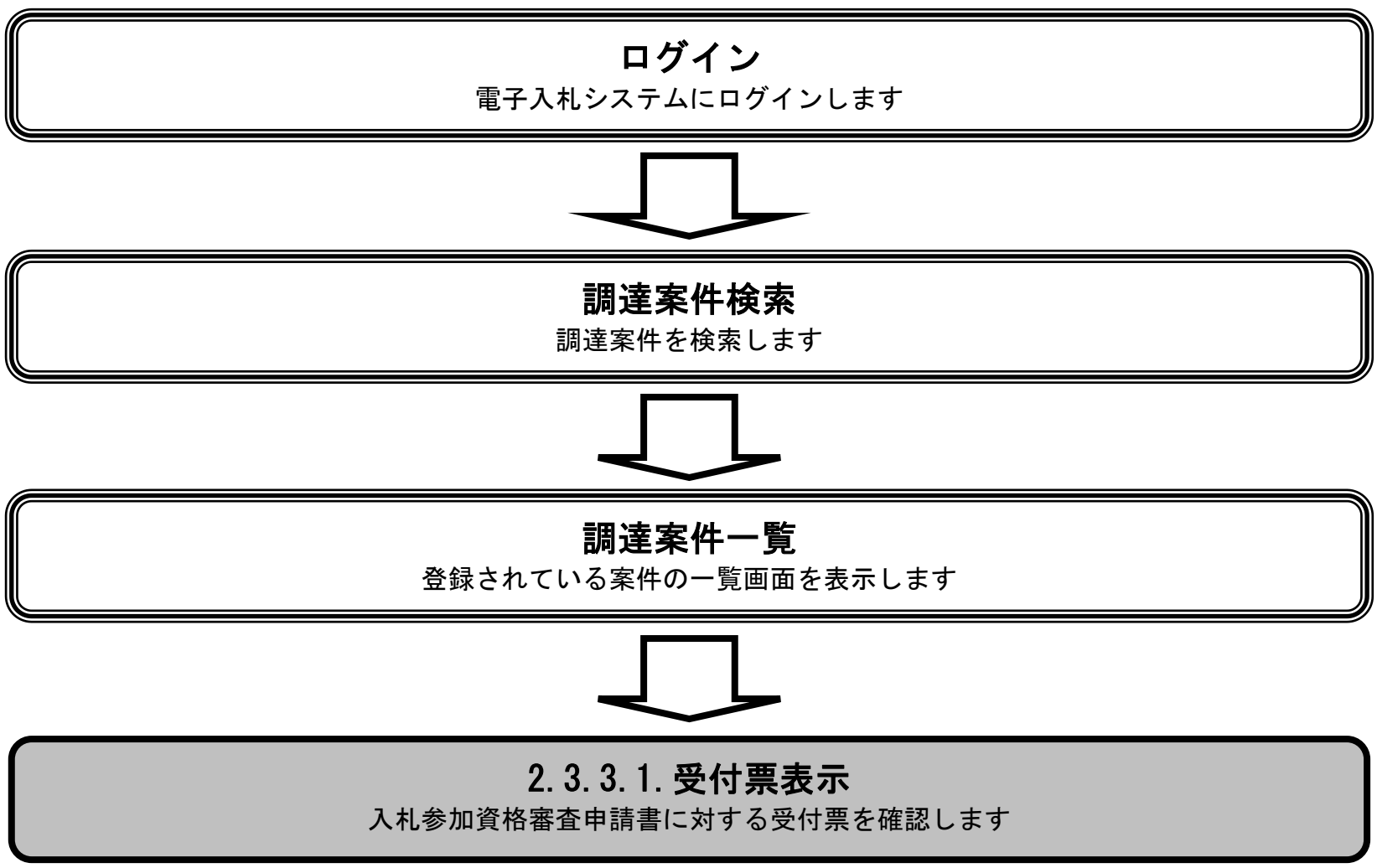
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



2.3.3. 入札参加資格審査申請書受付票受理の流れ



2.3.3.1.　入札参加資格審査申請書受付票を確認するには？



入札参加資格審査申請書受付票を確認するには？

申請書提出　**受付票受理**　通知書受理

ログイン　調達案件検索　**受付票表示**　受付票印刷　受付票保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
発注者から発行される“入札参加資格審査申請書受付票”を閲覧するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



入札参加資格審査申請書受付票を確認するには？

申請書提出 | **受付票受理** | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | **受付票表示** | 受付票印刷 | 受付票保存

画面説明

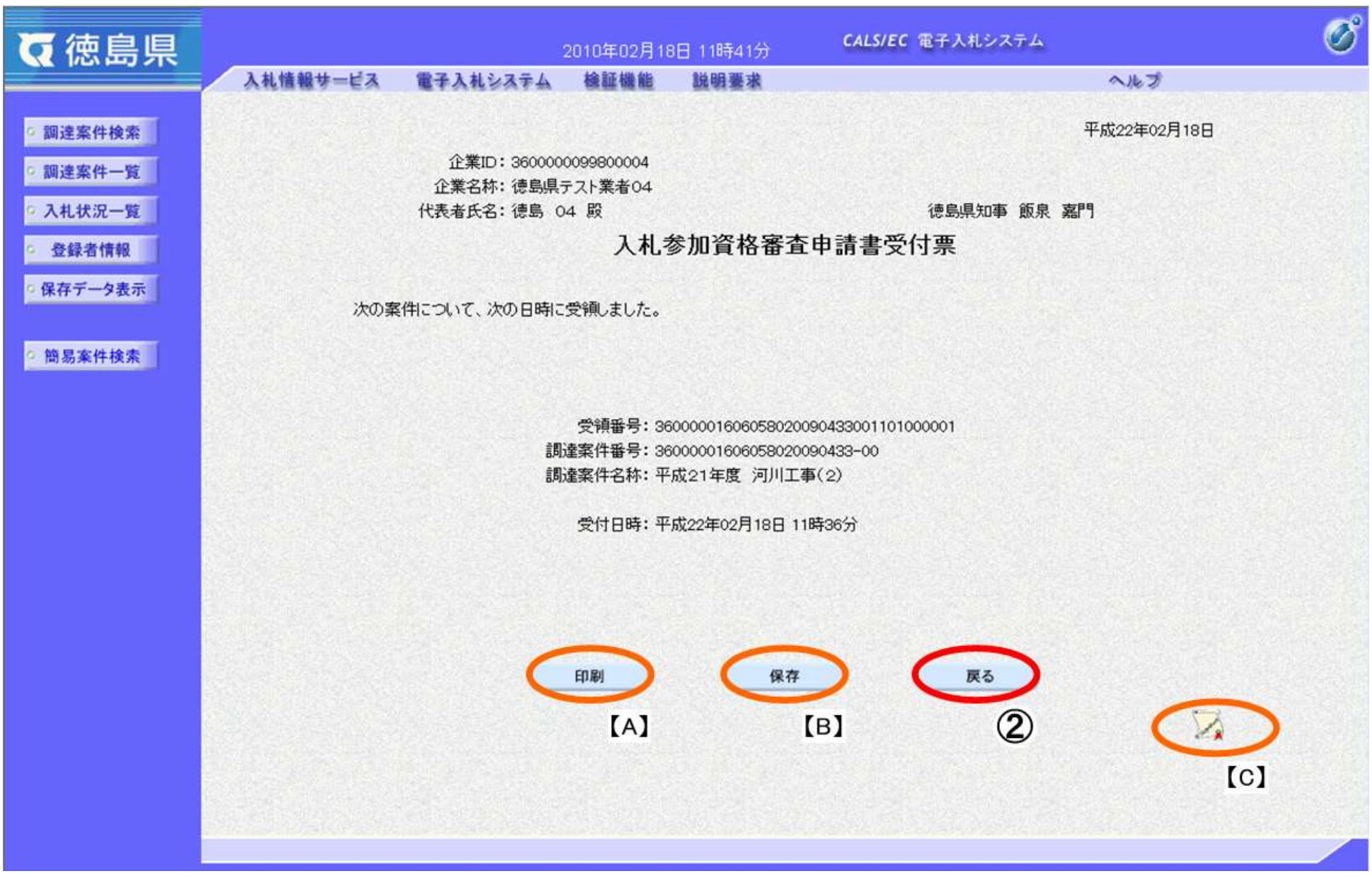
【入札参加資格審査申請書受付票表示画面】
発注者から発行される“入札参加資格審査申請書受付票”を閲覧するための画面です。

操作手順

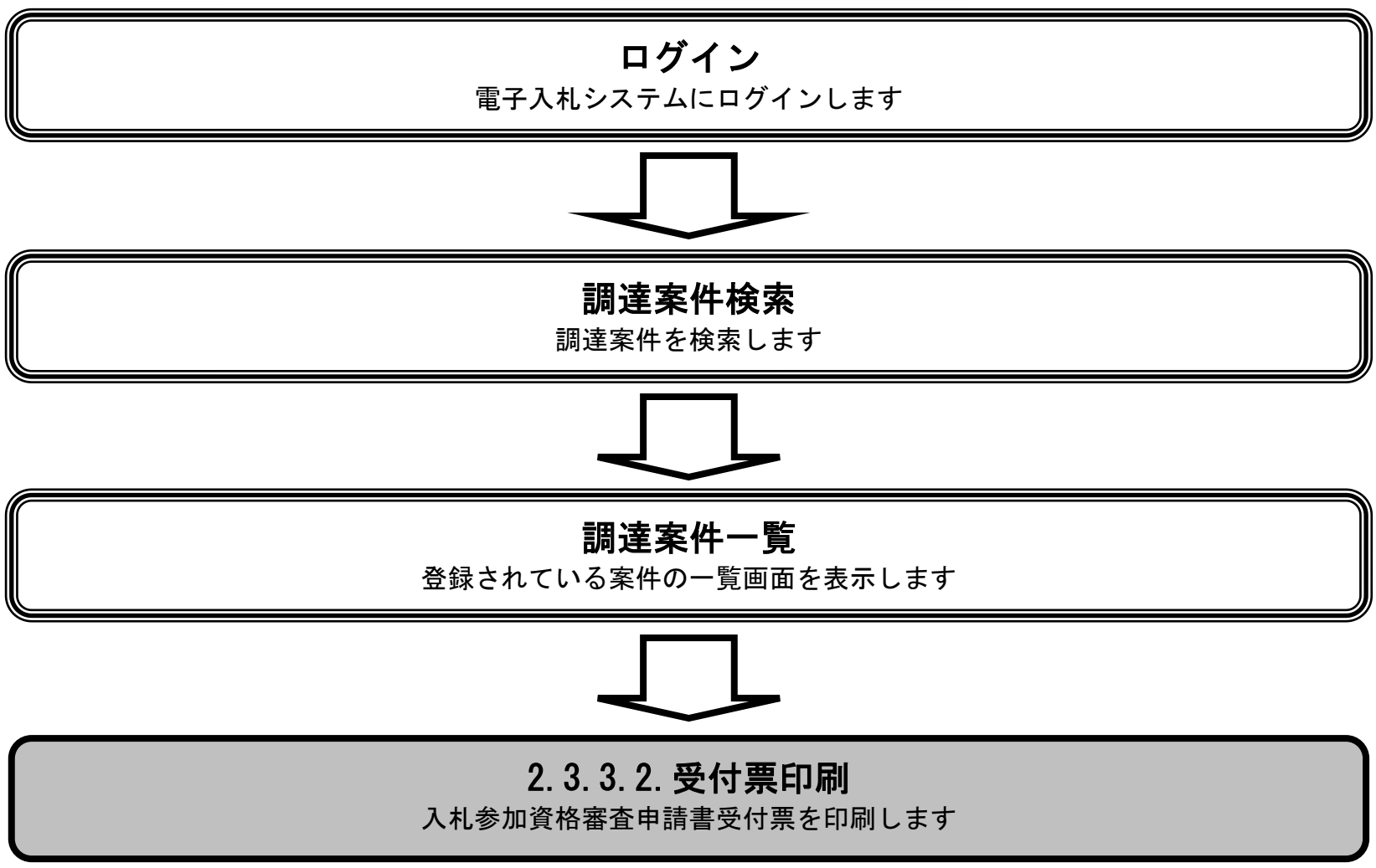
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「2.3.3.2.入札参加資格審査申請書受付票を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「2.3.3.3.入札参加資格審査申請書受付票を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



2.3.3.2.　入札参加資格審査申請書受付票を印刷するには？



入札参加資格審査申請書受付票を印刷するには？

申請書提出　**受付票受理**　通知書受理

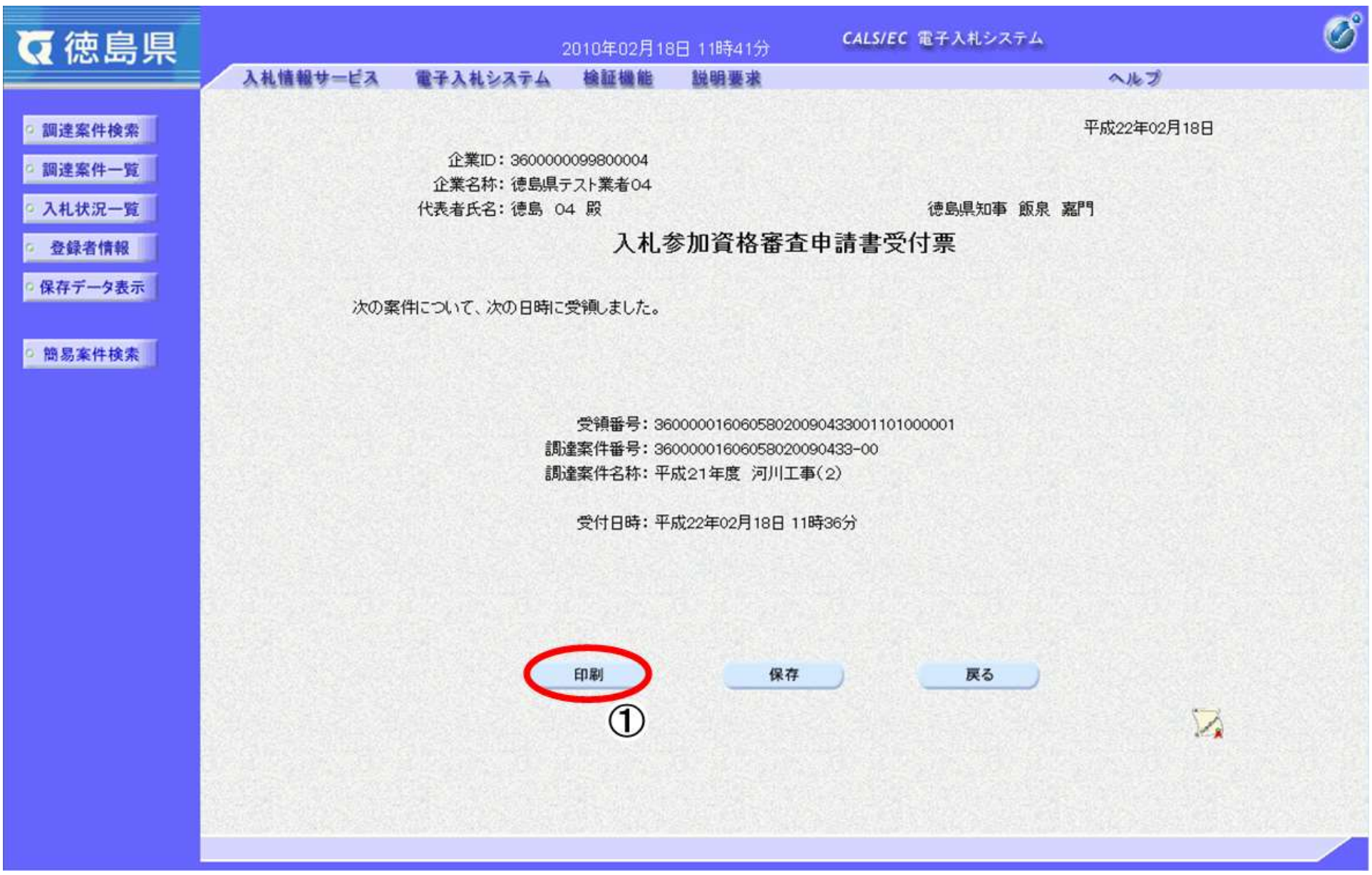
ログイン　調達案件検索　受付票表示　**受付票印刷**　受付票保存

画面説明

【入札参加資格審査申請書受付票表示画面】
入札参加資格審査申請書受付票を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて入札参加資格審査申請書受付票印刷画面を表示します。



入札参加資格審査申請書受付票を印刷するには？

申請書提出 | **受付票受理** | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | 受付票表示 | **受付票印刷** | 受付票保存

画面説明

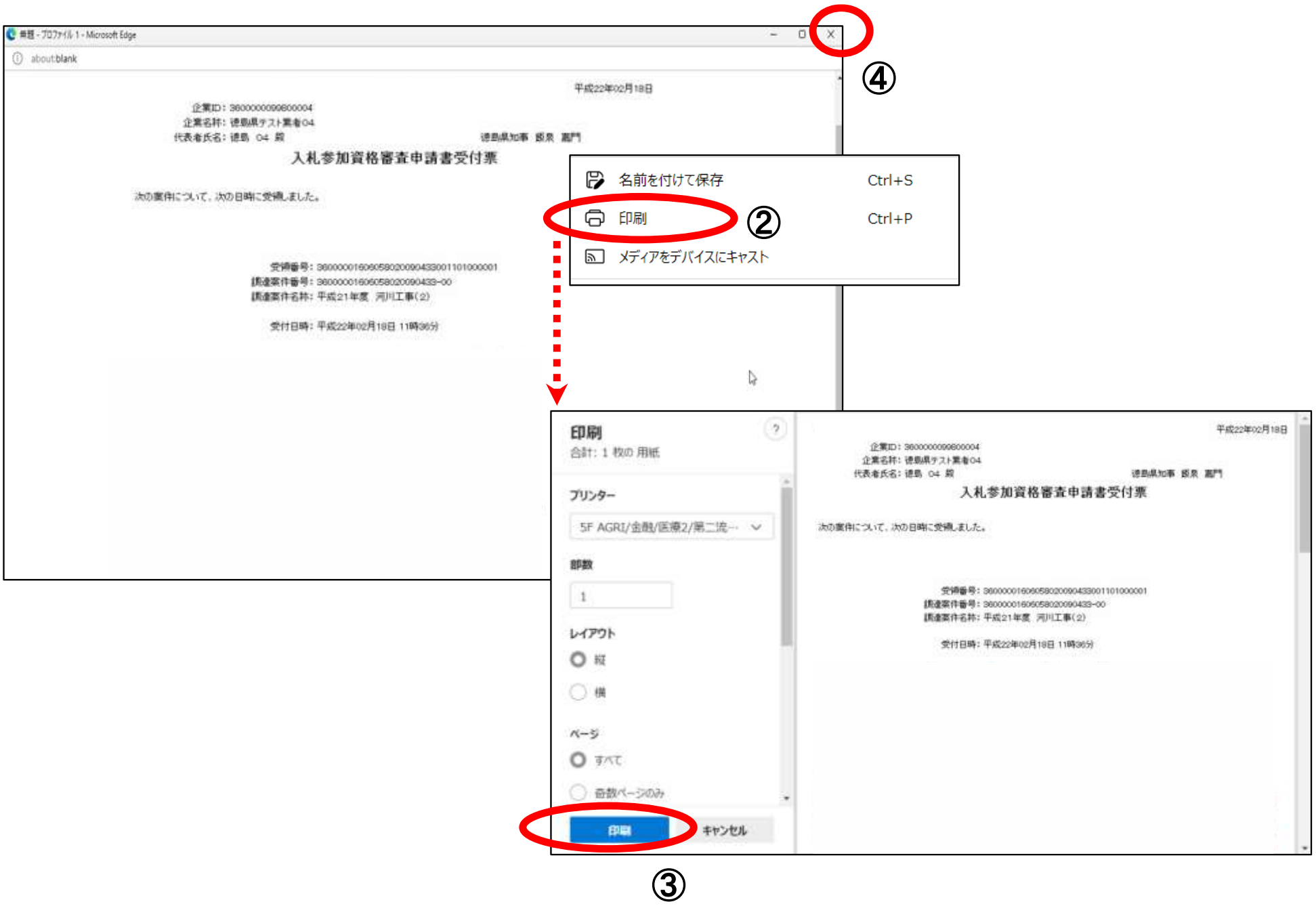
【新規ウィンドウ】
入札参加資格審査申請書受付票を印刷するための画面です。

操作手順

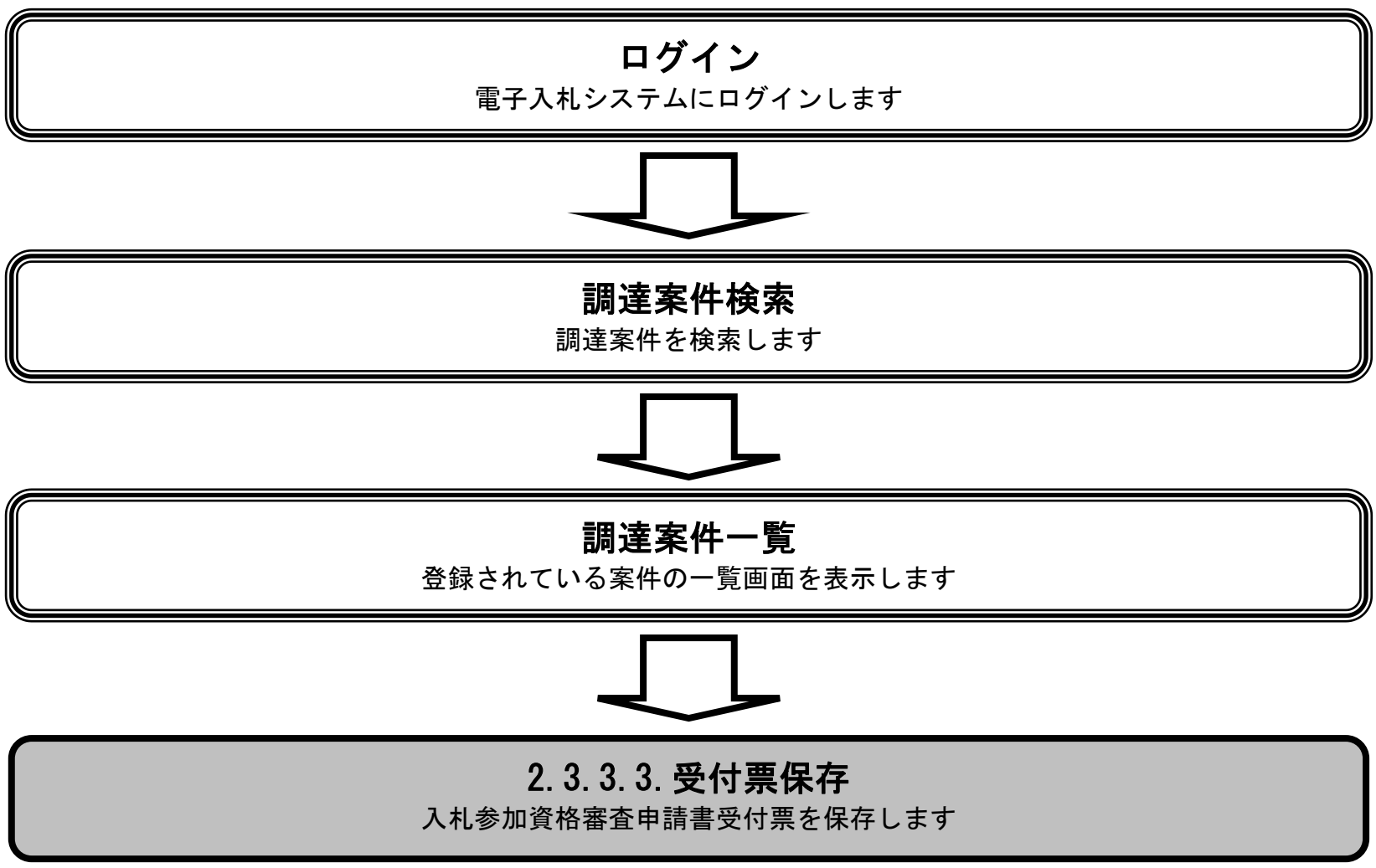
入札参加資格審査申請書受付票印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
印刷ボタン③を押下して、印刷します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、入札参加資格審査申請書受付票画面に戻って下さい。

【補足説明】
入札参加資格審査申請書受付票印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能②**をご使用願います。



2.3.3.3.　入札参加資格審査申請書受付票を保存するには？



入札参加資格審査申請書受付票を保存するには？

申請書提出 | **受付票受理** | 通知書受理

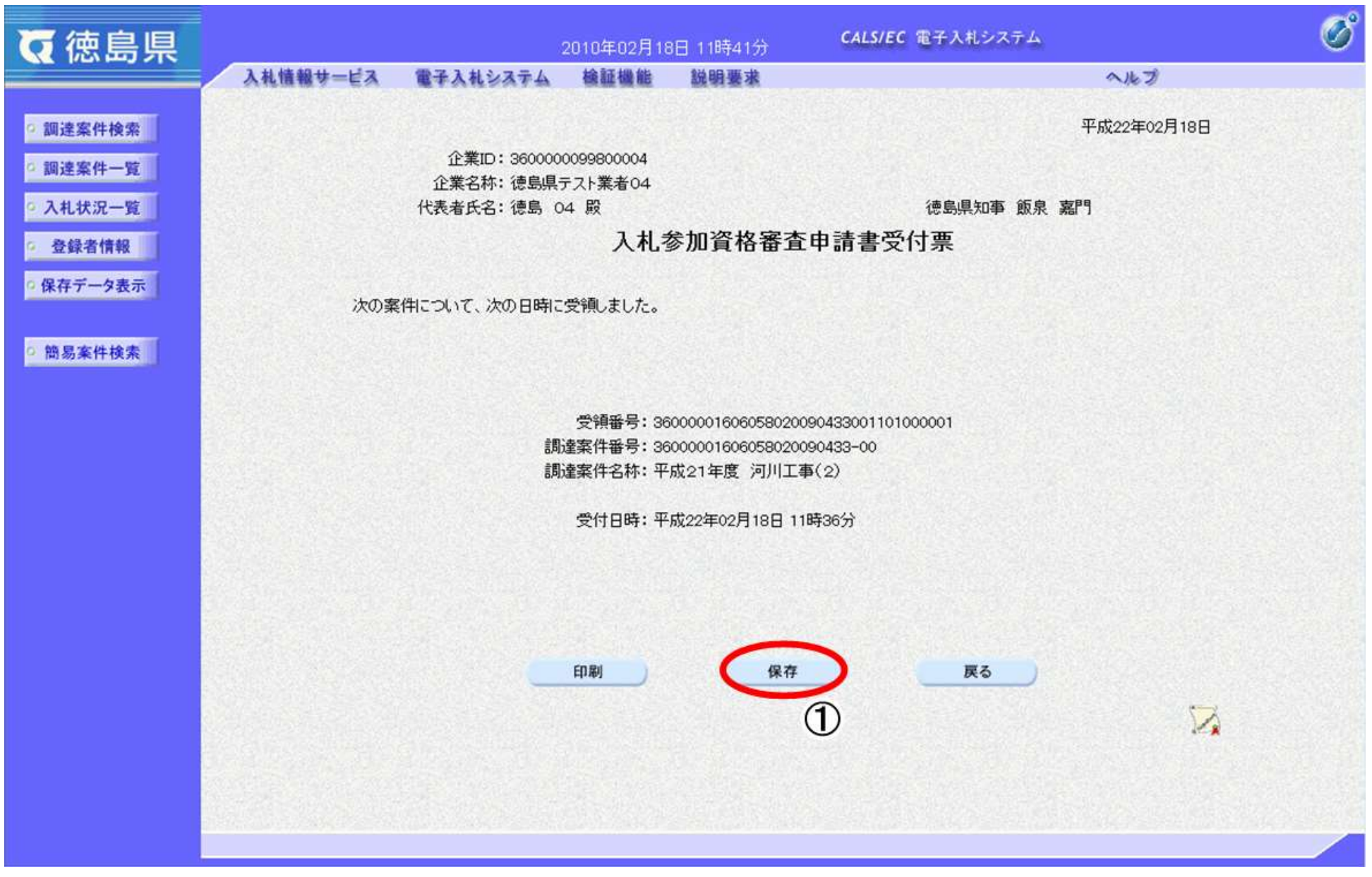
ログイン | 調達案件検索 | 受付票表示 | 受付票印刷 | **受付票保存**

画面説明

【入札参加資格審査申請書受付票表示画面】
入札参加資格審査申請書受付票を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



入札参加資格審査申請書受付票を保存するには？

申請書提出　**受付票受理**　通知書受理

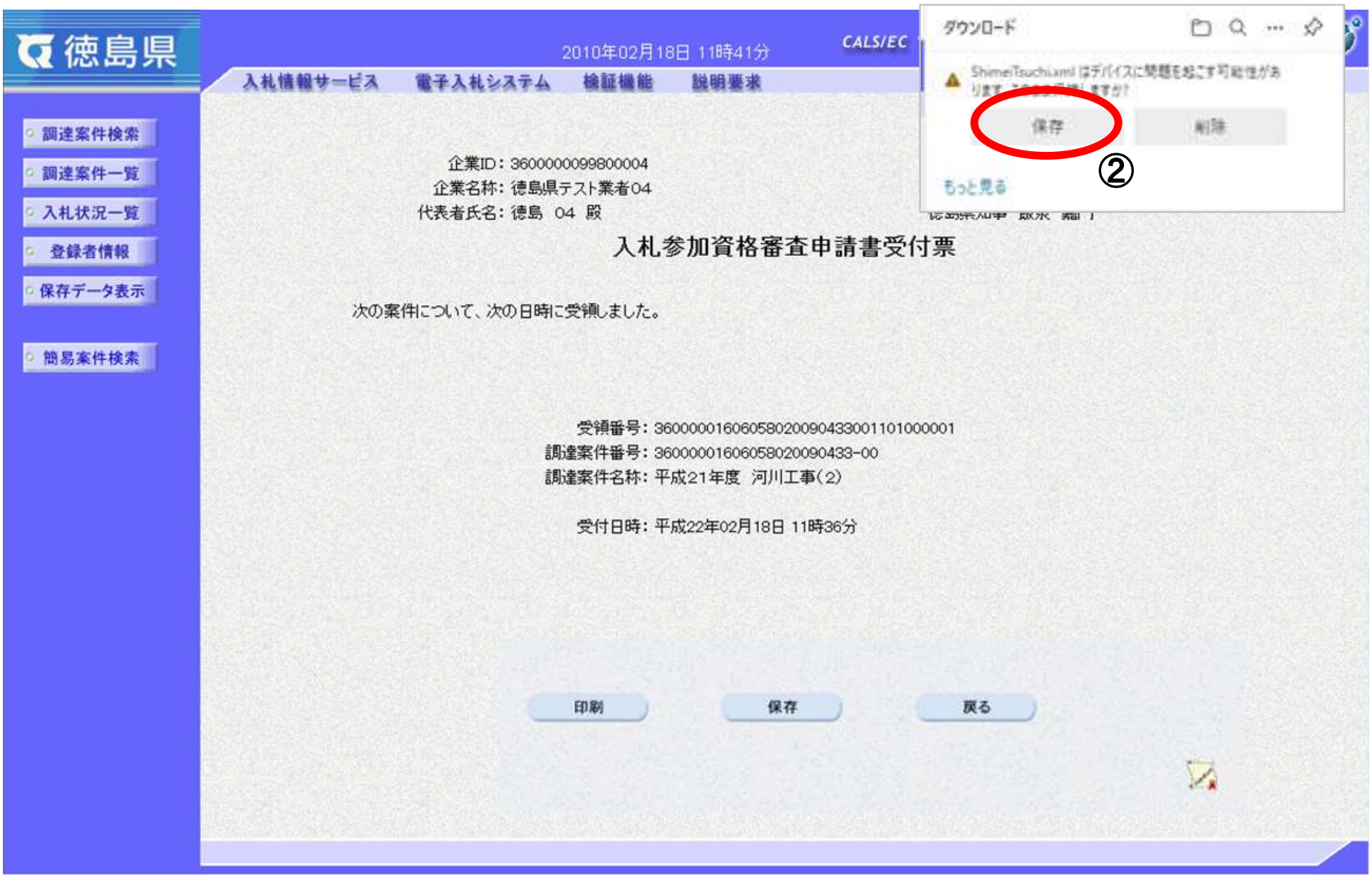
ログイン　調達案件検索　受付票表示　受付票印刷　**受付票保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
入札参加資格審査申請書受付票を保存するための画面です。

操作手順

入札参加資格審査申請書受付票を保存する場合は、**保存ボタン②を**押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



入札参加資格審査申請書受付票を保存するには？

申請書提出 | **受付票受理** | 通知書受理

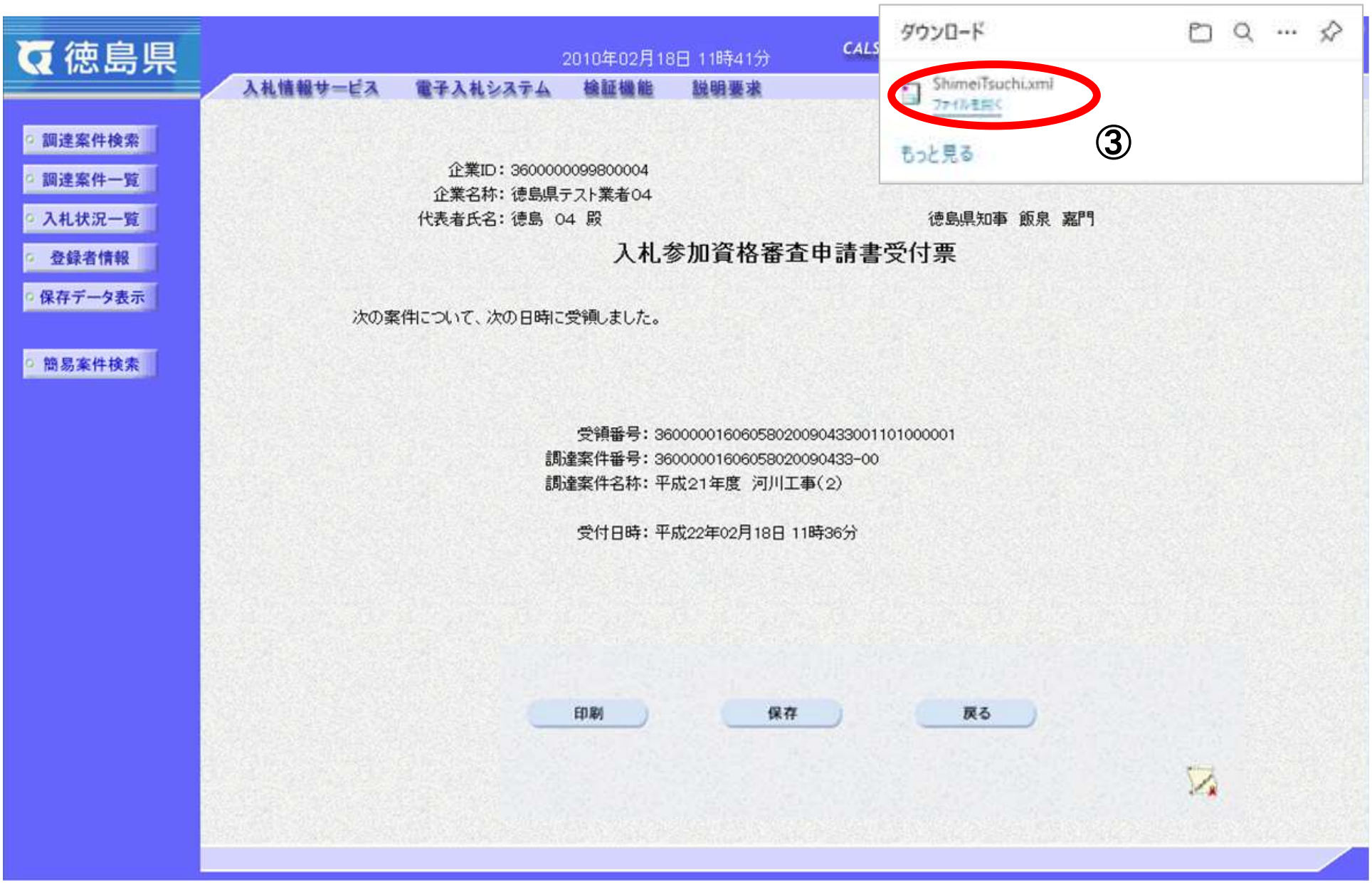
ログイン | 調達案件検索 | 受付票表示 | 受付票印刷 | **受付票保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
入札参加資格審査申請書受付票を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



入札参加資格審査申請書受付票を保存するには？

申請書提出 | **受付票受理** | 通知書受理

ログイン | 調達案件検索 | 受付票表示 | 受付票印刷 | **受付票保存**

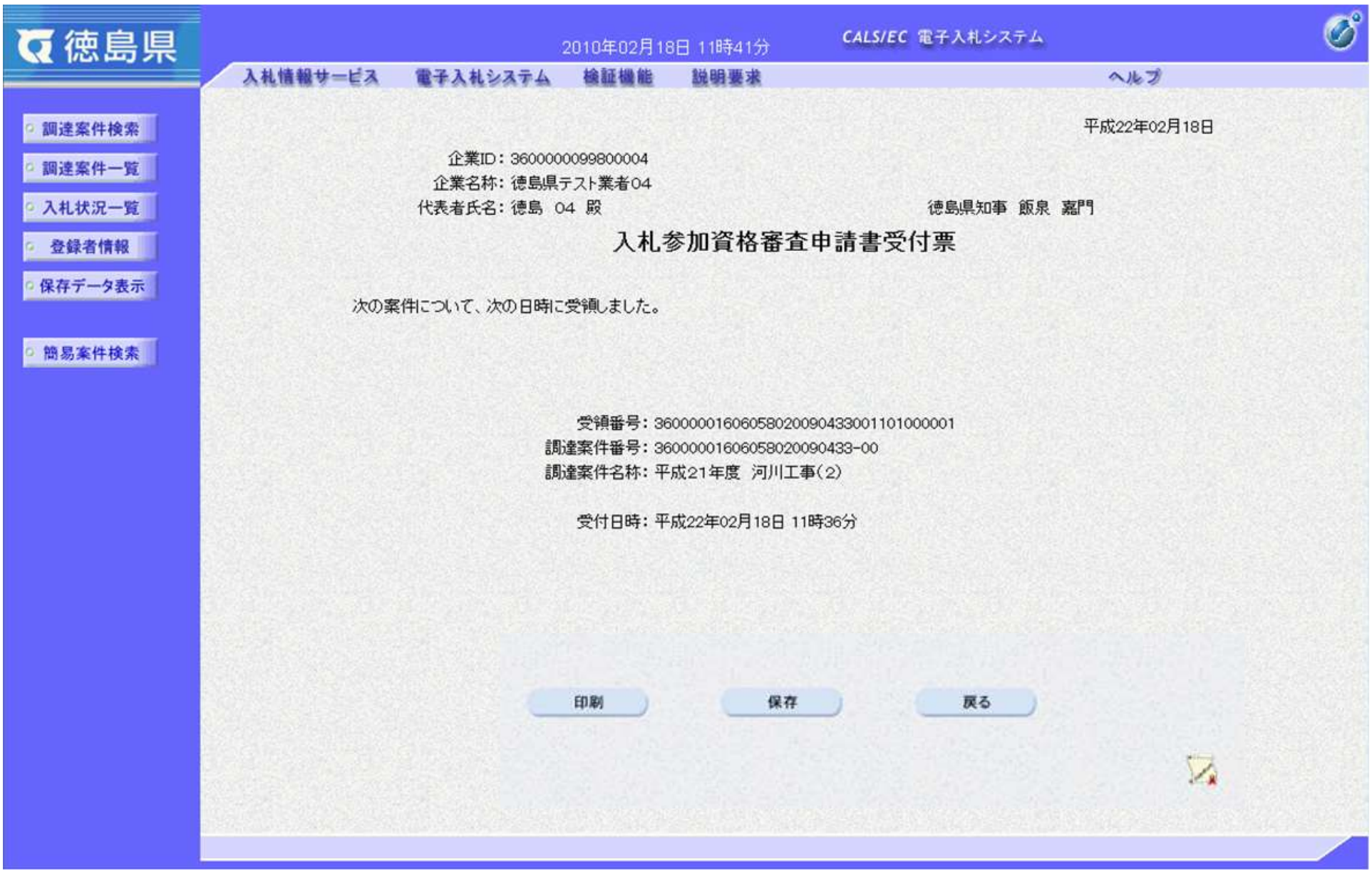
画面説明

【ダウンロードの完了】
入札参加資格審査申請書受付票を保存するための画面です。

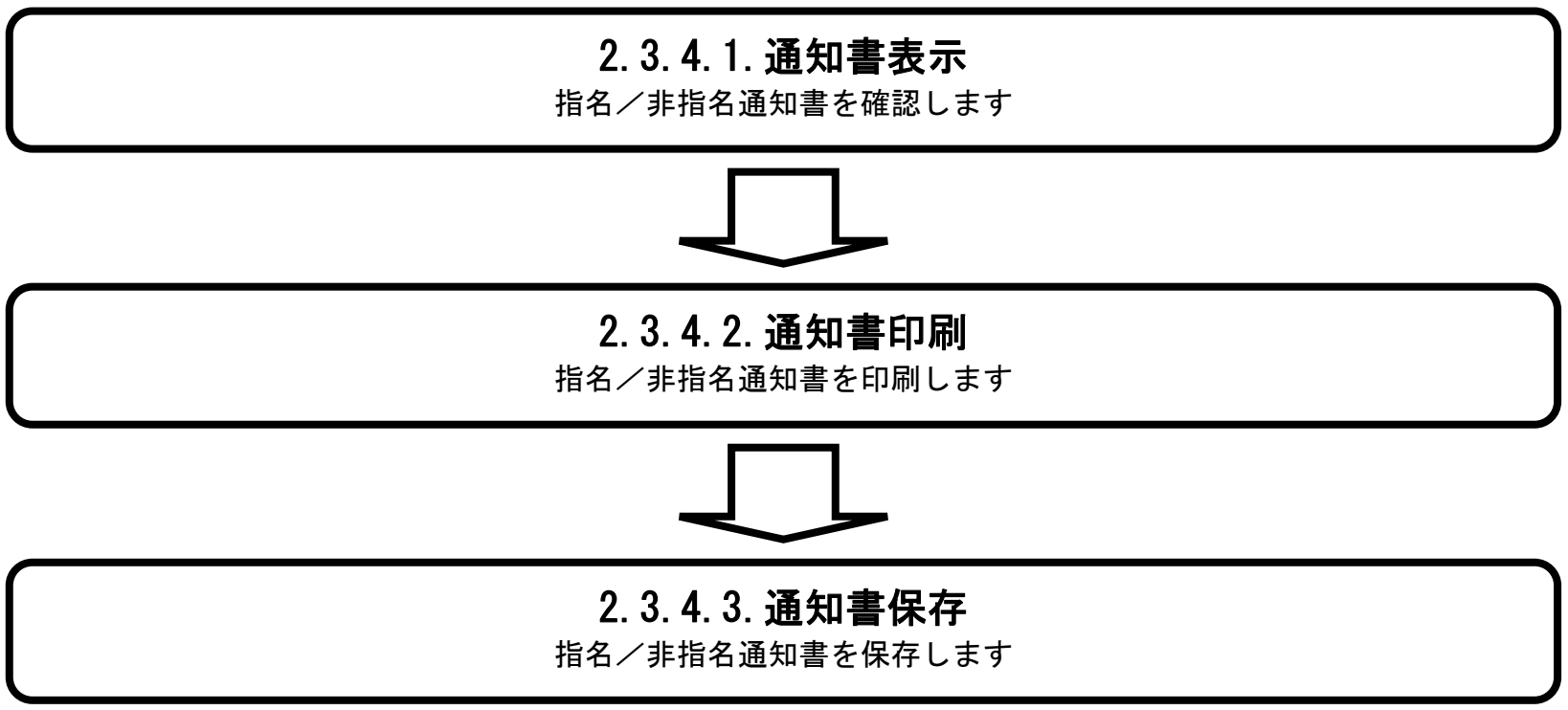
操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

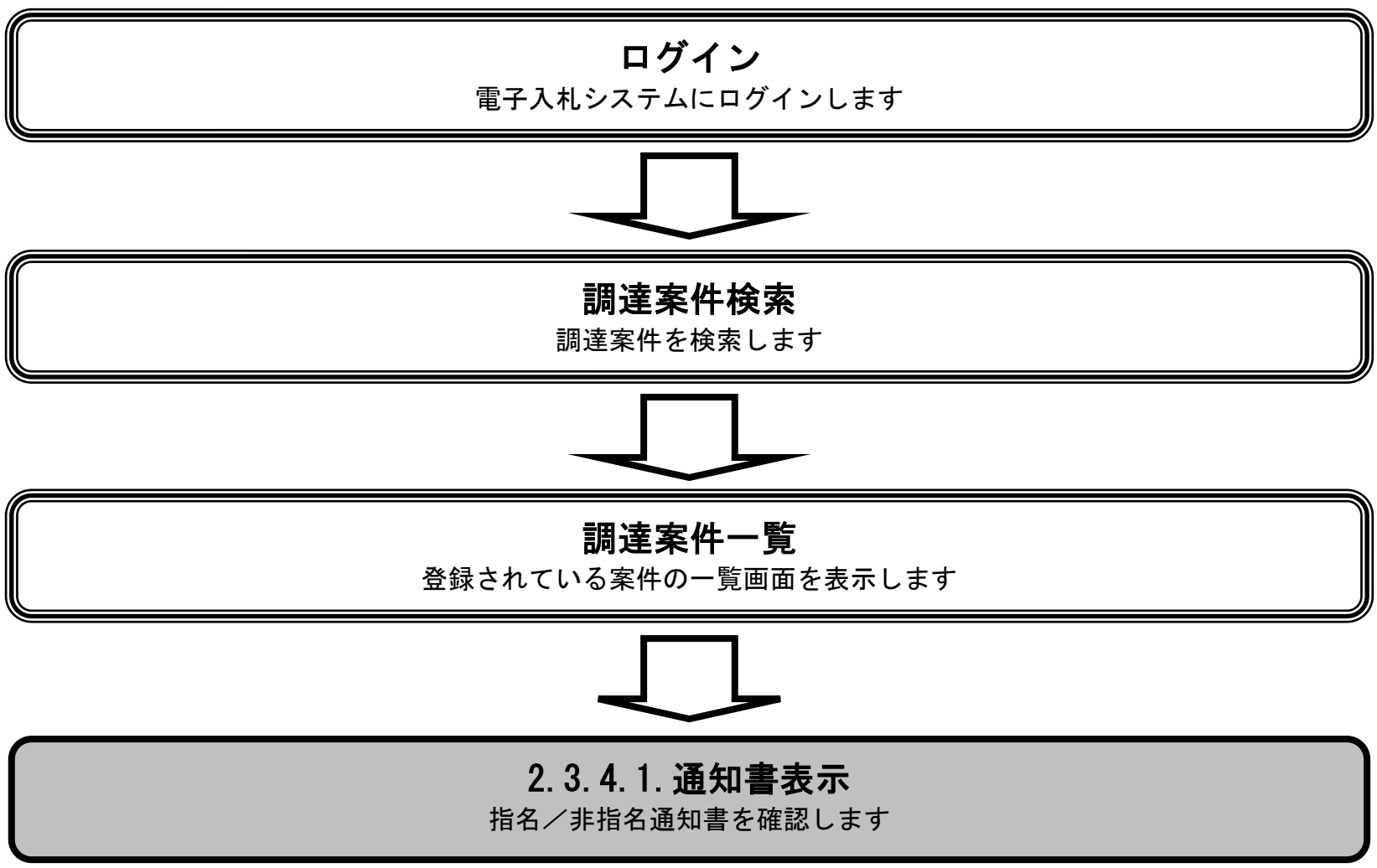
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



2.3.4. 指名／非指名通知書受理の流れ



2.3.4.1.　指名／非指名通知書を確認するには？



指名／非指名通知書を確認するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

ログイン　調達案件検索　**通知書表示**　通知書印刷　通知書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
発注者から発行される“指名通知書／非指名通知書”を閲覧するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



指名／非指名通知書を確認するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

ログイン　調達案件検索　**通知書表示**　通知書印刷　通知書保存

画面説明

【指名通知書表示画面】
発注者から発行される“指名通知書”を確認するための画面です。

操作手順

戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「2.3.4.2.指名／非指名通知書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「2.3.4.3.指名／非指名通知書を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



指名／非指名通知書を確認するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

ログイン　調達案件検索　**通知書表示**　通知書印刷　通知書保存

画面説明

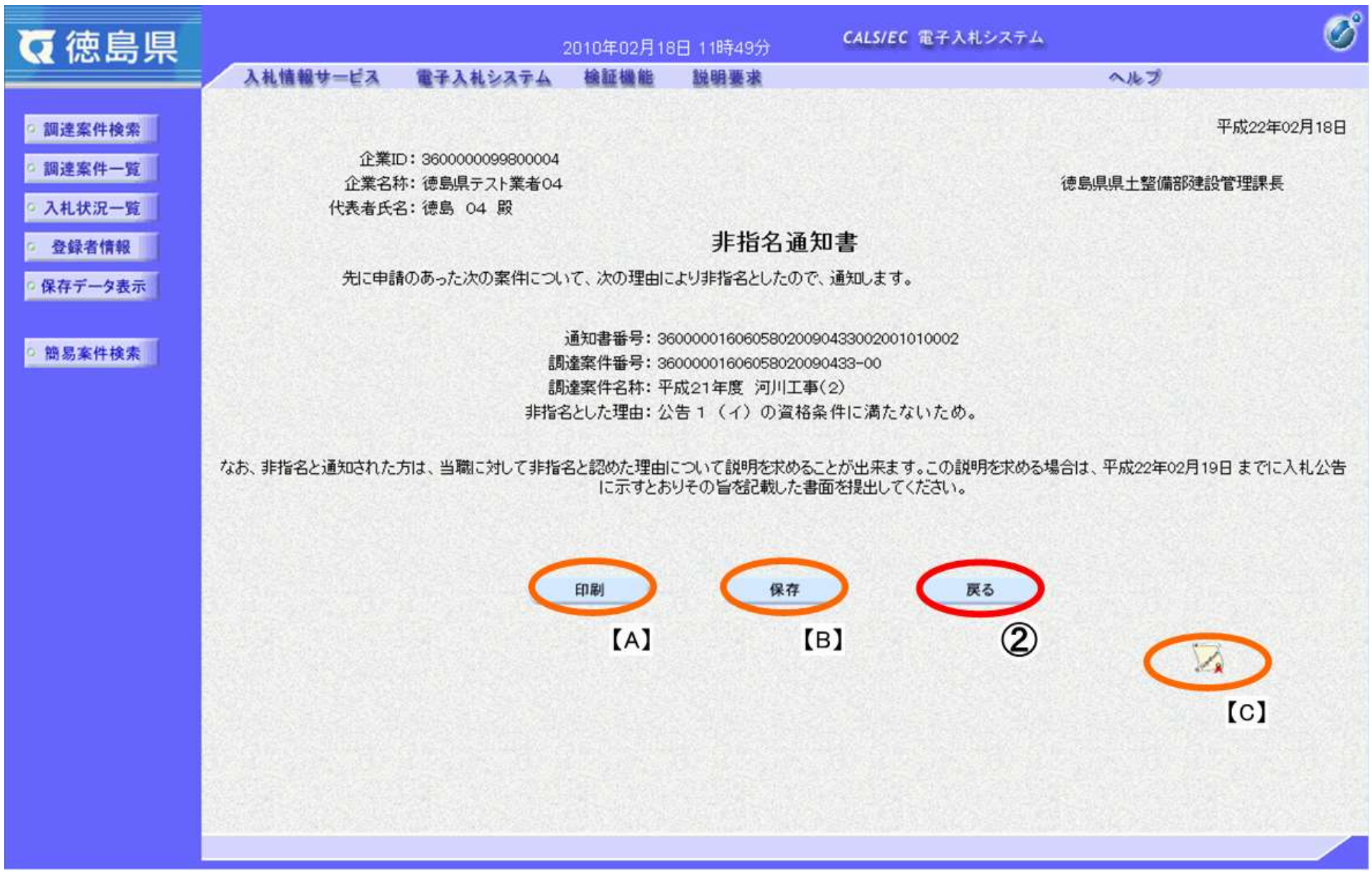
【非指名通知書表示画面】
発注者から発行される“非指名通知書”を確認するための画面です。

操作手順

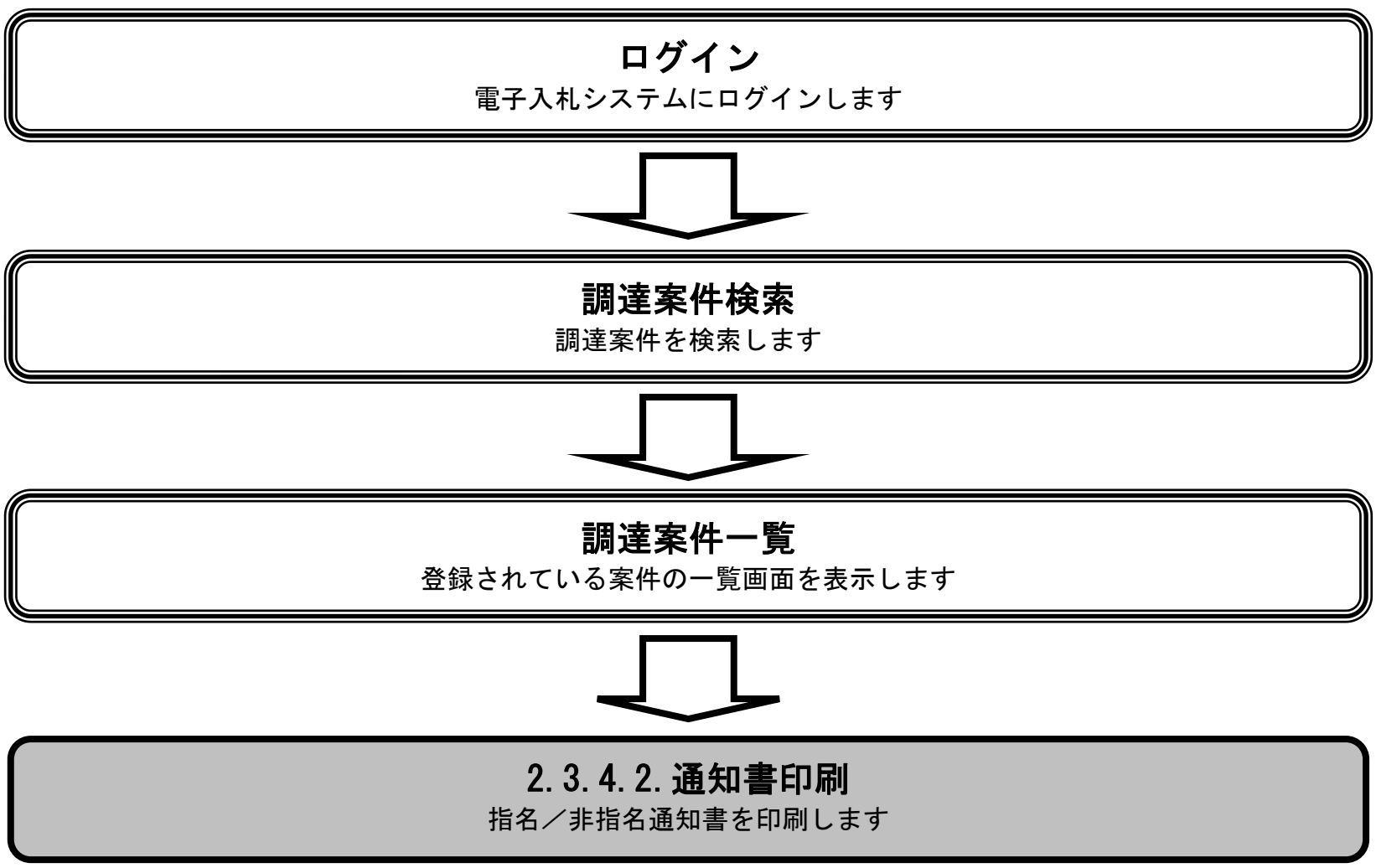
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「2.3.4.2.指名／非指名通知書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「2.3.4.3.指名／非指名通知書を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



2.3.4.2.　指名／非指名通知書を印刷するには？



指名／非指名通知書を印刷するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

ログイン　調達案件検索　通知書表示　**通知書印刷**　通知書保存

画面説明

【指名／非指名通知書表示画面】
指名／非指名通知書を表示した画面です。（画面は指名通知書です）

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて指名通知書印刷画面もしくは非指名通知書印刷画面を表示します。



指名／非指名通知書を印刷するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

ログイン　調達案件検索　通知書表示　**通知書印刷**　通知書保存

画面説明

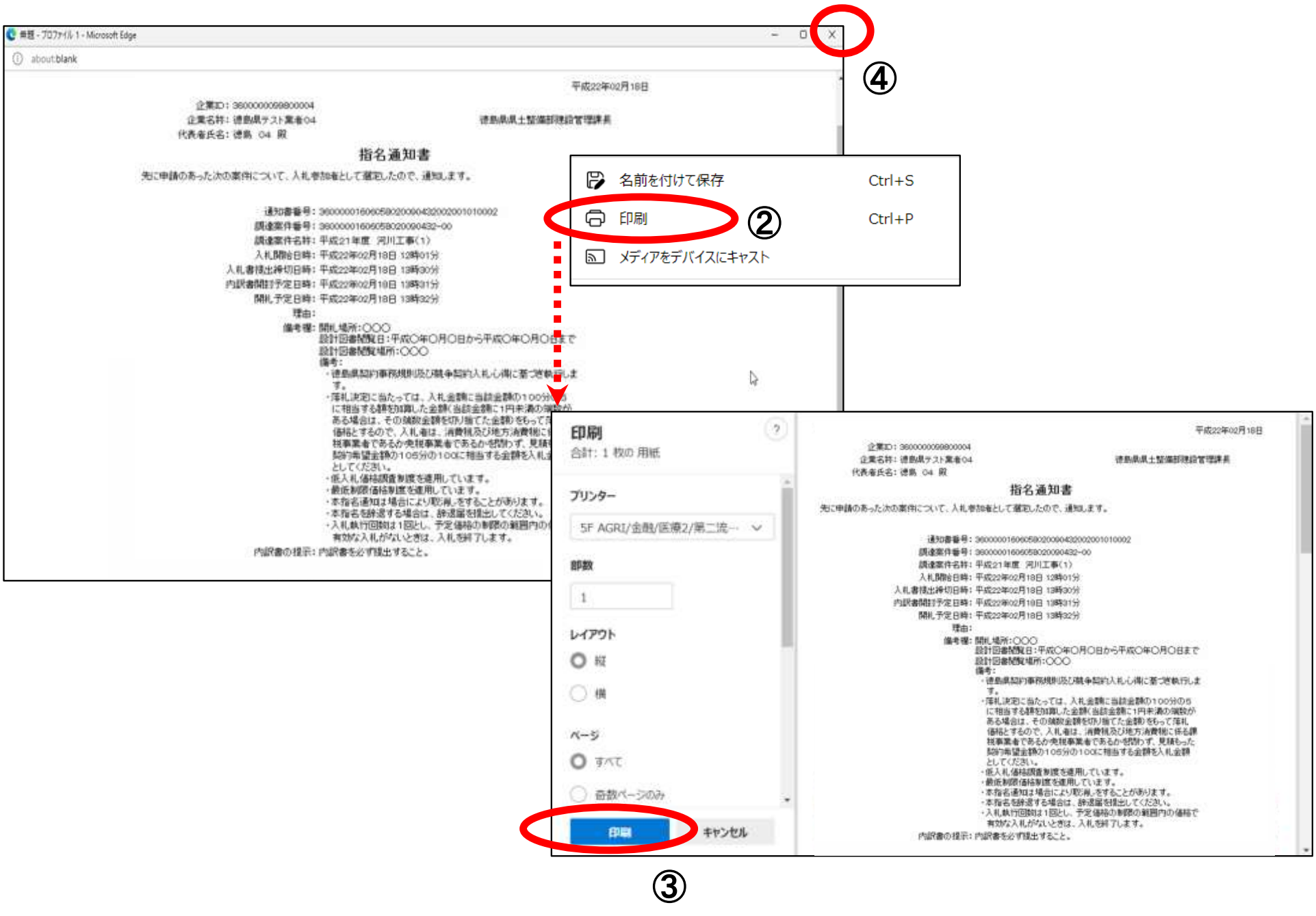
【新規ウィンドウ】
指名／非指名通知書を印刷するための画面です。

操作手順

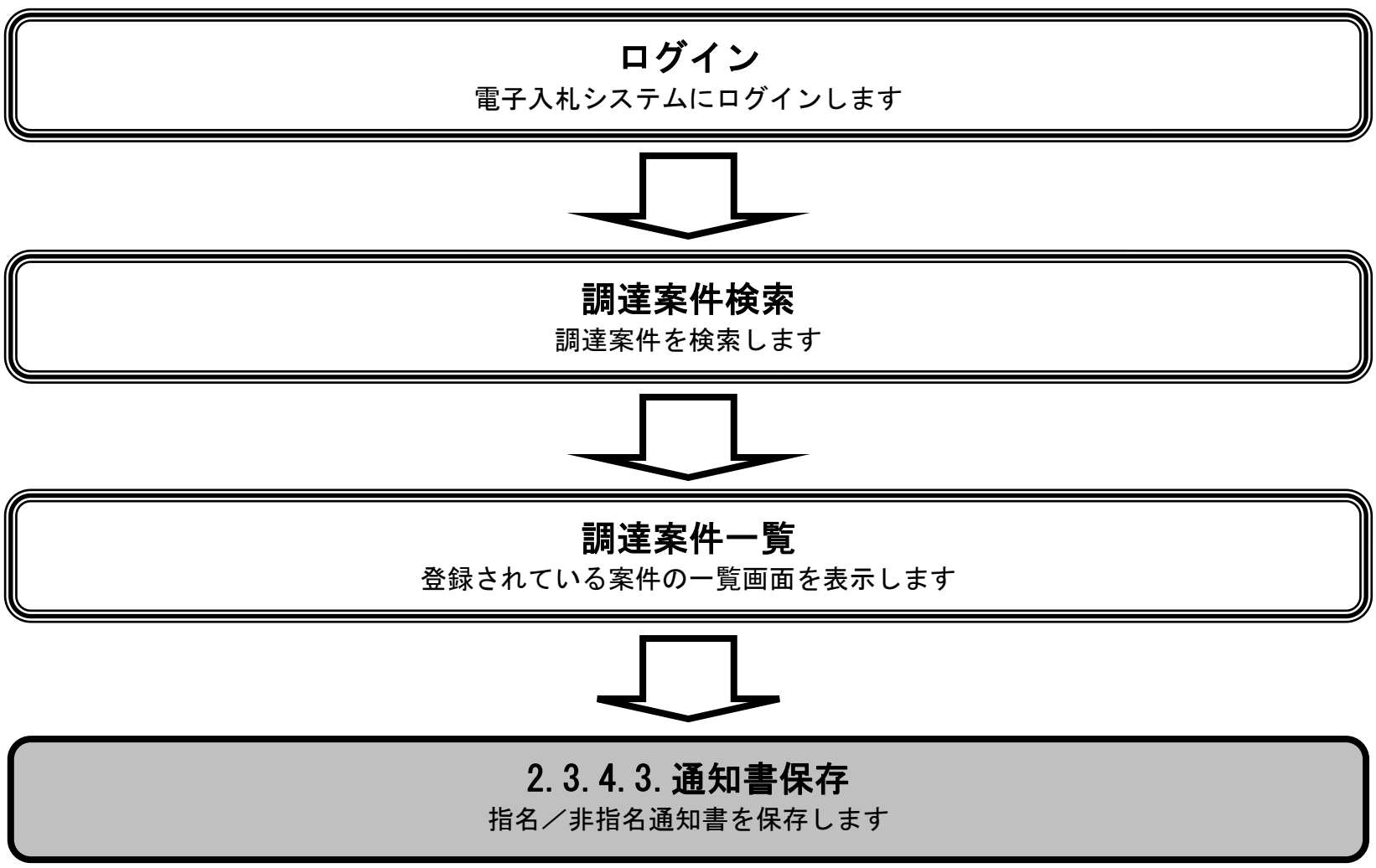
指名通知書印刷画面もしくは非指名通知書印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
印刷ボタン③を押下して、印刷します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、指名通知書画面もしくは非指名通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
指名通知書印刷画面もしくは非指名通知書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能②**をご使用願います。



2.3.4.3.　指名／非指名通知書を保存するには？



指名／非指名通知書を保存するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

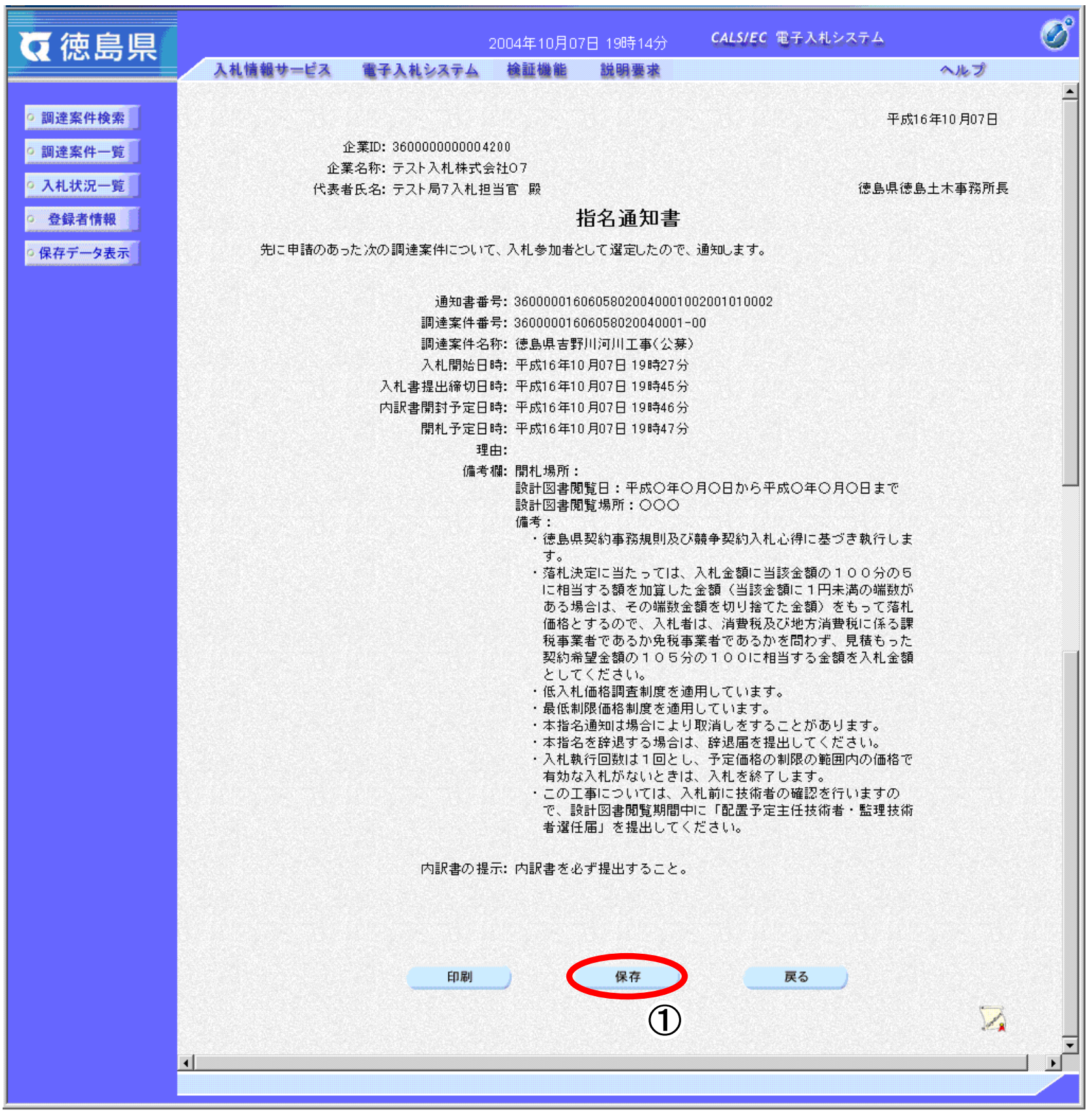
ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

画面説明

【指名／非指名通知書表示画面】
指名／非指名通知書を保存するための画面です。（画面は指名通知書です）

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



指名／非指名通知書を保存するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
指名／非指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

指名／非指名通知書を保存する場合は、**保存ボタン②を**押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



指名／非指名通知書を保存するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

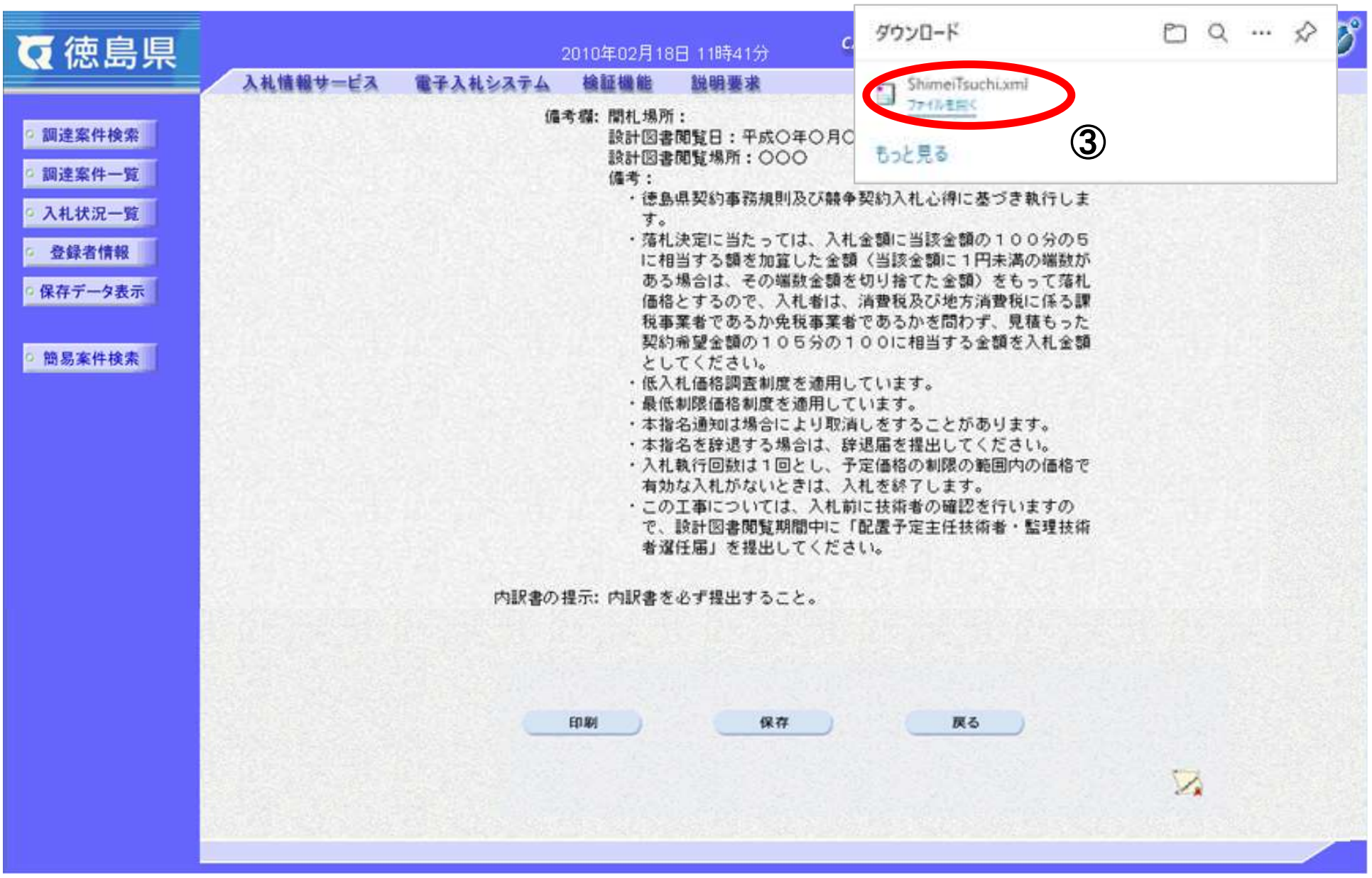
ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
指名／非指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



指名／非指名通知書を保存するには？

申請書提出　受付票受理　**通知書受理**

ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

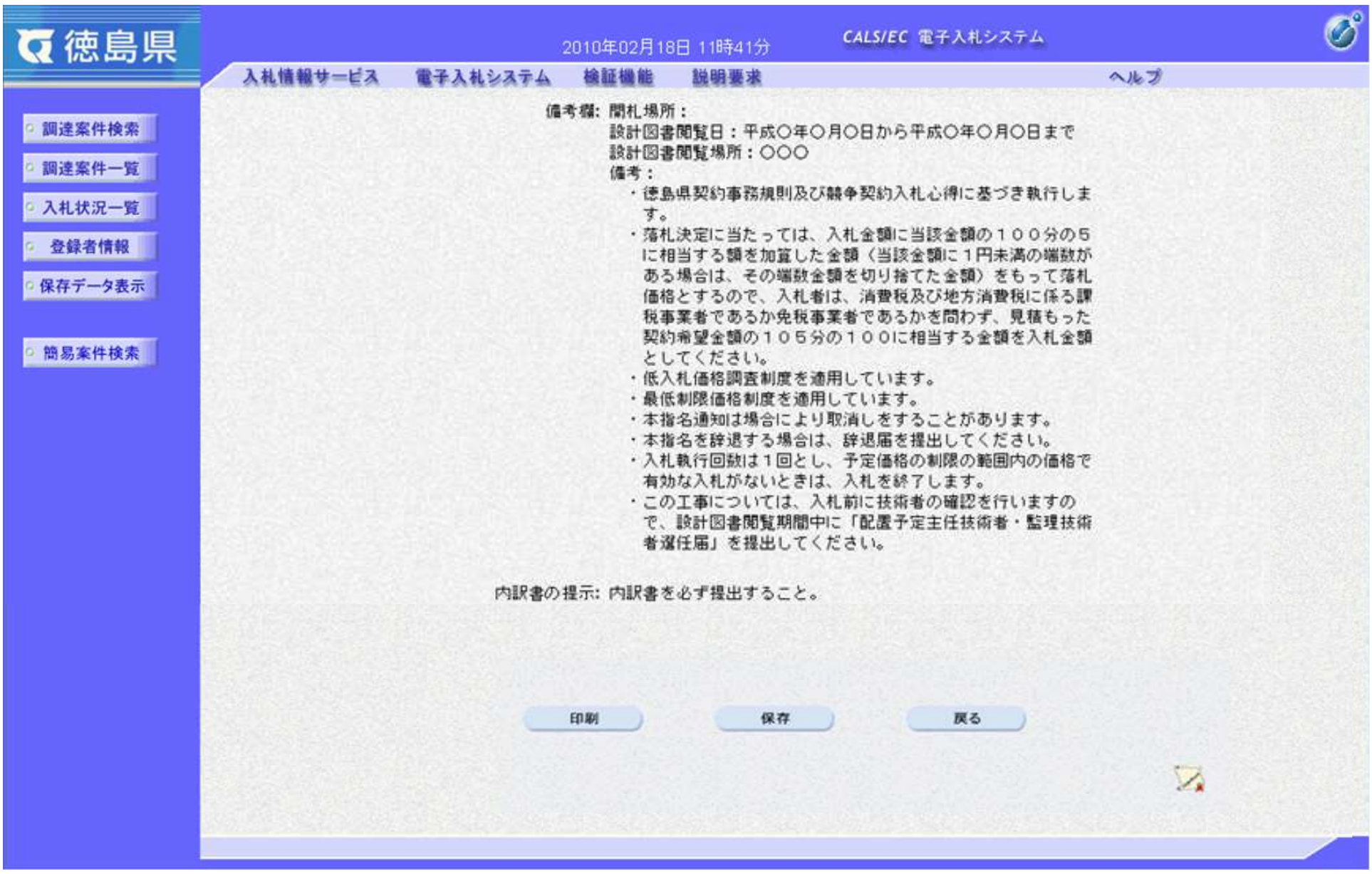
画面説明

【ダウンロードの完了】
指名／非指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

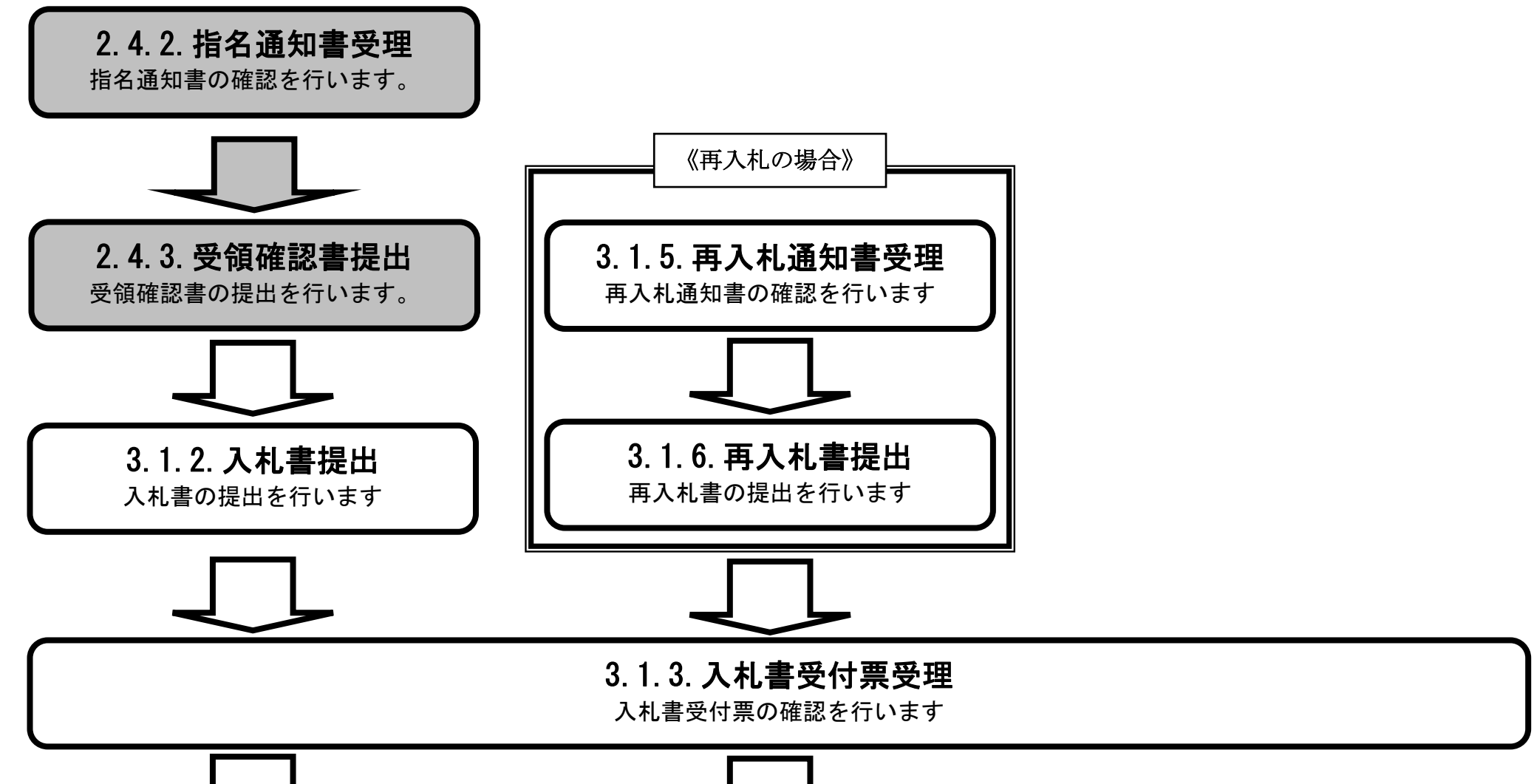
ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

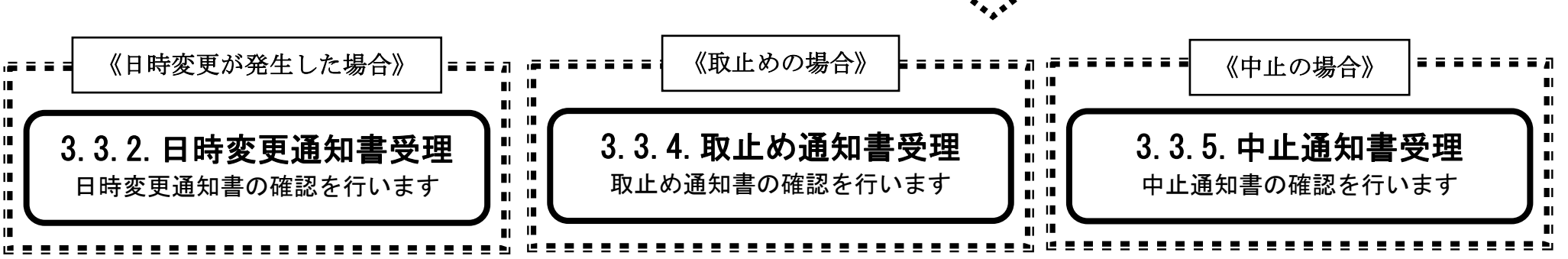
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



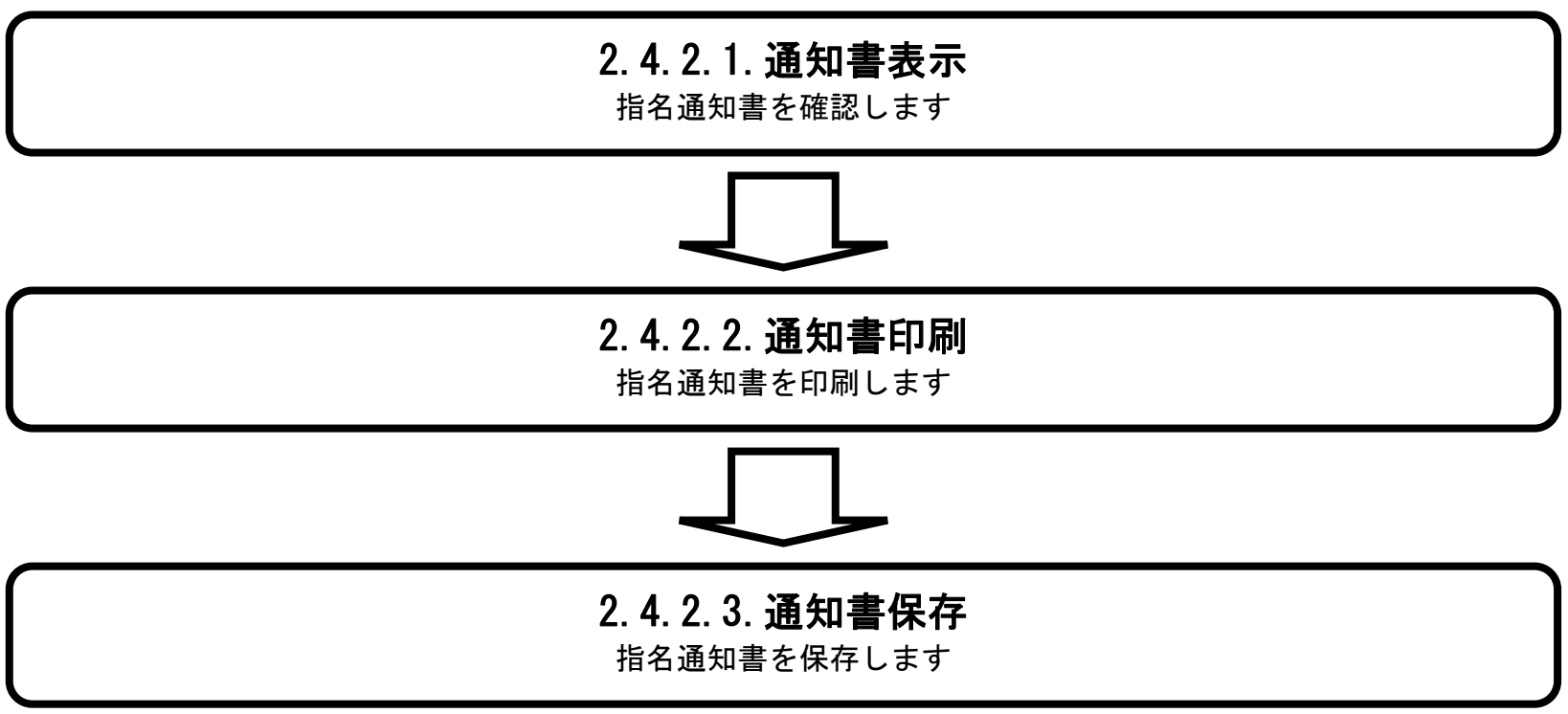
2.4. 指名競争入札

2.4.1. 業務の流れ

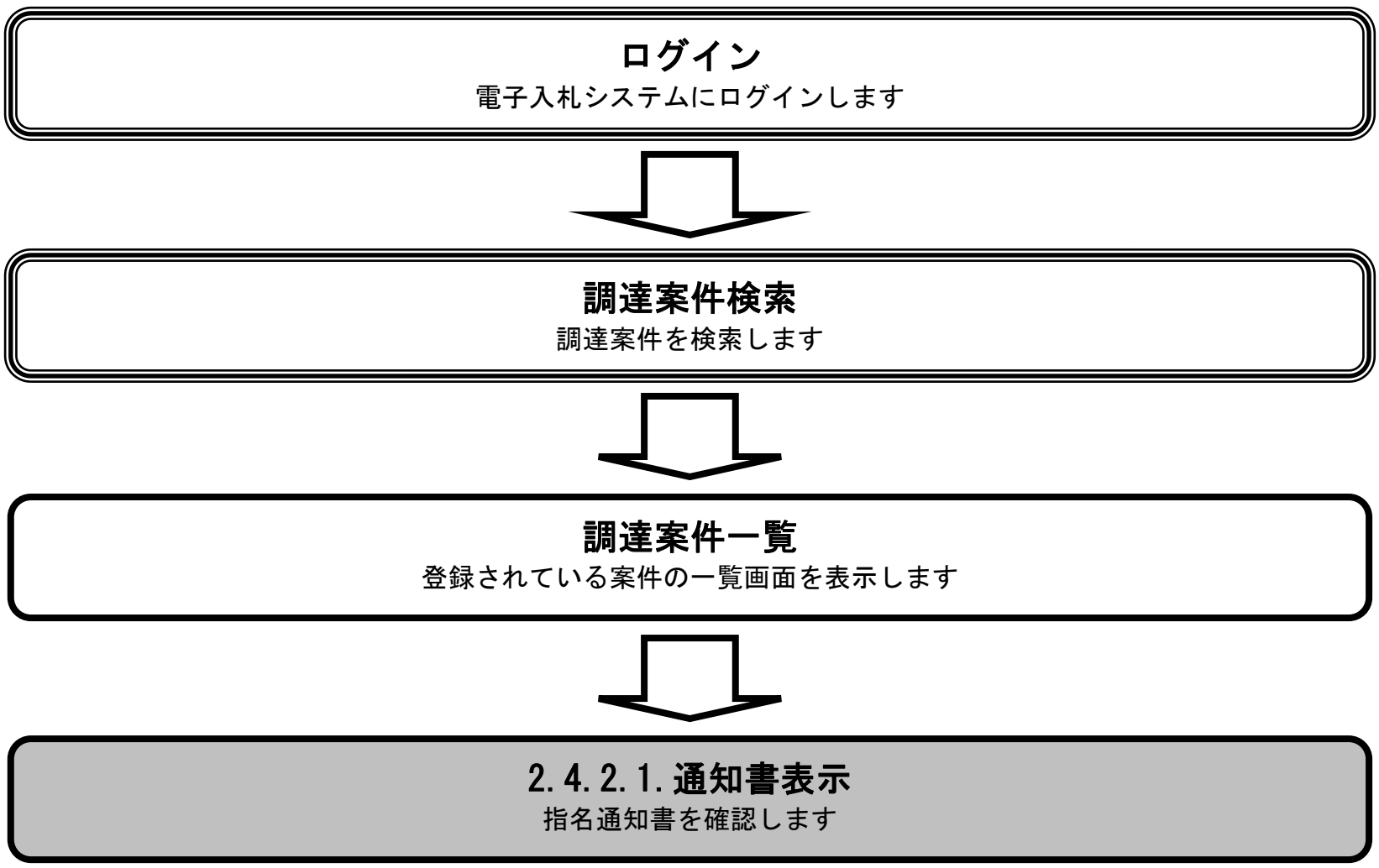




2.4.2. 指名通知書受理の流れ



2.4.2.1.　指名通知書を確認するには？



指名通知書を確認するには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　**通知書表示**　通知書印刷　通知書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
指名通知書を確認するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。

【補足説明】
・調達案件名称を押下することにより、調達案件概要を表示します。
・最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
・◀ボタンを押下することにより、前ページを表示します。（複数ページある場合）
・▶ボタンを押下することにより、次ページを表示します。（複数ページある場合）



指名通知書を確認するには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　**通知書表示**　通知書印刷　通知書保存

画面説明

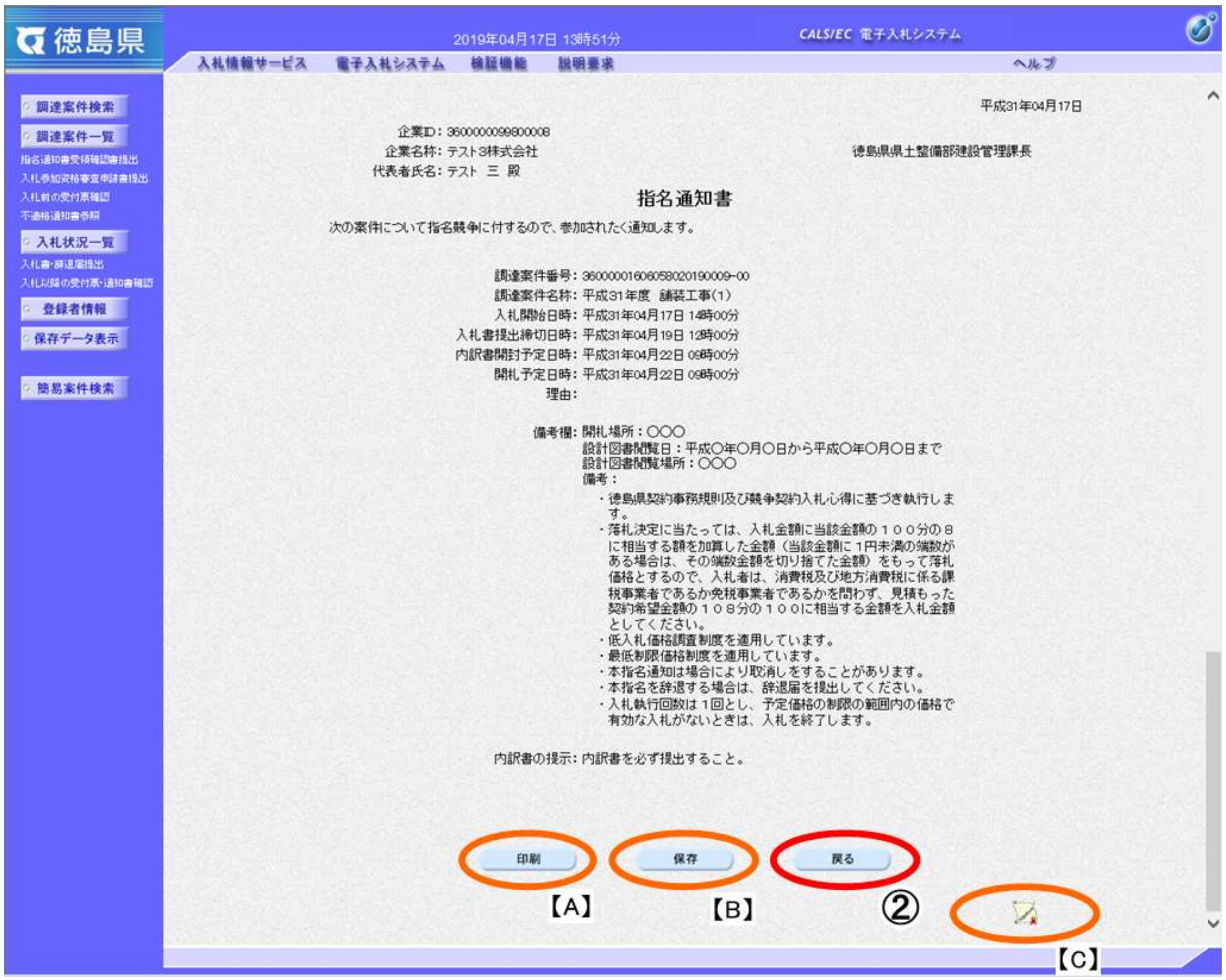
【指名通知書表示画面】
指名通知書を閲覧するための画面です。

操作手順

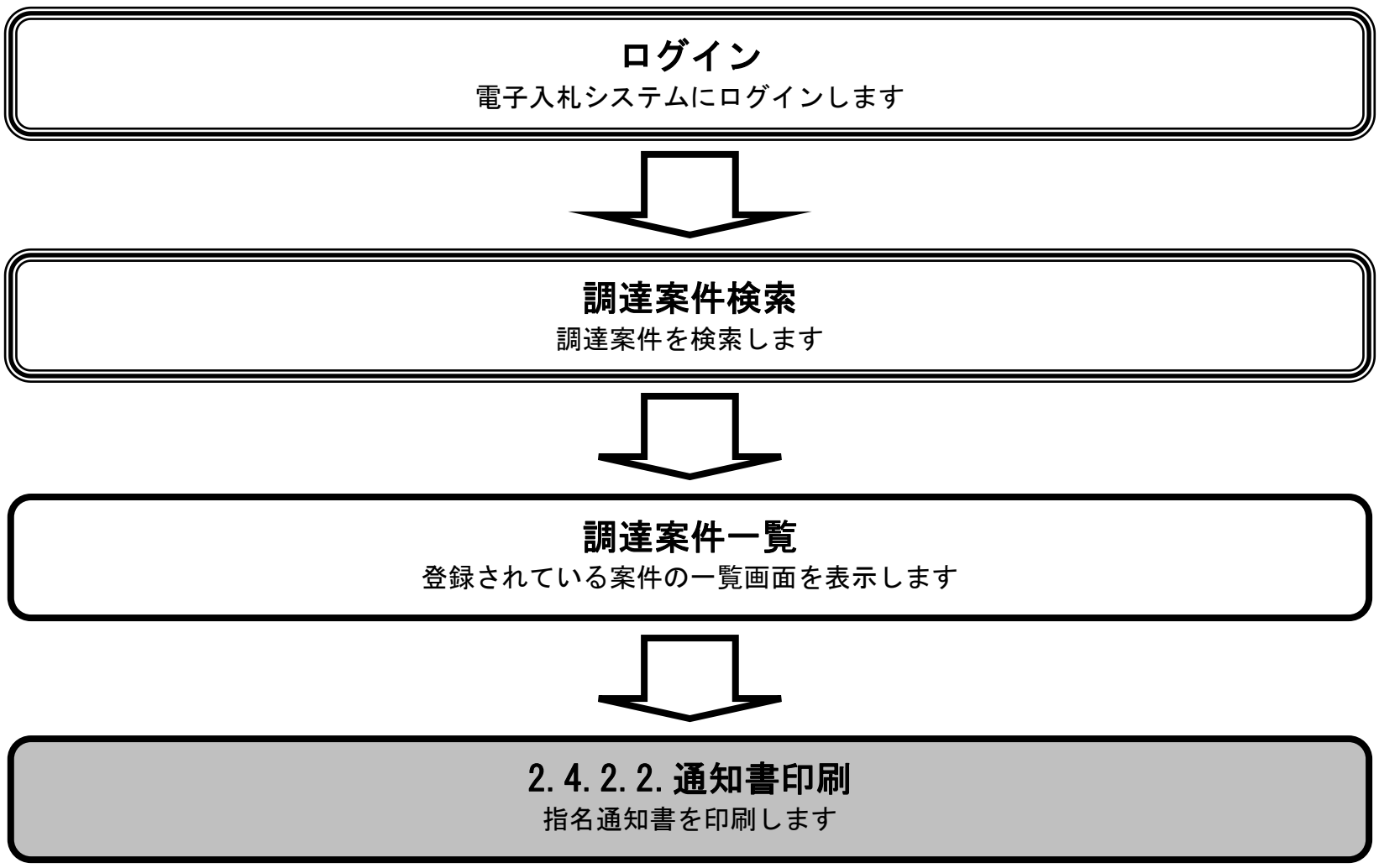
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「2.4.2.2.指名通知書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「2.4.2.3.指名通知書を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



2.4.2.2.　指名通知書を印刷するには？



指名通知書を印刷するには？

通知書受理　受領確認提出

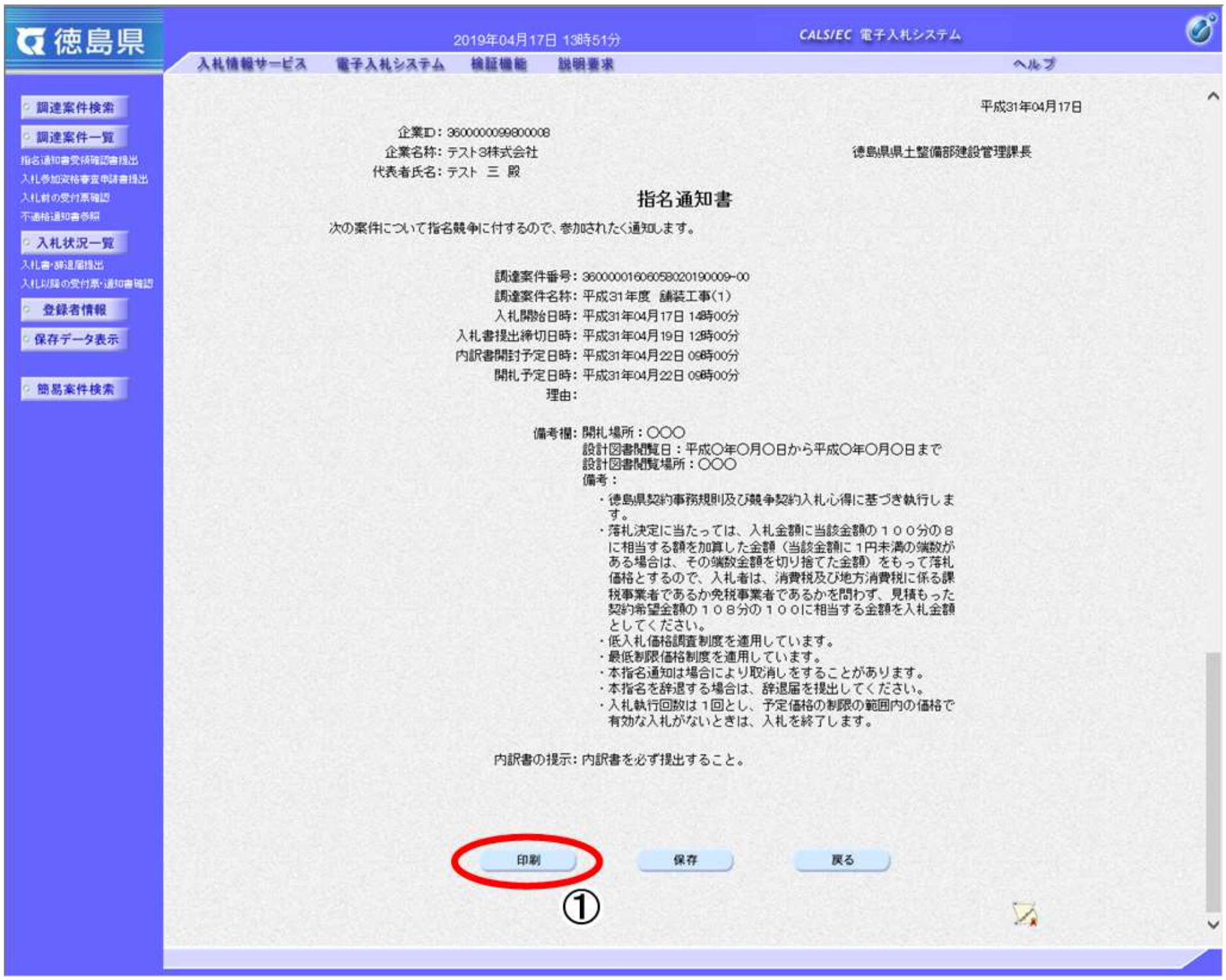
ログイン　調達案件検索　通知書表示　**通知書印刷**　通知書保存

画面説明

【指名通知書表示画面】
指名通知書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて指名通知書印刷画面を表示します。



指名通知書を印刷するには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　通知書表示　**通知書印刷**　通知書保存

画面説明

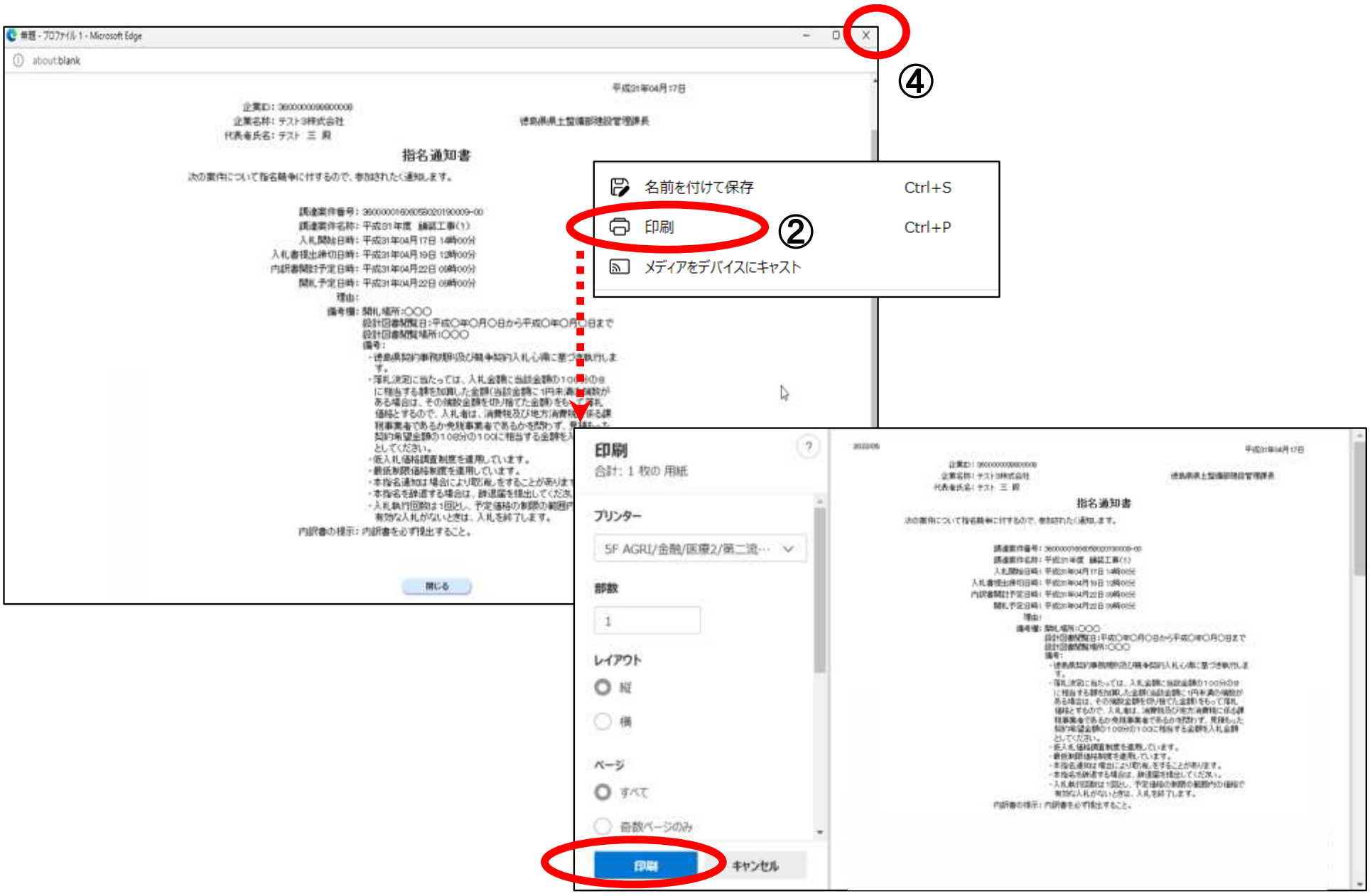
【新規ウィンドウ】
指名通知書を印刷するための画面です。

操作手順

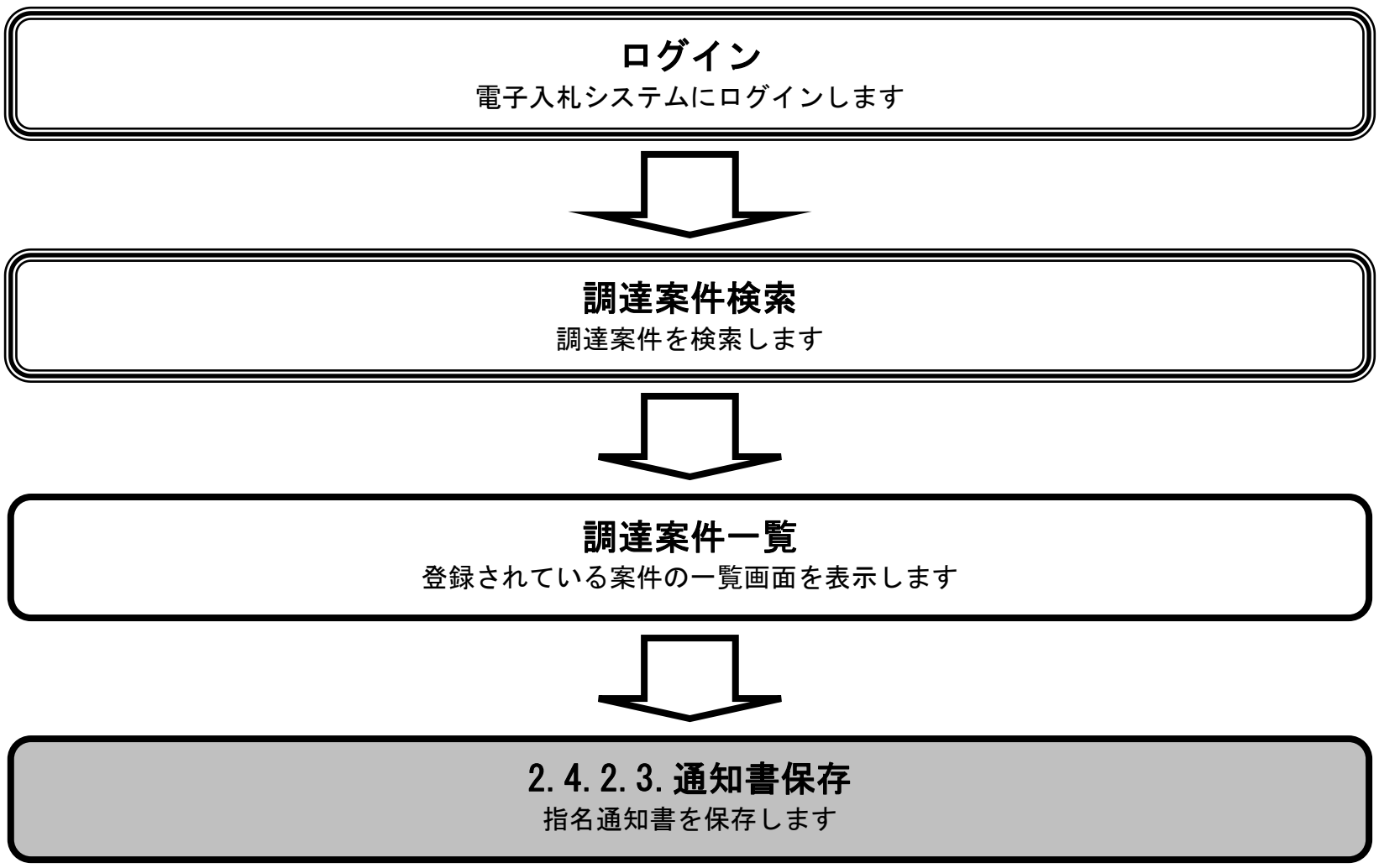
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」**②を押下します。
印刷ボタン③を押下して、印刷します。

印刷終了後、**閉じるボタン**④を押下して画面を閉じて、前画面に戻って下さい。

【補足説明】
指名通知書印刷画面の印刷はブラウザの**印刷機能**②をご使用願います。



2.4.2.3.　指名通知書を保存するには？



指名通知書を保存するには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

画面説明

【指名通知書表示画面】
指名通知書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



指名通知書を保存するには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

指名通知書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



指名通知書を保存するには？

通知書受理　受領確認提出

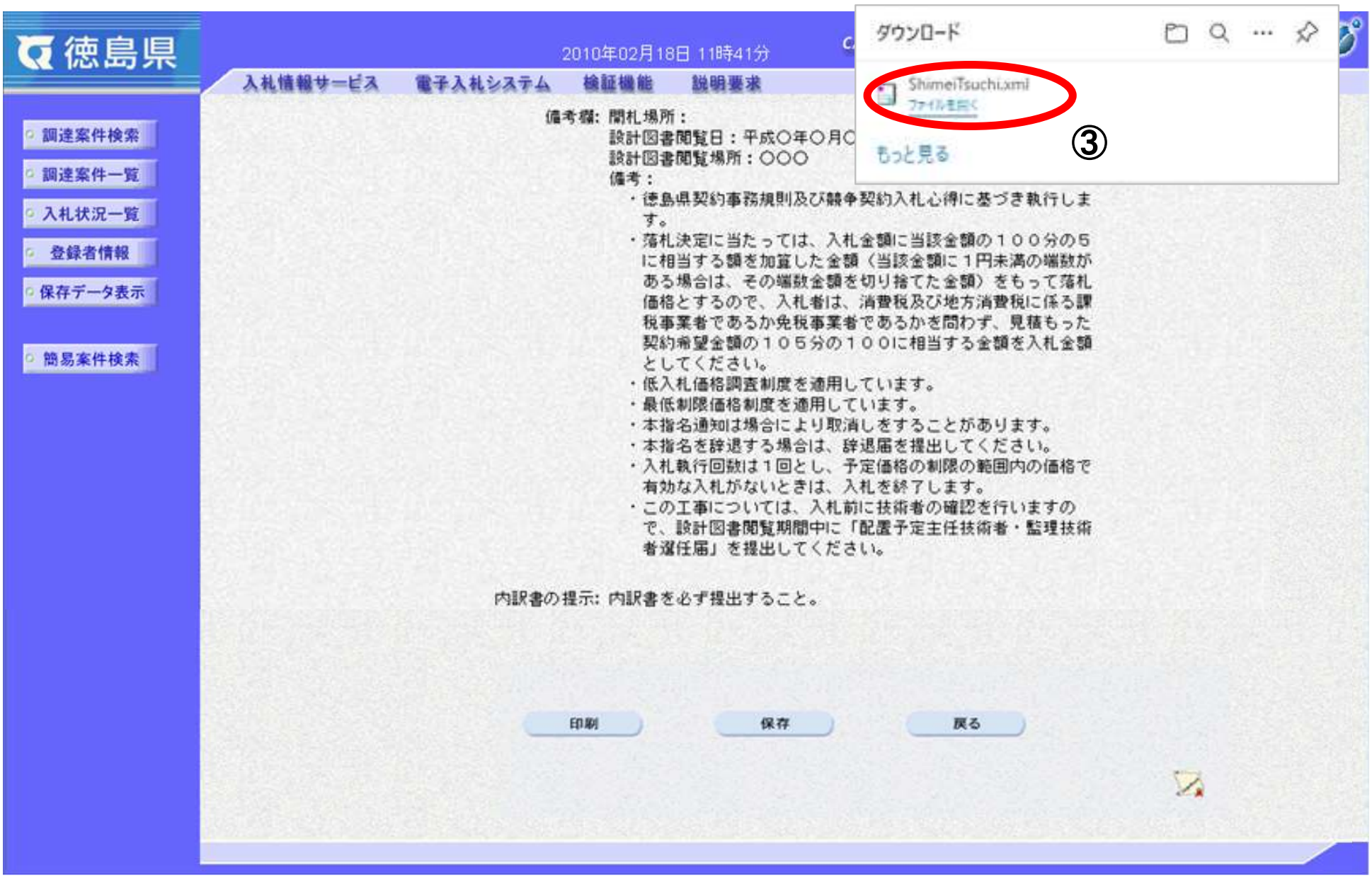
ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます



指名通知書を保存するには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

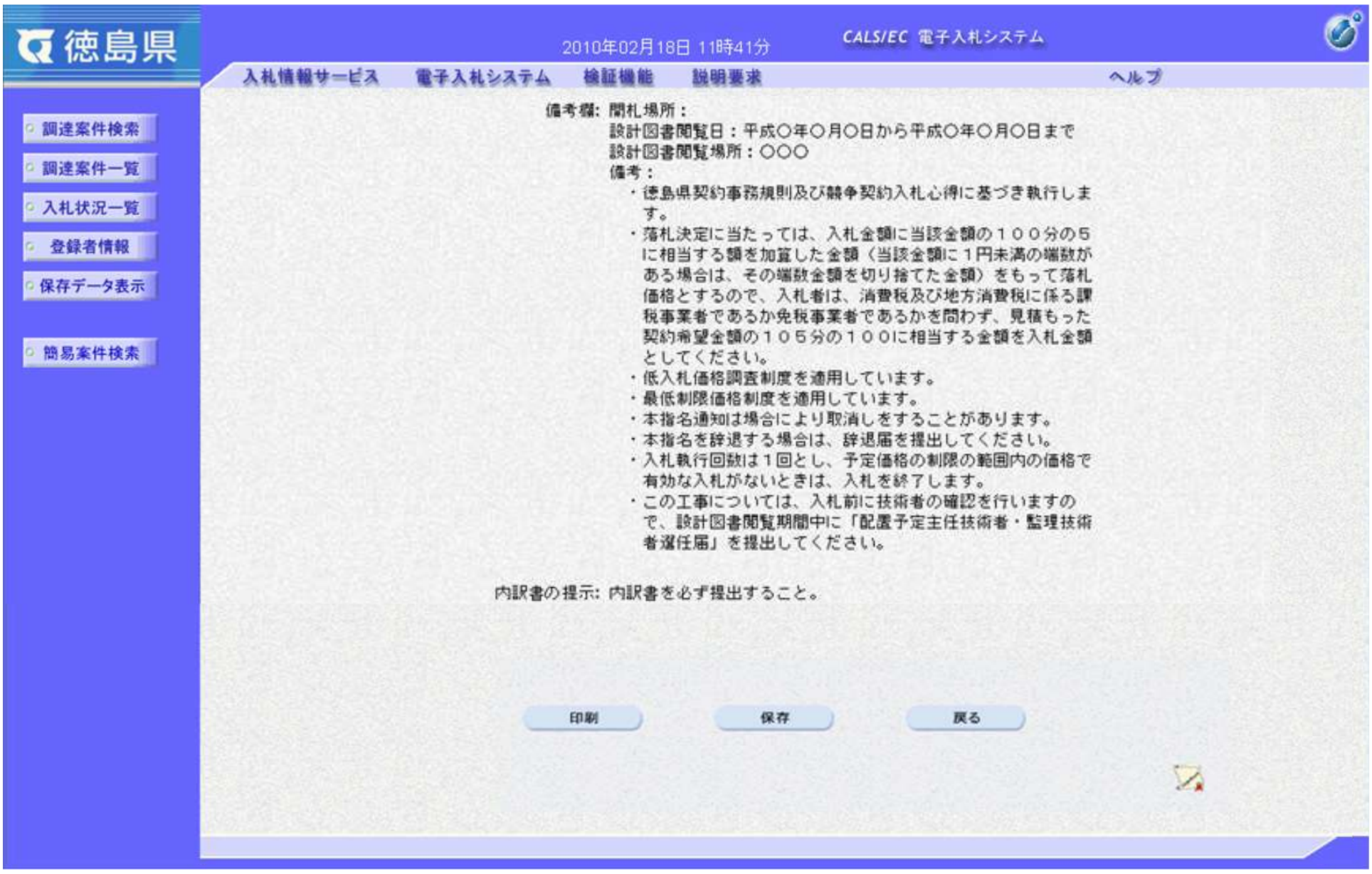
画面説明

【ダウンロードの完了】
指名通知書を保存するための画面です。

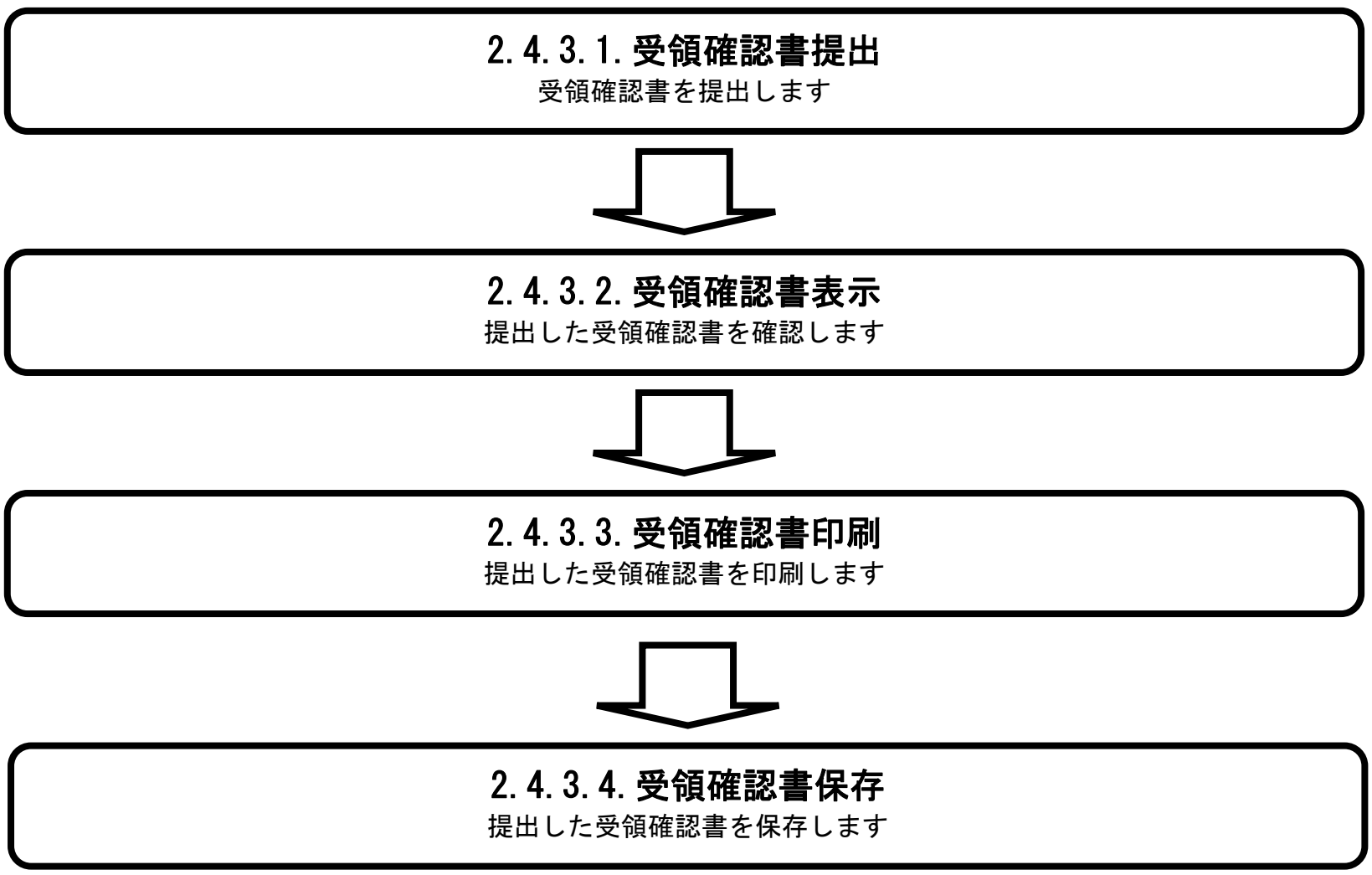
操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

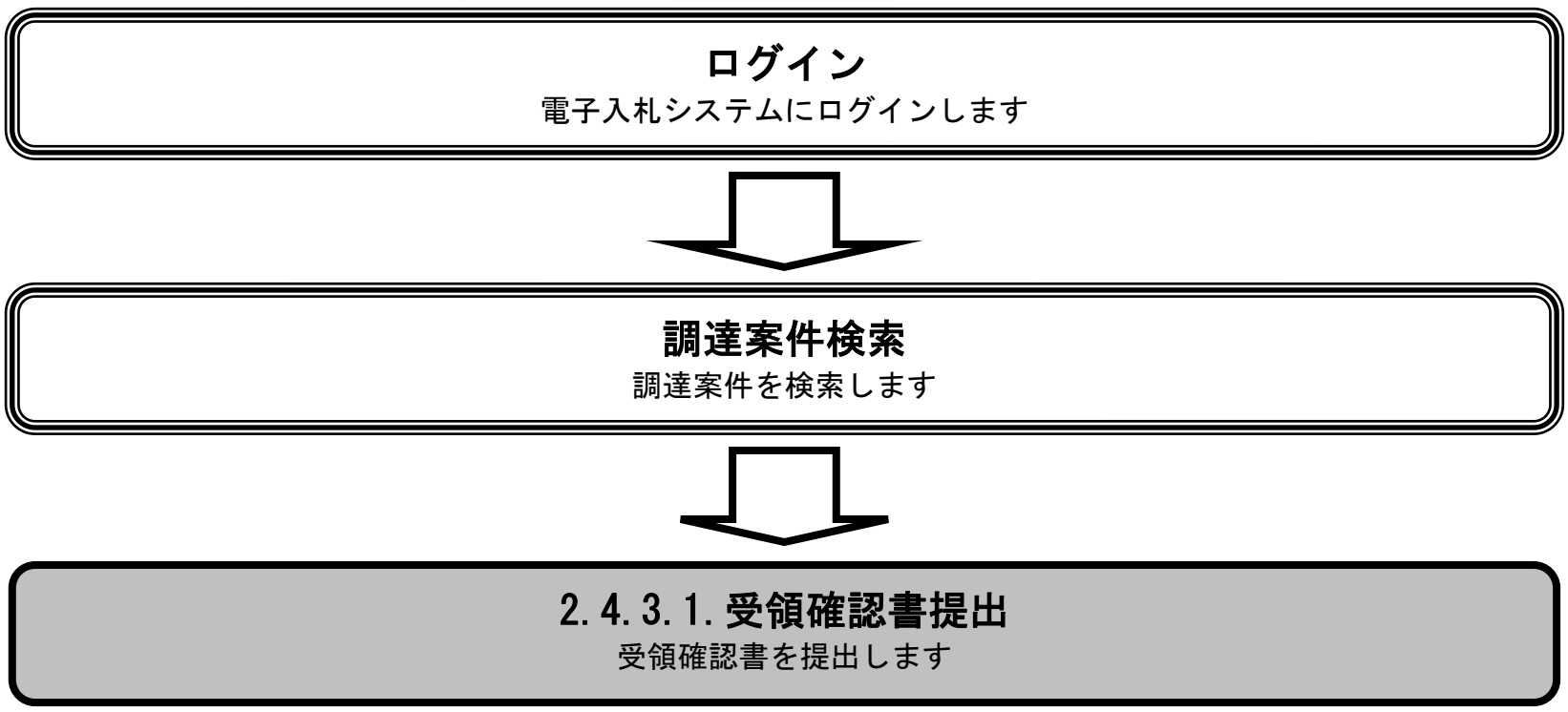
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



2.4.3. 受領確認書提出の流れ



2.4.3.1.　受領確認書を提出するには？



受領確認書を提出するには？

通知書受理　**受領確認提出**

ログイン　調達案件検索　**受領確認提出**　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
受領確認書を提出するための一覧画面です。

操作手順

提出ボタン①を押下します。



受領確認書を提出するには？

通知書受理　**受領確認提出**

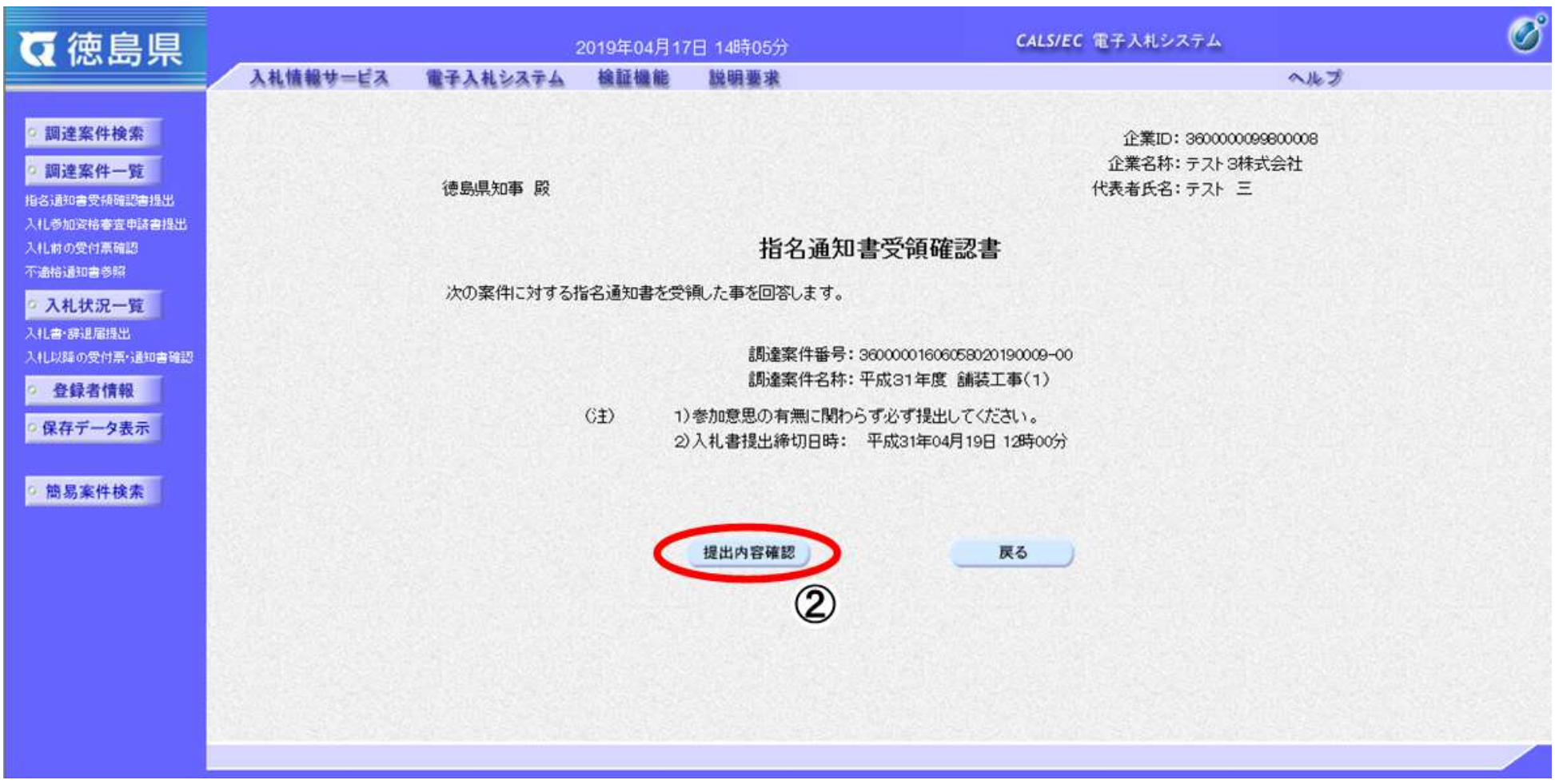
ログイン　調達案件検索　**受領確認提出**　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

【指名通知書受領確認書提出画面】
受領確認書を提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**提出内容確認ボタン②**を押下します。



受領確認書を提出するには？

通知書受理　**受領確認提出**

ログイン　調達案件検索　**受領確認提出**　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

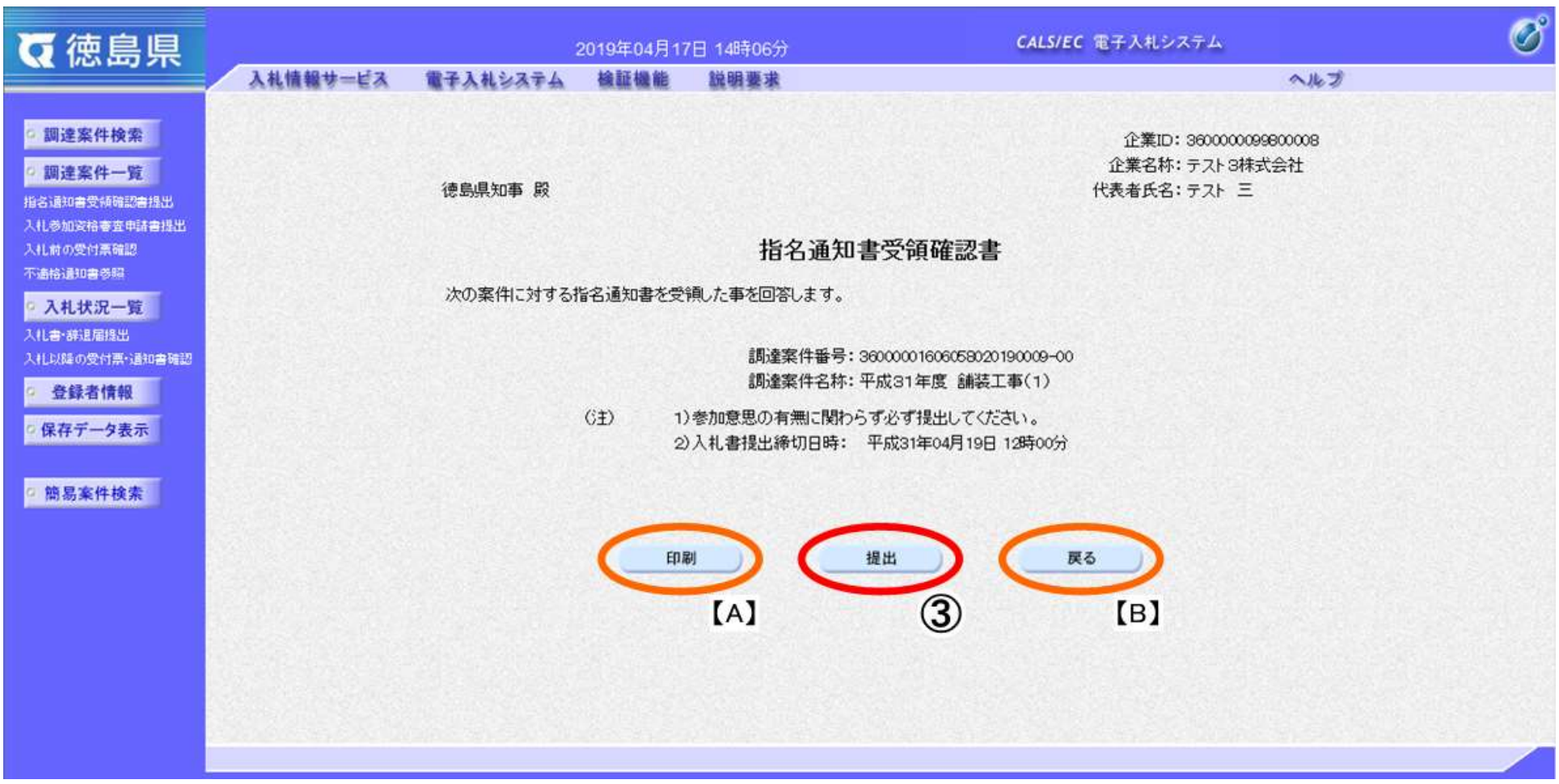
画面説明

【指名通知書受領確認書内容確認画面】
受領確認書を提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**提出ボタン③**を押下します。

【補足説明】
受領確認書は参加意思の有無に関わらず、必ず提出してください。
・提出内容を印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下し、別ブラウザにて表示される「指名通知書受領確認書」画面で、印刷を行ってください。
・前の画面に戻す場合は、**戻るボタン【B】**を押下します。



受領確認書を提出するには？

通知書受理　**受領確認提出**

ログイン　調達案件検索　**受領確認提出**　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

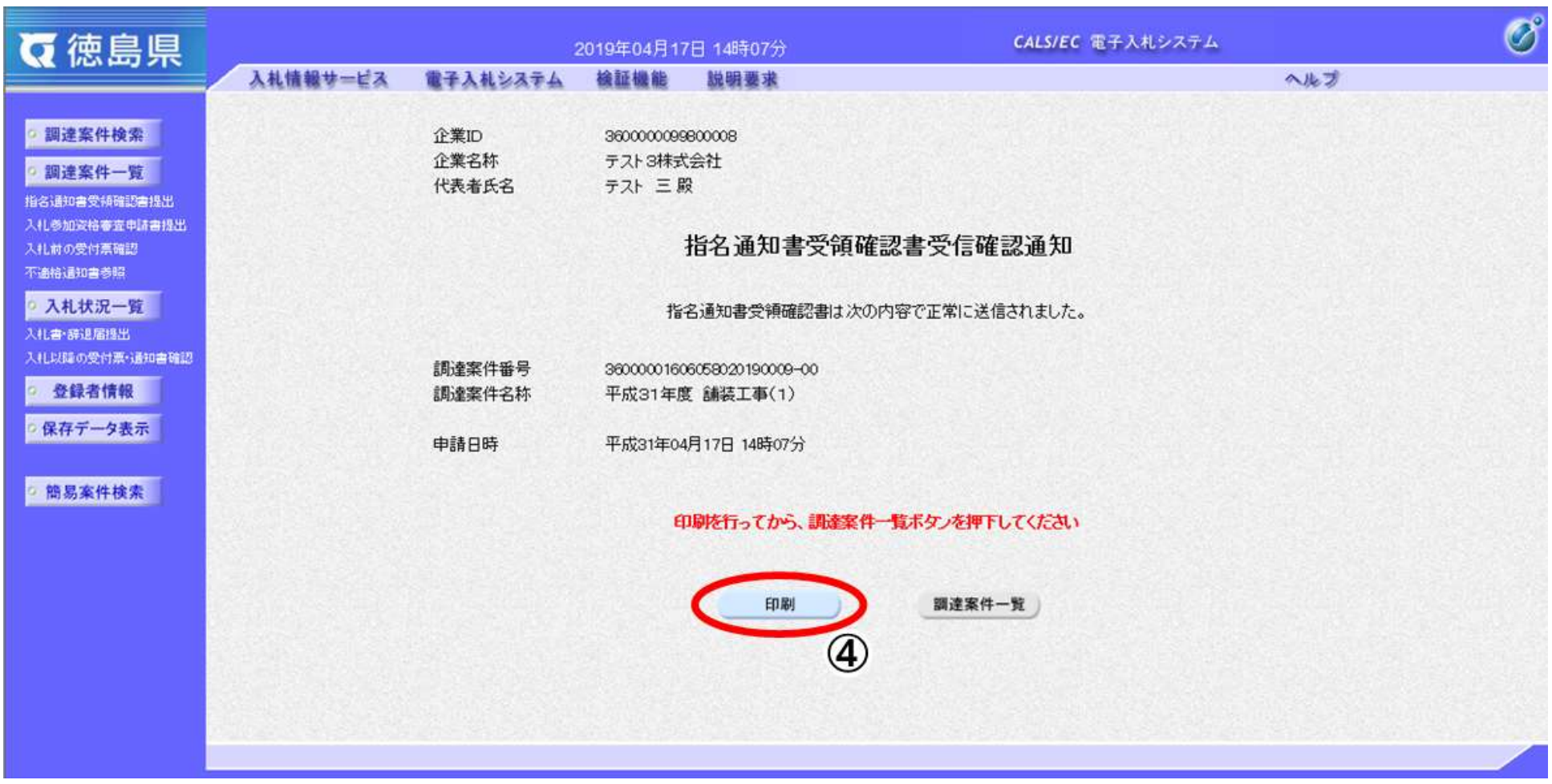
【指名通知書受領確認書受信確認通知画面】
受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン④を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

【補足説明】
「指名通知書受領確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

調達案件一覧ボタンは印刷ボタンをクリックすると押下できるようになります。



受領確認書を提出するには？

通知書受理　**受領確認提出**

ログイン　調達案件検索　**受領確認提出**　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

【新規ウィンドウ】
受領確認書受信確認通知を印刷するための画面です。

操作手順

印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」⑤-1** を押下します。
印刷ボタ⑤-2 を押下することにより、受領確認書受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン⑥**で画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻って下さい。

【補足説明】
「受領確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。



受領確認書を提出するには？

通知書受理　**受領確認提出**

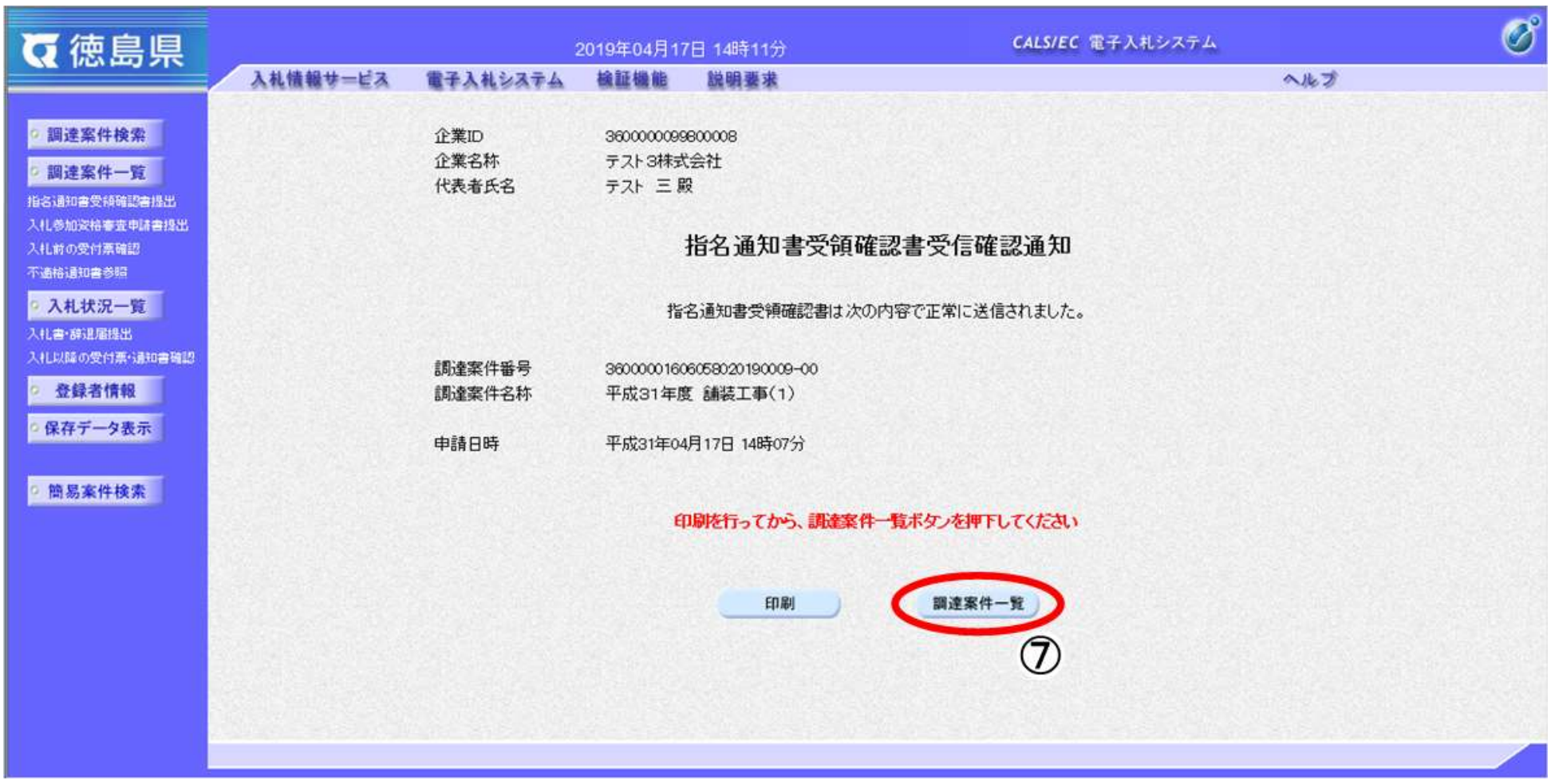
ログイン　調達案件検索　**受領確認提出**　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

【指名通知書受領確認書受信確認通知画面】
受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

調達案件一覧ボタン⑦を押下します。



受領確認書を提出するには？

通知書受理　**受領確認提出**

ログイン　調達案件検索　**受領確認提出**　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
受領確認書を提出し、調達案件一覧に戻った後の画面です。

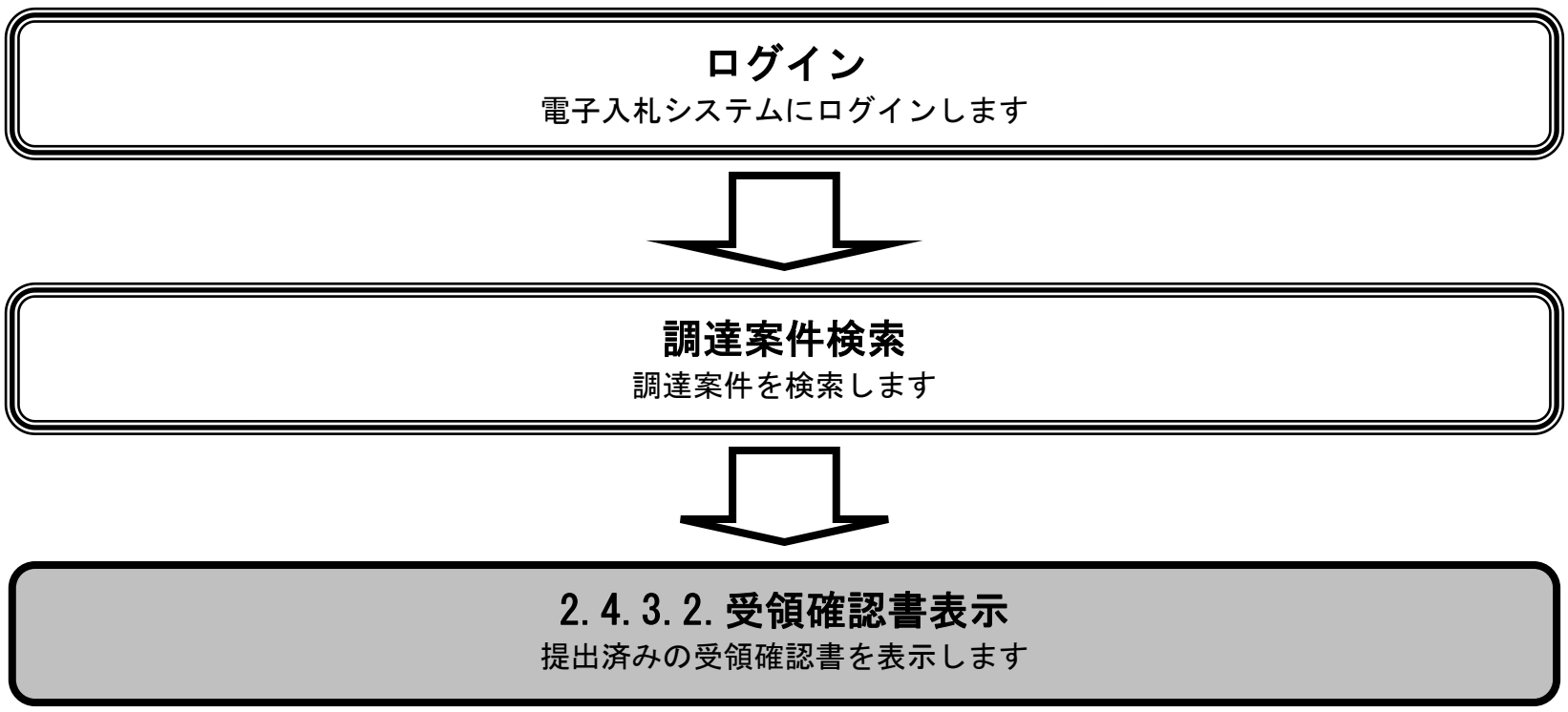
操作手順

【補足説明】
調達案件一覧画面に戻ると、「受領確認／提出意思確認書」の「提出」欄に表示されるボタンが、提出ボタンから表示ボタンにかわります。

ここまでが、「指名通知書受領確認書提出」の操作となります。



2.4.3.2.　受領確認書を表示するには？



受領確認書を表示するには？

通知書受理　**受領確認提出**

ログイン　調達案件検索　受領確認提出　**受領確認表示**　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
受領確認書を表示するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



受領確認書を表示するには？

通知書受理　**受領確認提出**

ログイン　調達案件検索　受領確認提出　**受領確認表示**　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

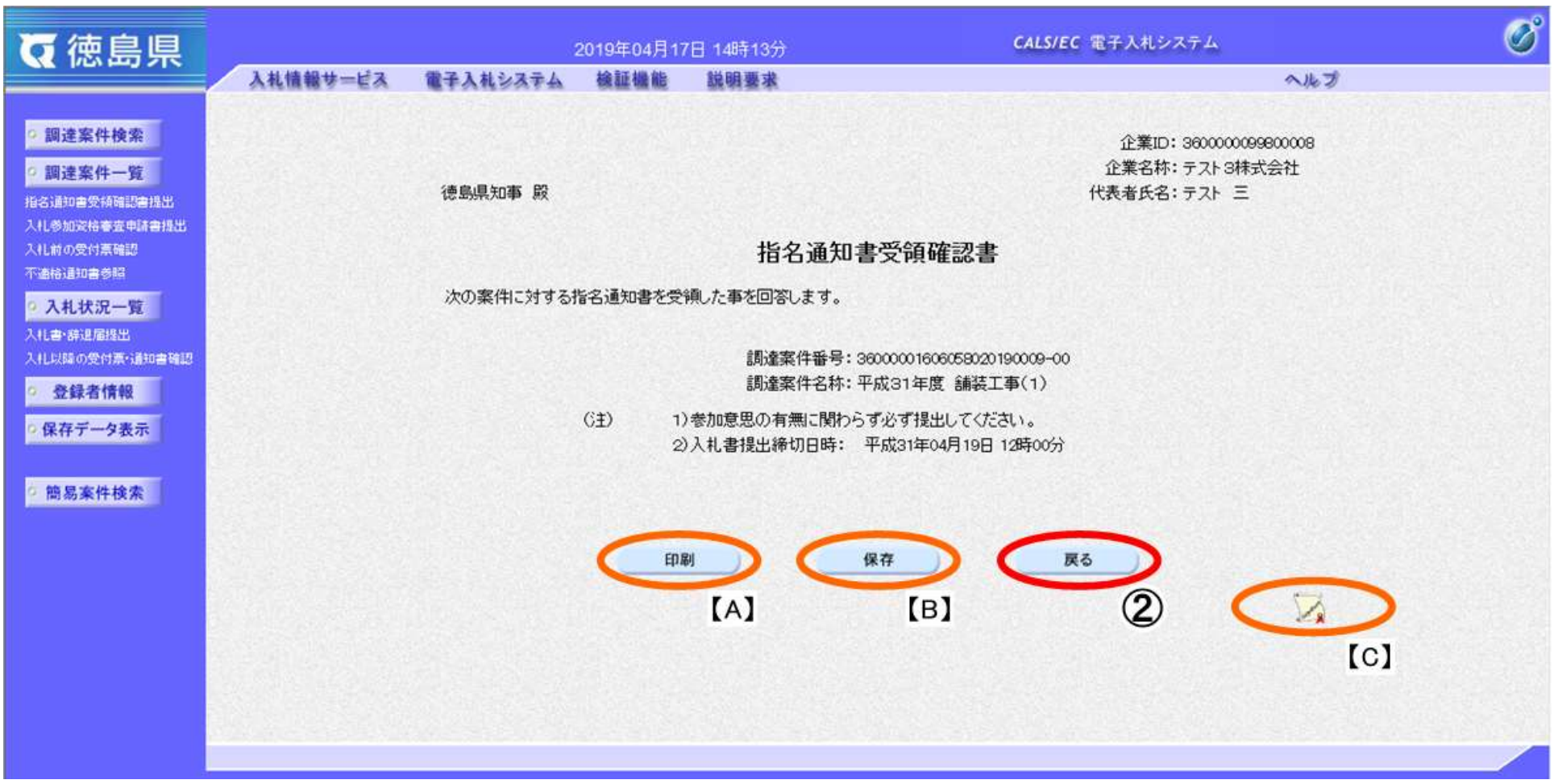
【指名通知書受領確認書表示画面】
提出済みの受領確認書を閲覧するための画面です。

操作手順

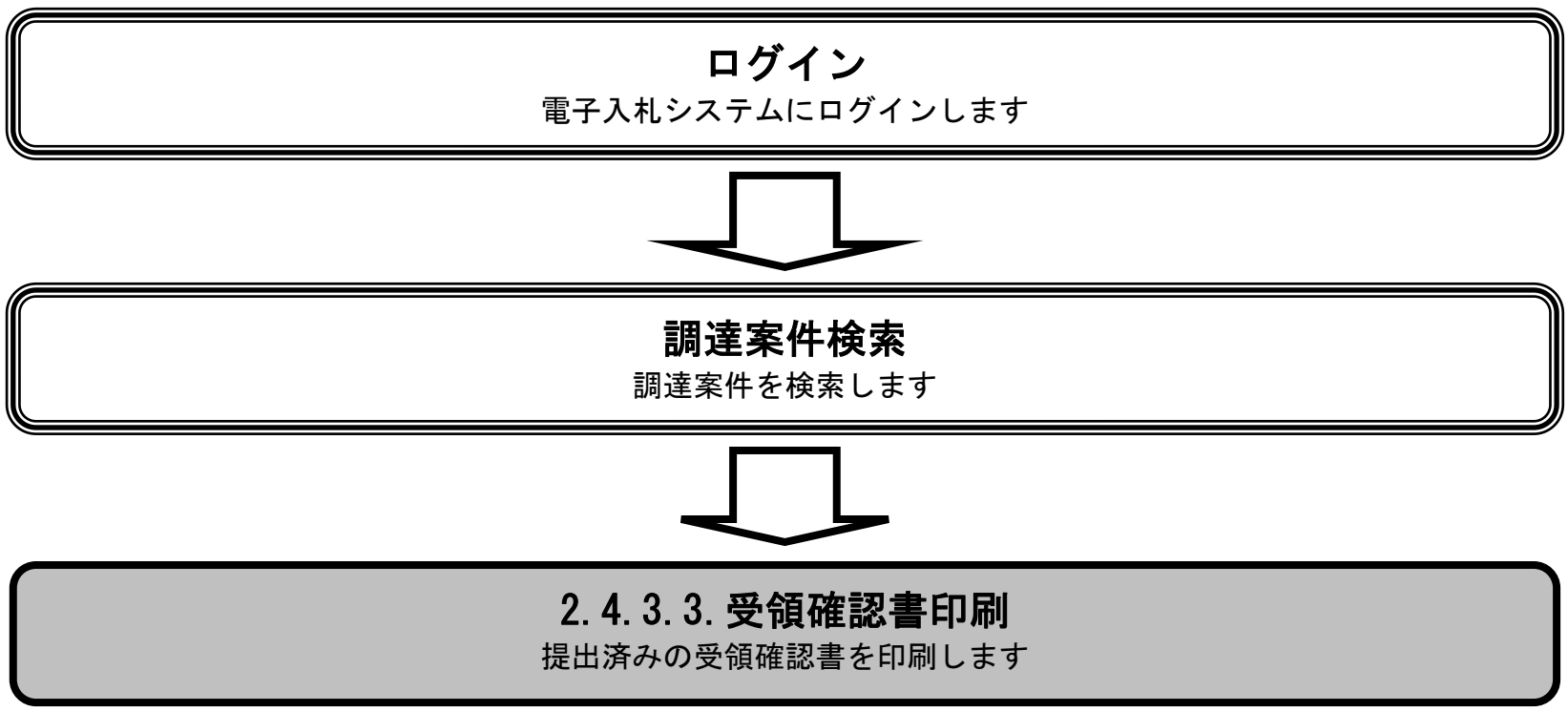
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「2.4.3.3 受領確認書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「2.4.3.4.受領確認書を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



2.4.3.3.　受領確認書を印刷するには？



受領確認書を印刷するには？

通知書受理　**受領確認提出**

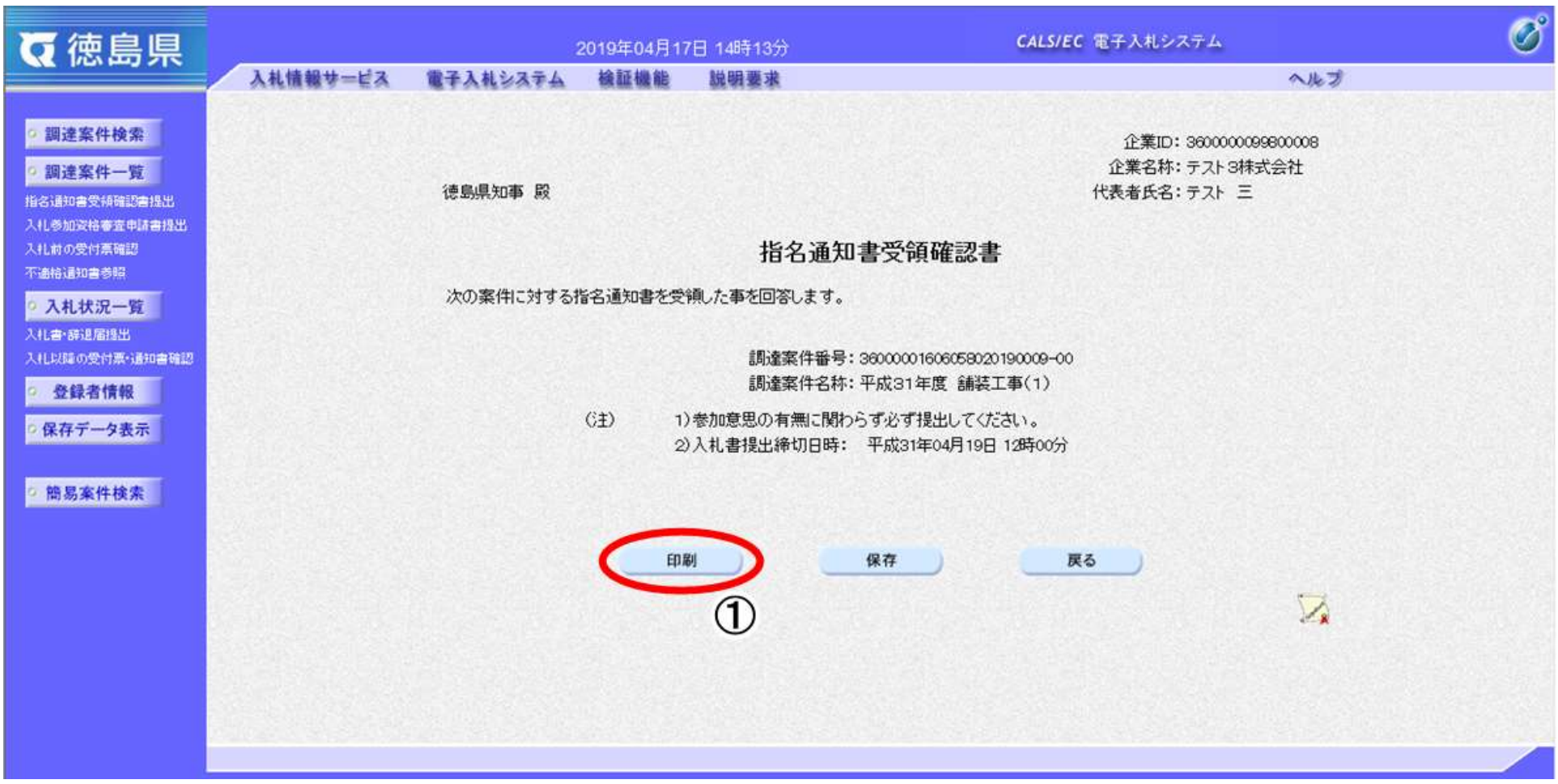
ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　**受領確認印刷**　受領確認保存

画面説明

【指名通知書受領確認書表示画面】
受領確認書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することで新規ウィンドウにて受領確認書印刷画面を表示します。



受領確認書を印刷するには？

通知書受理　**受領確認提出**

ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　**受領確認印刷**　受領確認保存

画面説明

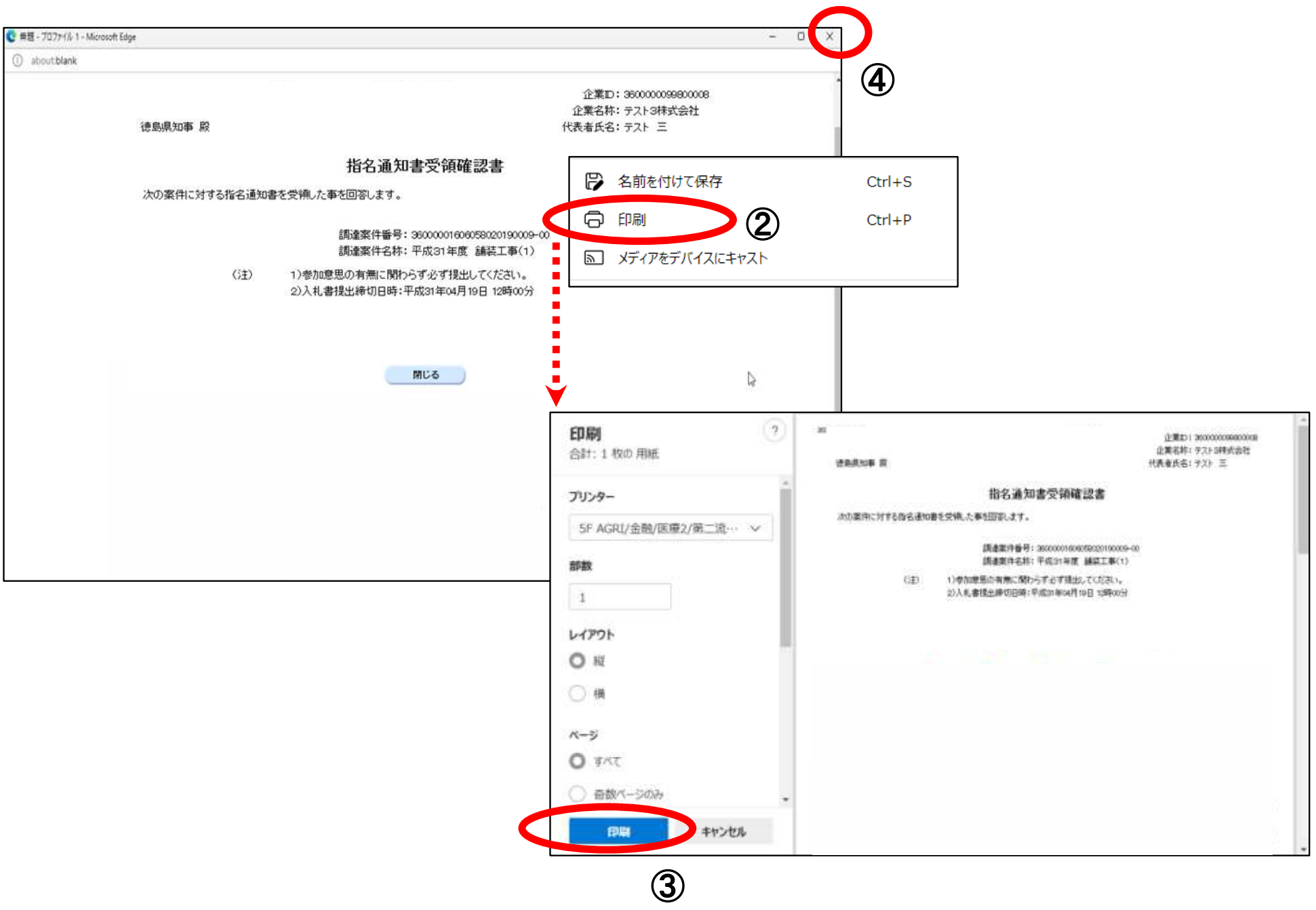
【新規ウィンドウ】
受領確認書を印刷するための画面です。

操作手順

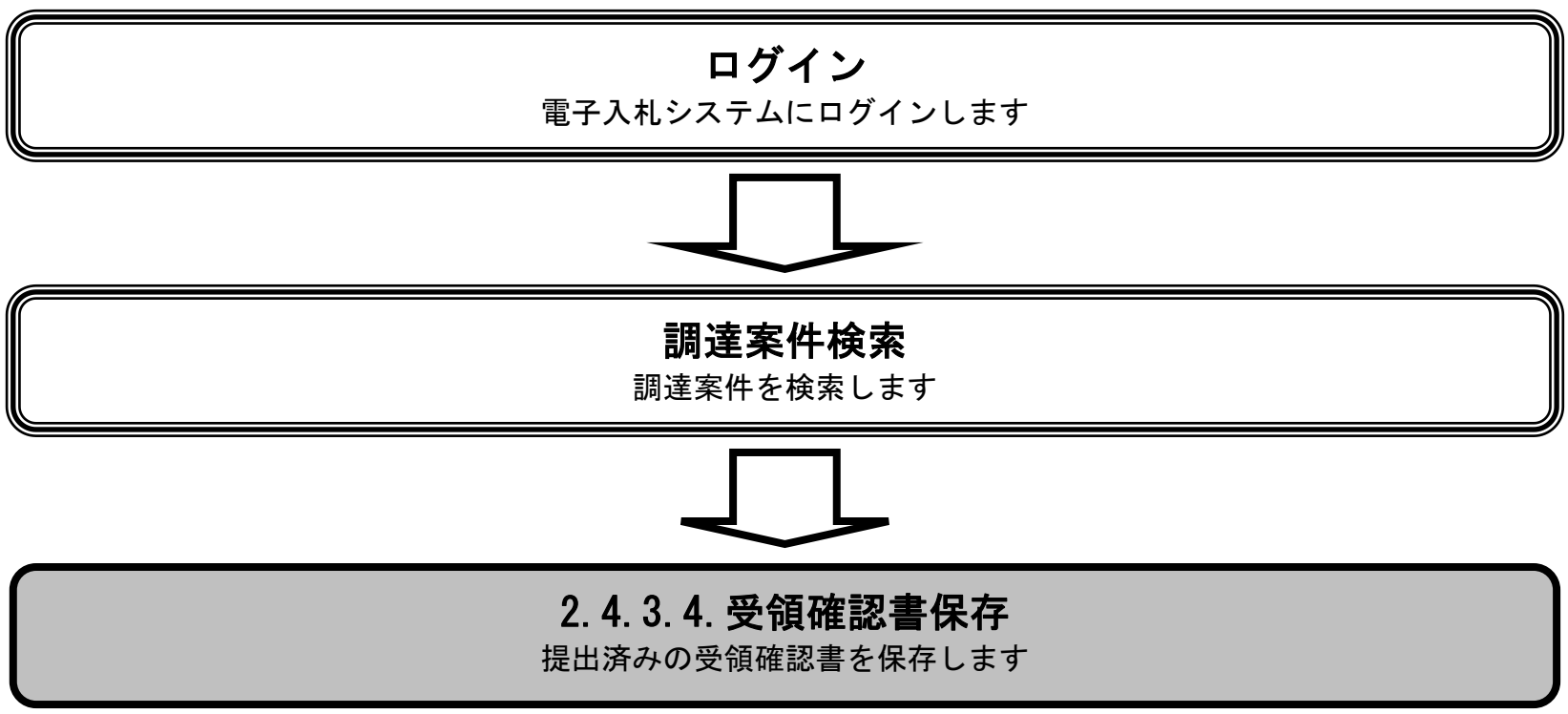
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」**②を押下します。
印刷ボタン③を押下することにより、受領確認書が印刷されます。

印刷終了後、**閉じるボタン**④を押下して画面を閉じて、受領確認書画面に戻って下さい。

【補足説明】
受領確認書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能**②をご使用願います。



2.4.3.4.　受領確認書を保存するには？



受領確認書を保存するには？

通知書受理　**受領確認提出**

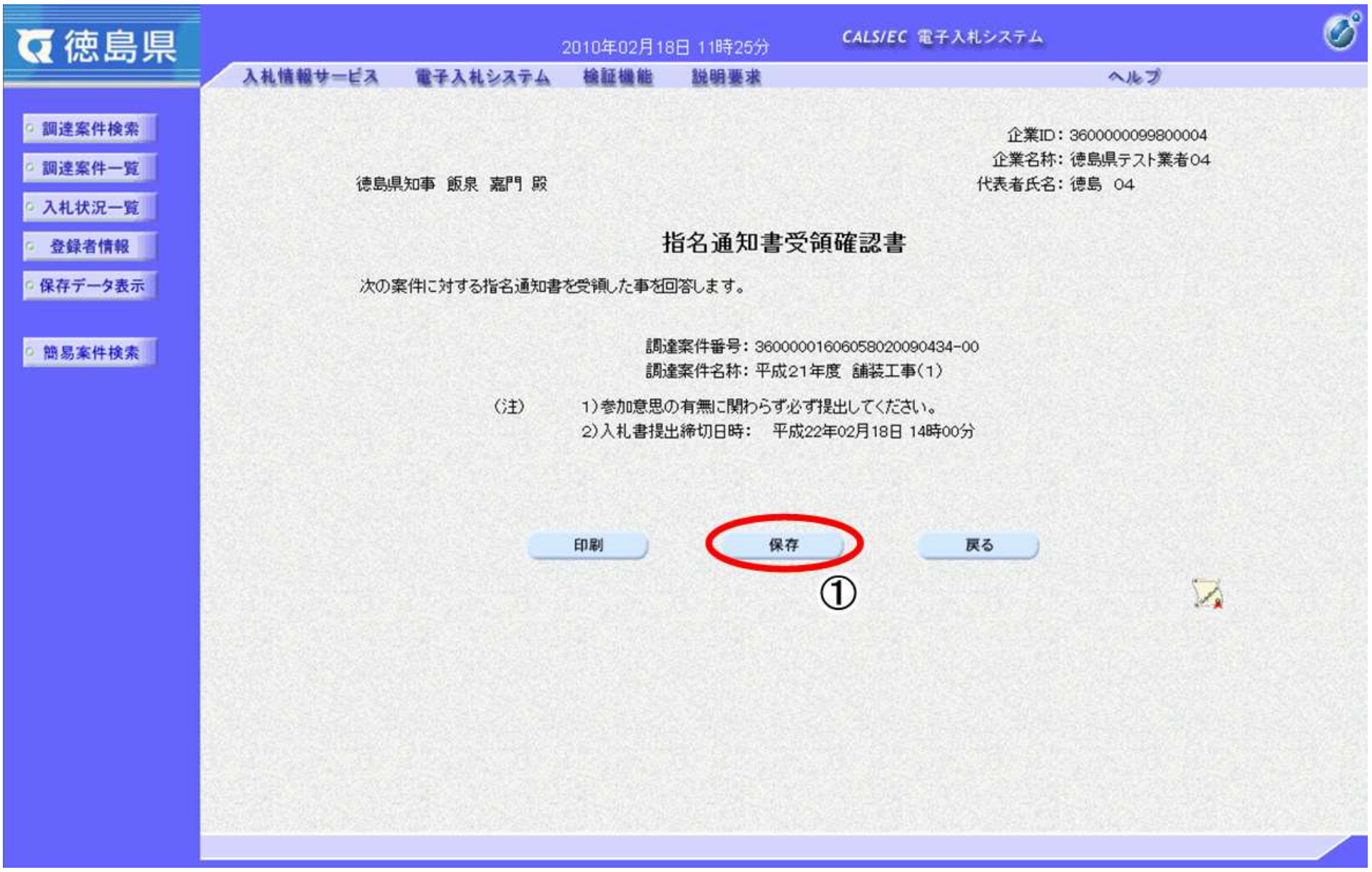
ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　**受領確認保存**

画面説明

【指名通知書受領確認書表示画面】
受領確認書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



受領確認書を保存するには？

通知書受理　**受領確認提出**

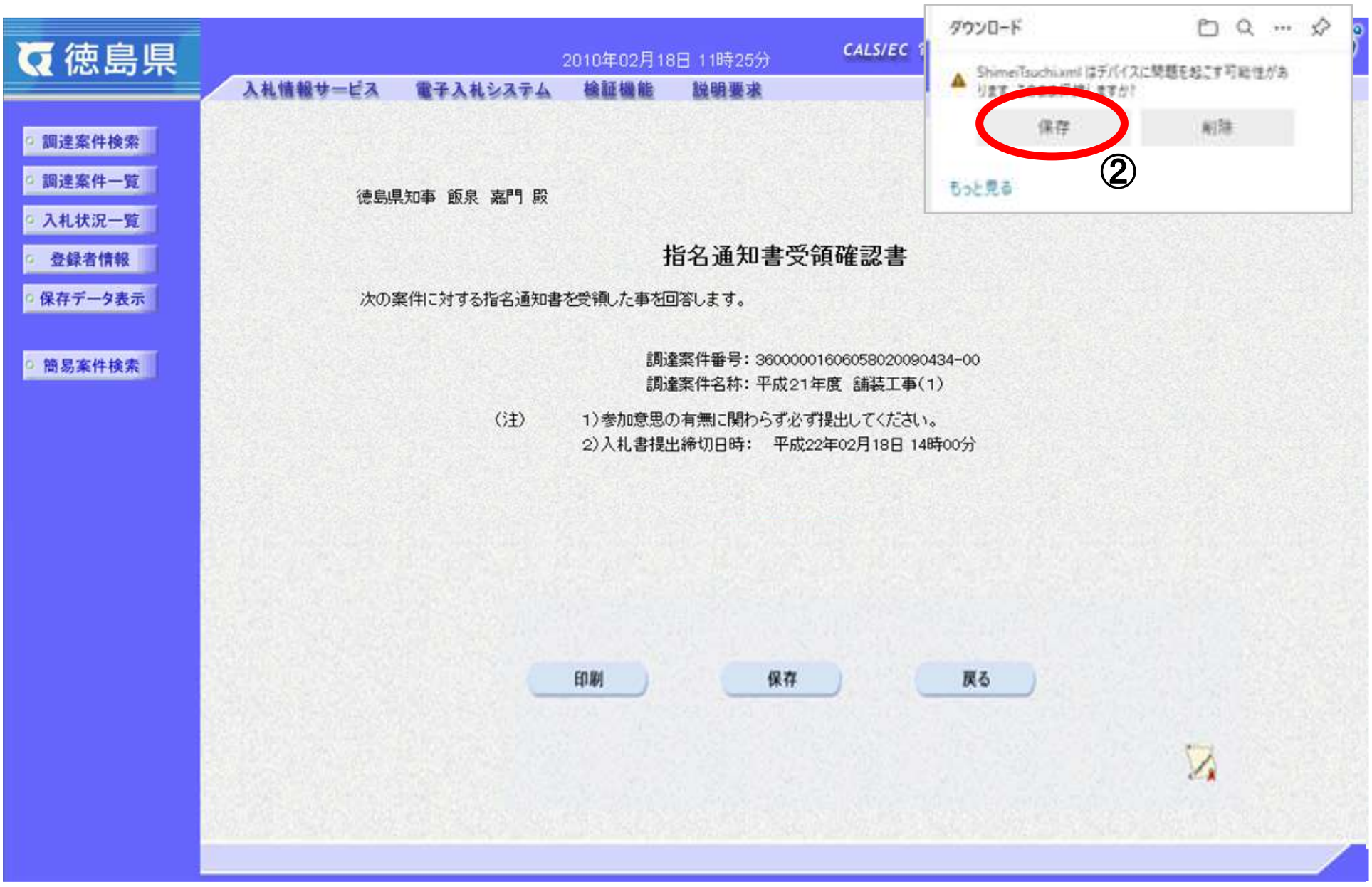
ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　**受領確認保存**

画面説明

【ファイルのダウンロードダイアログ】
受領確認書を保存するための画面です。

操作手順

受領確認書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



受領確認書を保存するには？

通知書受理　**受領確認提出**

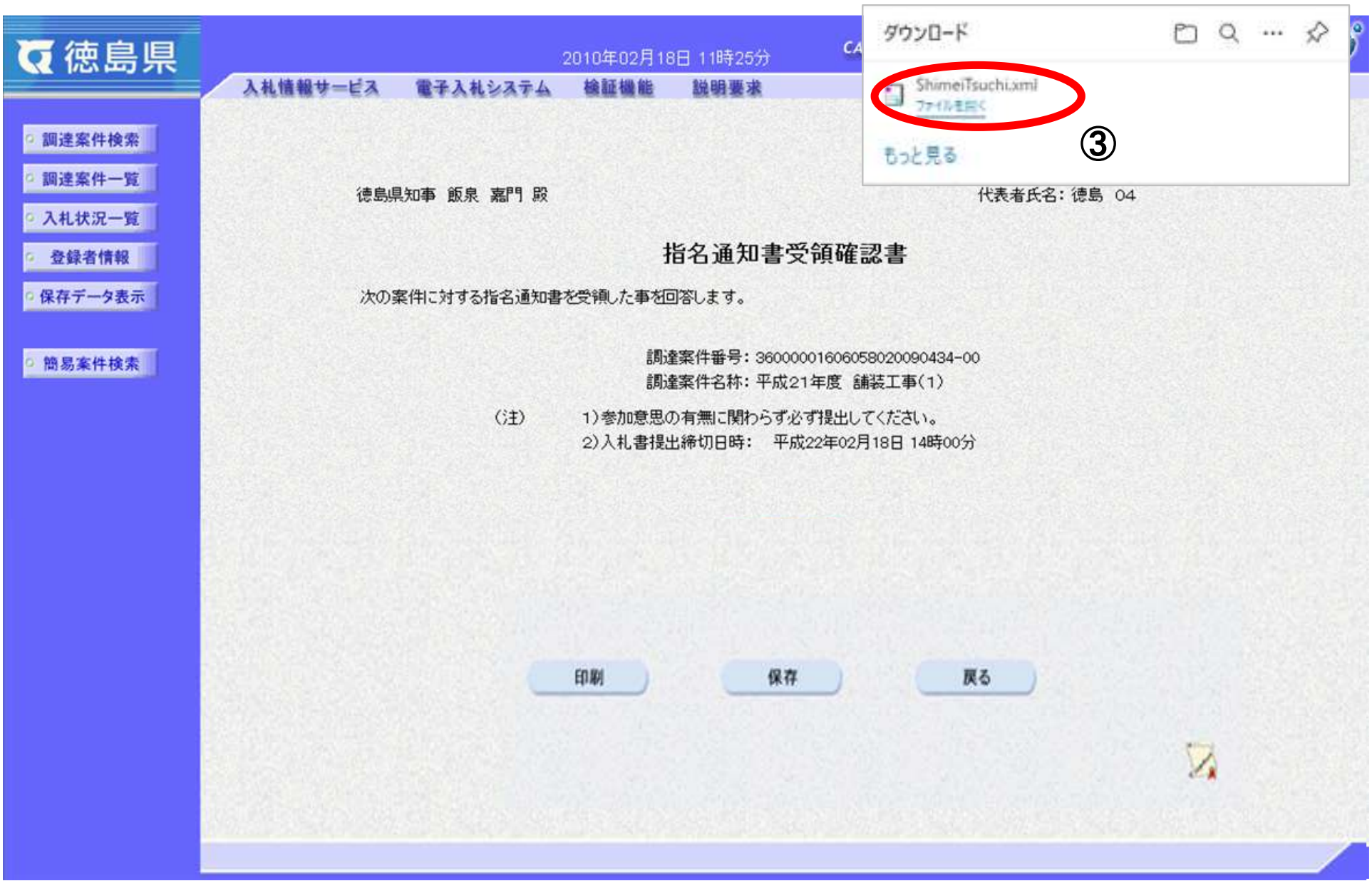
ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　**受領確認保存**

画面説明

【名前を付けて保存ダイアログ】
受領確認書を保存するための画面です。

操作手順

存されたファイル③が表示されます。



受領確認書を保存するには？

通知書受理　**受領確認提出**

ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　**受領確認保存**

画面説明

【ダウンロードの完了ダイアログ】
受領確認書を保存するための画面です。

操作手順

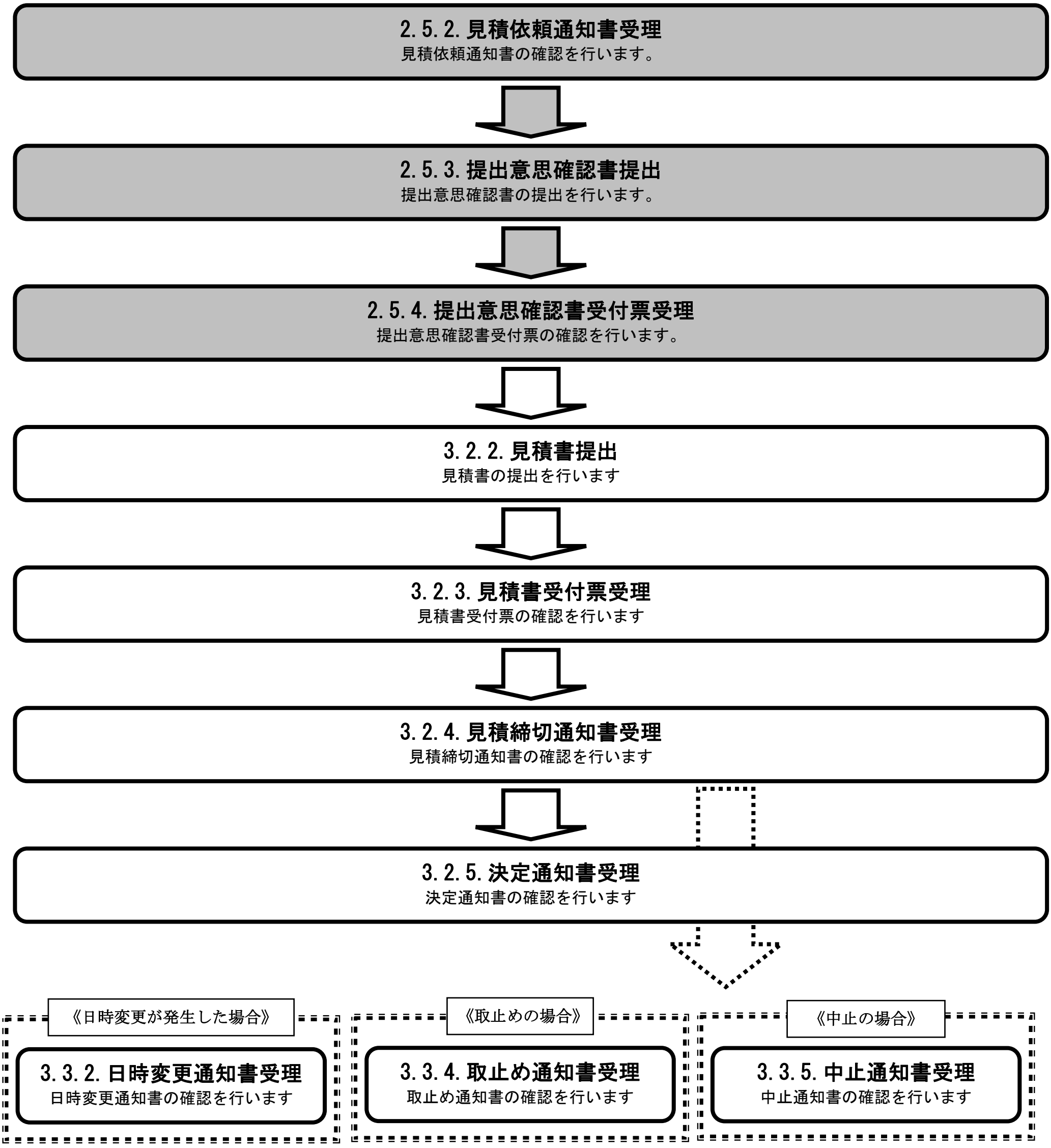
ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。

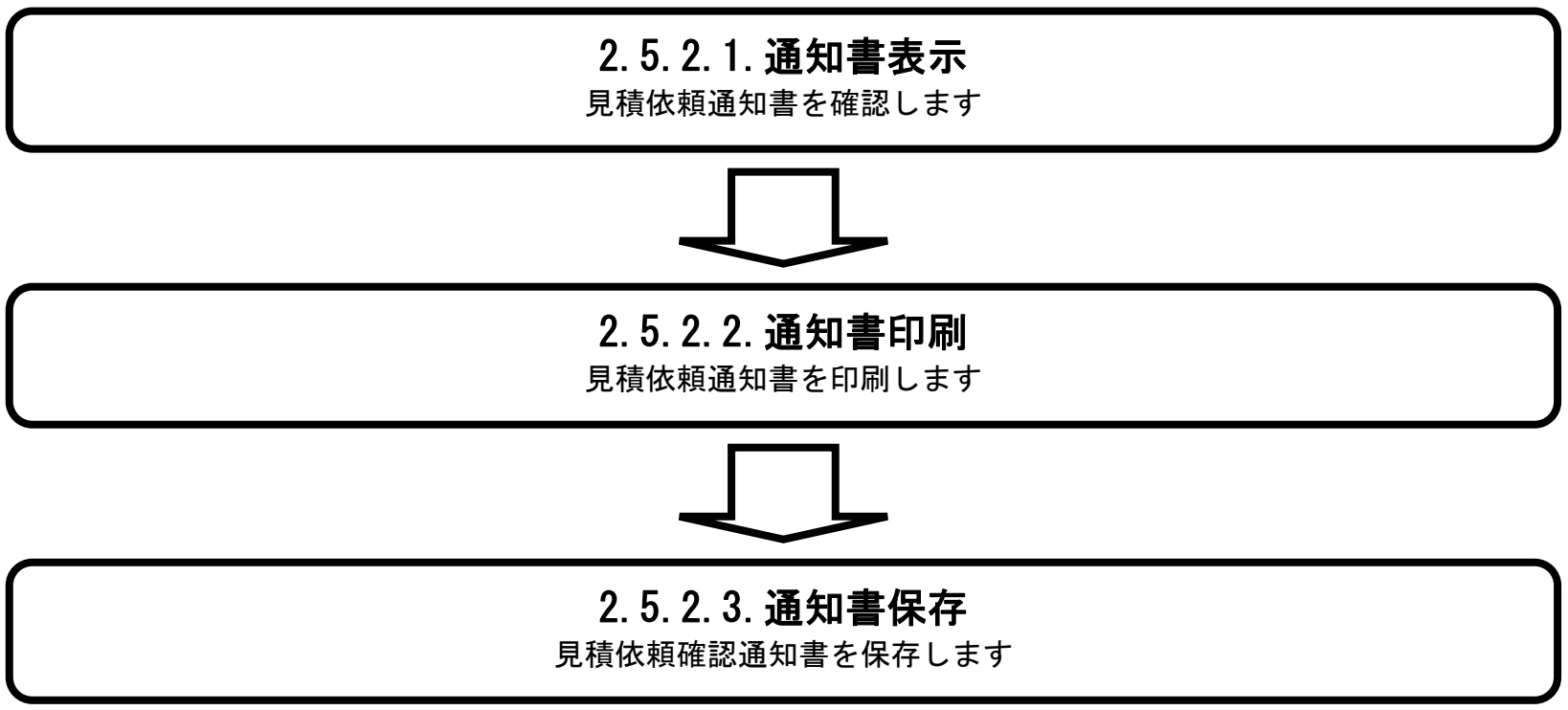


2.5. 随意契約

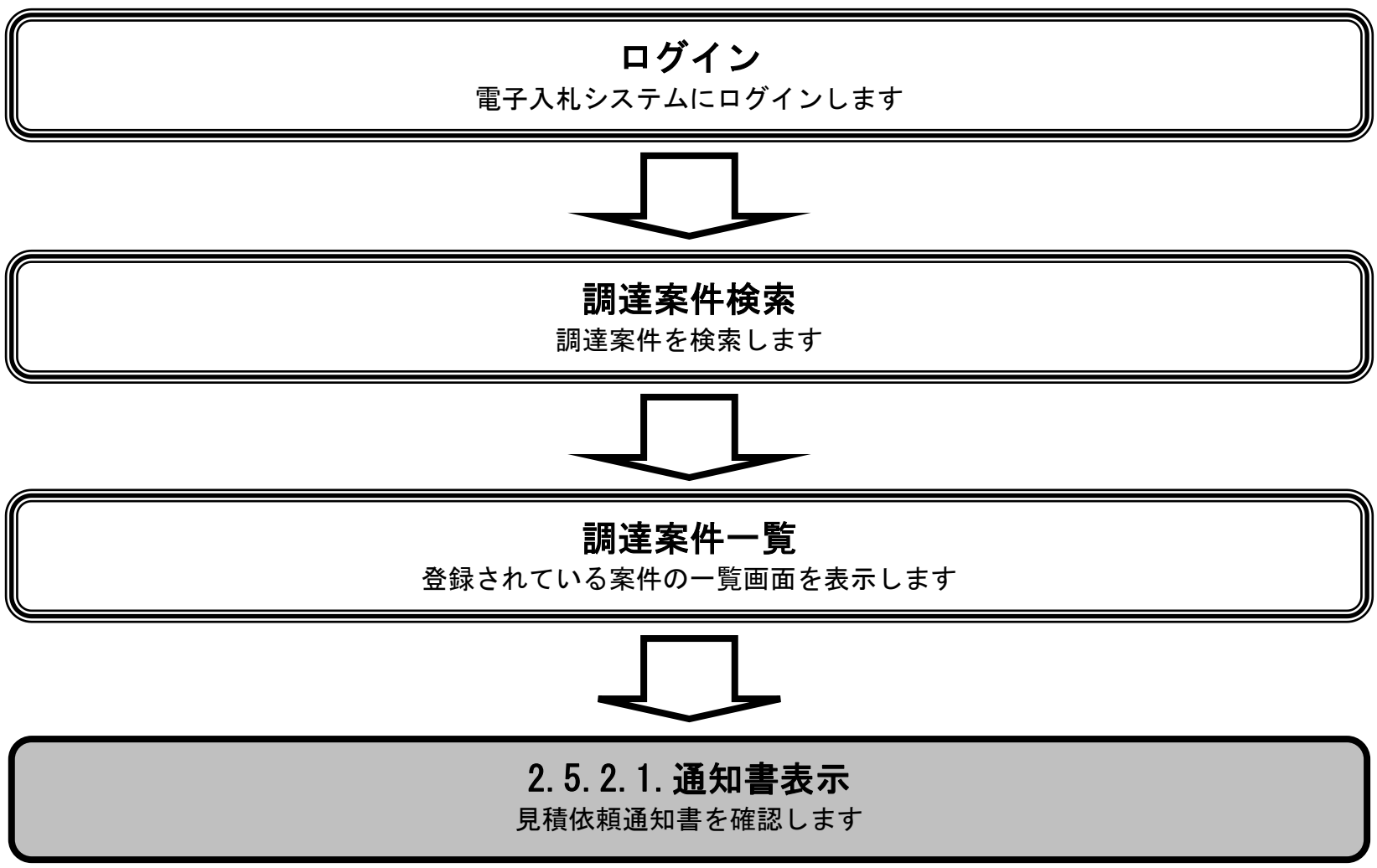
2.5.1. 業務の流れ



2.5.2. 見積依頼通知書受理の流れ



2.5.2.1.　見積依頼通知書を確認するには？



見積依頼通知書を確認するには？

通知書受理　意思確認提出　受付票受理

ログイン　調達案件検索　**通知書表示**　通知書印刷　通知書保存

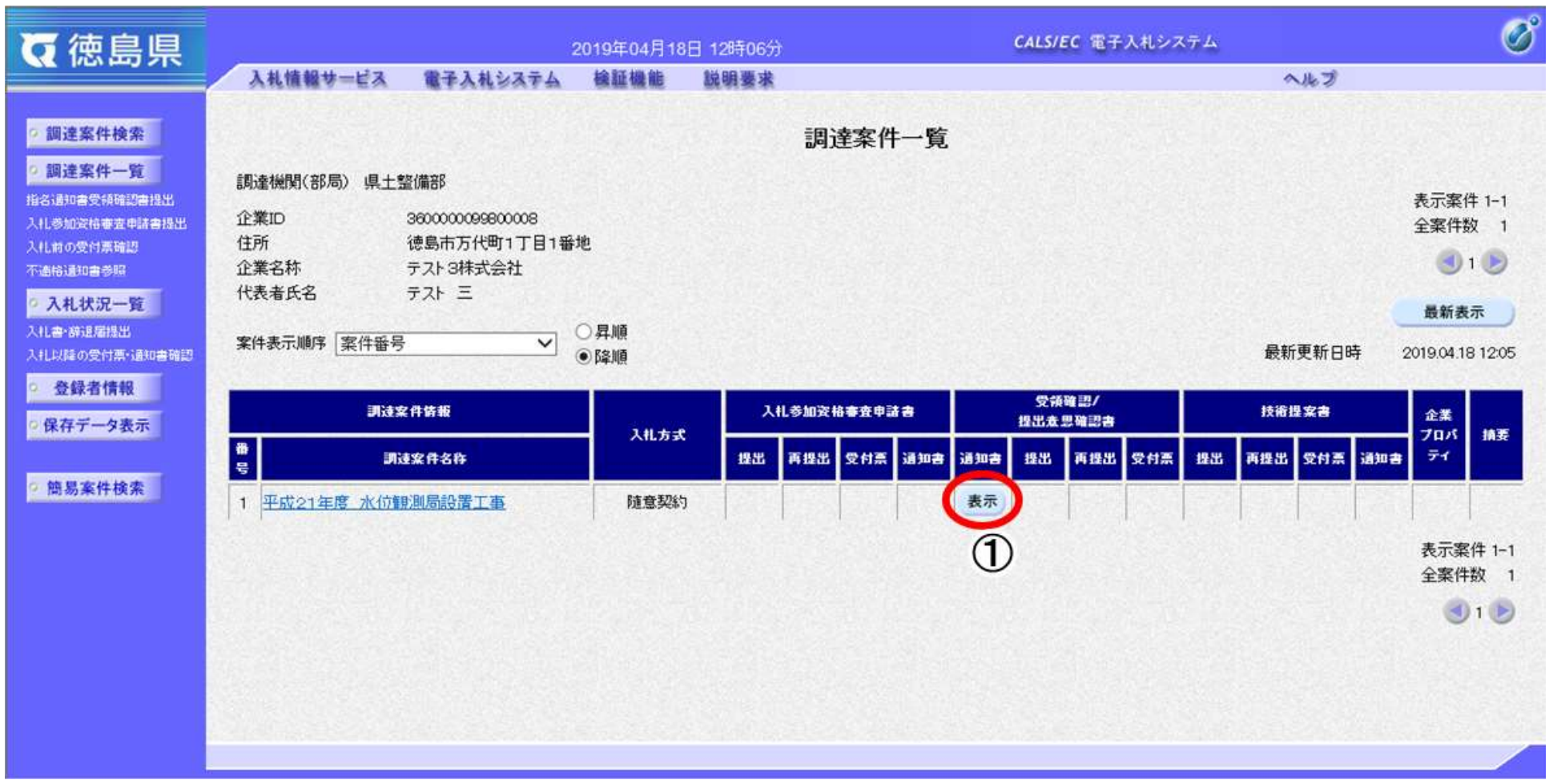
画面説明

【調達案件一覧画面】
発注者から発行される“見積依頼通知書”を閲覧するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。

【補足説明】
・調達案件名称を押下することにより、調達案件概要を表示します。
・最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
・◀ボタンを押下することにより、前ページを表示します。（複数ページある場合）
・▶ボタンを押下することにより、次ページを表示します。（複数ページある場合）



見積依頼通知書を確認するには？

通知書受理　意思確認提出　受付票受理

ログイン　調達案件検索　**通知書表示**　通知書印刷　通知書保存

画面説明

【見積依頼通知書表示画面】
発注者から発行される“見積依頼申請書”を閲覧するための画面です。

操作手順

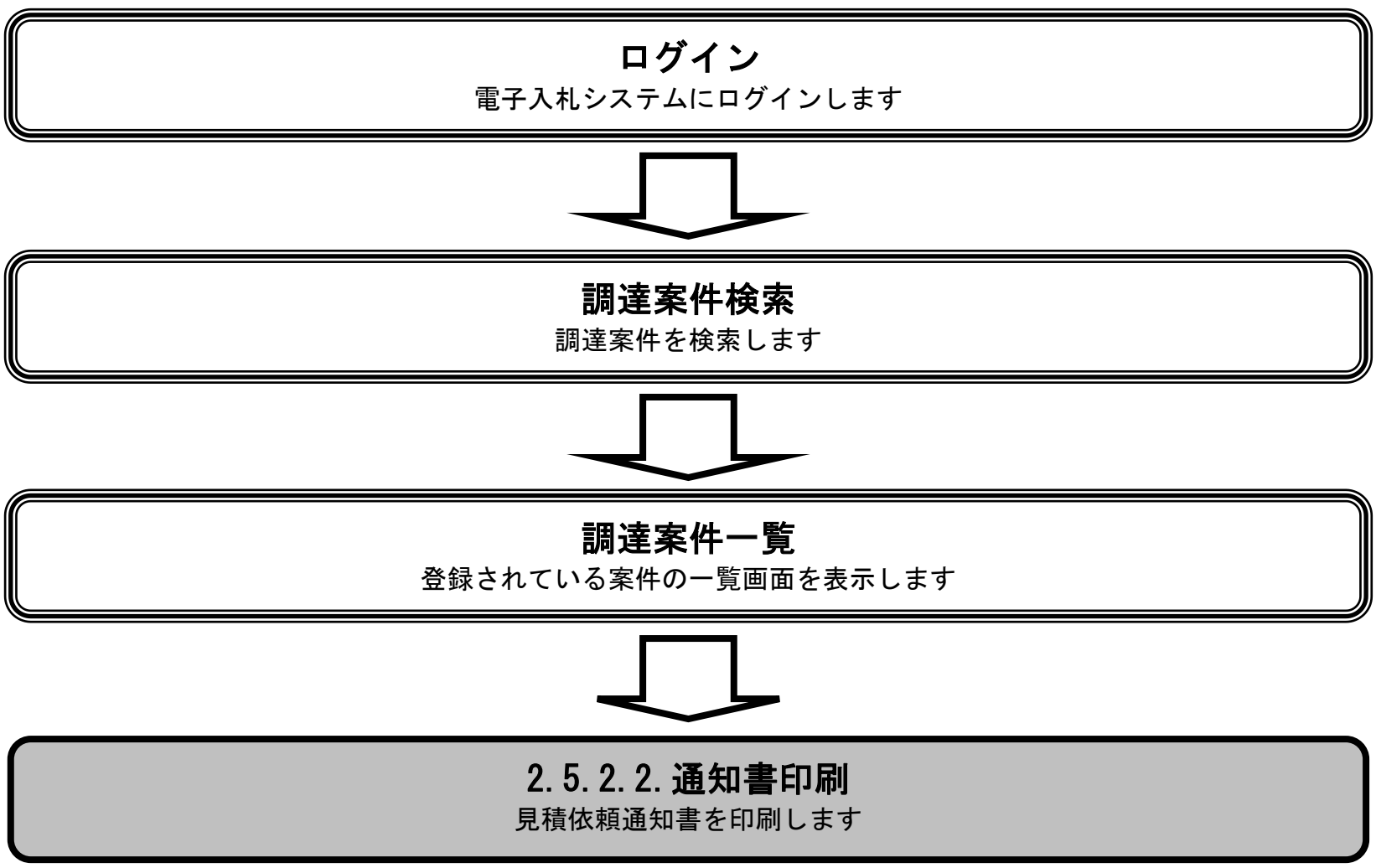
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「2.5.2.2.見積依頼通知書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「2.5.2.3.見積依頼通知書を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



2.5.2.2.　見積依頼通知書を印刷するには？



見積依頼通知書を印刷するには？

通知書受理　意思確認提出　受付票受理

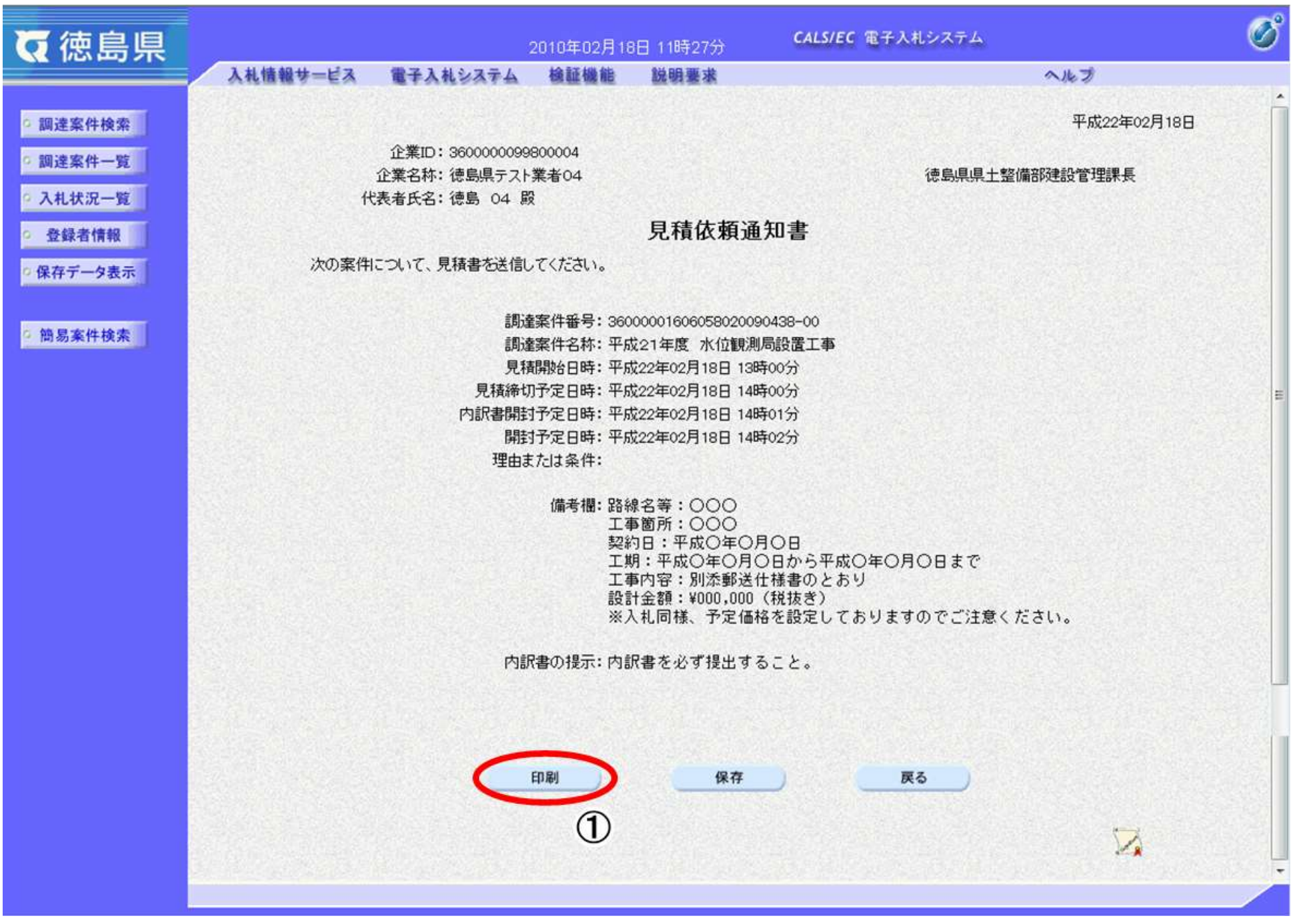
ログイン　調達案件検索　通知書表示　**通知書印刷**　通知書保存

画面説明

【見積依頼通知書表示画面】
見積依頼通知書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて見積依頼通知書印刷画面を表示します。



見積依頼通知書を印刷するには？

通知書受理　意思確認提出　受付票受理

ログイン　調達案件検索　通知書表示　**通知書印刷**　通知書保存

画面説明

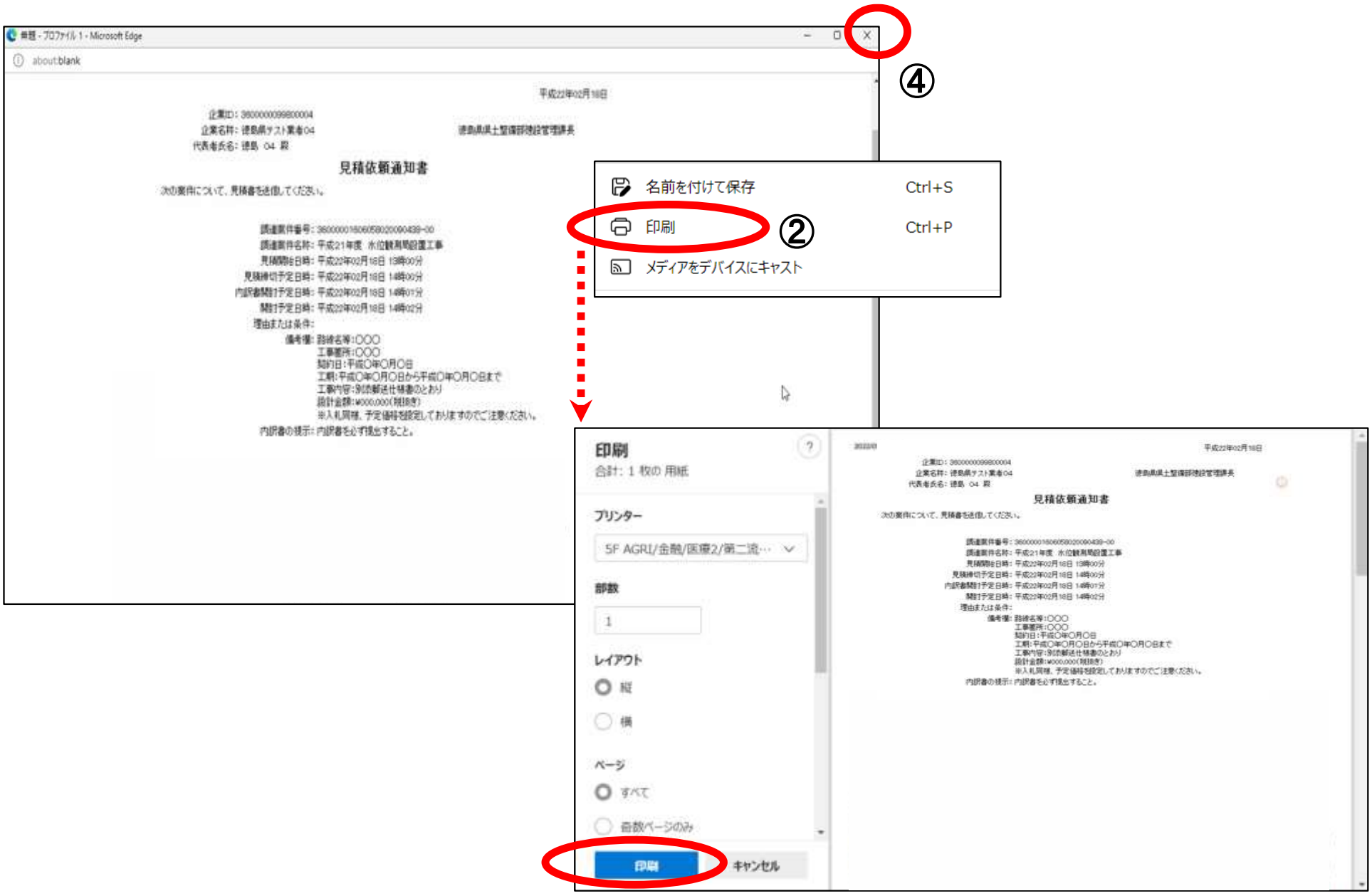
【新規ウィンドウ】
見積依頼通知書を印刷するための画面です。

操作手順

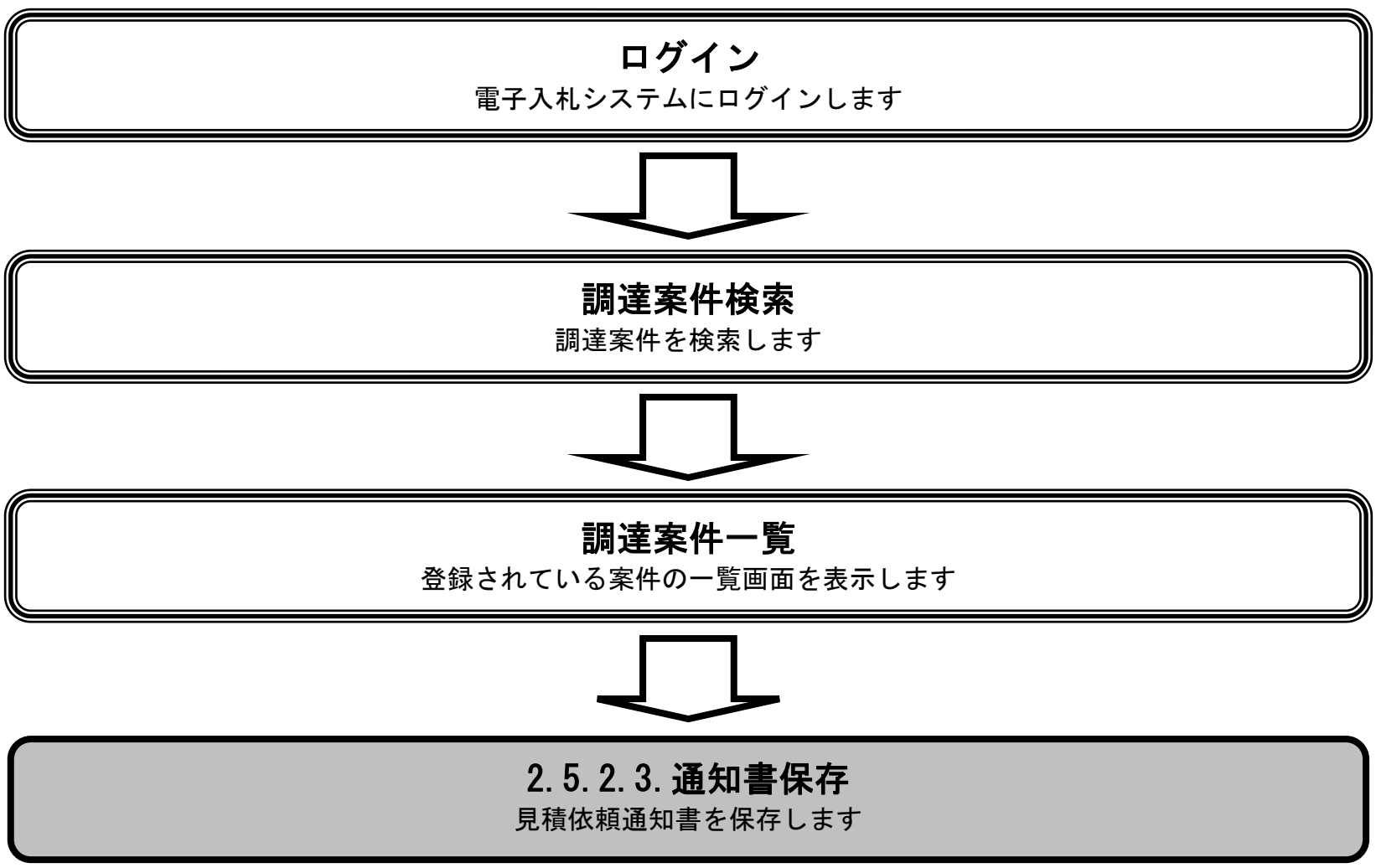
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
印刷ボタン③を押下することにより、見積依頼通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、見積依頼通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
見積依頼通知書印刷画面での印刷は**ブラウザの印刷機能②**をご使用願います。



2.5.2.3.　見積依頼通知書を保存するには？



見積依頼通知書を保存するには？

通知書受理　意思確認提出　受付票受理

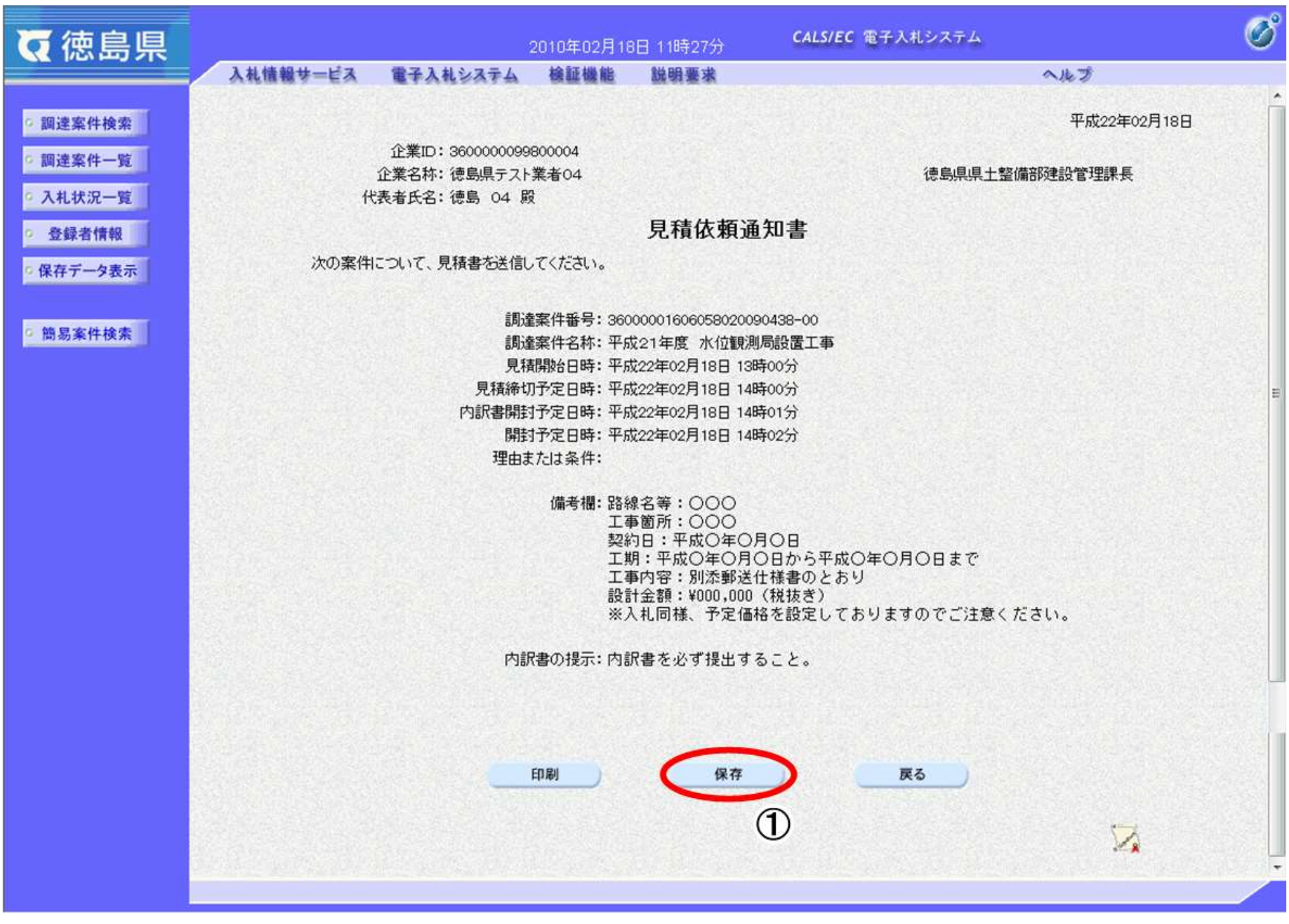
ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

画面説明

【見積依頼通知書表示画面】
見積依頼通知書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



見積依頼通知書を保存するには？

通知書受理　意思確認提出　受付票受理

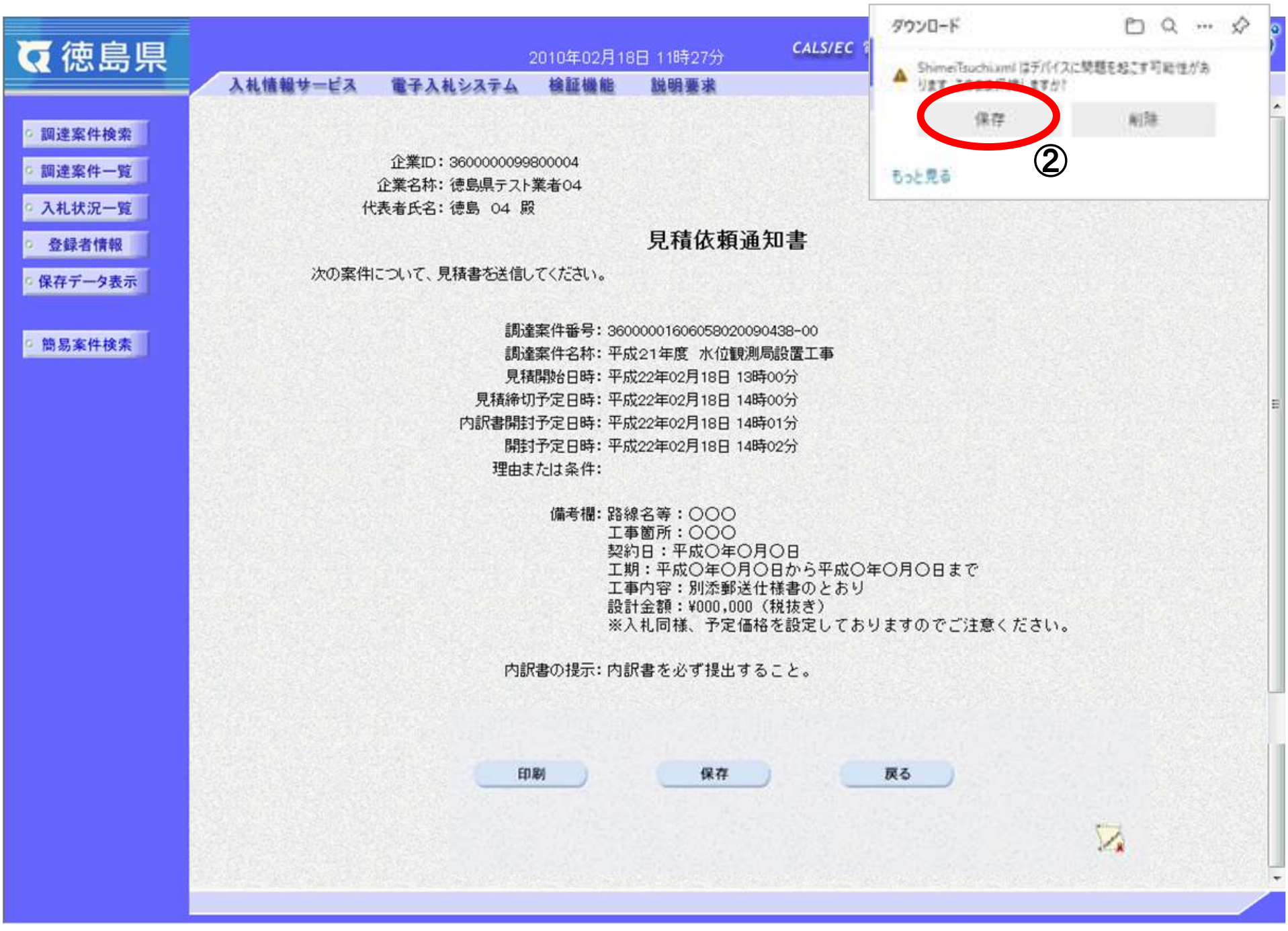
ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
見積依頼通知書を保存するための画面です。

操作手順

見積依頼通知書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



見積依頼通知書を保存するには？

通知書受理 | 意思確認提出 | 受付票受理

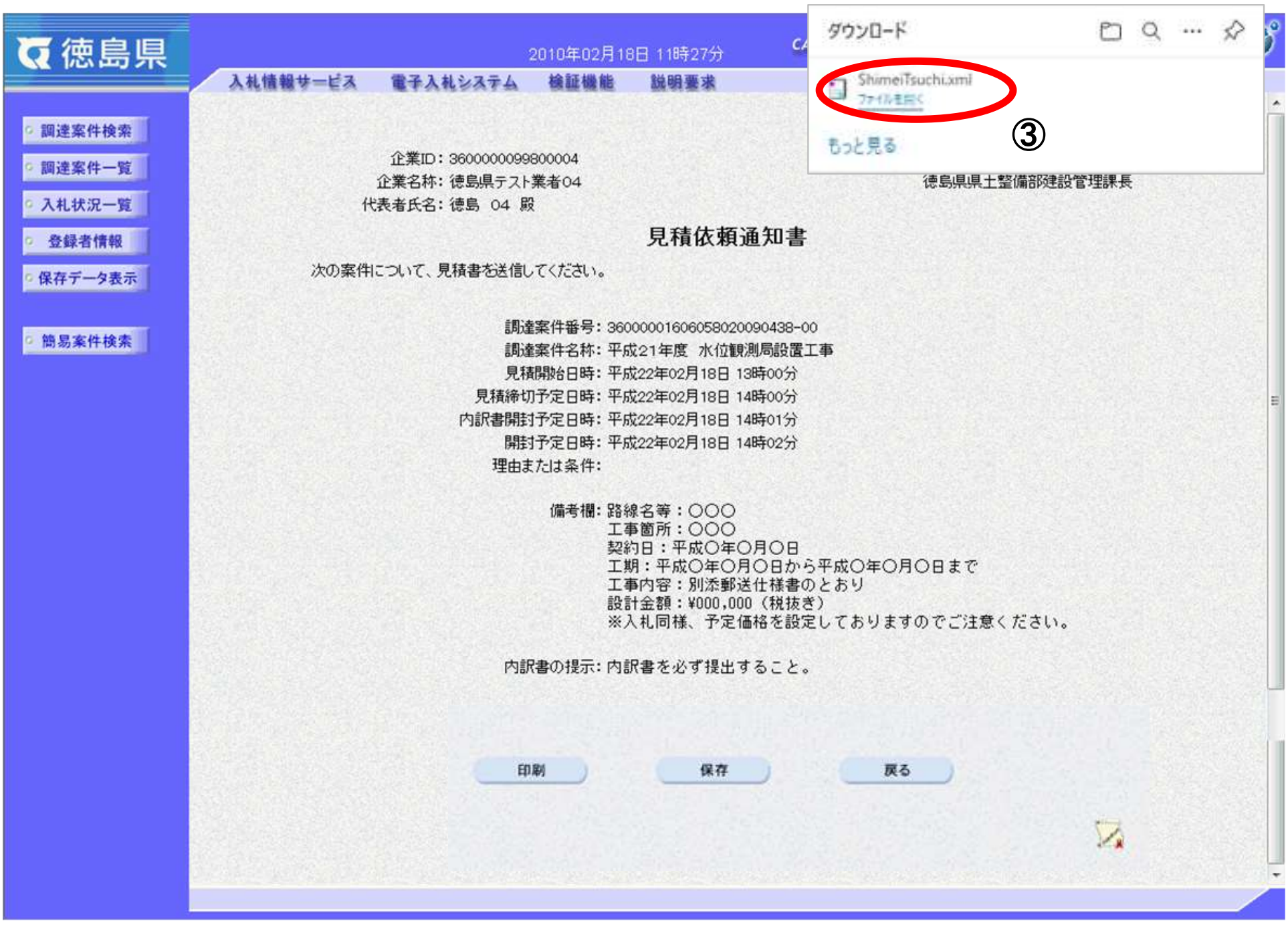
ログイン | 調達案件検索 | 通知書表示 | 通知書印刷 | **通知書保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
見積依頼通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



見積依頼通知書を保存するには？

通知書受理　意思確認提出　受付票受理

ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　**通知書保存**

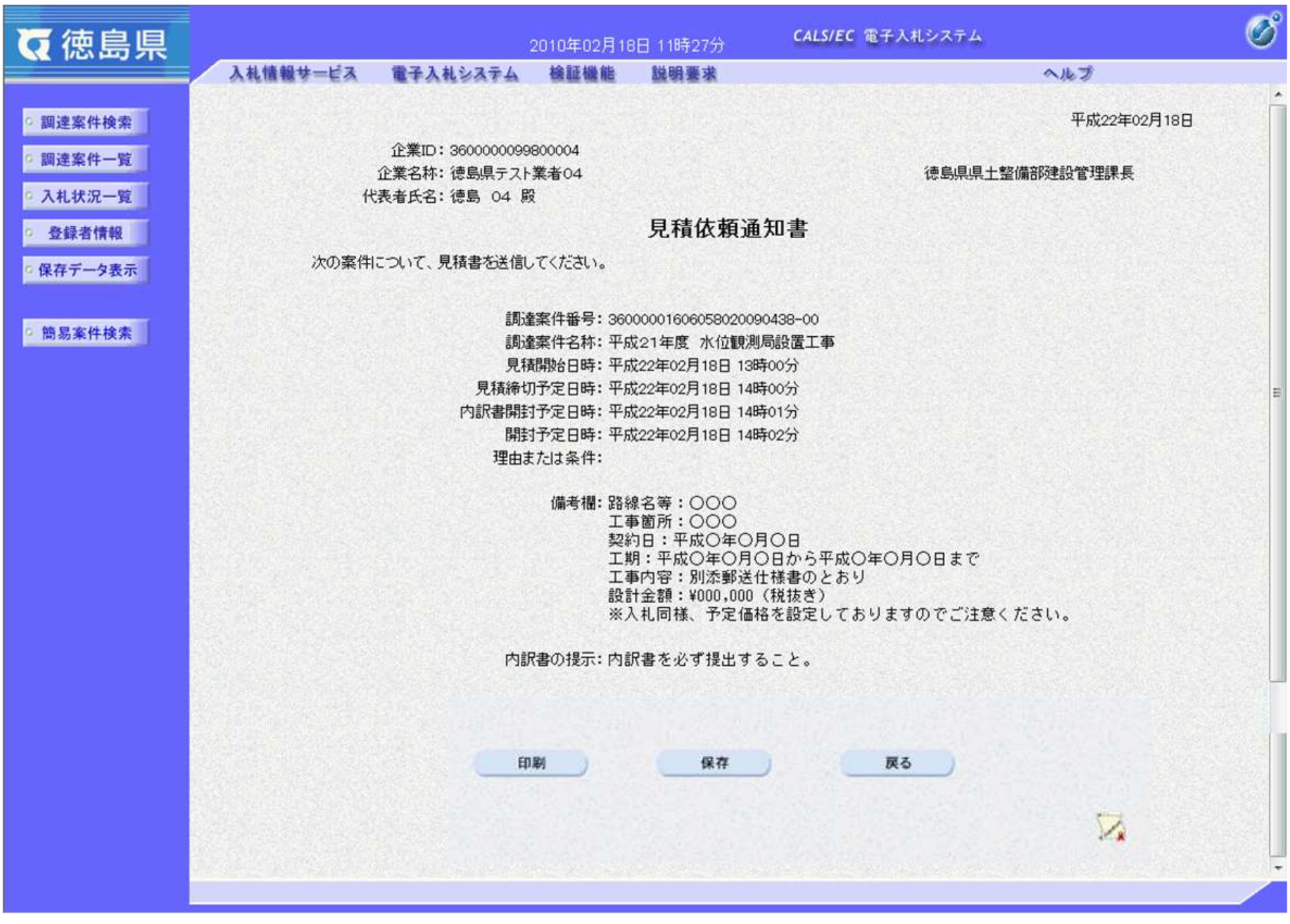
画面説明

【ダウンロードの完了】
見積依頼通知書を保存するための画面です。

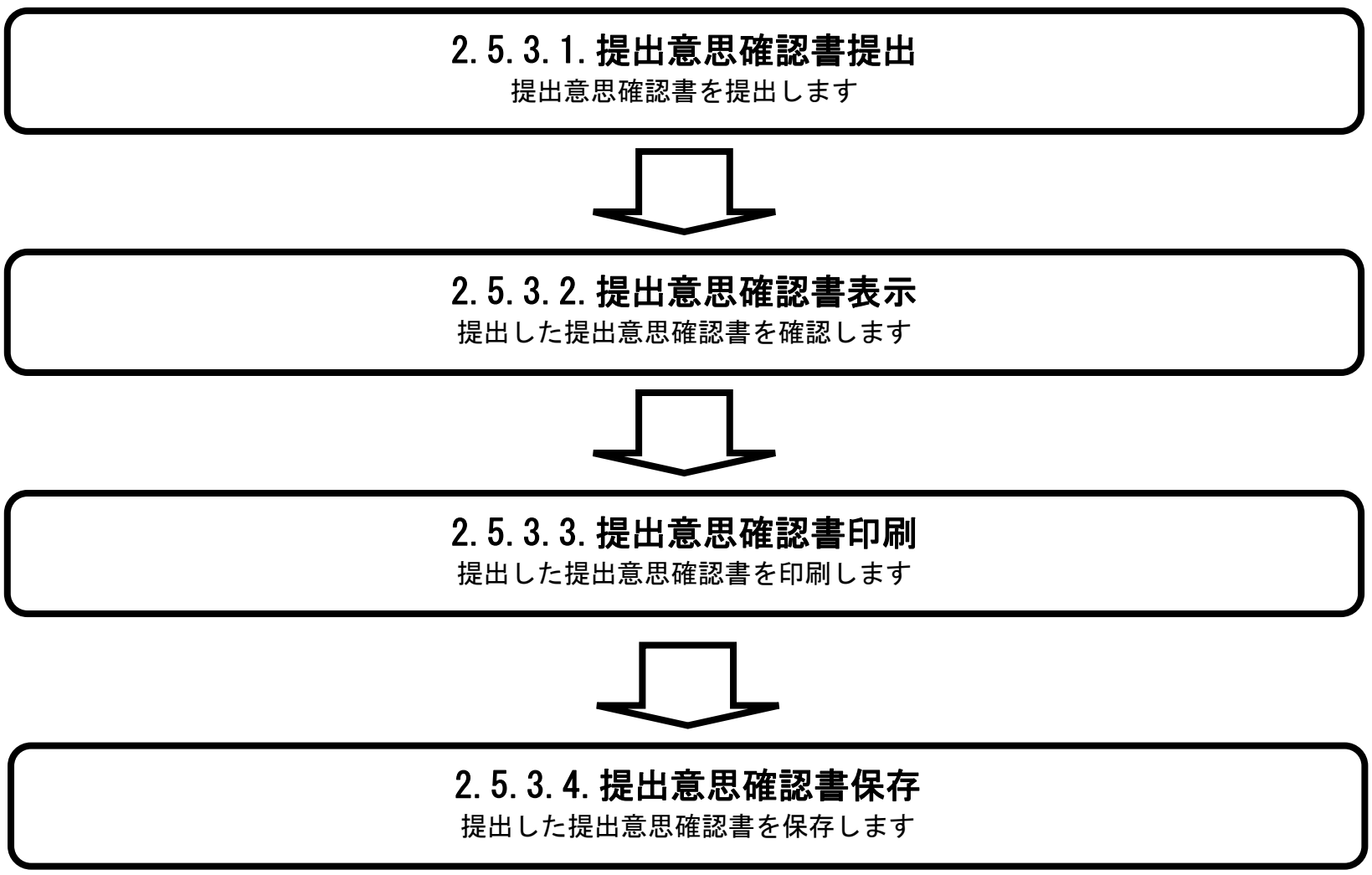
操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

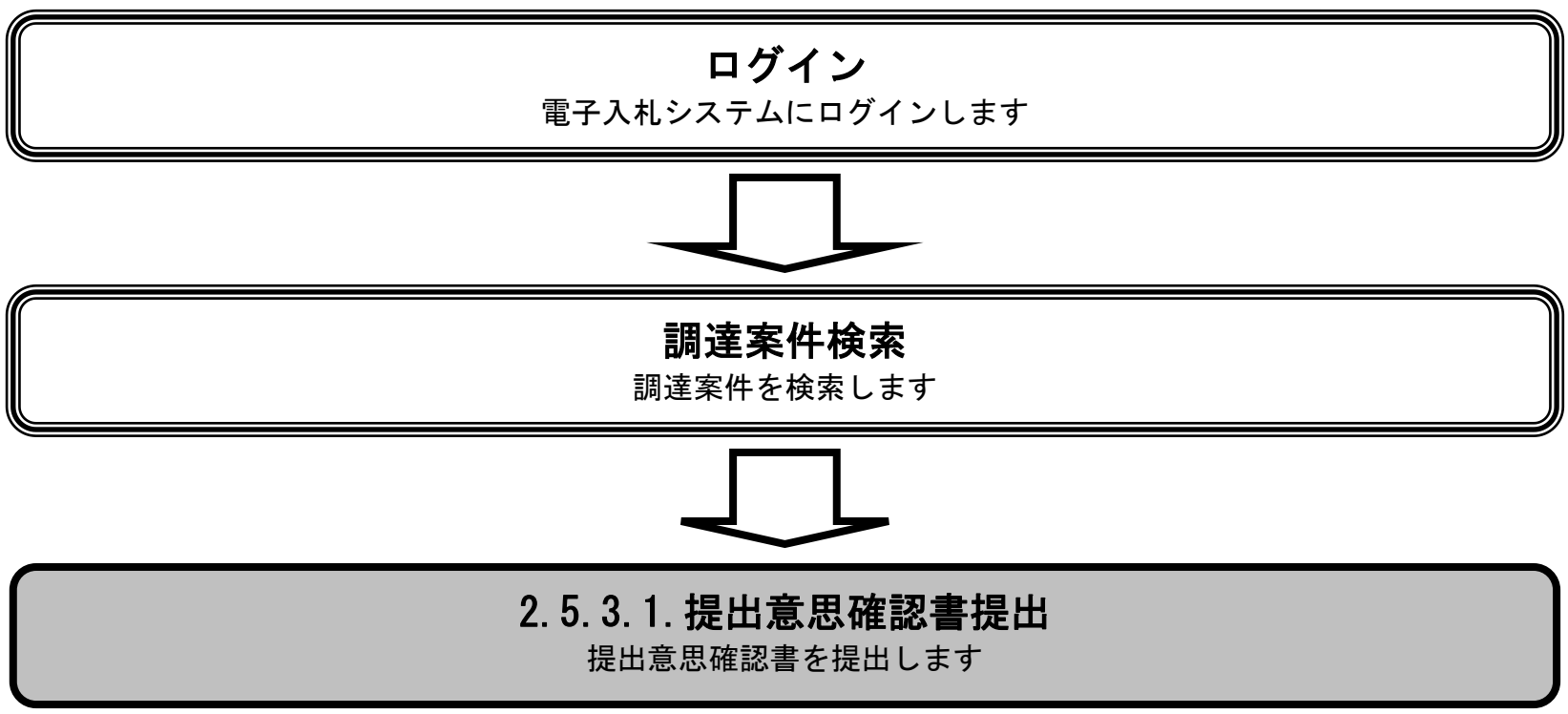
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



2.5.3. 提出意思確認書提出の流れ



2.5.3.1.　提出意思確認書を提出するには？



提出意思確認書を提出するには？

通知書受理　**意思確認提出**　受付票受理

ログイン　調達案件検索　**意思確認提出**　意思確認表示　意思確認印刷　意思確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
提出意思確認書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

操作手順

提出ボタン①を押下します。



提出意思確認書を提出するには？

通知書受理 | **意思確認提出** | 受付票受理

ログイン | 調達案件検索 | **意思確認提出** | 意思確認表示 | 意思確認印刷 | 意思確認保存

画面説明

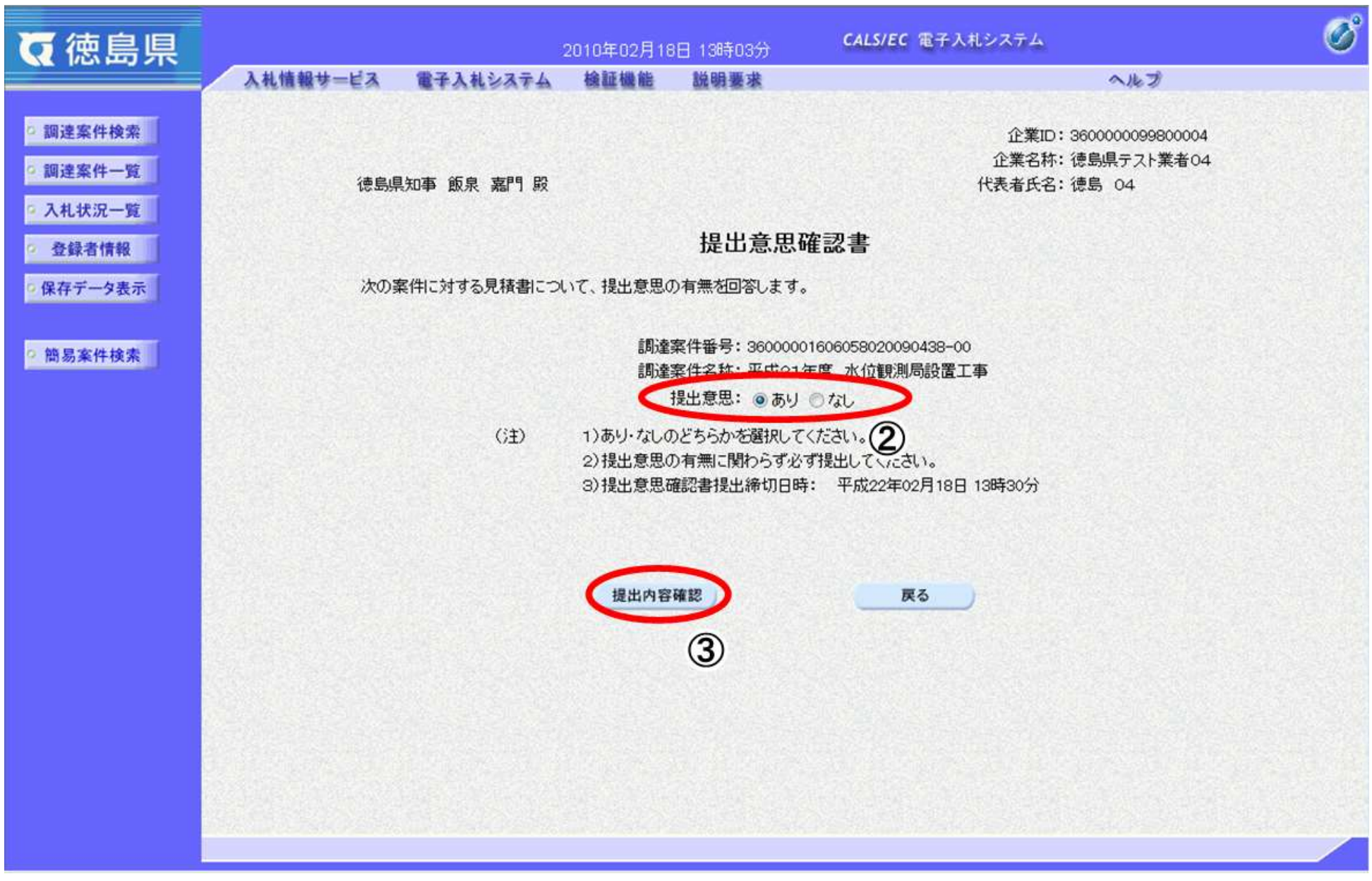
【提出意思確認書提出画面】
提出意思確認書を提出するために、必要な情報を入力・確認する画面です。

操作手順

提出意思の「あり」か「なし」②を選択し、必要な情報を確認後、**提出内容確認ボタン③**を押下します。

【補足説明】
提出意思確認書は提出意思の有無に関わらず、必ず提出してください。

電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。



提出意思確認書を提出するには？

通知書受理　**意思確認提出**　受付票受理

ログイン　調達案件検索　**意思確認提出**　意思確認表示　意思確認印刷　意思確認保存

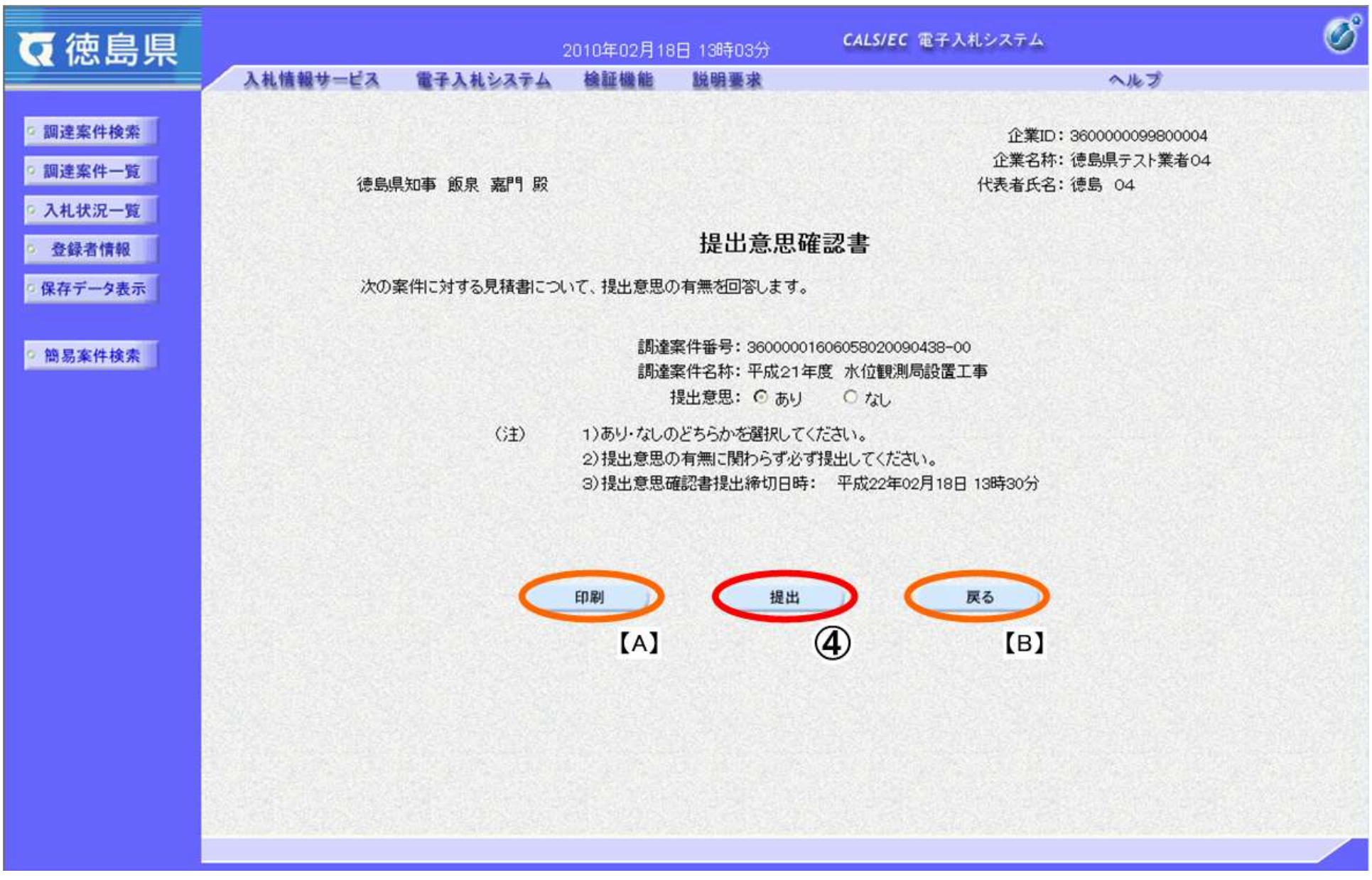
画面説明

【提出意思確認書内容確認画面】
提出意思確認書の内容を確認後、提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**提出ボタン④**を押下します。

【補足説明】
・提出内容を印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下し、別ブラウザにて表示される「提出意思確認書」画面で、印刷を行ってください。
・前の画面に戻す場合は、**戻るボタン【B】**を押下します。



提出意思確認書を提出するには？

通知書受理　**意思確認提出**　受付票受理

ログイン　調達案件検索　**意思確認提出**　意思確認表示　意思確認印刷　意思確認保存

画面説明

【提出意思確認書受信確認通知画面】
提出意思確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン⑤を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

【補足説明】
「提出意思確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

調達案件一覧ボタンは印刷ボタンを押下すると押下できるようになります。



提出意思確認書を提出するには？

通知書受理　**意思確認提出**　受付票受理

ログイン　調達案件検索　**意思確認提出**　意思確認表示　意思確認印刷　意思確認保存

画面説明

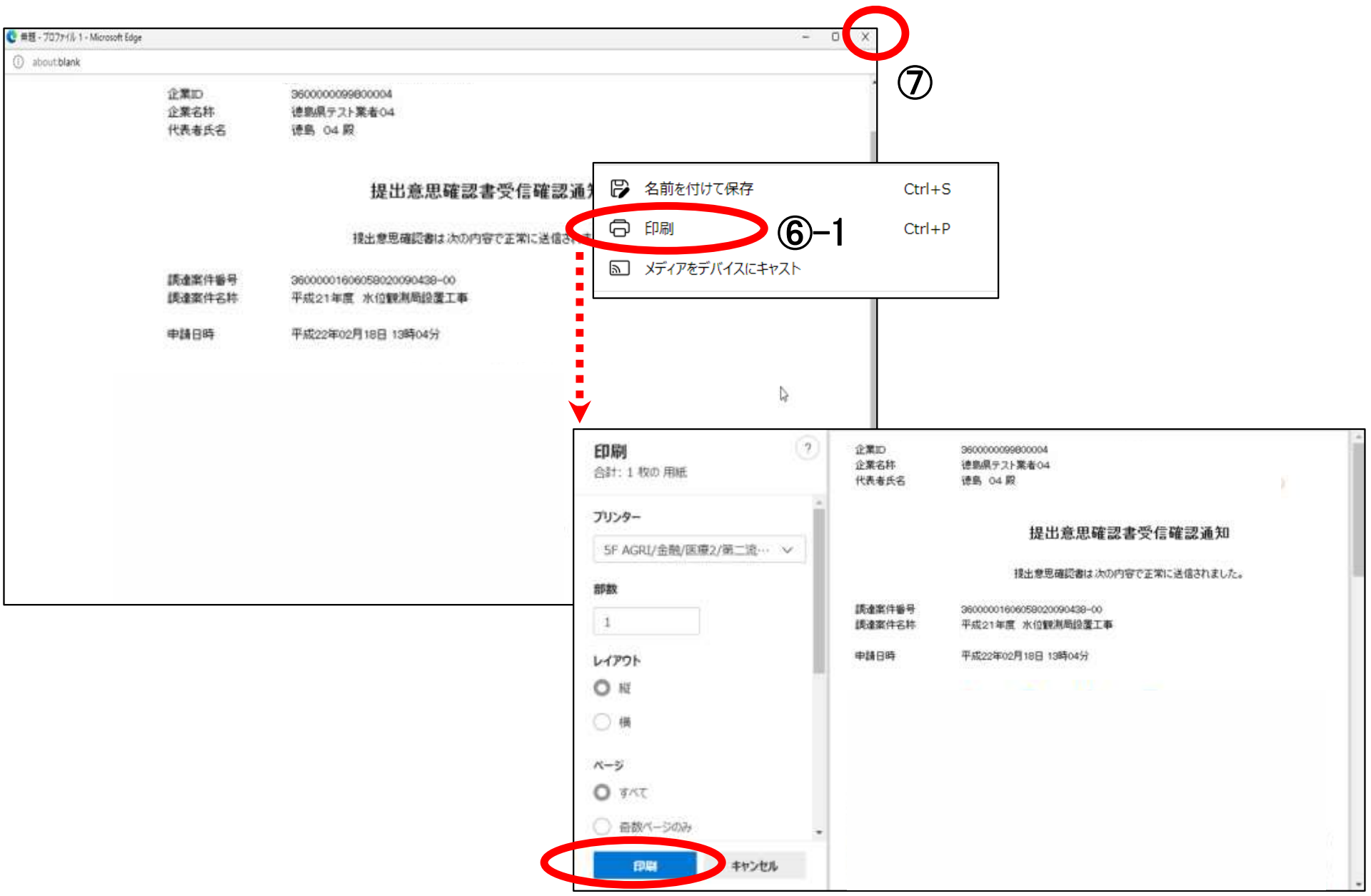
【新規ウィンドウ】
提出意思確認書を印刷するための画面です。

操作手順

印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」⑥-1** を押下します。
印刷ボタン⑥-2 を押下することにより、提出意思確認書受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン⑦**で画面を閉じて、提出意思確認書受信確認通知画面に戻って下さい。

【補足説明】
「提出意思確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。



提出意思確認書を提出するには？

通知書受理　**意思確認提出**　受付票受理

ログイン　調達案件検索　**意思確認提出**　意思確認表示　意思確認印刷　意思確認保存

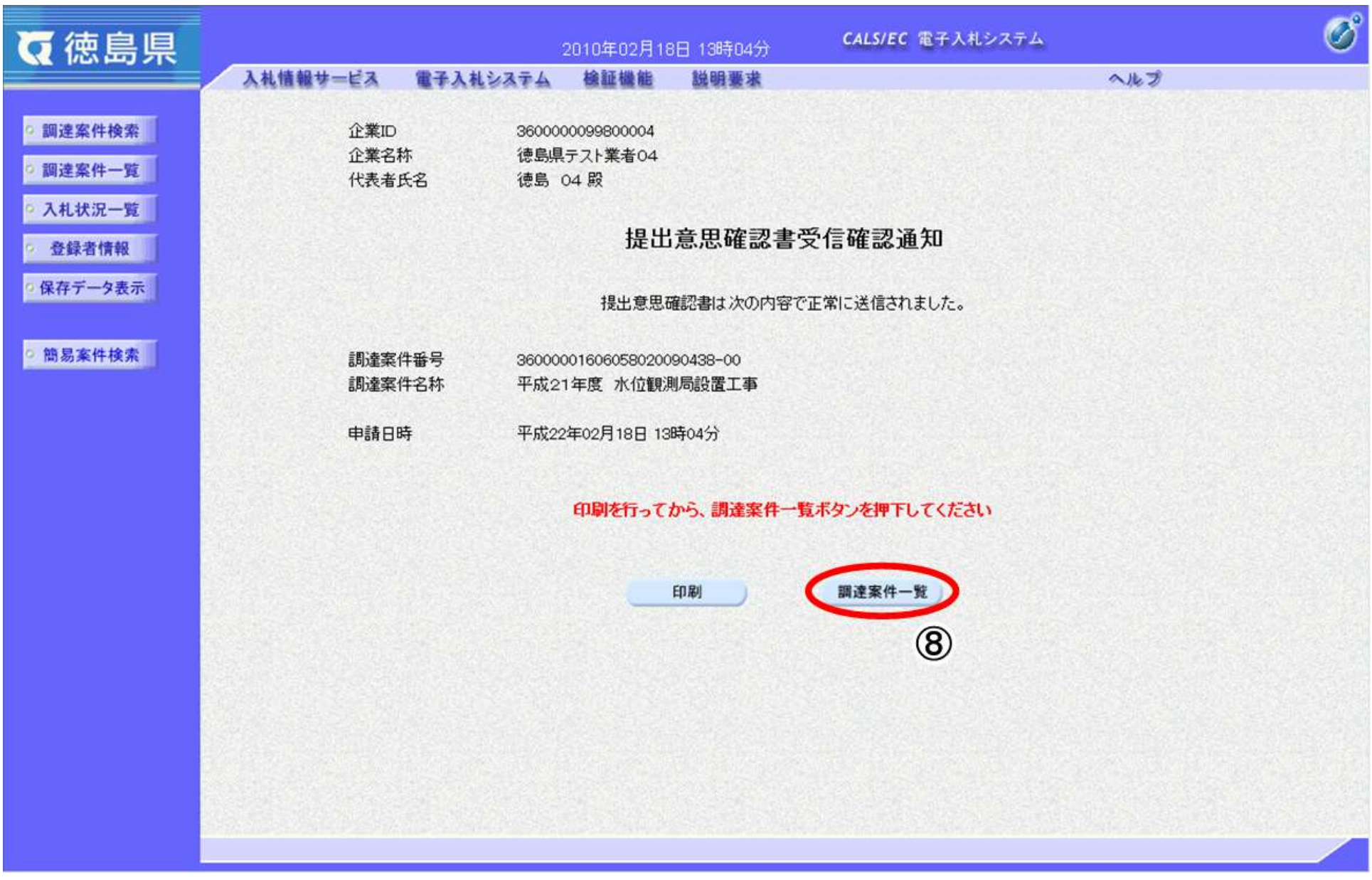
画面説明

【提出意思確認書受信確認通知画面】
提出意思確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

調達案件一覧ボタン⑧を押下します。

【補足説明】
「提出意思確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。



提出意思確認書を提出するには？

通知書受理　**意思確認提出**　受付票受理

ログイン　調達案件検索　**意思確認提出**　意思確認表示　意思確認印刷　意思確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
提出意思確認書を提出し、調達案件一覧に戻った後の画面です。

操作手順

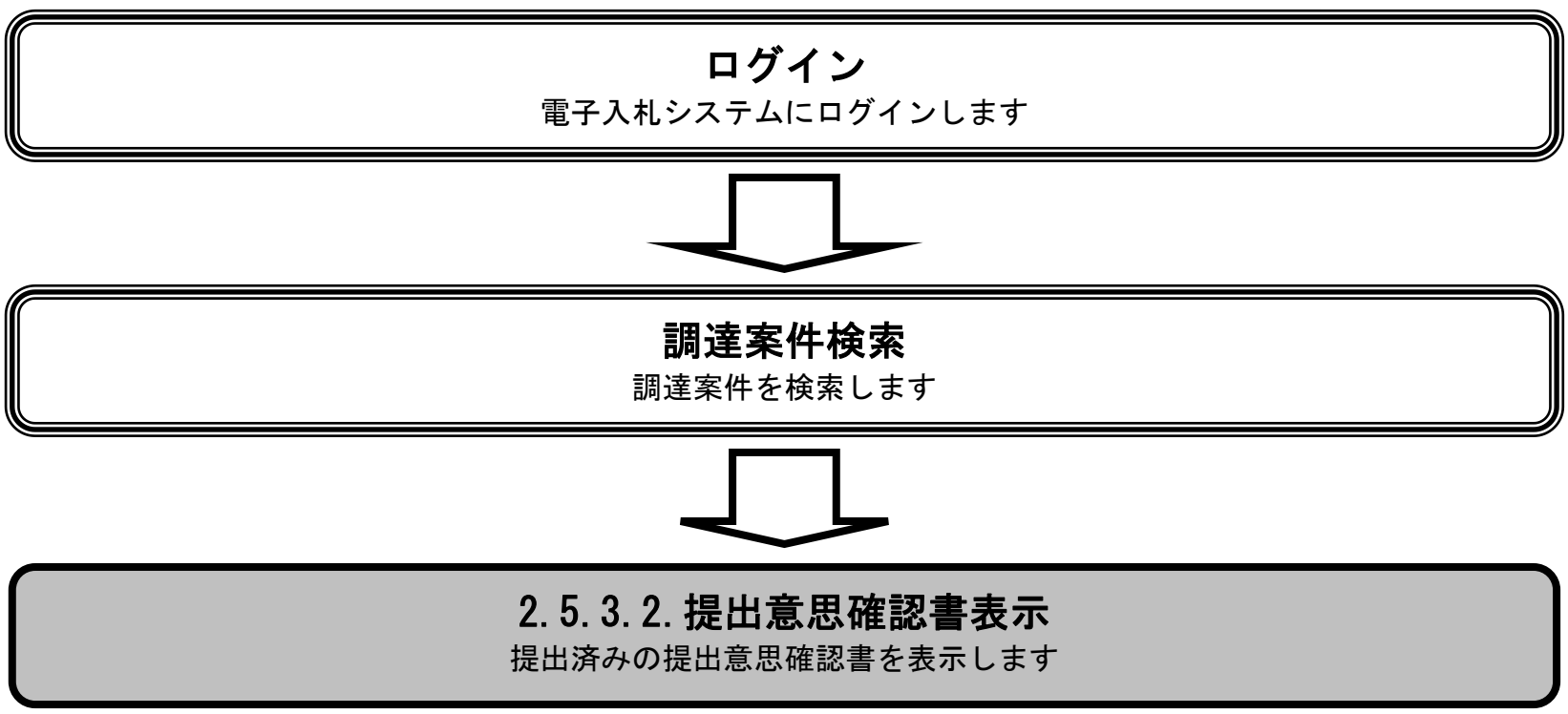
【補足説明】
調達案件一覧画面に戻ると、「受領確認／提出意思確認書」の「提出」欄に表示されるボタンが、提出ボタンから表示ボタンにかわります。

ここまでが、「提出意思確認書提出」の操作となります。

【次の操作】
提出意思確認書受付票を確認する場合は、「2.5.4.1.提出意思確認書受付票を表示するには？」を参照します。



2.5.3.2.　提出意思確認書を確認するには？



提出意思確認書を確認するには？

通知書受理　**意思確認提出**　受付票受理

ログイン　調達案件検索　意思確認提出　**意思確認表示**　意思確認印刷　意思確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
提出意思確認書を表示するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。

【補足説明】
再提出ボタン【A】を押下することにより、提出意思確認書を再提出することができます。再提出ボタン押下後の操作は「2.5.3.1 提出意思確認書を提出するには？」を参照します。



提出意思確認書を確認するには？

通知書受理 | **意思確認提出** | 受付票受理

ログイン　調達案件検索　意思確認提出　**意思確認表示**　意思確認印刷　意思確認保存

画面説明

【提出意思確認書表示画面】
提出済みの提出意思確認書を閲覧するための画面です。

操作手順

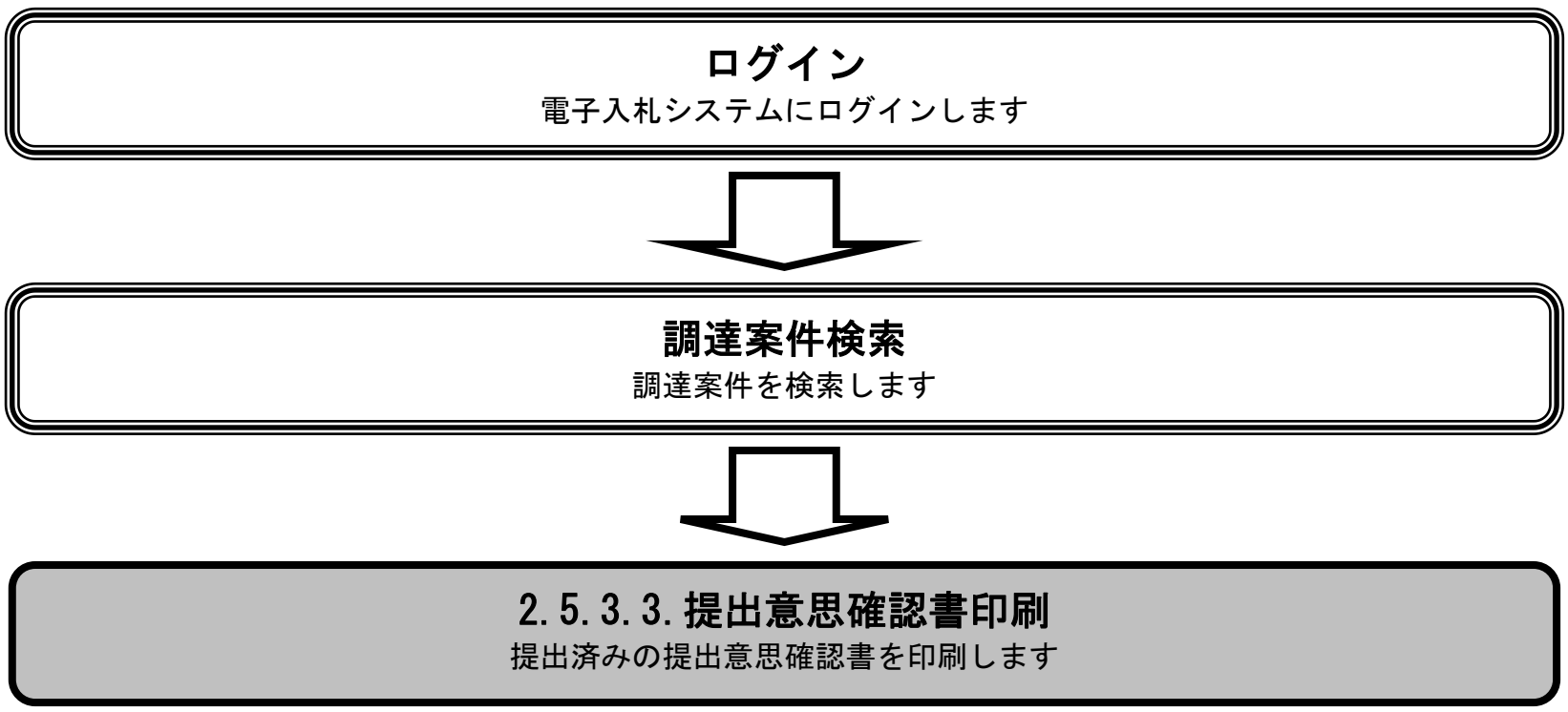
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「2.5.3.3 提出意思確認書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「2.5.3.4 提出意思確認書を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



2.5.3.3.　提出意思確認書を印刷するには？



提出意思確認書を印刷するには？

通知書受理 | **意思確認提出** | 受付票受理

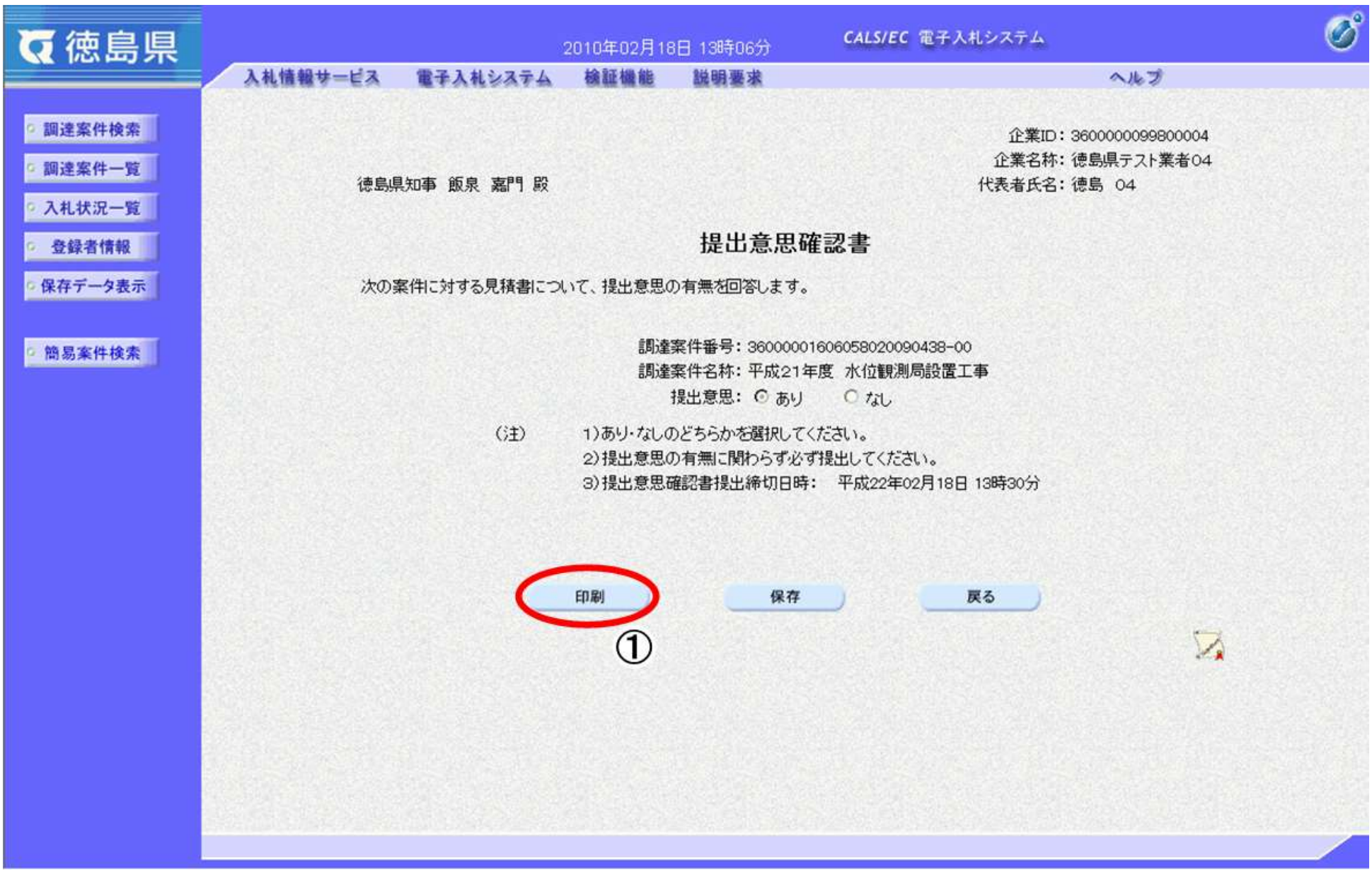
ログイン　調達案件検索　意思確認提出　意思確認表示　**意思確認印刷**　意思確認保存

画面説明

【提出意思確認書表示画面】
提出意思確認書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて提出意思確認書印刷画面を表示します。



提出意思確認書を印刷するには？

通知書受理 | **意思確認提出** | 受付票受理

ログイン　調達案件検索　意思確認提出　意思確認表示　**意思確認印刷**　意思確認保存

画面説明

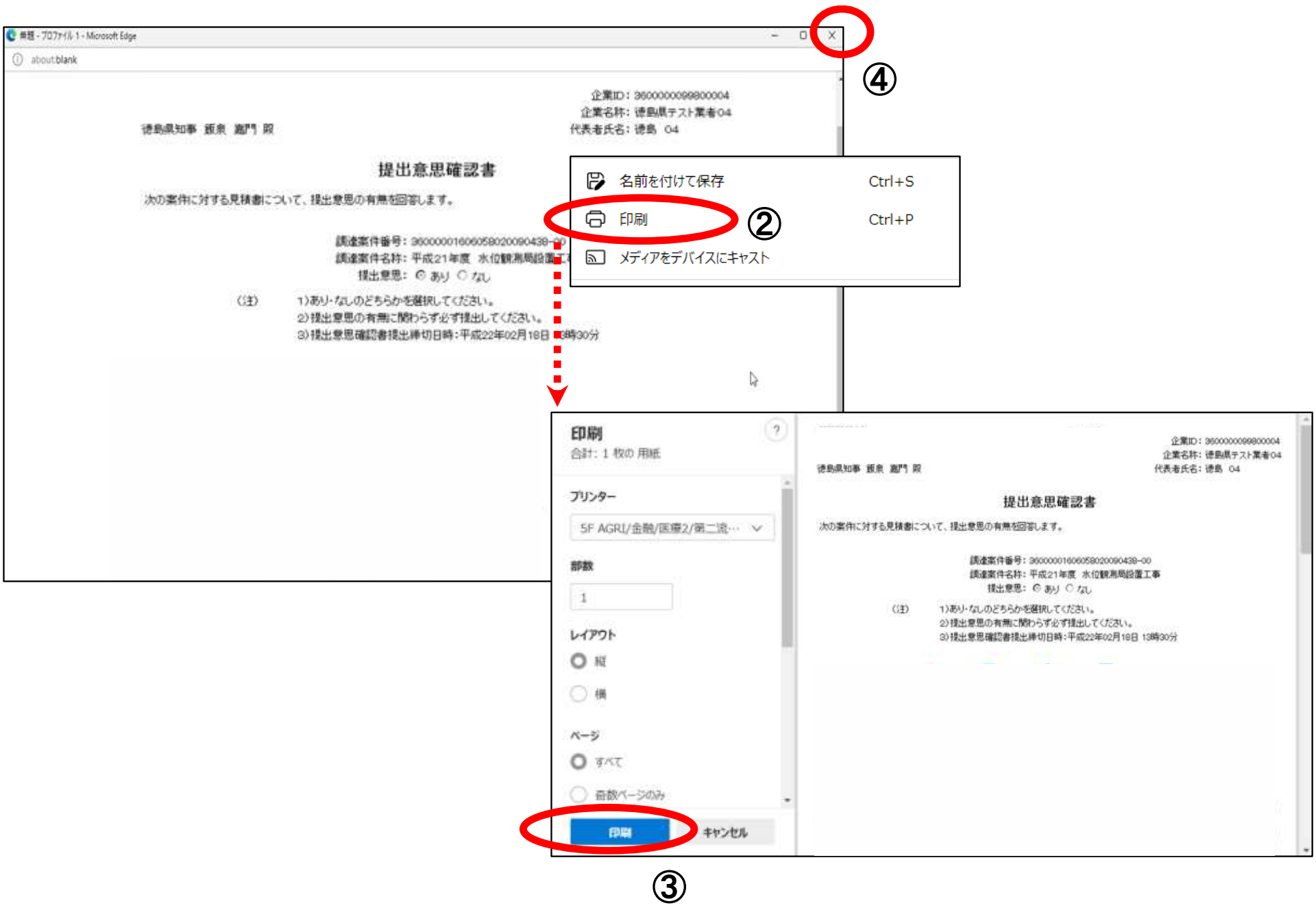
【新規ウィンドウ】
提出意思確認書を印刷するための画面です。

操作手順

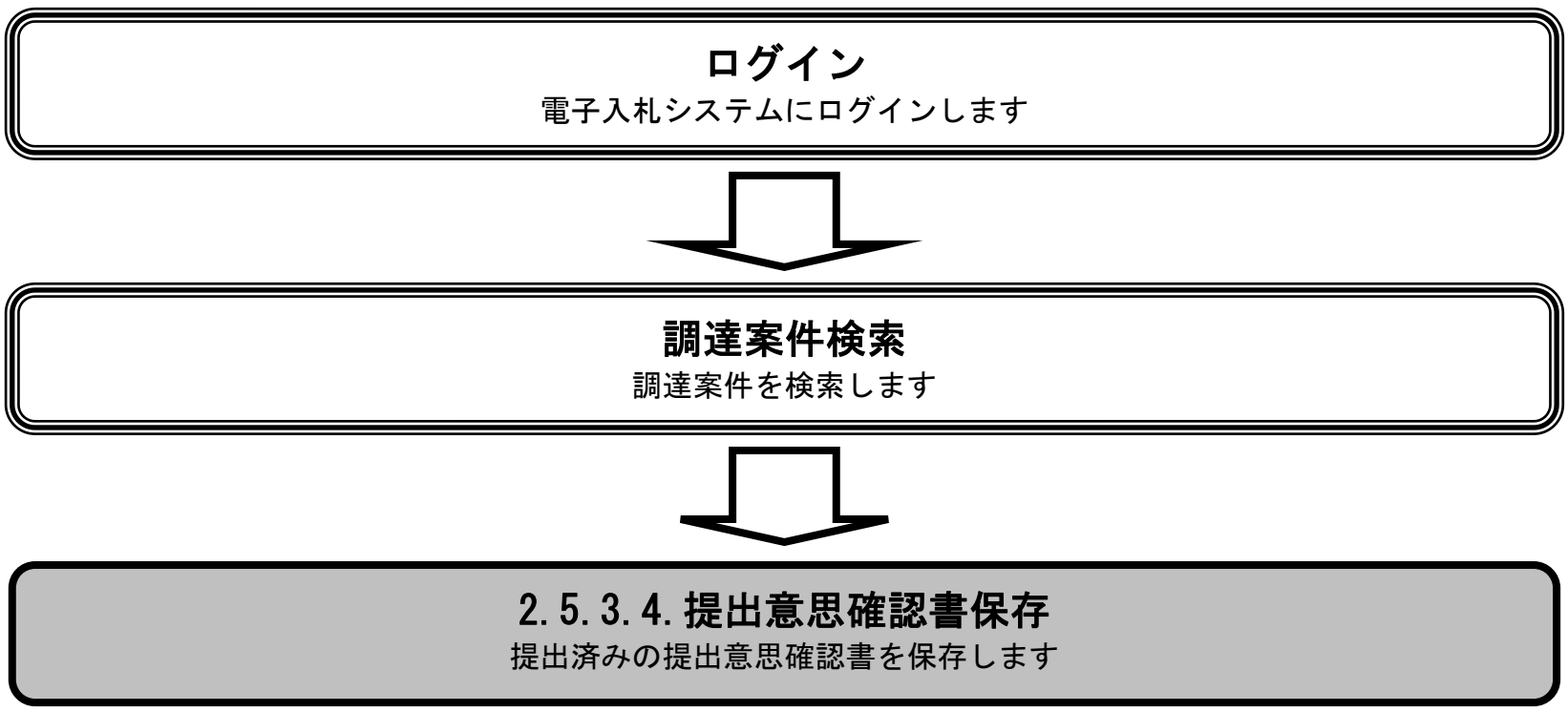
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」**②を押下します。
印刷ボタン③を押下することにより、提出意思確認書が印刷されます。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン**④で画面を閉じて、提出意思確認書画面に戻って下さい。

【補足説明】
提出意思確認書印刷画面での印刷は**ブラウザの印刷機能**②をご使用願います。



2.5.3.4.　提出意思確認書を保存するには？



提出意思確認書を保存するには？

通知書受理 | **意思確認提出** | 受付票受理

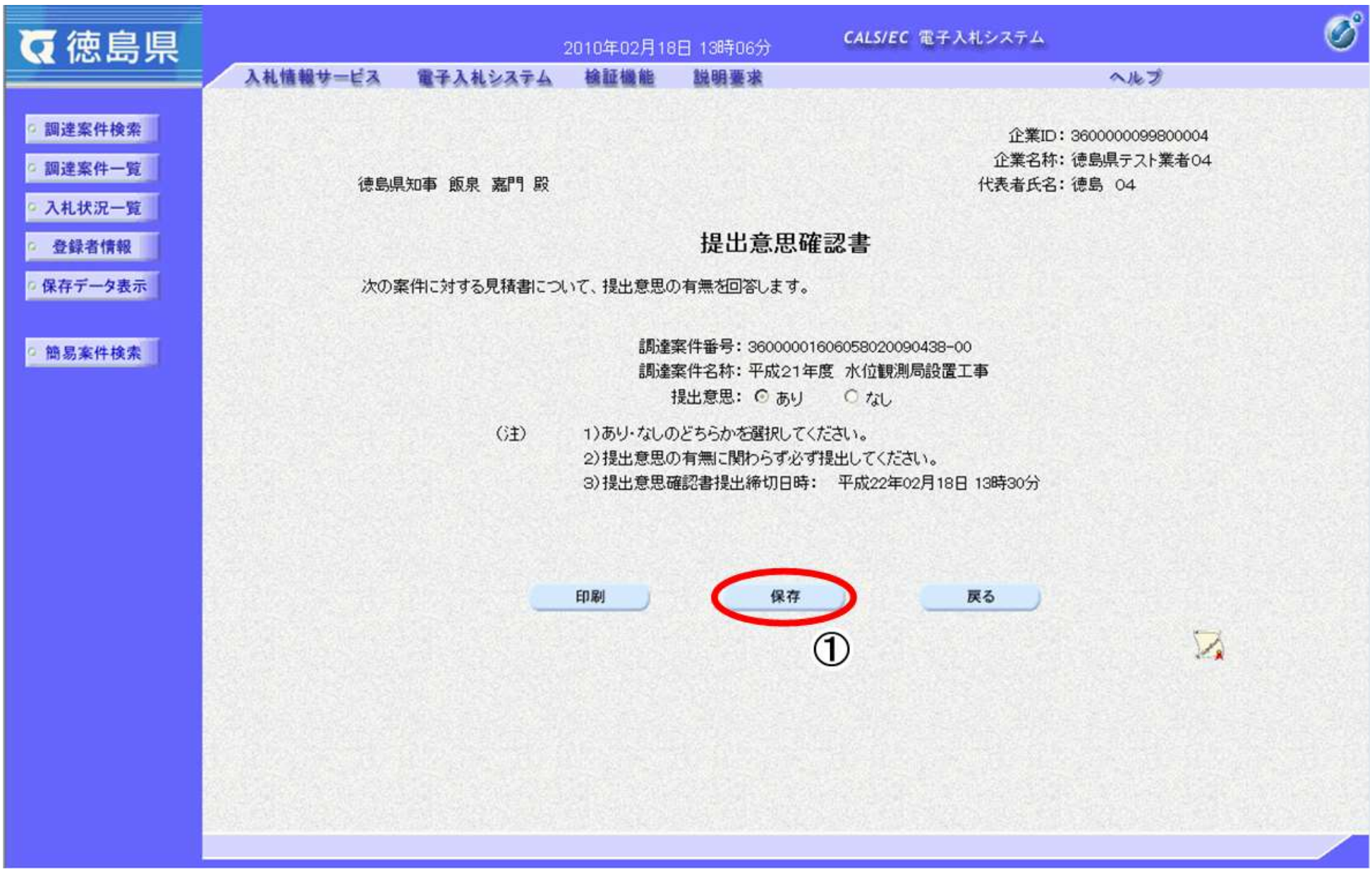
ログイン　調達案件検索　意思確認提出　意思確認表示　意思確認印刷　**意思確認保存**

画面説明

【提出意思確認書表示画面】
提出意思確認書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



提出意思確認書を保存するには？

通知書受理 | **意思確認提出** | 受付票受理

ログイン　調達案件検索　意思確認提出　意思確認表示　意思確認印刷　**意思確認保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
提出意思確認書を保存するための画面です。

操作手順

提出意思確認書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



提出意思確認書を保存するには？

通知書受理 | **意思確認提出** | 受付票受理

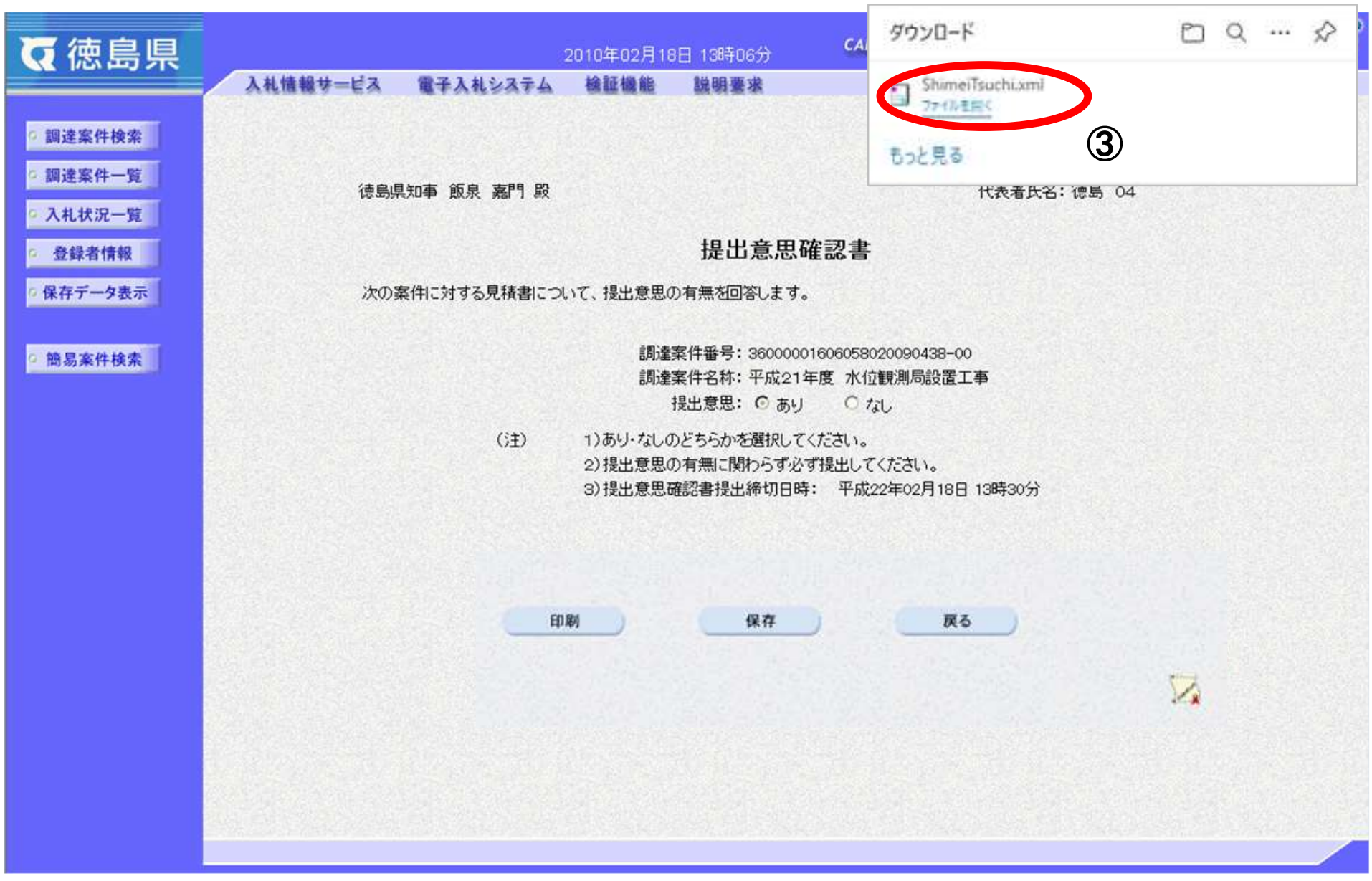
ログイン　調達案件検索　意思確認提出　意思確認表示　意思確認印刷　**意思確認保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
提出意思確認書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



提出意思確認書を保存するには？

通知書受理 | **意思確認提出** | 受付票受理

ログイン　調達案件検索　意思確認提出　意思確認表示　意思確認印刷　**意思確認保存**

画面説明

【ダウンロードの完了】
提出意思確認書を保存するための画面です。

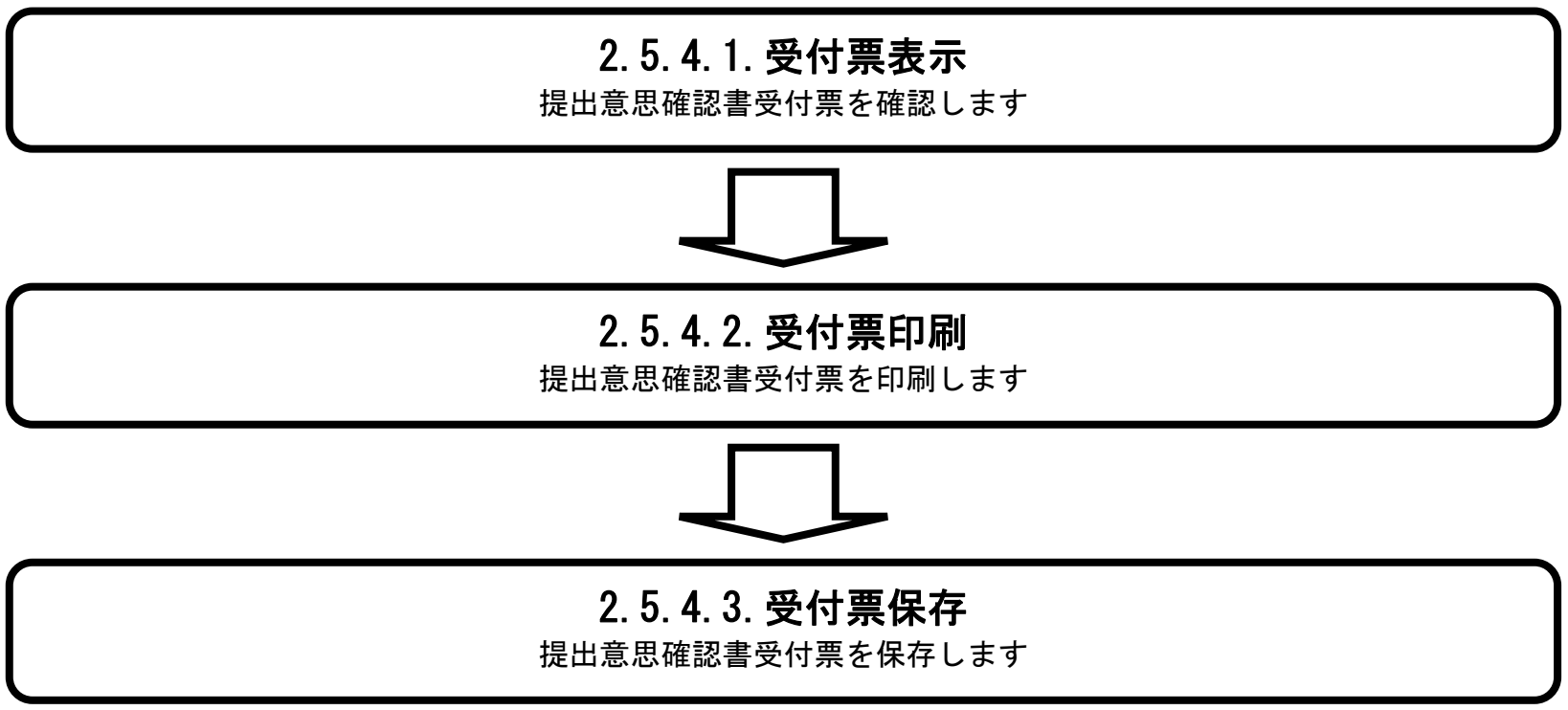
操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

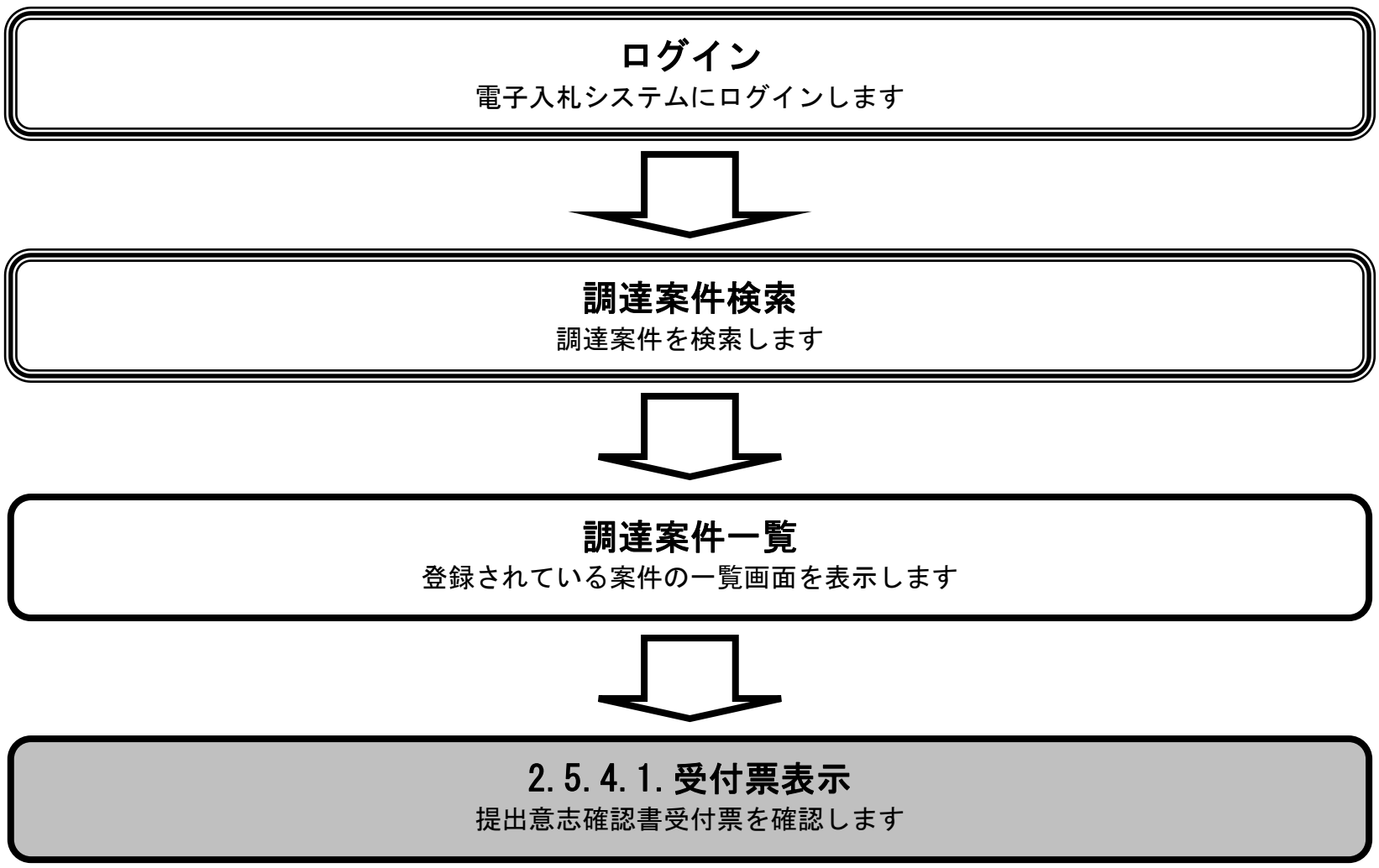
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



2.5.4. 提出意思確認書受付票受理の流れ



2.5.4.1.　提出意思確認書受付票を表示するには？



提出意思確認書受付票を表示するには？

通知書受理　意思確認提出　**受付票受理**

ログイン　調達案件検索　**受付票表示**　受付票印刷　受付票保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
発注者から発行される“提出意思確認書受付票”を閲覧するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



提出意思確認書受付票を表示するには？

通知書受理　意思確認提出　**受付票受理**

ログイン　調達案件検索　**受付票表示**　受付票印刷　受付票保存

画面説明

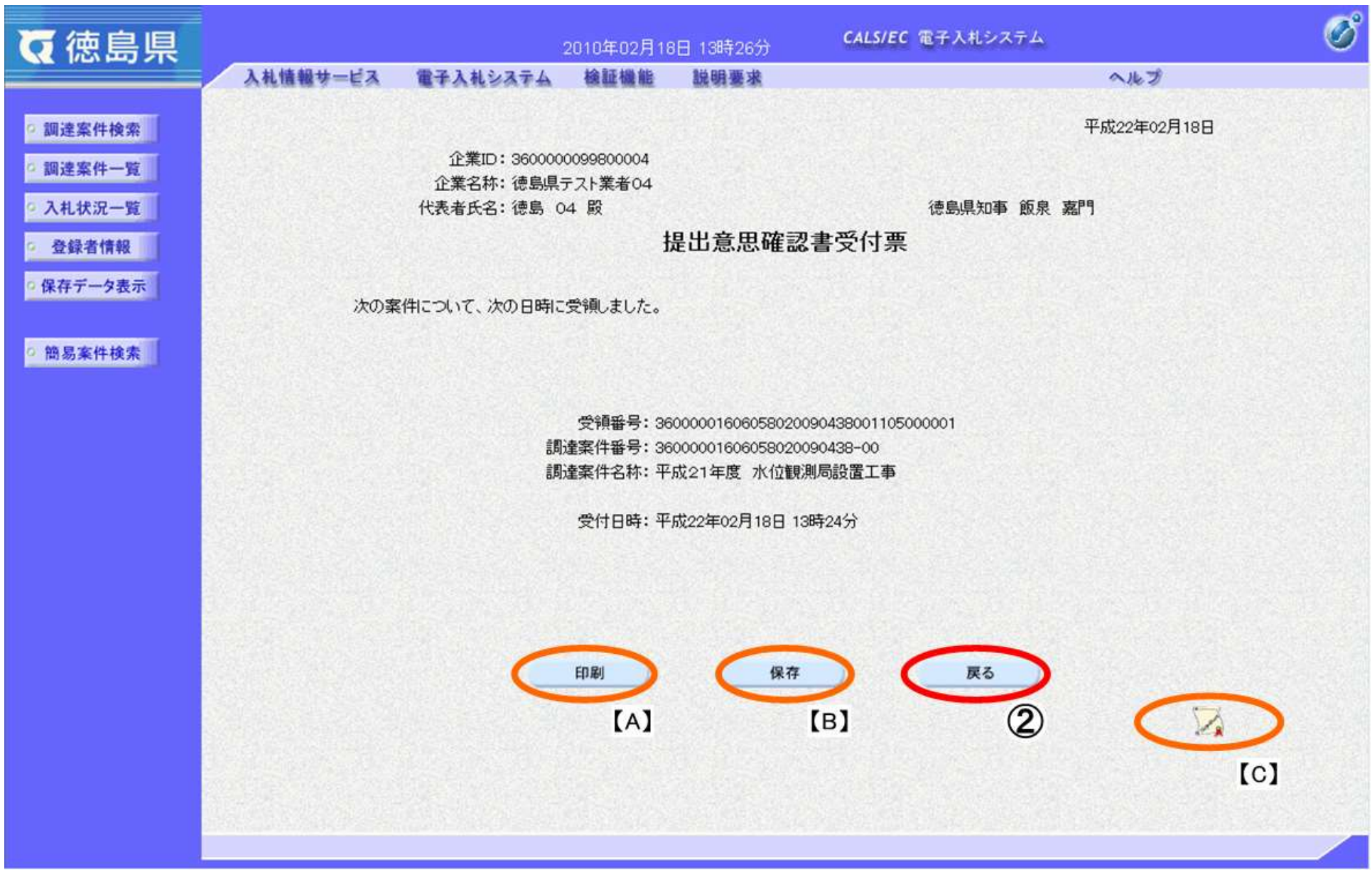
【提出意思確認書受付票表示画面】
発注者から発行される“提出意思確認書受付票”を閲覧するための画面です。

操作手順

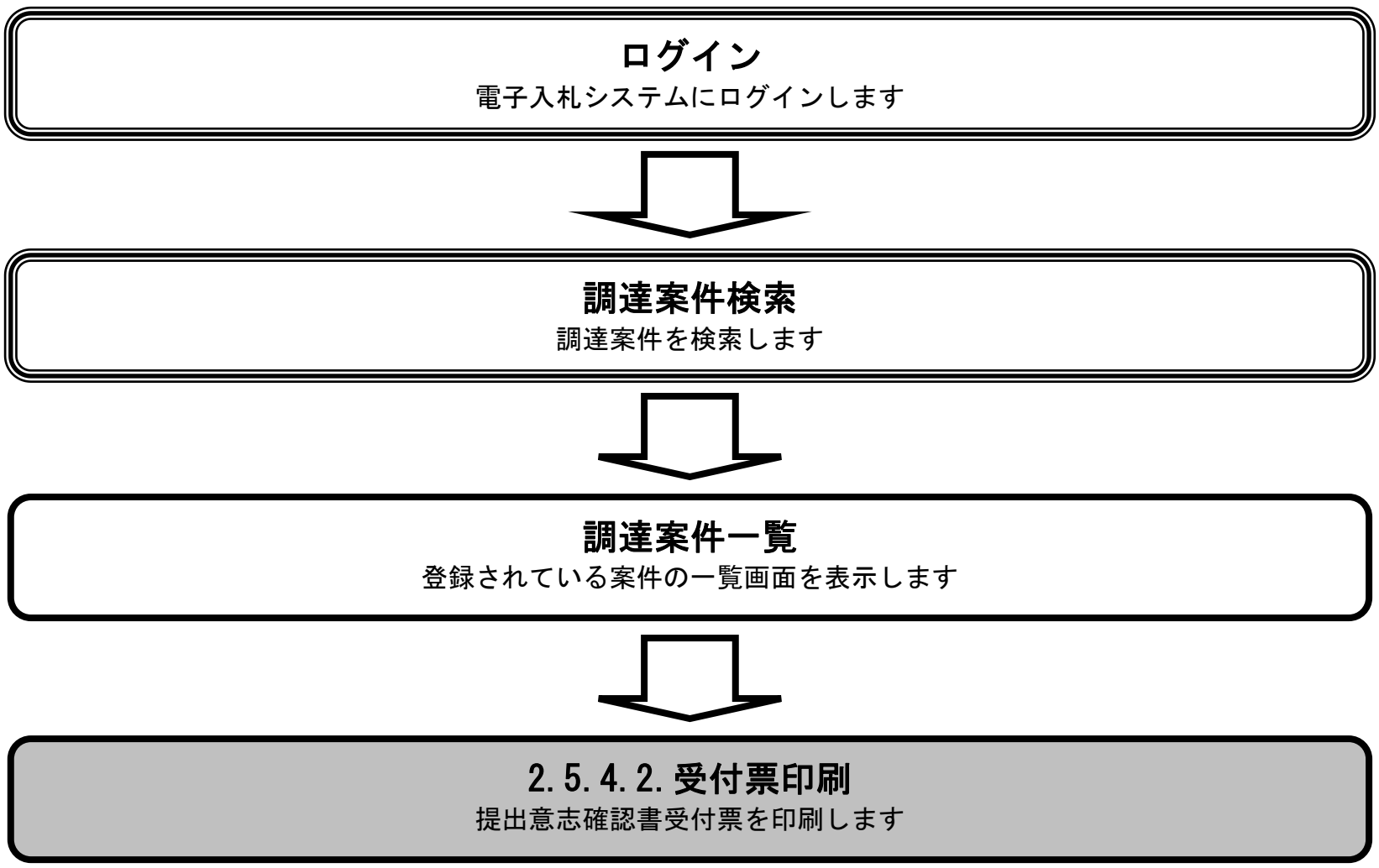
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「2.5.4.2.提出意思確認書受付票を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「2.5.4.3.提出意思確認書受付票を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



2.5.4.2.　提出意思確認書受付票を印刷するには？



提出意思確認書受付票を印刷するには？

通知書受理　意思確認提出　**受付票受理**

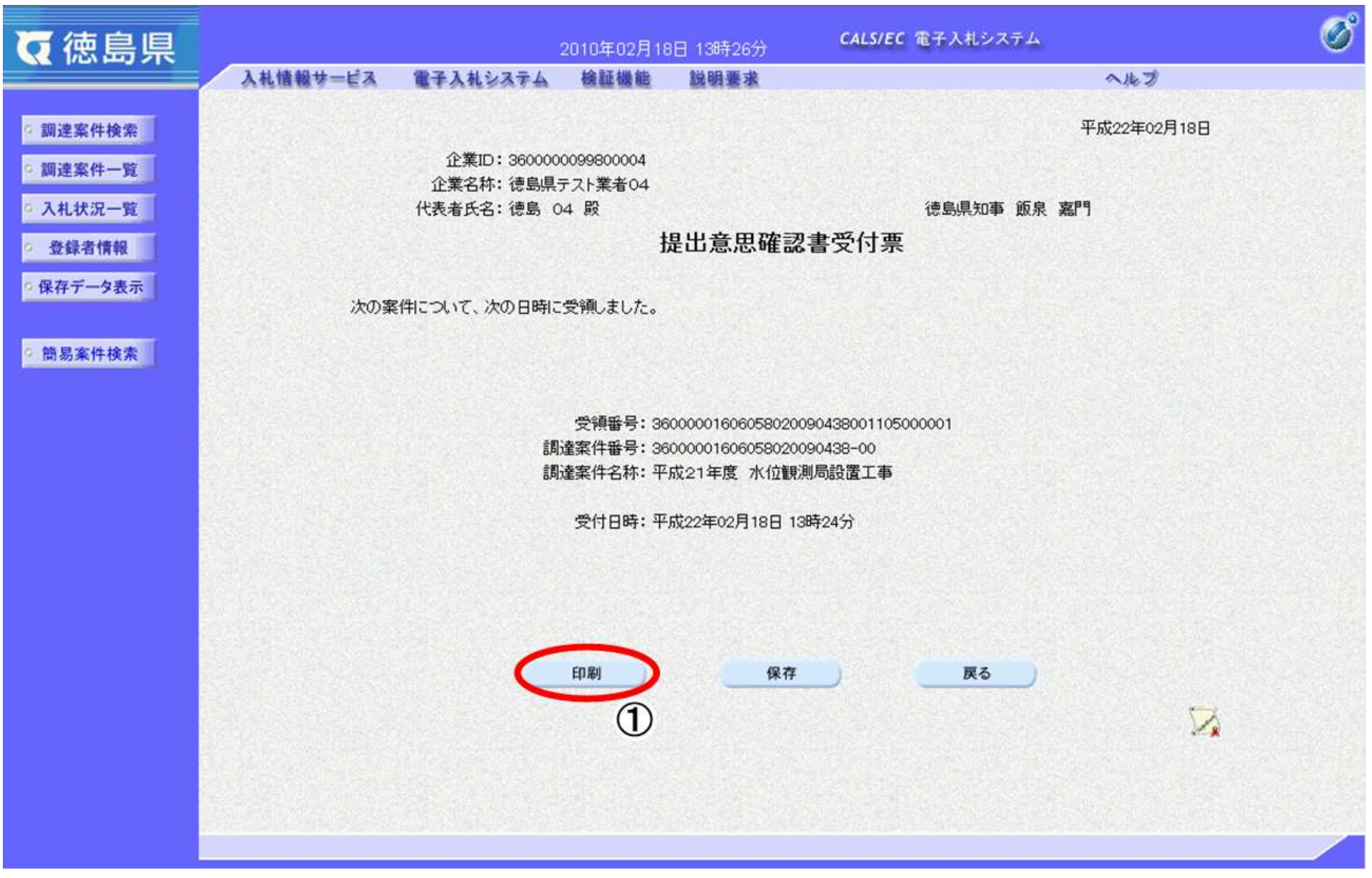
ログイン　調達案件検索　受付票表示　**受付票印刷**　受付票保存

画面説明

【提出意思確認書受付票表示画面】
提出意思確認書受付票を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて提出意思確認書受付票印刷画面を表示します。



提出意思確認書受付票を印刷するには？

通知書受理　意思確認提出　**受付票受理**

ログイン　調達案件検索　受付票表示　**受付票印刷**　受付票保存

画面説明

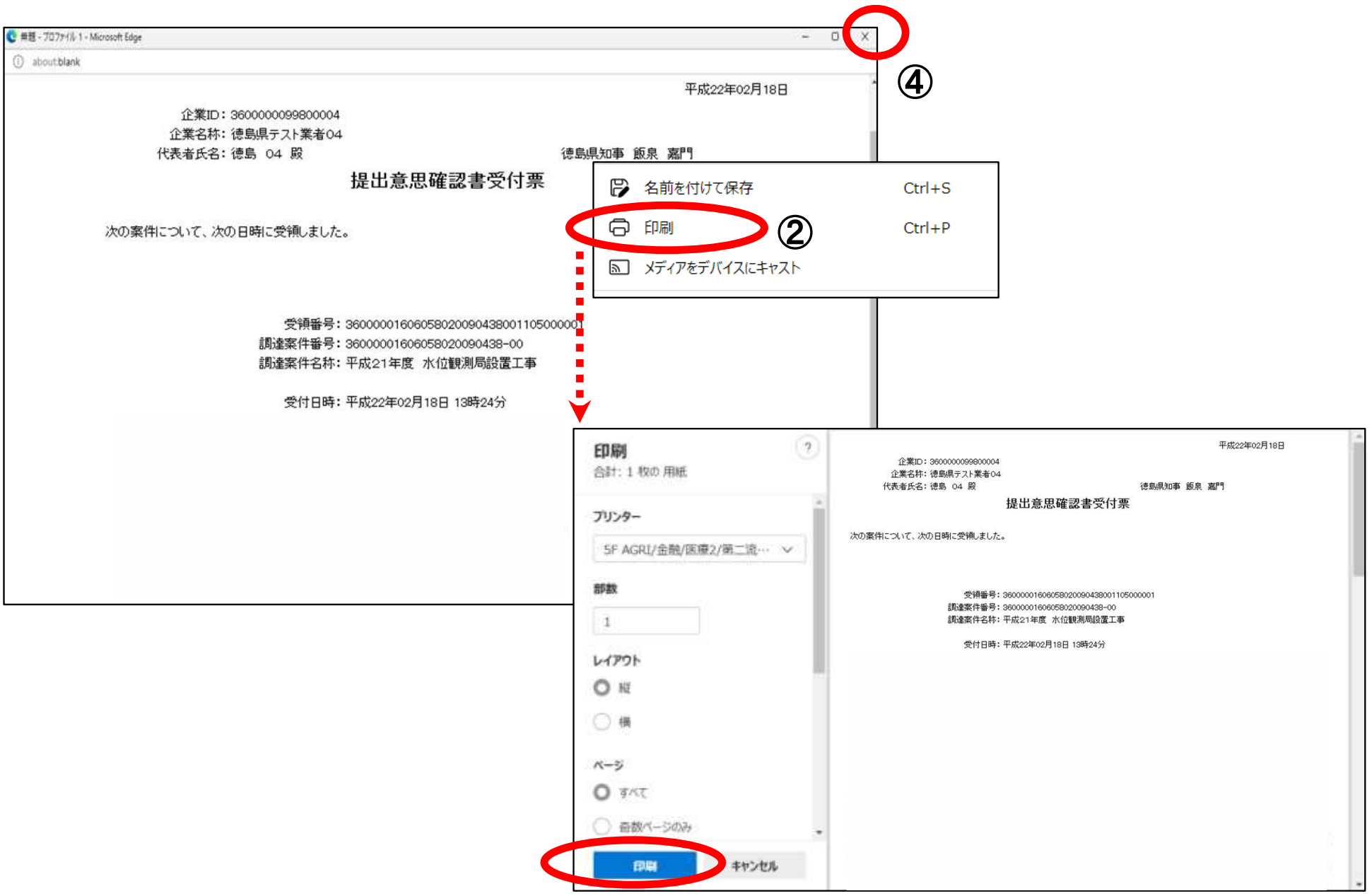
【新規ウィンドウ】
提出意思確認書受付票を印刷するための画面です。

操作手順

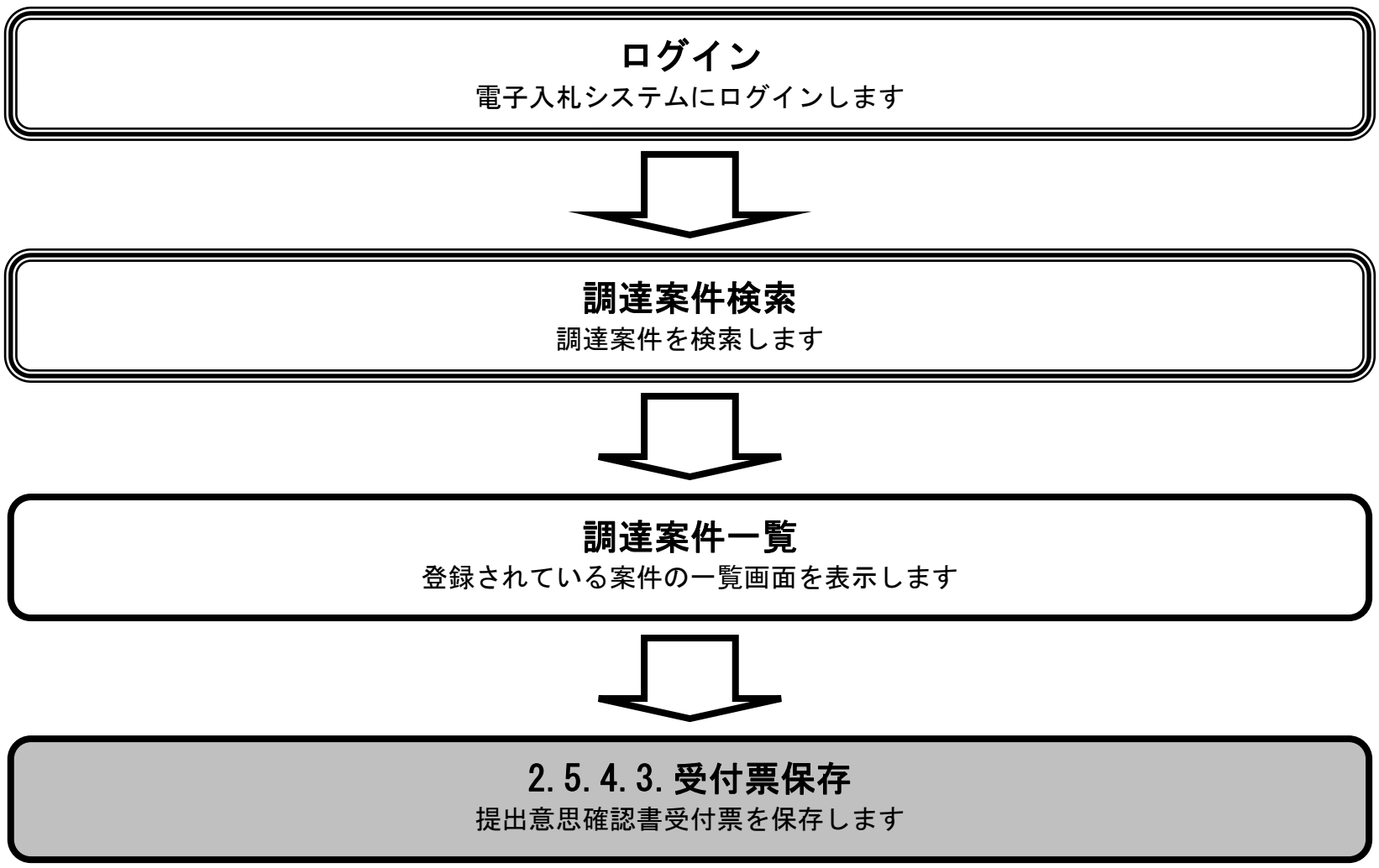
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
提出意思確認書受付票印刷画面の**印刷ボタン③**を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、提出意志確認書受付票表示画面に戻って下さい。

【補足説明】
提出意思確認書受付票印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能②**をご使用願います。



2.5.4.3.　提出意思確認書受付票を保存するには？



提出意思確認書受付票を保存するには？

要請書受理　意思確認提出　**受付票受理**

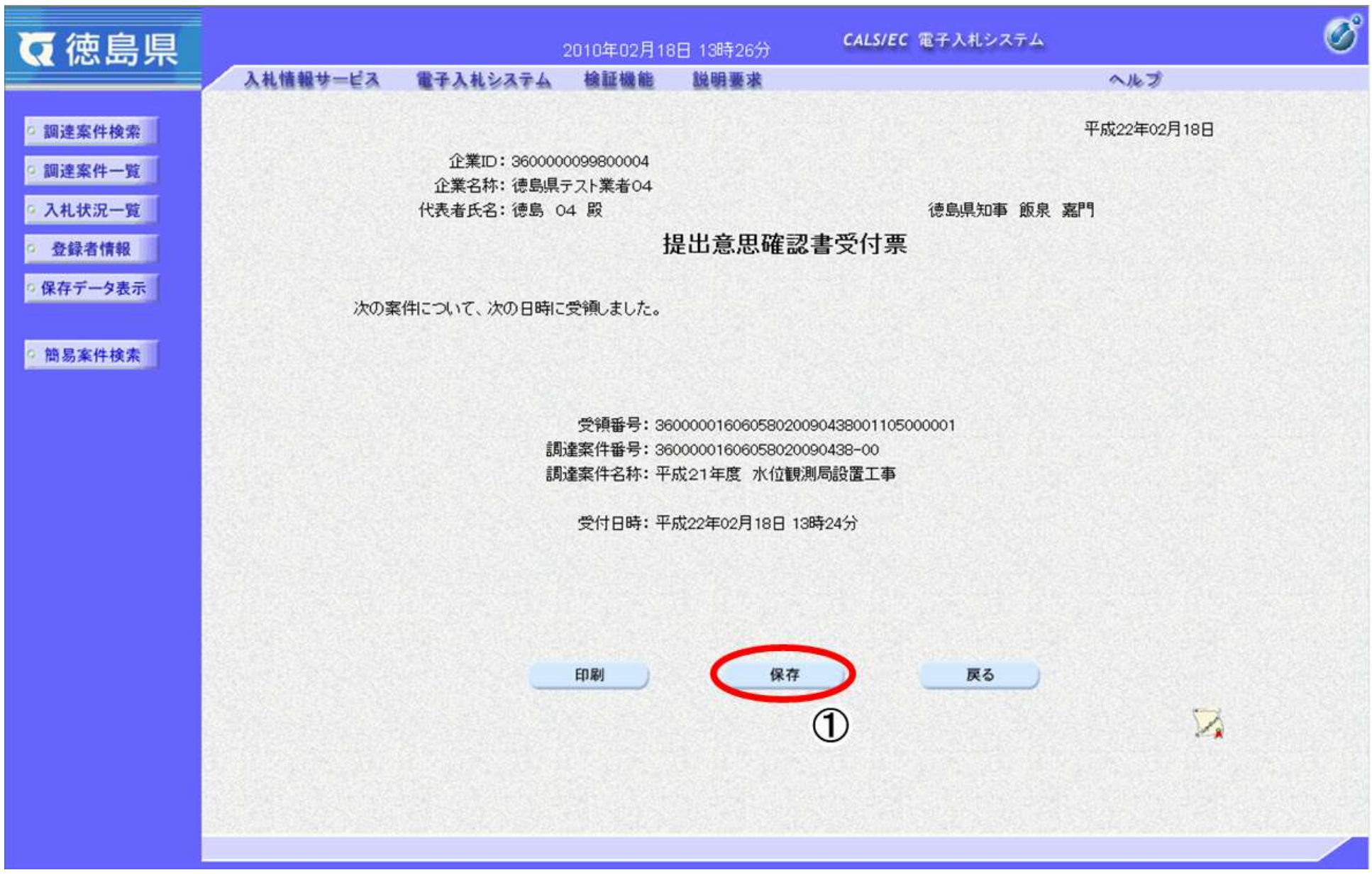
ログイン　調達案件検索　受付票表示　受付票印刷　**受付票保存**

画面説明

【提出意思確認書受付票表示画面】
提出意思確認書受付票を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



提出意思確認書受付票を保存するには？

通知書受理　意思確認提出　**受付票受理**

ログイン　調達案件検索　受付票表示　受付票印刷　**受付票保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
提出意思確認書受付票を保存するための画面です。

操作手順

提出意思確認書受付票を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



提出意思確認書受付票を保存するには？

通知書受理　意思確認提出　**受付票受理**

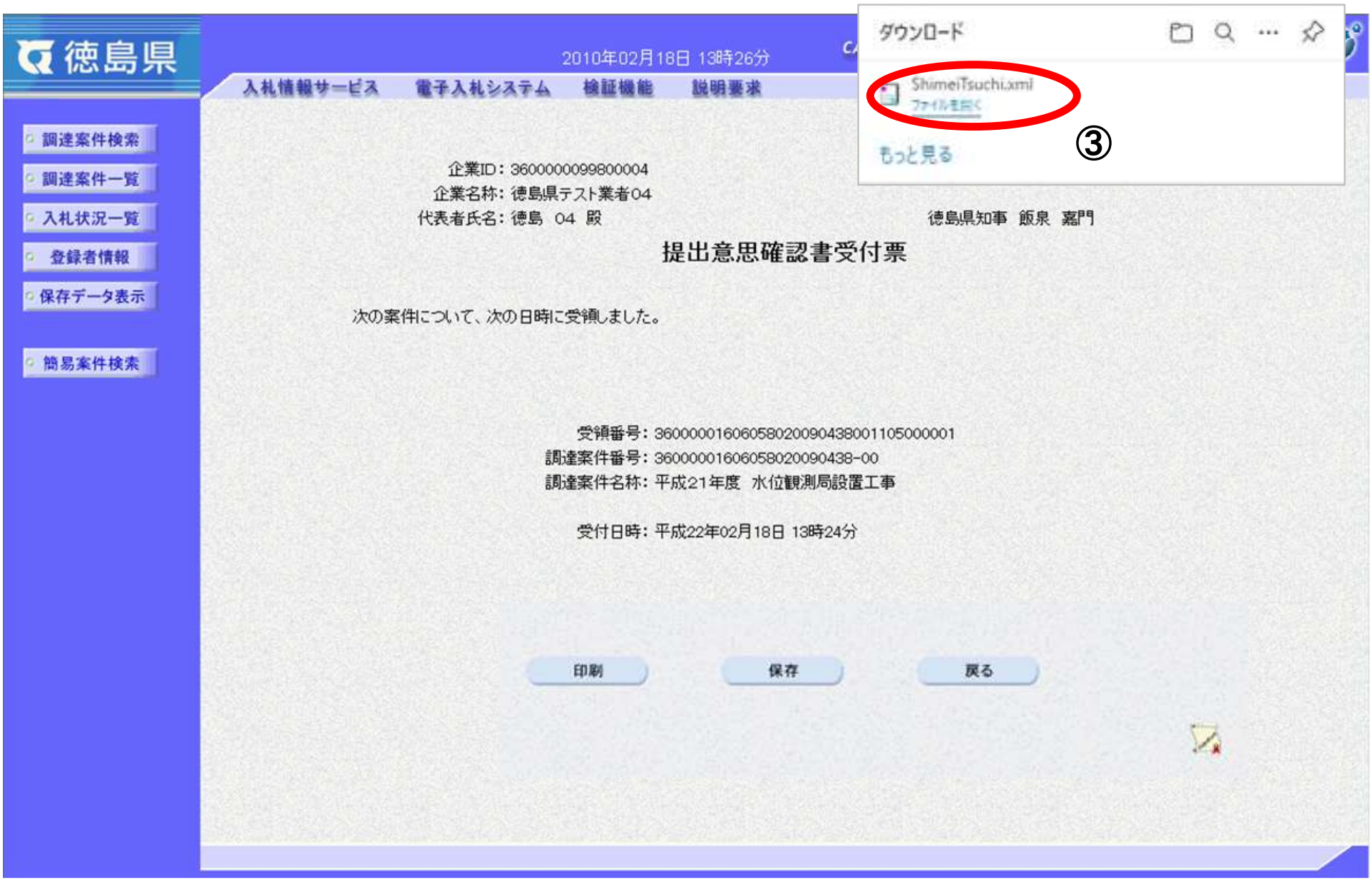
ログイン　調達案件検索　受付票表示　受付票印刷　**受付票保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
提出意思確認書受付票を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



提出意思確認書受付票を保存するには？

通知書受理　意思確認提出　**受付票受理**

ログイン　調達案件検索　受付票表示　受付票印刷　**受付票保存**

画面説明

【ダウンロードの完了】
提出意思確認書受付票を保存するための画面です。

操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

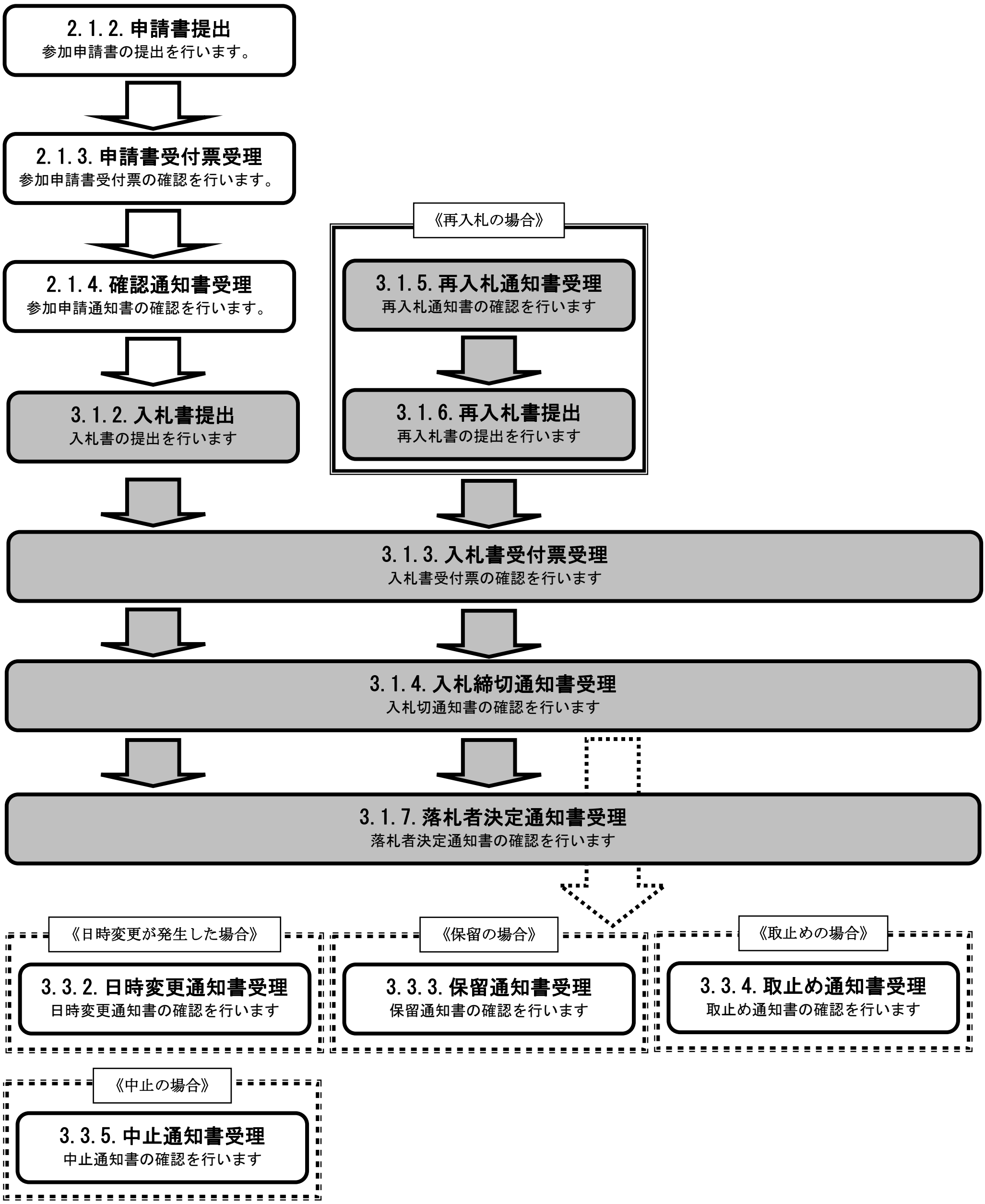
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



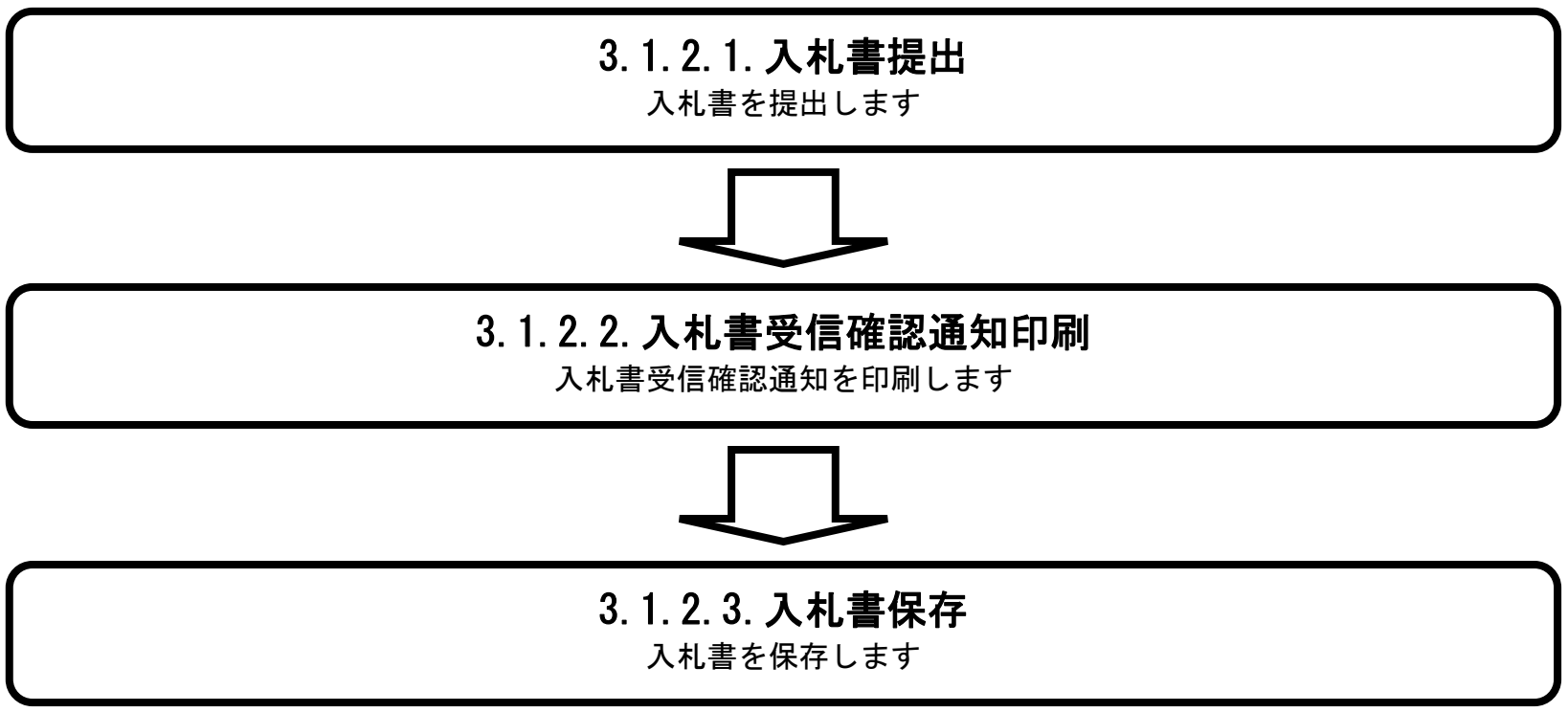
3. 入札業務操作説明（２／３）

3.1. 入札以降（入札書）

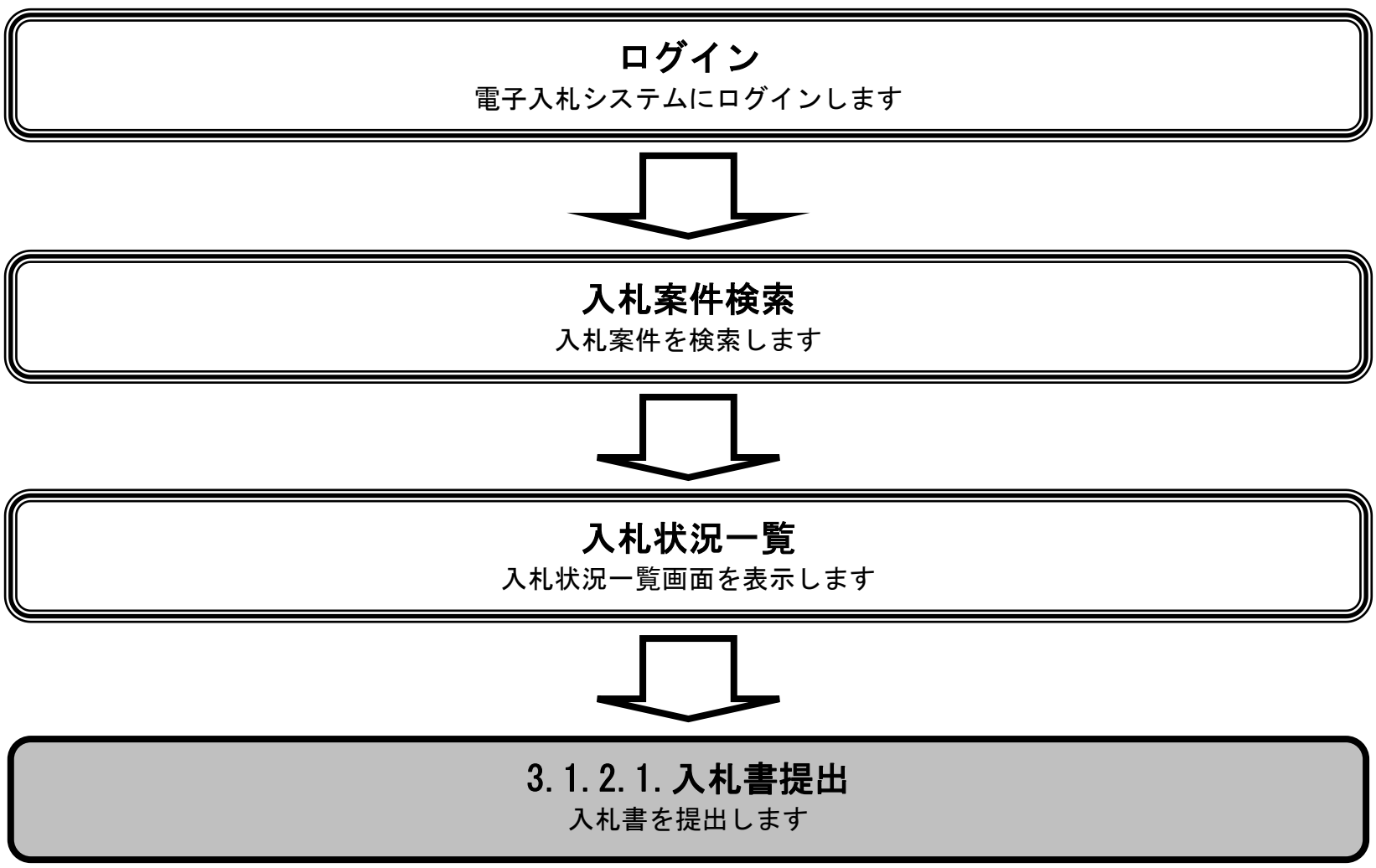
3.1.1. 業務の流れ



3.1.2. 入札書提出の流れ



3.1.2.1.　入札書を提出するには？



入札書を提出するには？

入札書提出　受付票受理　締切通知受理　再入札　決定通知受理

ログイン　入札案件検索　**入札状況一覧**　入札書提出

画面説明

【入札状況一覧画面】
入札書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

操作手順

「入札／再入札／見積」欄の**入札書提出ボタン①**を押下します。

【補足説明】
辞退届を提出する場合は、「辞退届」欄の**提出ボタン【A】**を押下します。



入札書を提出するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

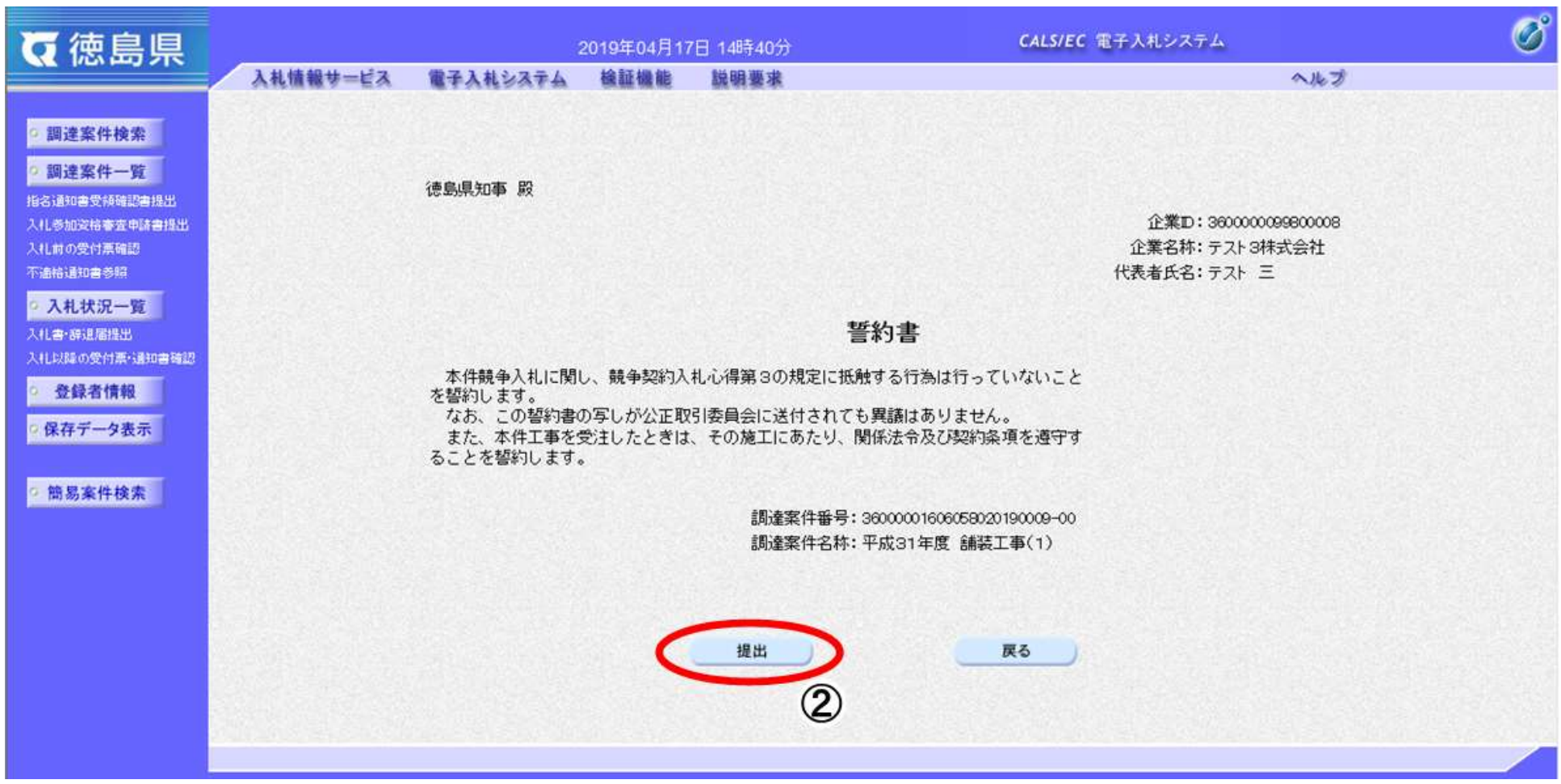
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **入札書提出**

画面説明

【誓約書画面】
誓約書を提出するための画面です。

操作手順

内容を確認後、**提出ボタン②**を押下します。



入札書を提出するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **入札書提出**

画面説明

【入札書提出画面】
入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作手順

必要な情報を入力もしくは確認後、内訳書を追加するため、**参照ボタン③**を押下します。

※文字数制限
- 連絡先名称　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
- 氏名　　：全角１０文字（２０バイト）以内
- 住所　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
- 電話番号　　：半角数字ハイフンのみ２５文字（２５バイト）以内
- E-Mail　　：半角英数字１００文字（１００バイト）以内

【補足説明】
内訳書の添付が不要な場合は、必要な情報を入力もしくは確認後、**提出内容確認ボタン【A】**を押下します。



入札書を提出するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

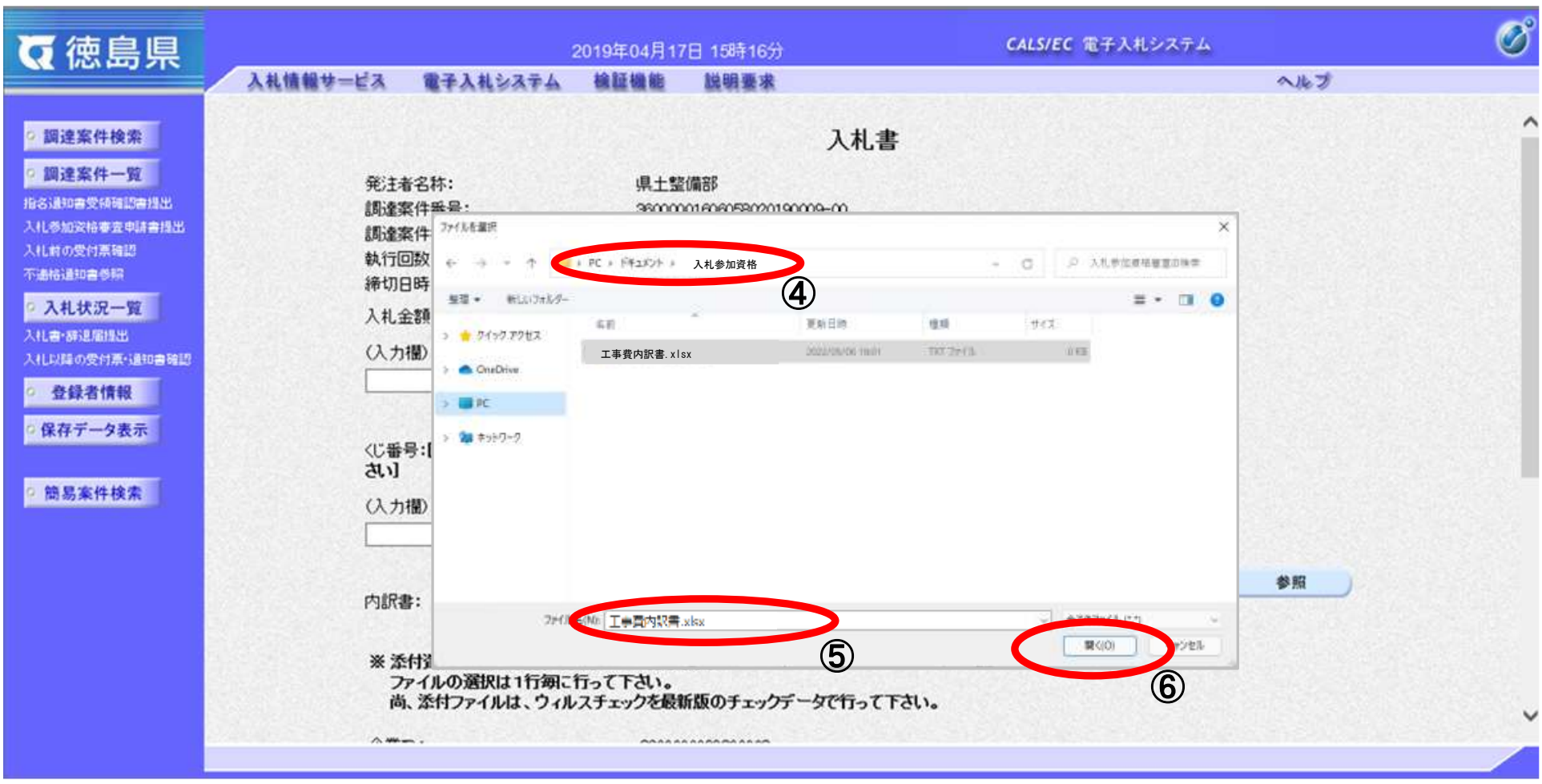
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **入札書提出**

画面説明

【ファイルの選択ダイアログ】
内訳書のファイルを選択する画面です。

操作手順

ファイルの場所④を選択し、**内訳書ファイル⑤**を選択後、**開くボタン⑥**を押下します。



入札書を提出するには？

入札書提出　受付票受理　締切通知受理　再入札　決定通知受理

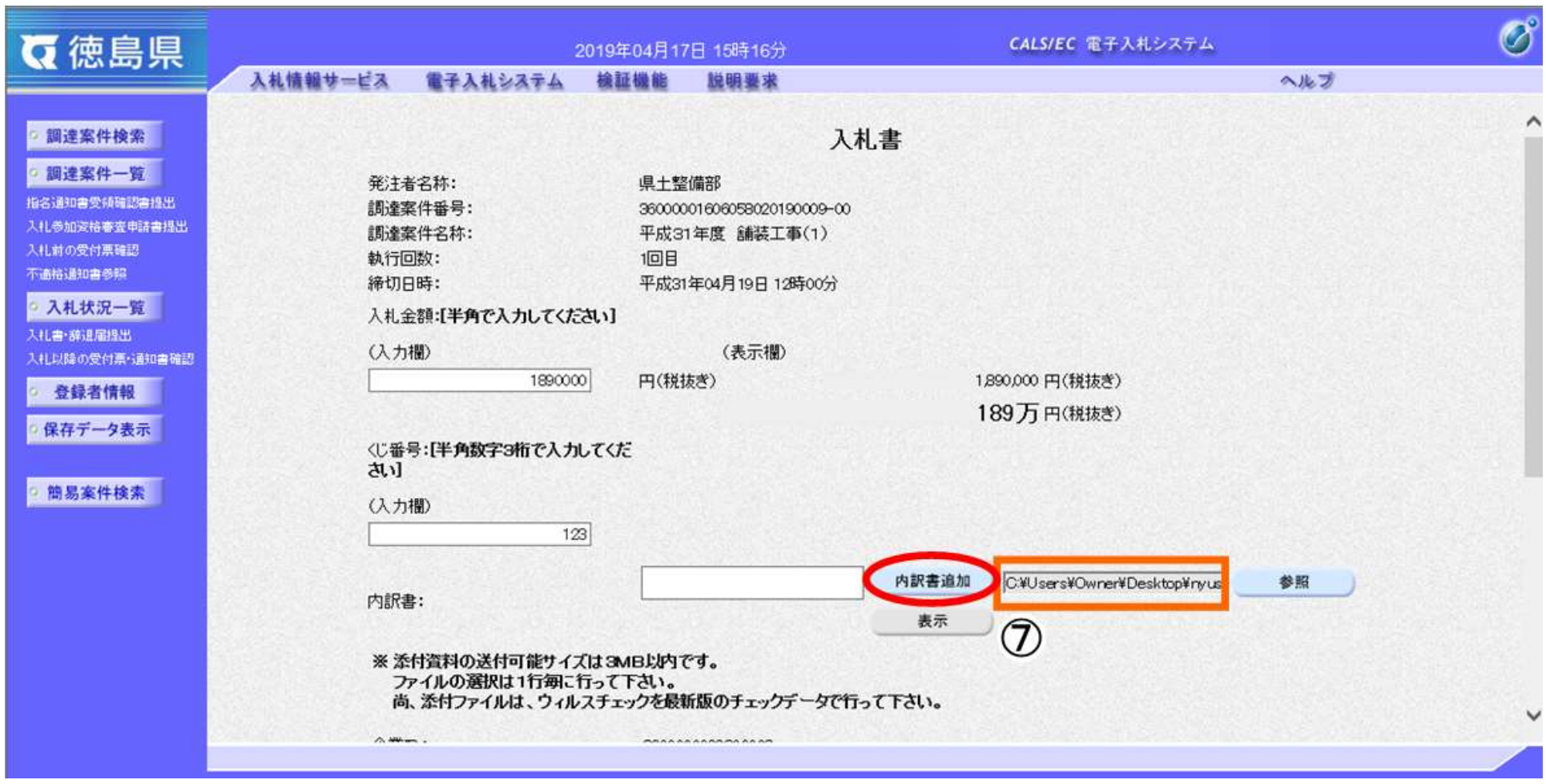
ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　**入札書提出**

画面説明

【入札書提出画面】
内訳書選択後の画面です。

操作手順

参照ボタンの左の枠内に選択したファイルの場所とファイル名が表示されていることを確認し、**内訳書追加ボタン⑦**を押下します。



入札書を提出するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **入札書提出**

画面説明

【入札書提出画面】
内訳書追加後の画面です。

操作手順

内訳書が追加されたことを確認し、**提出内容確認ボタン⑧**を押下します。



入札書を提出するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 入札書提出

画面説明

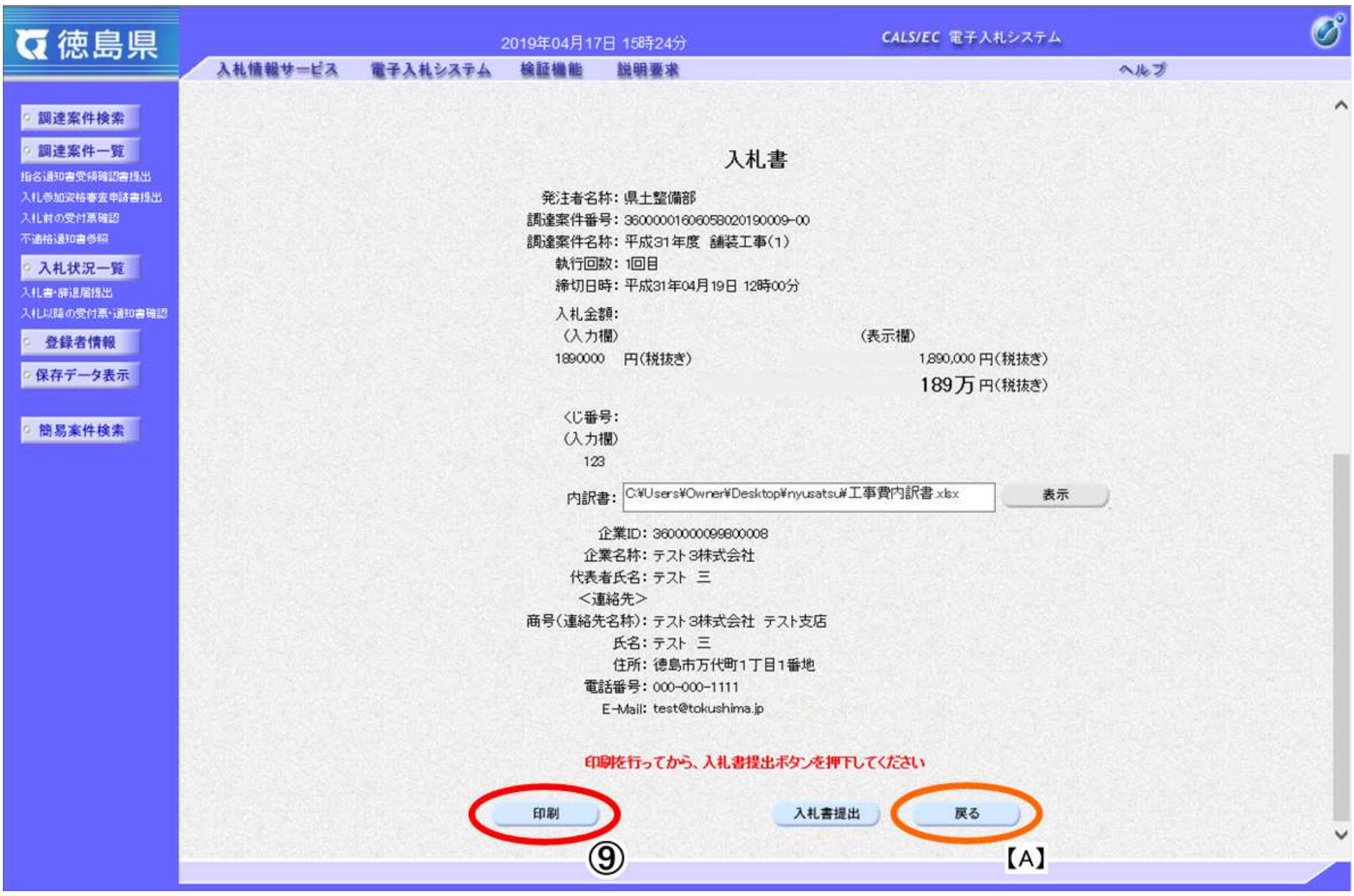
【入札書内容確認画面】
入札書の提出内容を確認後、提出するための画面です。

操作手順

印刷ボタン⑨を押下することにより、新規ウィンドウにて入札書印刷画面を表示します。

入札書は、後で印刷することはできないため、必ずこの時点で印刷するよう注意願います。

【補足説明】
・前の画面に戻す場合は、**戻るボタン【A】**を押下します。



入札書を提出するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **入札書提出**

画面説明

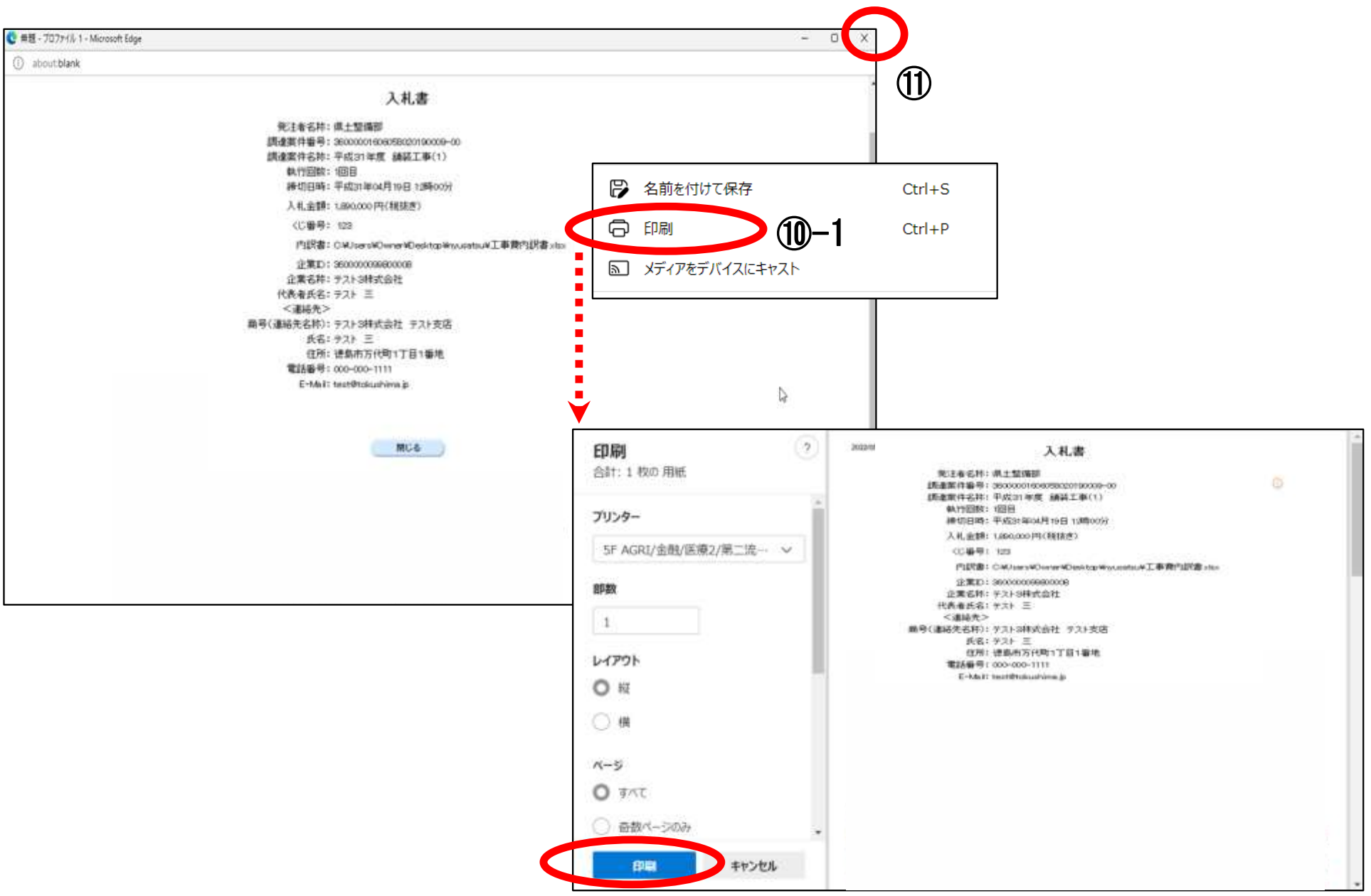
【新規ウィンドウ】
入札書を印刷する画面です。

操作手順

印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」⑩-1 を押下します。**
印刷ボタン⑩-2 を押下することにより、入札書が印刷されます。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン⑪**で画面を閉じて、入札書画面に戻って下さい。

【補足説明】
入札書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能⑩**をご使用願います。



入札書を提出するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

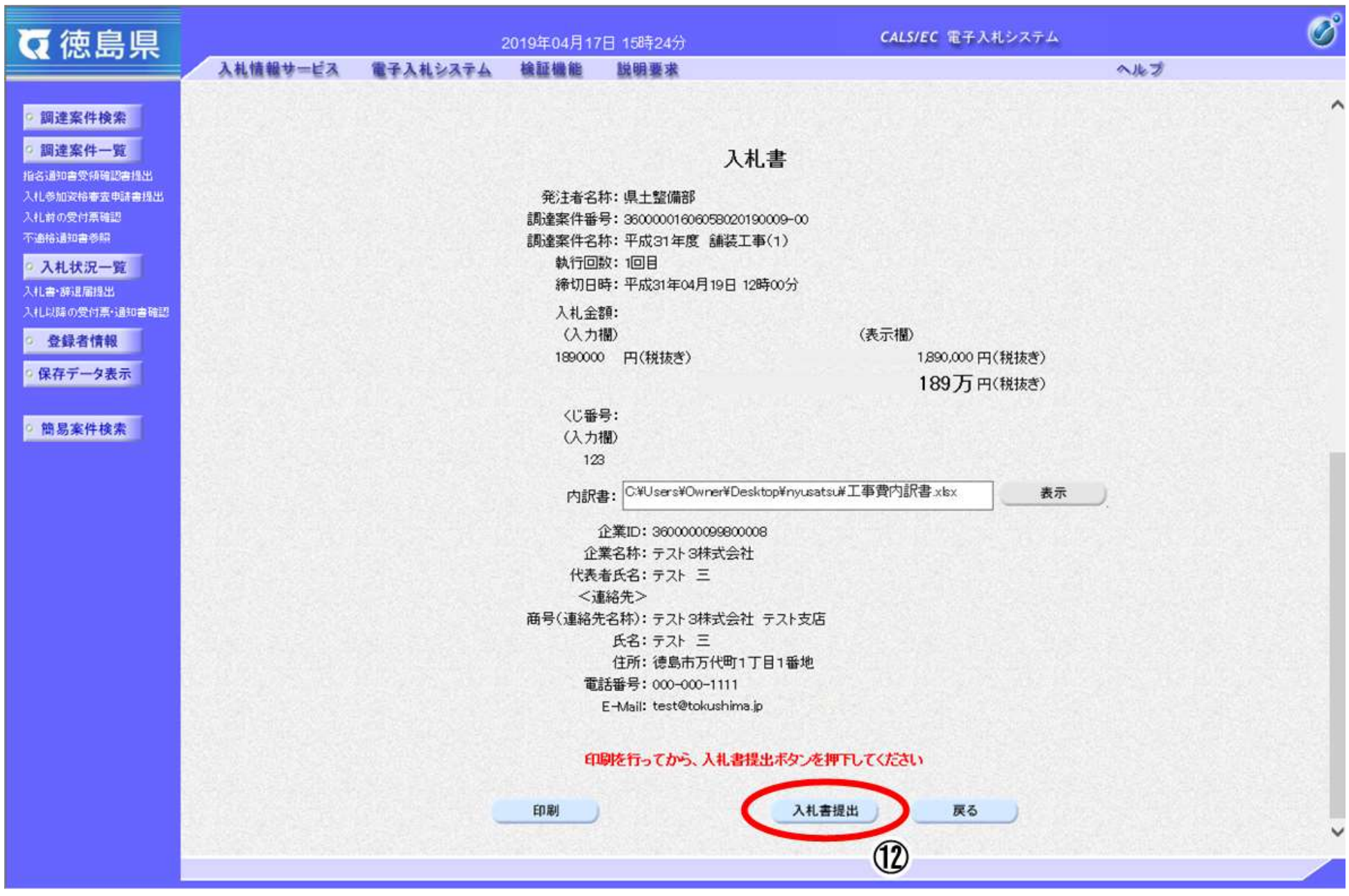
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **入札書提出**

画面説明

【入札書内容画面】
入札書の提出内容を確認後、提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**入札書提出ボタン⑫**を押下します。



入札書を提出するには？

入札書提出　受付票受理　締切通知受理　再入札　決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　**入札書提出**

画面説明

【入札書内容画面】
入札書の提出内容を確認後、提出するための画面です。

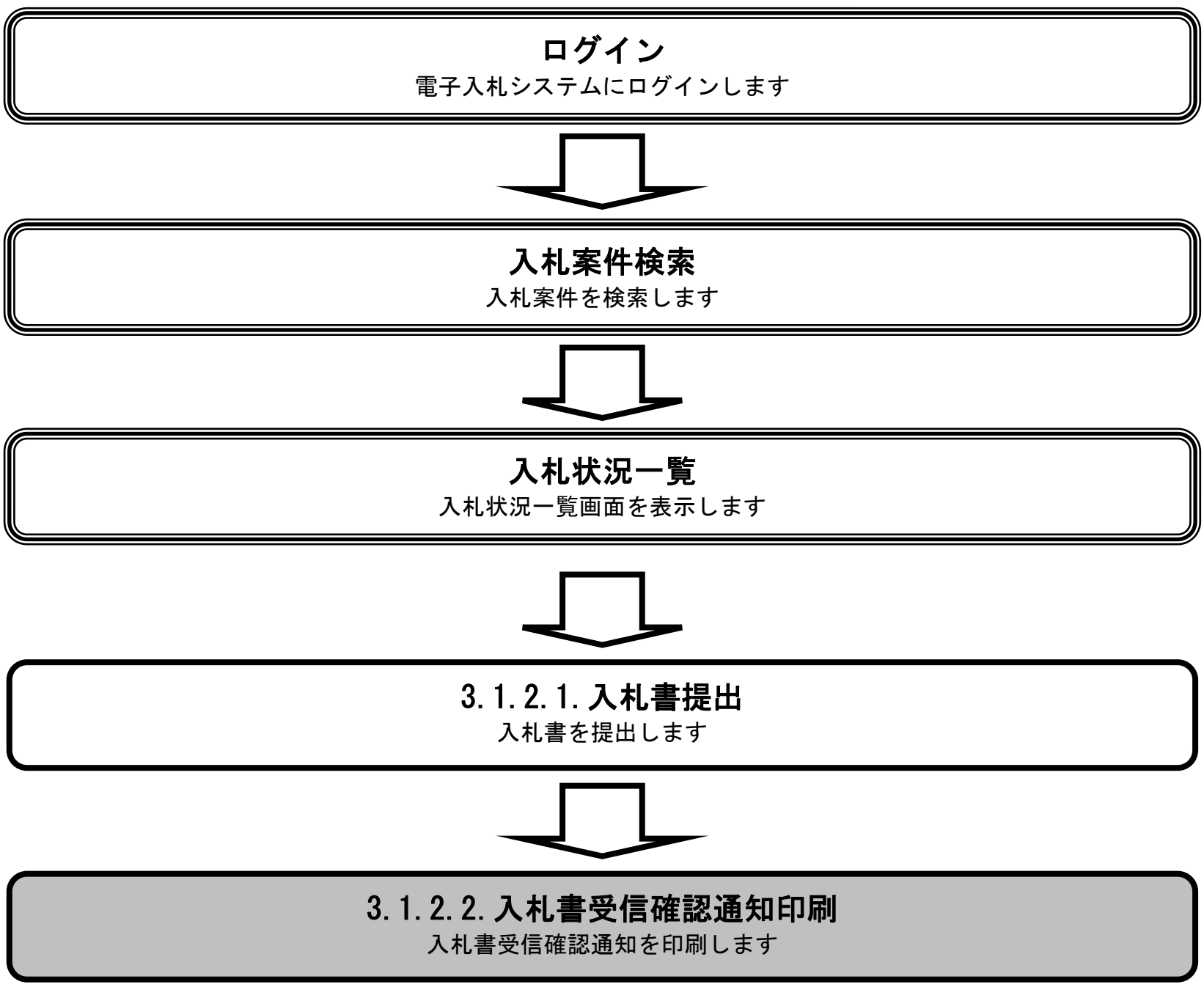
操作手順

入札書を提出して良ければ、ダイアログの **OK ボタン⑬**を押下します。

電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。



3.1.2.2.　入札書受信確認通知を印刷するには？



入札書受信確認通知を印刷するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 入札書提出 | **受信確認通知**

画面説明

【入札書受信確認通知画面】
入札書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

【補足説明】
「入札書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

入札状況一覧ボタンは印刷ボタンを押下すると押下できるようになります。



入札書受信確認通知を印刷するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 入札書提出 | **受信確認通知**

画面説明

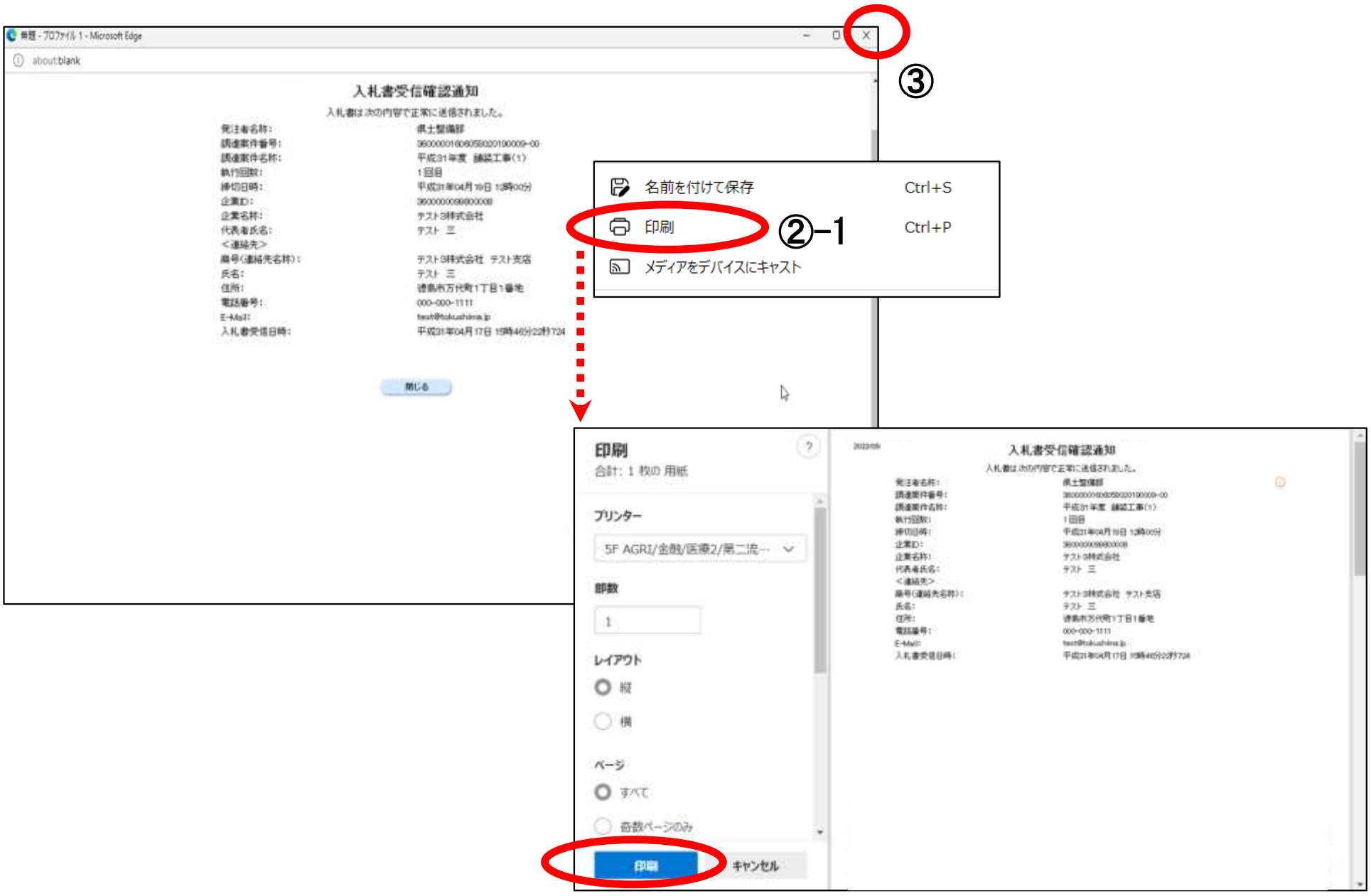
【新規ウィンドウ】
入札書受信確認通知を印刷する画面です。

操作手順

印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②-1** を押下します。
印刷ボタン②-2 を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン③**で画面を閉じて、入札書受信確認通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
入札書受信確認通知印刷画面での印刷は**ブラウザの印刷機能②**をご使用願います。



入札書受信確認通知を印刷するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 入札書提出 | **受信確認通知**

画面説明

【入札書受信確認通知画面】
入札書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

入札状況一覧ボタン④を押下します。

【補足説明】
・入札書を保存する場合は、**入札書保存ボタン【A】**を押下します。
※入札書は、この画面でのみ保存が可能です。保存する場合は、入札状況一覧画面に戻る前に保存してください。（詳細については、「3.1.2.3.入札書を保存するには？」を参照）



入札書受信確認通知を印刷するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | **入札状況一覧** | 入札書提出 | 受信確認通知

画面説明

【入札状況一覧画面】
入札書を提出し、入札状況一覧画面に戻った後の画面です。

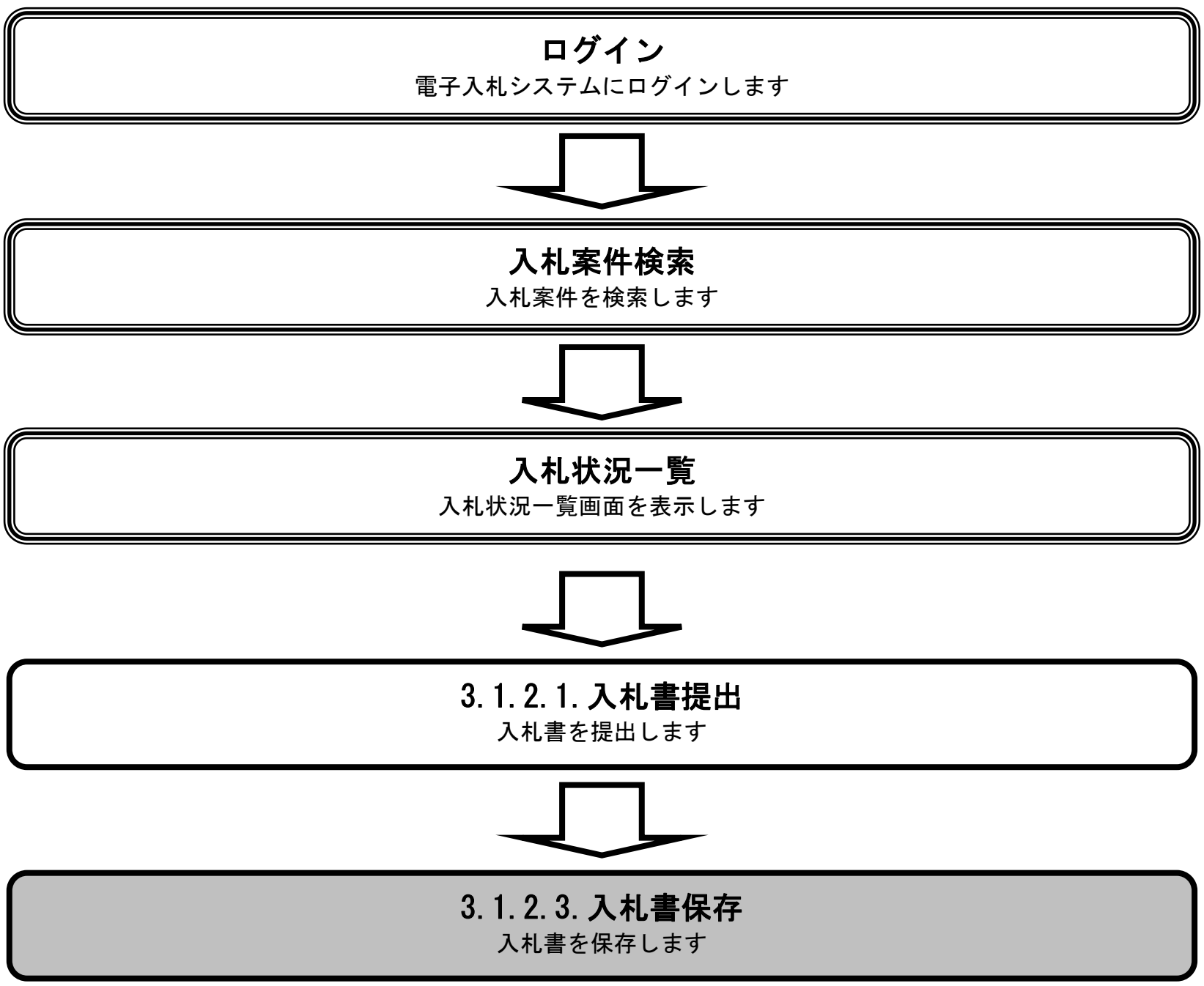
操作手順

入札書受信確認通知を印刷後、入札状況一覧画面に戻り、「入札書提出」ボタンの表示が消えたことを確認します。

【次の操作】
入札書受付票を確認する場合は、「3.1.3.1.入札書受付票を確認するには？」を参照します。



3.1.2.3.　入札書を保存するには？



入札書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 入札書提出 | **受信確認通知**

画面説明

【入札書受信確認通知画面】
入札書を保存するための画面です。

操作手順

入札書保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



入札書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 入札書提出 | **受信確認通知**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
入札書を保存するための画面です。

操作手順

入札書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



入札書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 入札書提出 | **受信確認通知**

画面説明

【保存ダイアログ】
入札書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



入札書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 入札書提出 | **受信確認通知**

画面説明

【ダウンロードの完了】
入札書を保存するための画面です。

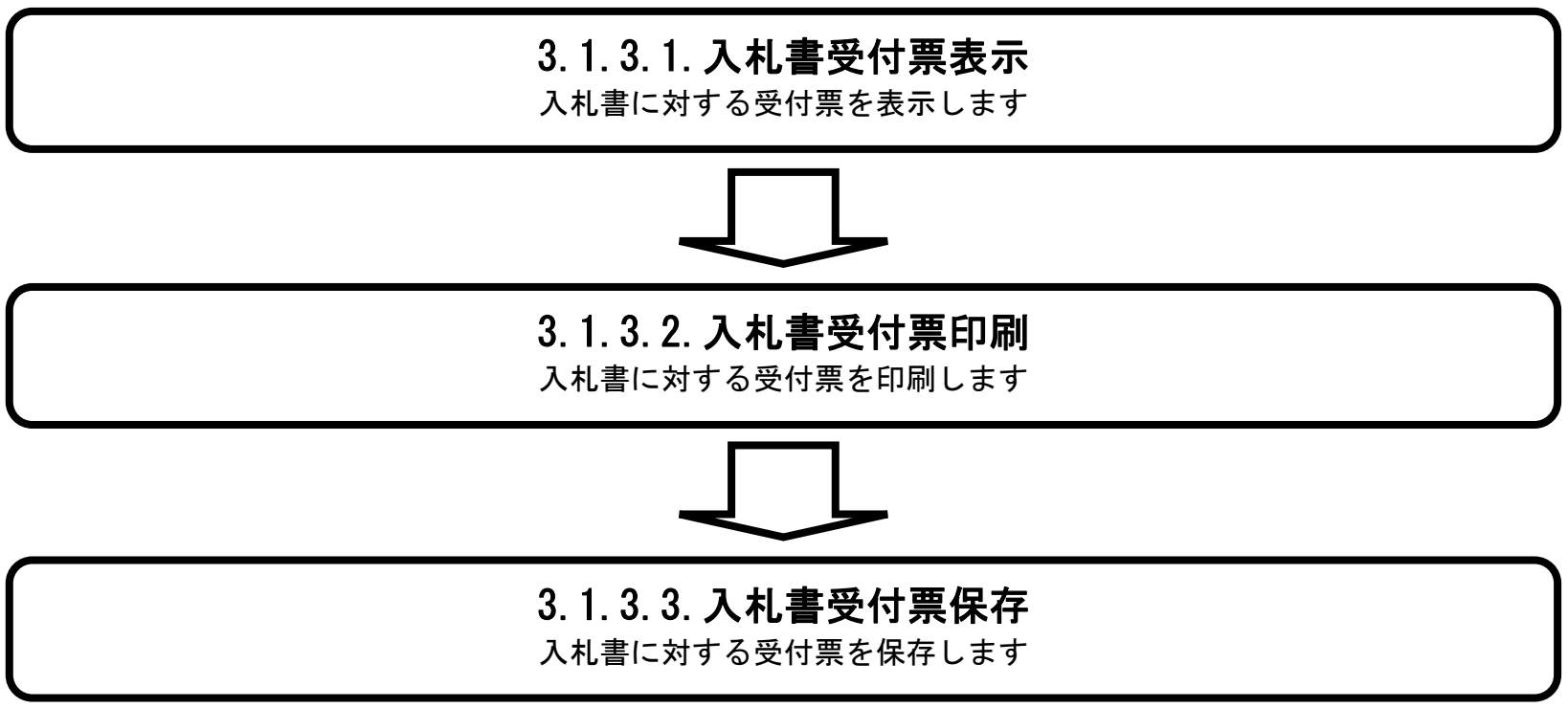
操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

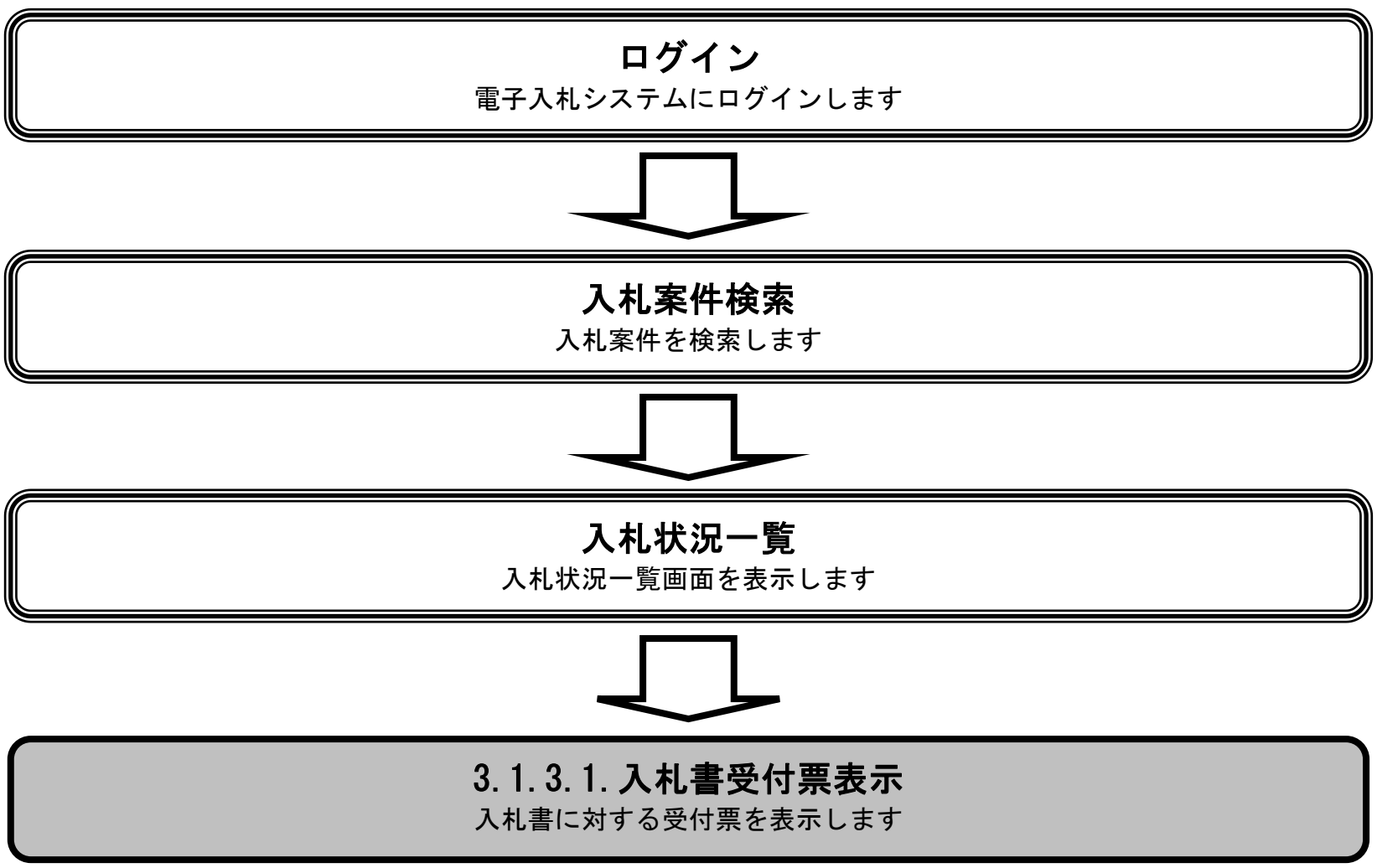
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



3.1.3. 入札書受付票受理の流れ



3.1.3.1.　入札書受付票を確認するには？



入札書受付票を確認するには？

入札書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | **入札状況一覧** | 通知書一覧 | 受付票表示 | 受付票印刷 | 受付票保存

画面説明

【入札状況一覧画面】
入札状況を表示する一覧画面です。

操作手順

「受付票／通知書一覧」欄の**表示ボタン①**を押下します。



入札書受付票を確認するには？

入札書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **通知書一覧** | 受付票表示 | 受付票印刷 | 受付票保存

画面説明

【入札状況通知書一覧画面】
受信した通知書の一覧を表示する画面です。

操作手順

“入札書受付票”の「通知書表示」欄の**表示ボタン②**を押下します。



入札書受付票を確認するには？

入札書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | **受付票表示** | 受付票印刷 | 受付票保存

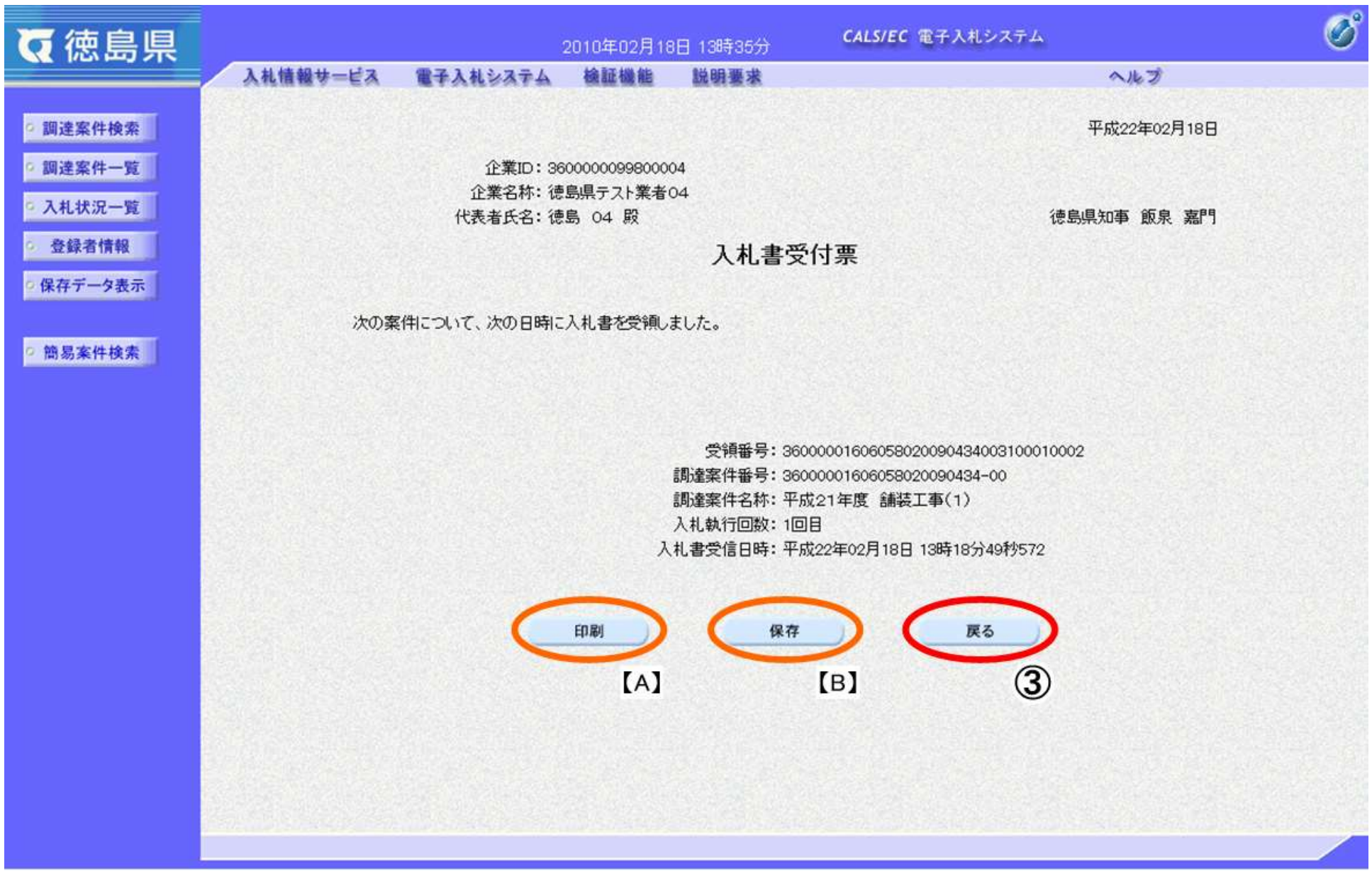
画面説明

【入札書受付票表示画面】
システムから自動発行される“入札書受付票”を閲覧するための画面です。

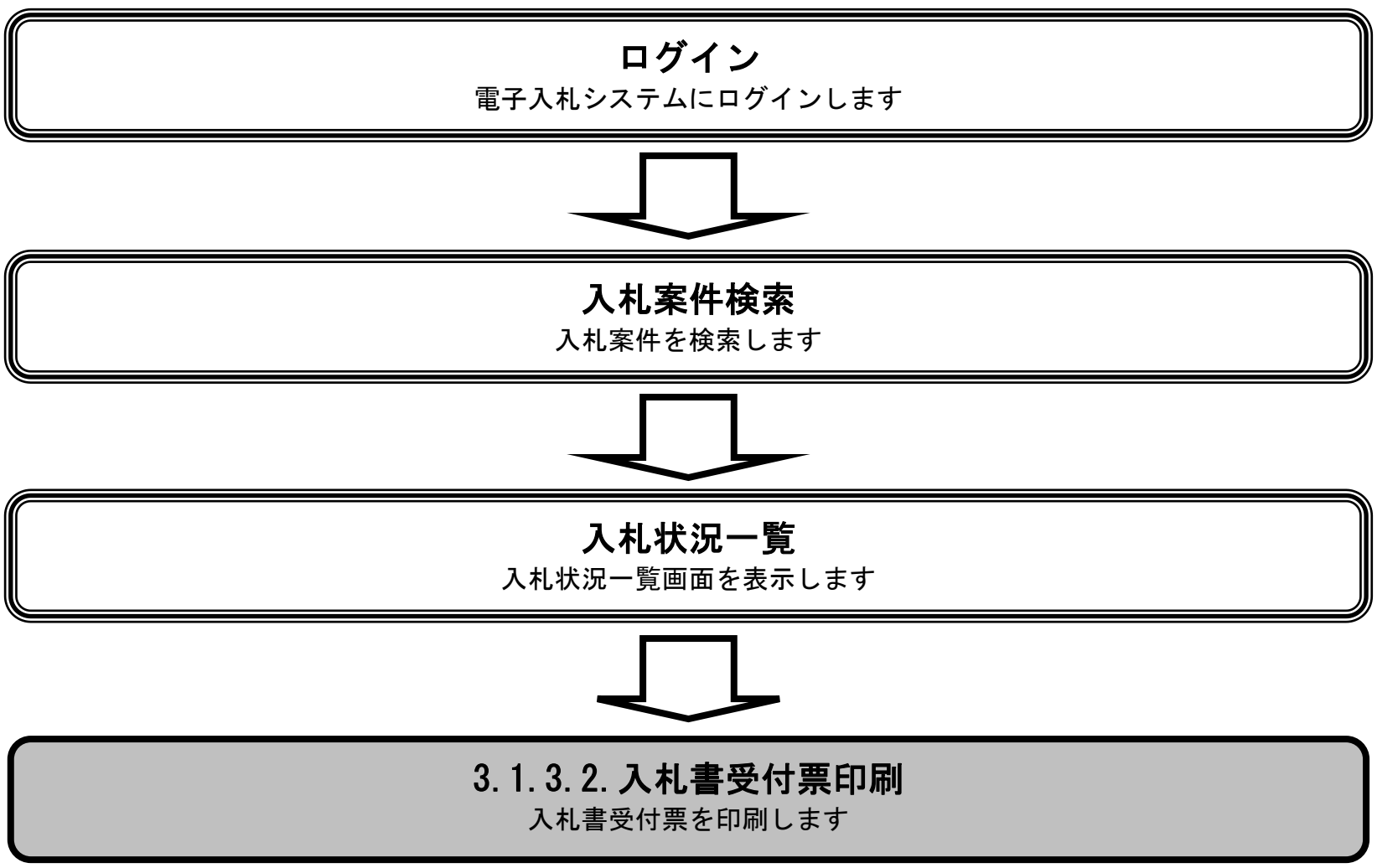
操作手順

戻るボタン③を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「3.1.3.2.入札書受付票を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「3.1.3.3.入札書受付票を保存するには？」を参照）



3.1.3.2.　入札書受付票を印刷するには？



入札書受付票を印刷するには？

入札書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

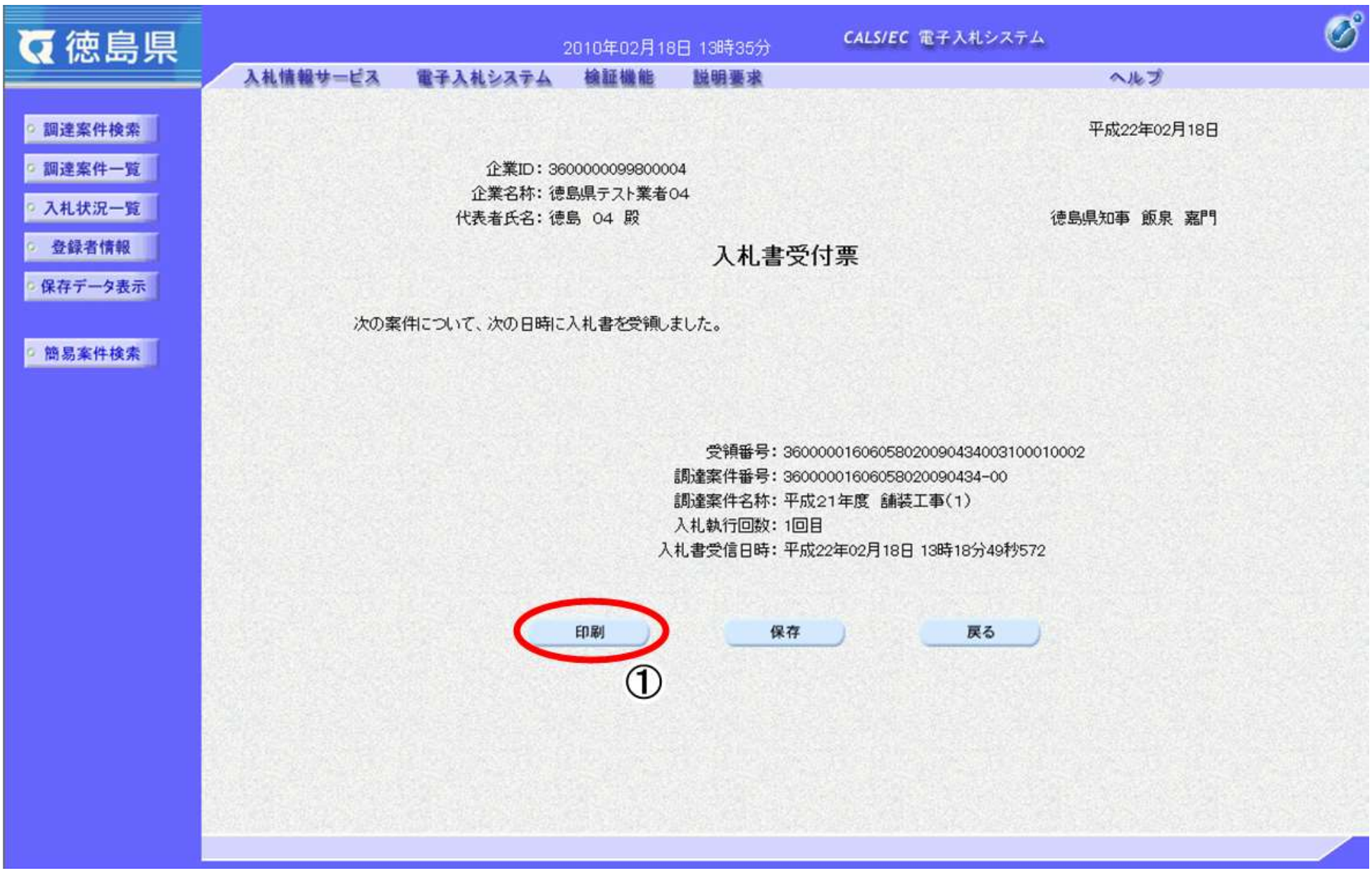
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 受付票表示 | **受付票印刷** | 受付票保存

画面説明

【入札書受付票表示画面】
入札書受付票を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて入札書受付票印刷画面を表示します。



入札書受付票を印刷するには？

入札書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 受付票表示 | **受付票印刷** | 受付票保存

画面説明

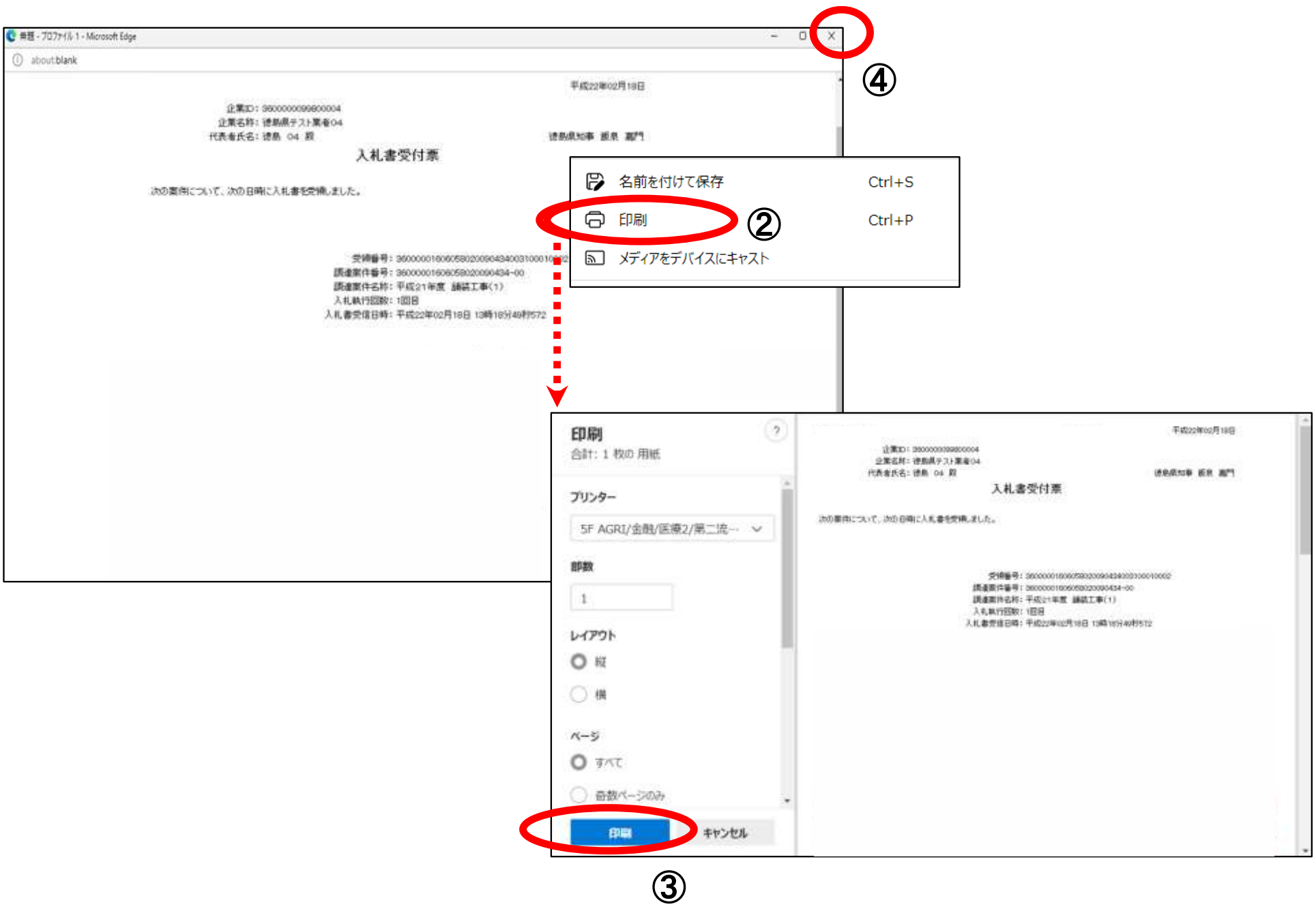
【新規ウィンドウ】
入札書受付票を印刷するための画面です。

操作手順

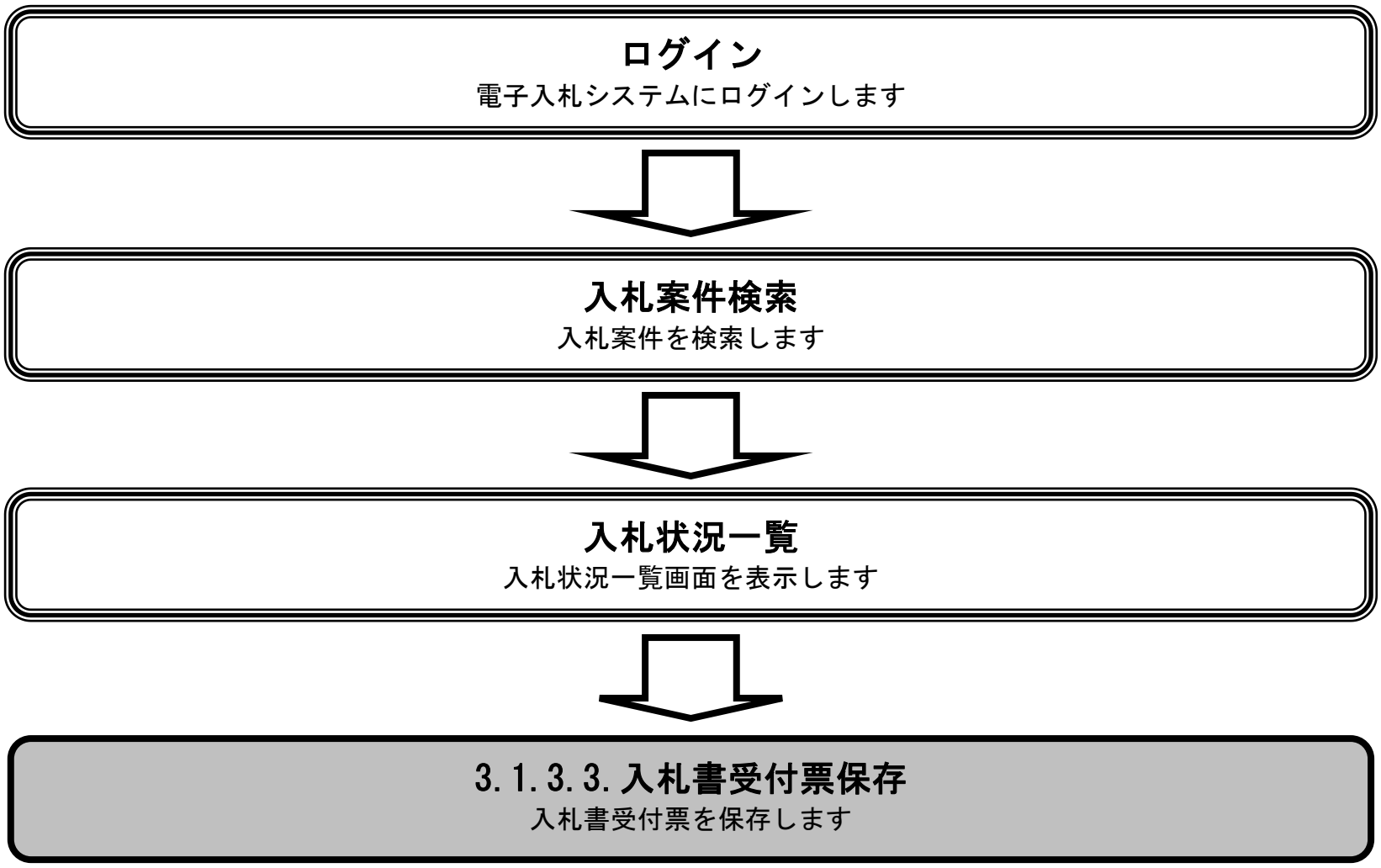
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
印刷ボタン③を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、入札書受付票画面に戻って下さい。

【補足説明】
入札書受付票印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能②**をご使用願います。



3.1.3.3.　入札書受付票を保存するには？



入札書受付票を保存するには？

入札書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

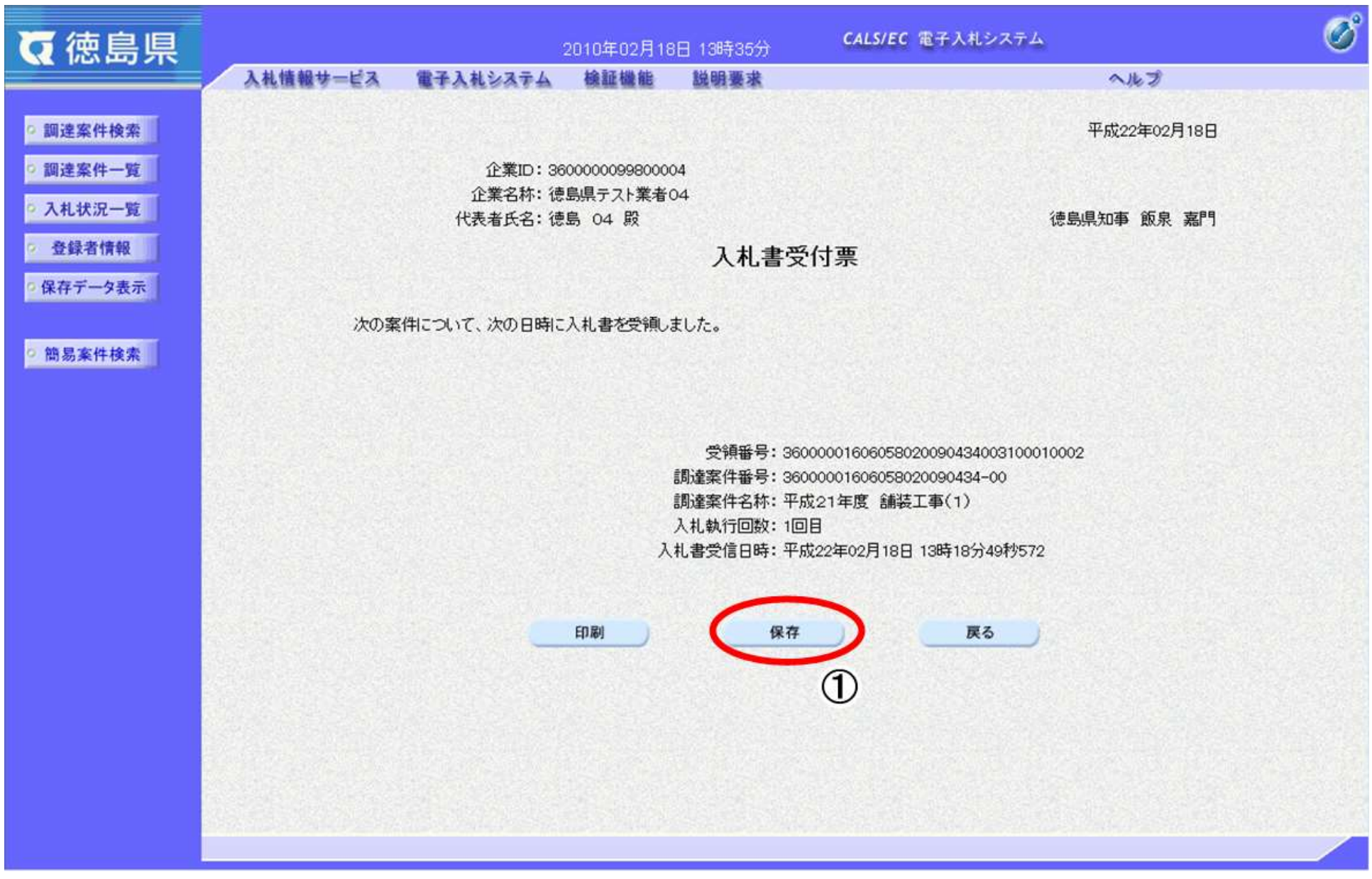
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 受付票表示 | 受付票印刷 | **受付票保存**

画面説明

【入札書受付票表示画面】
入札書受付票を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



入札書受付票を保存するには？

入札書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 受付票表示 | 受付票印刷 | **受付票保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
入札書受付票を保存するための画面です。

操作手順

入札書受付票を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



入札書受付票を保存するには？

入札書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 受付票表示 | 受付票印刷 | **受付票保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
入札書受付票を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



入札書受付票を保存するには？

入札書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 受付票表示 | 受付票印刷 | **受付票保存**

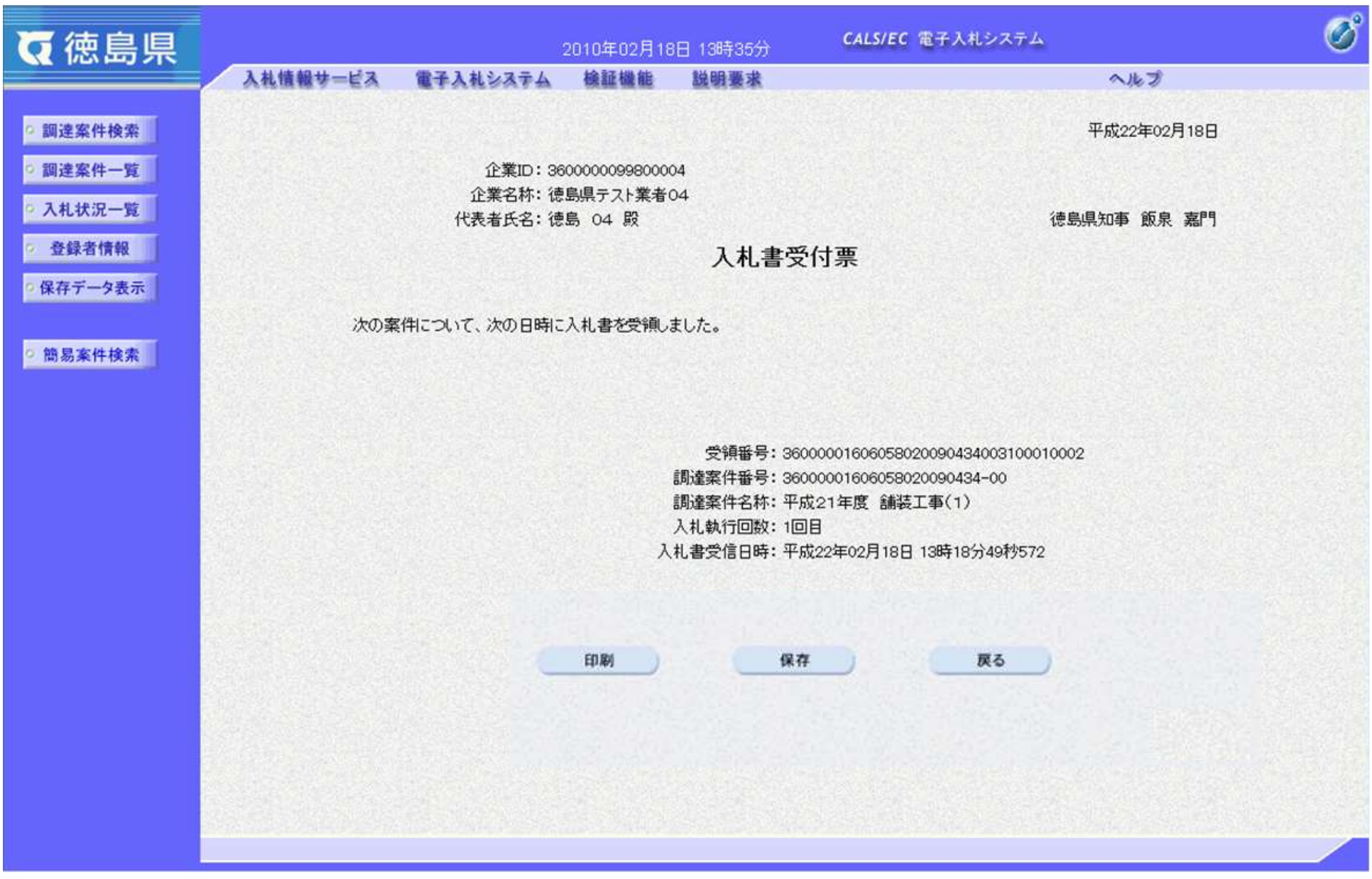
画面説明

【ダウンロードの完了】
入札書受付票を保存するための画面です。

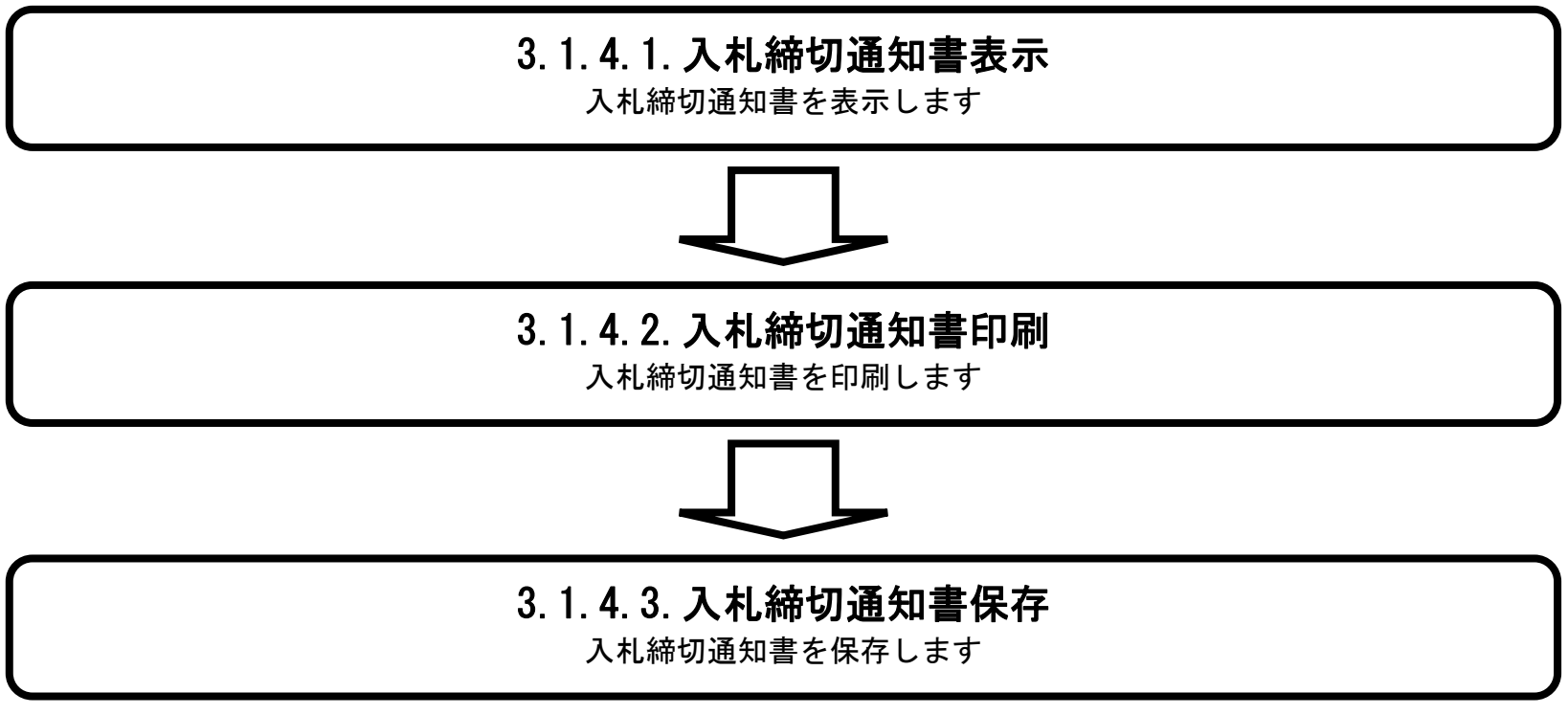
操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

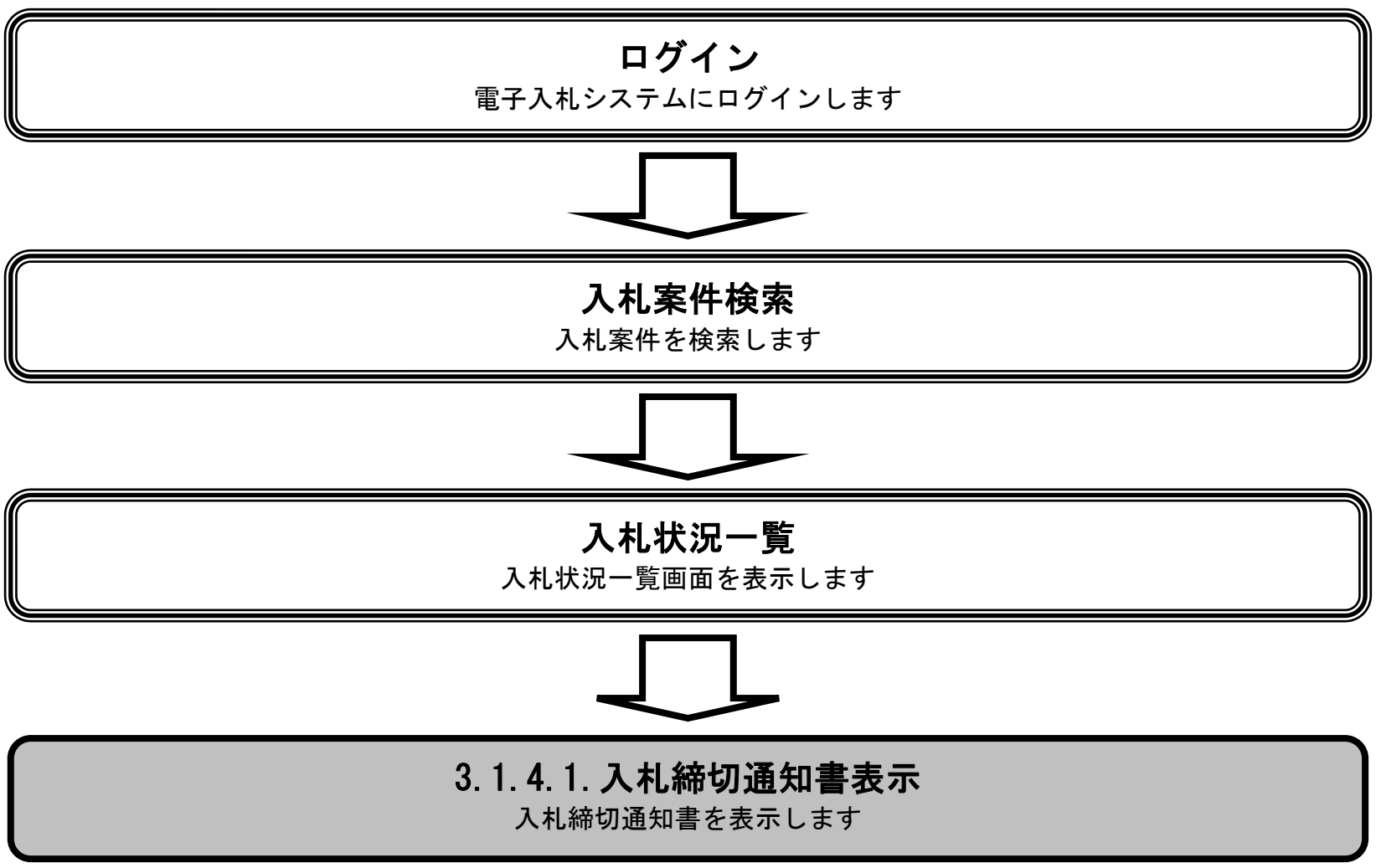
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



3.1.4. 入札締切通知書受理の流れ



3.1.4.1.　入札締切通知書を確認するには？



入札締切通知書を確認するには？

入札書提出　受付票受理　**締切通知受理**　再入札　決定通知受理

ログイン　入札案件検索　**入札状況一覧**　通知書一覧　締切通知表示　締切通知印刷　締切通知保存

画面説明

【入札状況一覧画面】
入札状況を表示する一覧画面です。

操作手順

「受付票／通知書一覧」欄の**表示ボタン①**を押下します。



入札締切通知書を確認するには？

入札書提出　受付票受理　**締切通知受理**　再入札　決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　**通知書一覧**　締切通知表示　締切通知印刷　締切通知保存

画面説明

【入札状況通知書一覧画面】
受信した通知書の一覧を表示する画面です。

操作手順

“入札締切通知書”の「通知書表示」欄の**表示ボタン②**を押下します。



入札締切通知書を確認するには？

入札書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | **締切通知表示** | 締切通知印刷 | 締切通知保存

画面説明

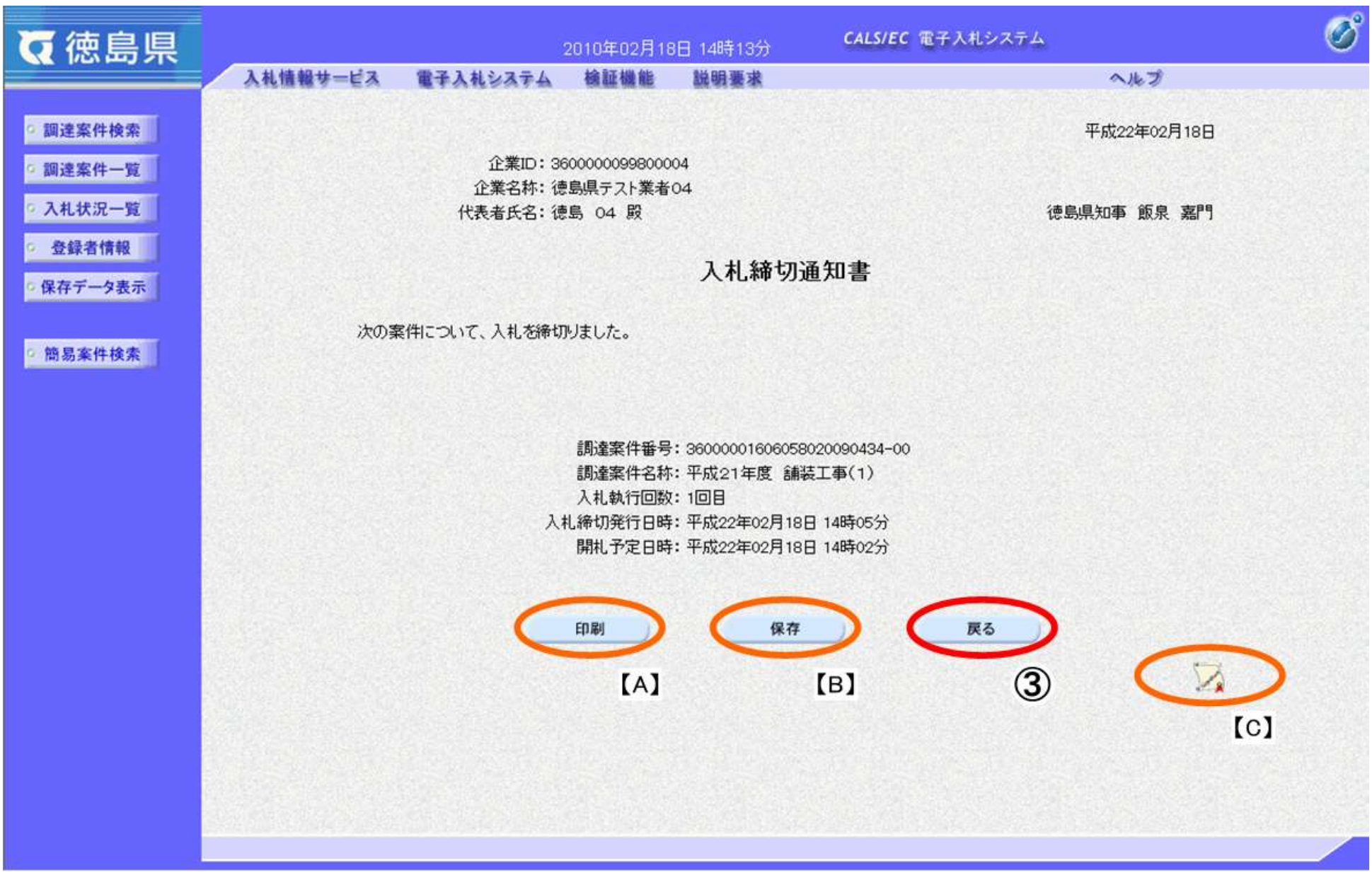
【入札締切通知書表示画面】
発注者から発行される“入札締切通知書”を閲覧するための画面です。

操作手順

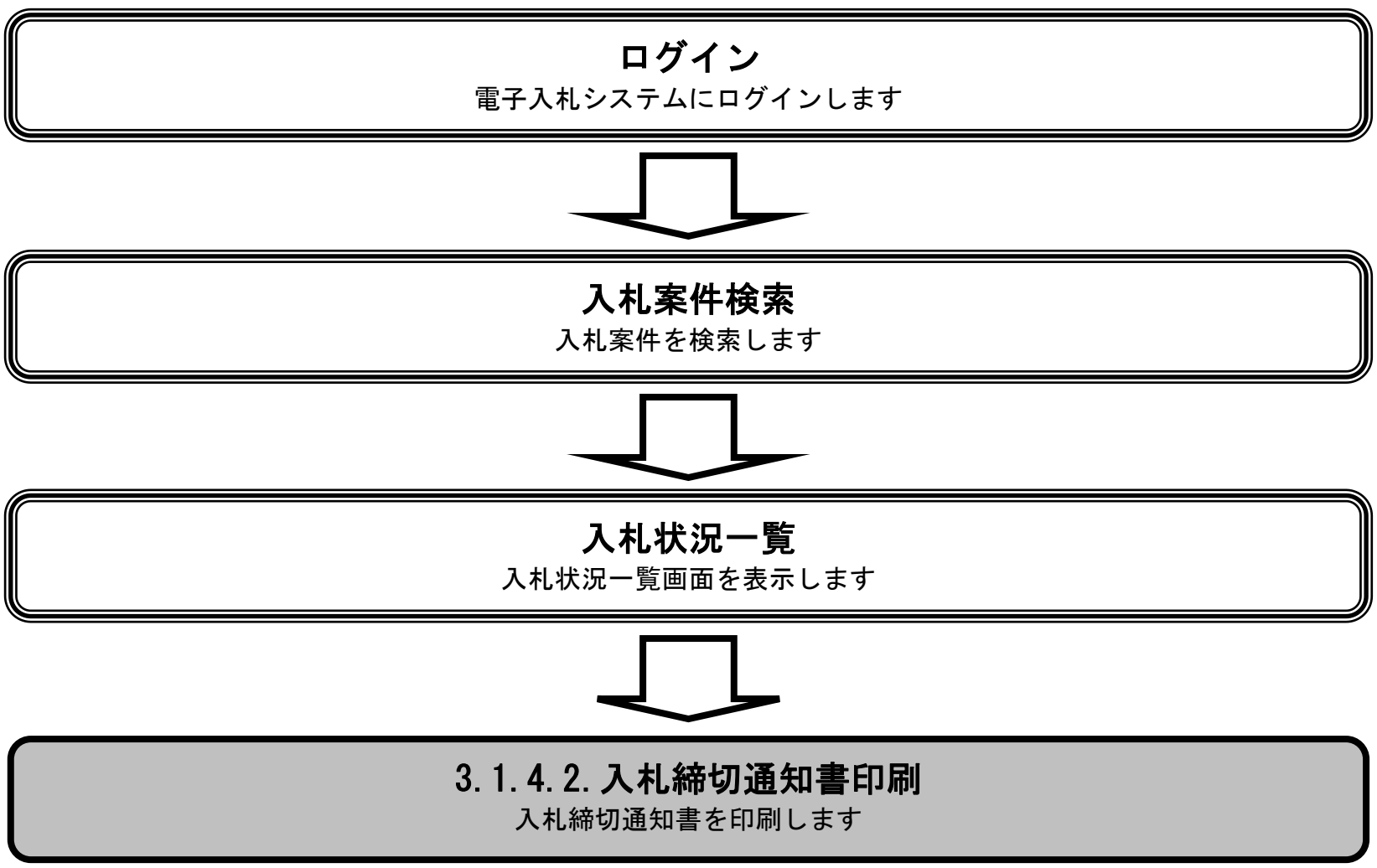
戻るボタン③を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「3.1.4.2.入札締切通知書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「3.1.4.3.入札締切通知書を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



3.1.4.2.　入札締切通知書を印刷するには？



入札締切通知書を印刷するには？

入札書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 締切通知表示 | **締切通知印刷** | 締切通知保存

画面説明

【入札締切通知書表示画面】
入札締切通知書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて入札締切通知書印刷画面を表示します。



入札締切通知書を印刷するには？

入札書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 締切通知表示 | **締切通知印刷** | 締切通知保存

画面説明

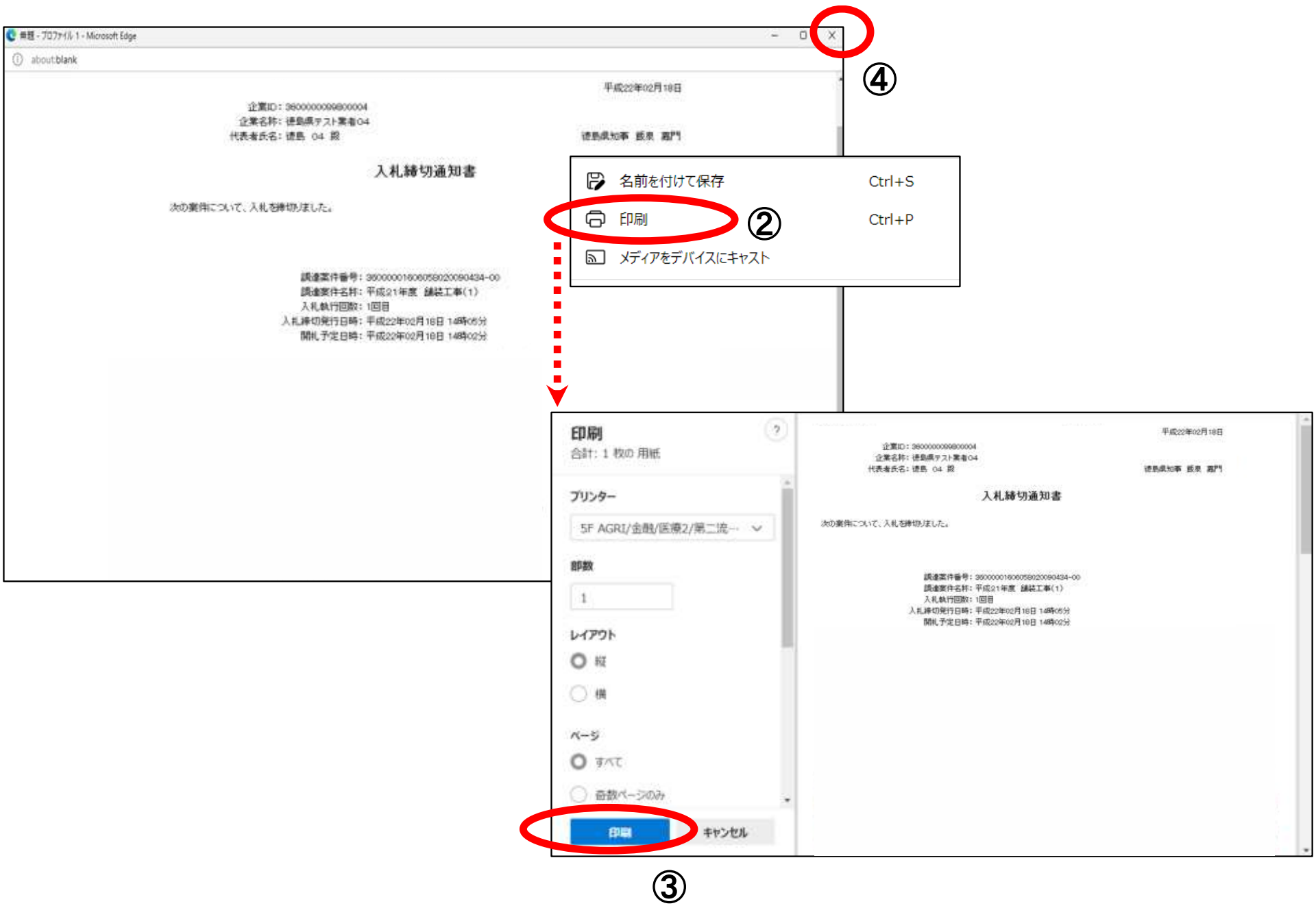
【新規ウィンドウ】
入札締切通知書を印刷するための画面です。

操作手順

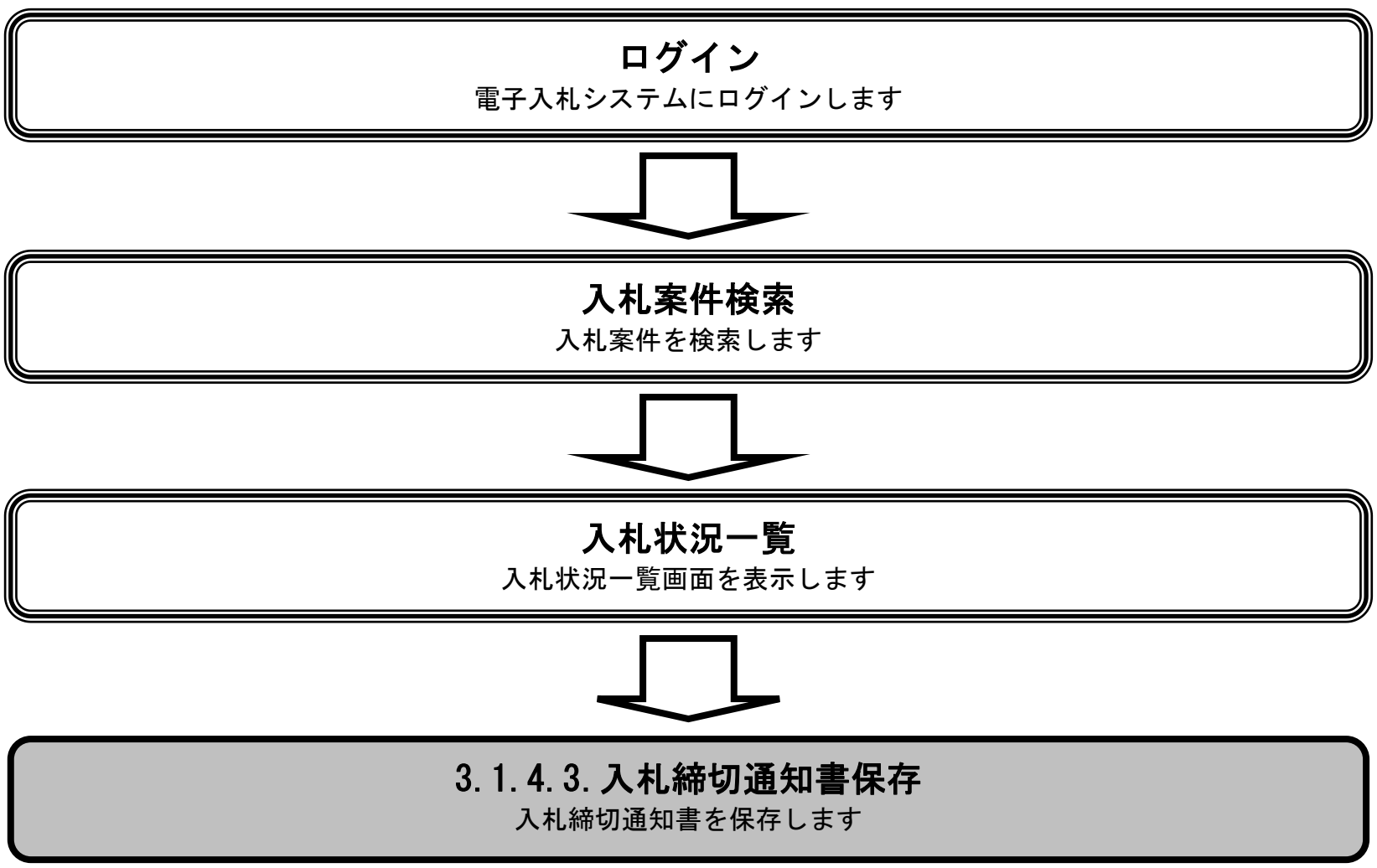
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
印刷ボタン③を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、入札締切通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
入札締切通知書印刷画面での印刷は**ブラウザの印刷機能②**をご使用願います。



3.1.4.3.　入札締切通知書を保存するには？



入札締切通知書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 再入札 | 決定通知受理

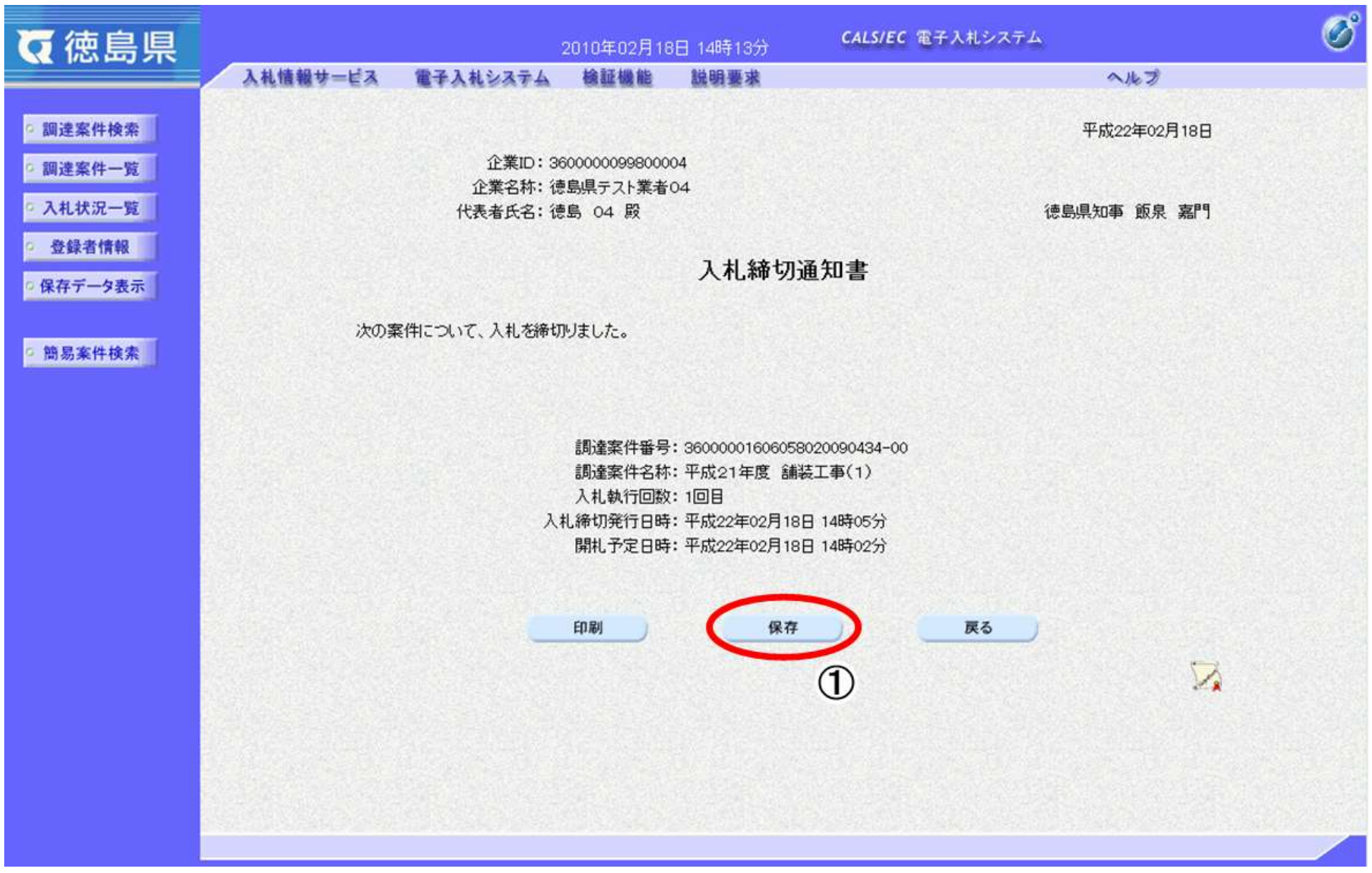
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 締切通知表示 | 締切通知印刷 | **締切通知保存**

画面説明

【入札締切通知書表示画面】
入札締切通知書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



入札締切通知書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 再入札 | 決定通知受理

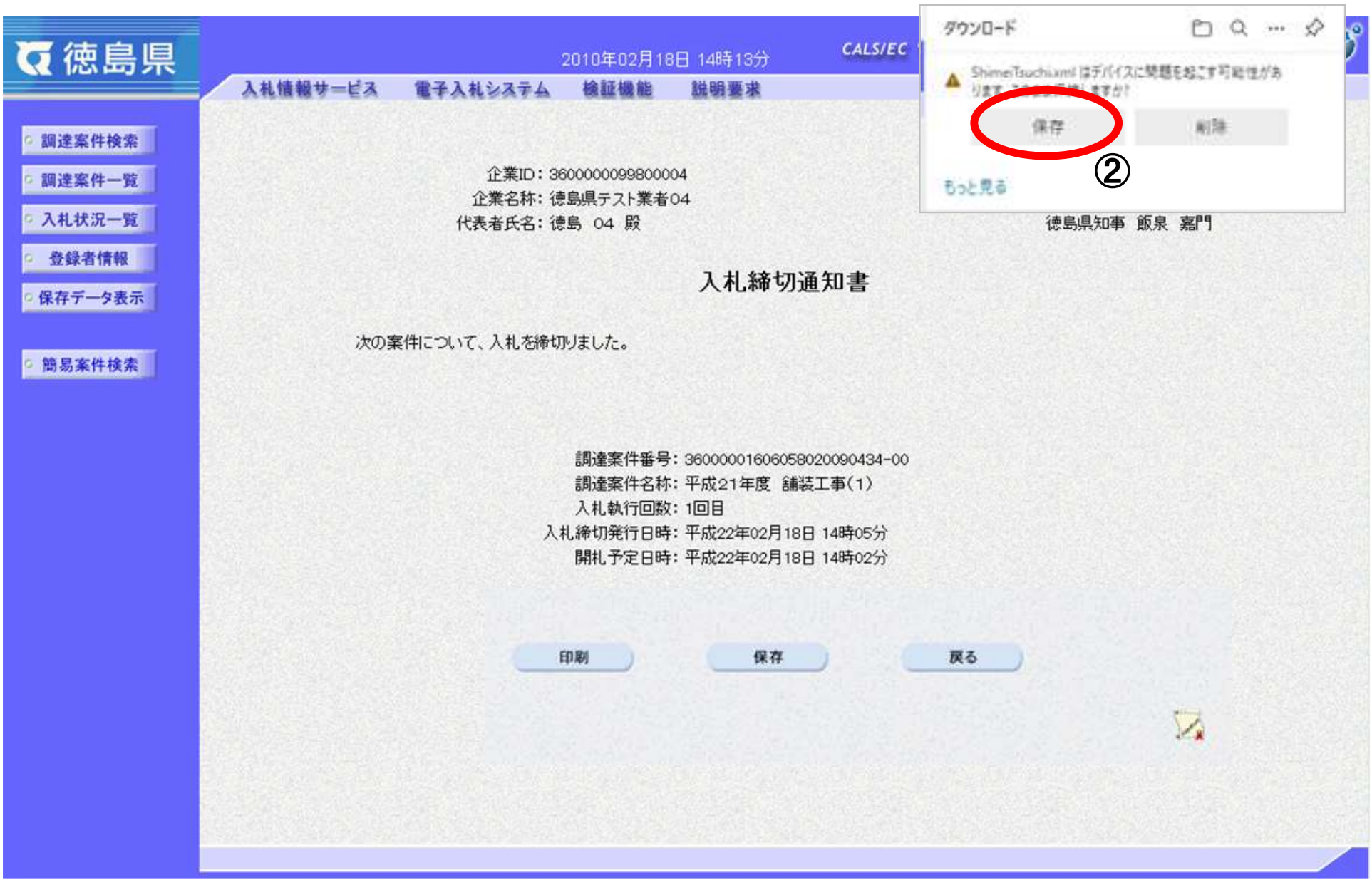
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 締切通知表示 | 締切通知印刷 | **締切通知保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
入札締切通知書を保存するための画面です。

操作手順

入札締切通知書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



入札締切通知書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 締切通知表示 | 締切通知印刷 | **締切通知保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
入札締切通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



入札締切通知書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 締切通知表示 | 締切通知印刷 | **締切通知保存**

画面説明

【ダウンロードの完了】
入札締切通知書を保存するための画面です。

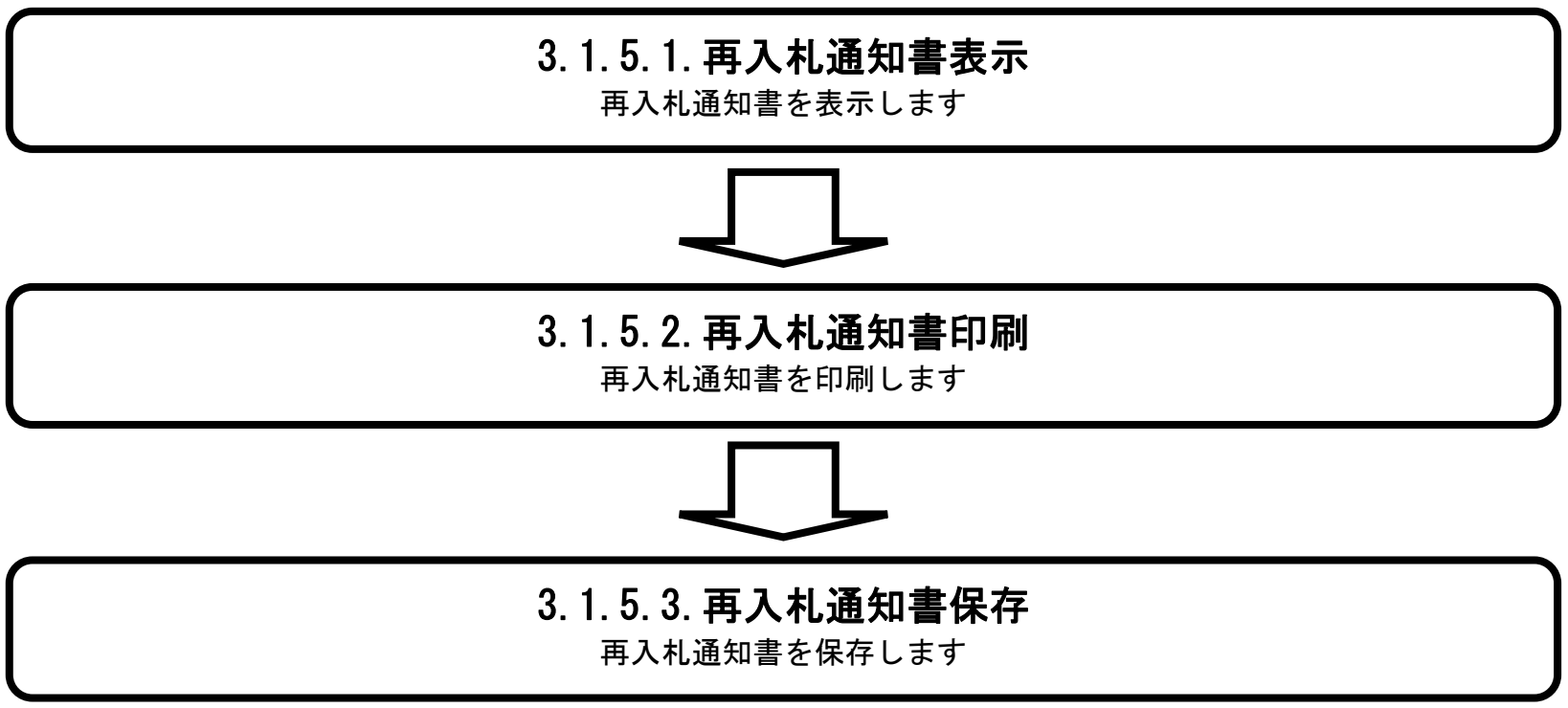
操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

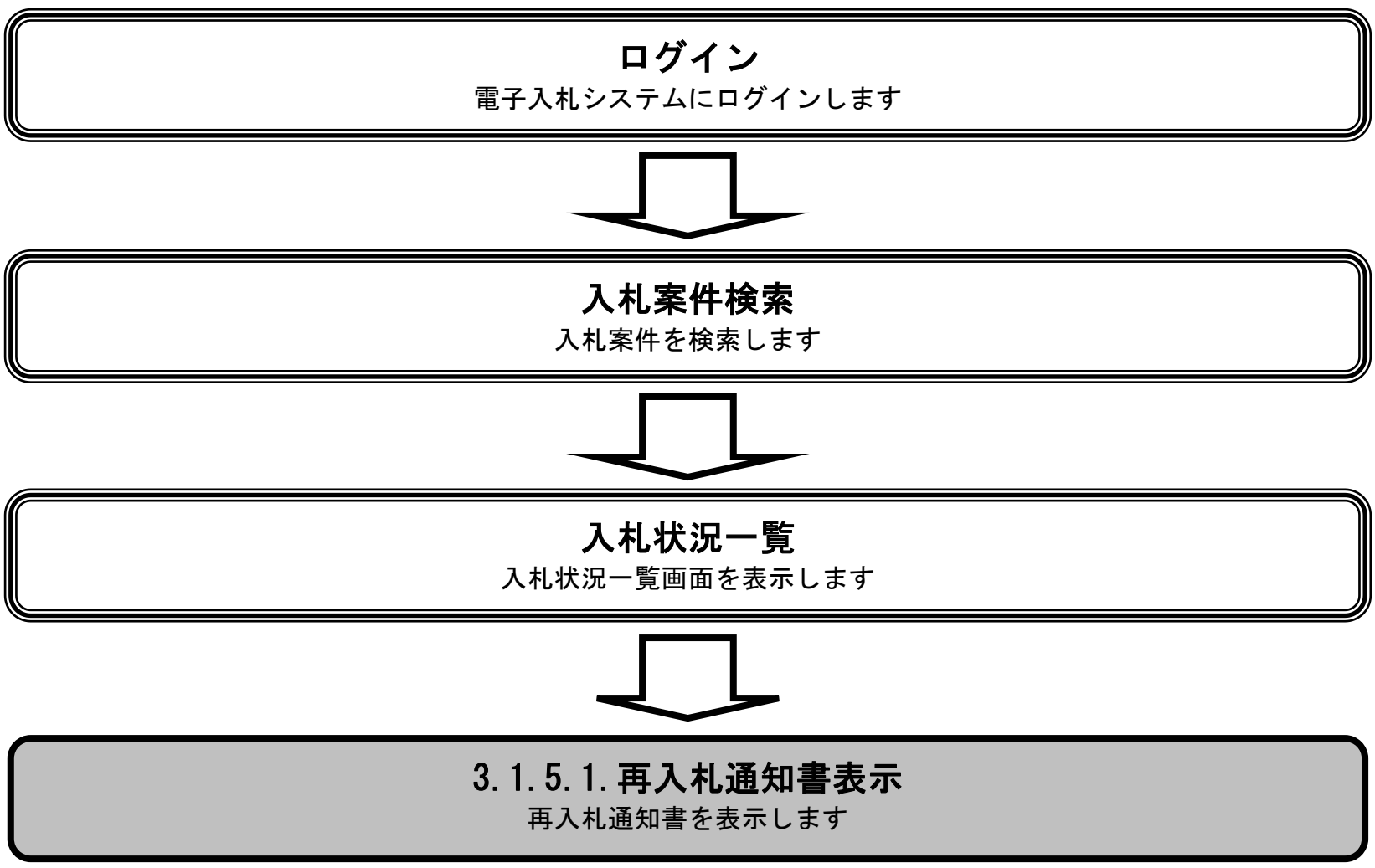
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



3.1.5.再入札通知書受理の流れ



3.1.5.1.　再入札通知書を確認するには？



再入札通知書を確認するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | **入札状況一覧** | 通知書一覧 | 再入札通知表示 | 再入札通知印刷 | 再入札通知保存

画面説明

【入札状況一覧画面】
入札状況を表示する一覧画面です。

操作手順

「受付票／通知書一覧」欄の**表示ボタン①**を押下します。



再入札通知書を確認するには？

入札書提出　受付票受理　締切通知受理　**再入札**　決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　**通知書一覧**　再入札通知表示　再入札通知印刷　再入札通知保存

画面説明

【入札状況通知書一覧画面】
受信した通知書の一覧を表示する画面です。

操作手順

“再入札通知書”の「通知書表示」欄の**表示ボタン②**を押下します。



再入札通知書を確認するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | **再入札通知表示** | 再入札通知印刷 | 再入札通知保存

画面説明

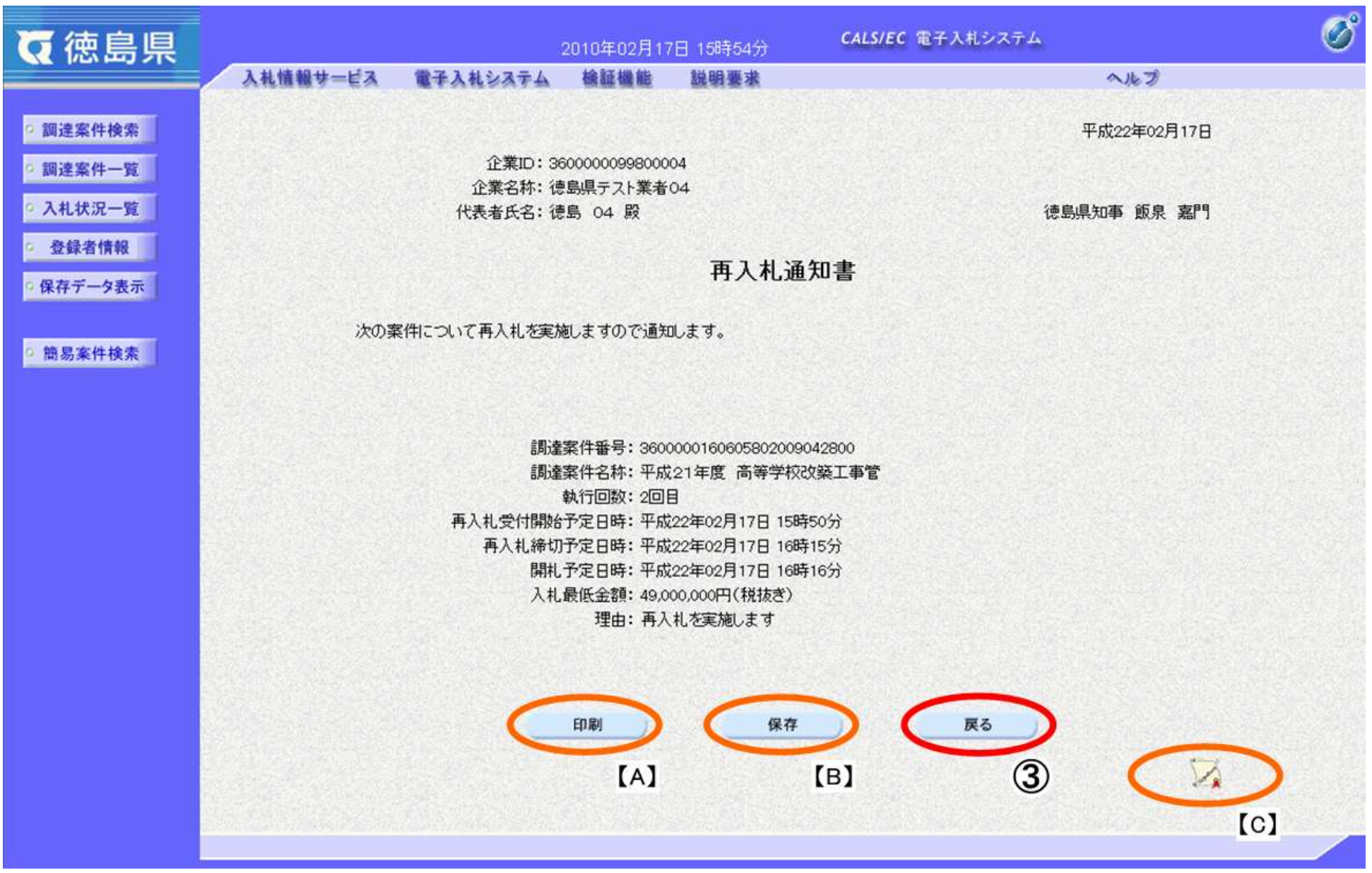
【再入札通知書表示画面】
発注者から発行される“再入札通知書”を閲覧するための画面です。

操作手順

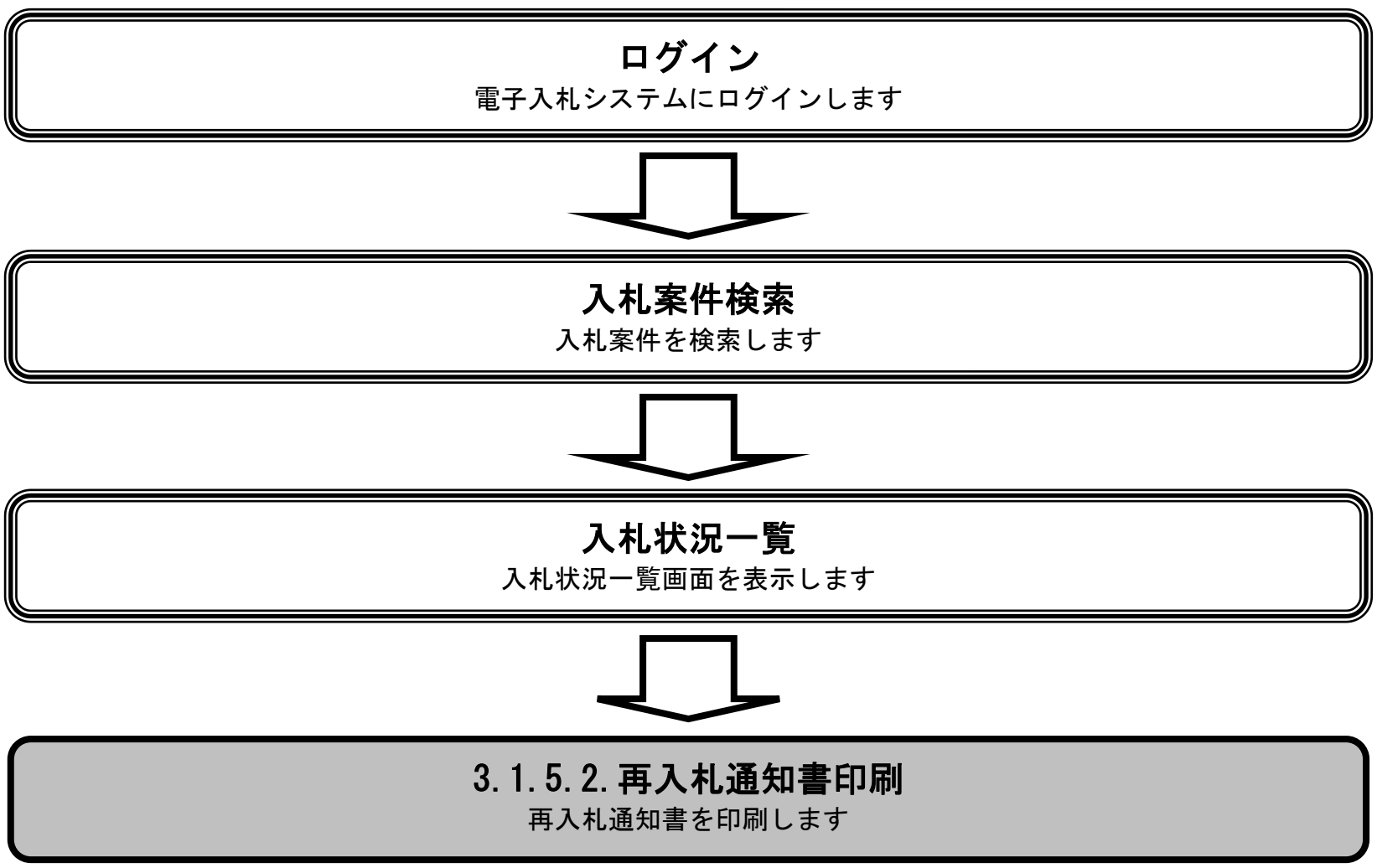
戻るボタン③を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「3.1.5.2.再入札通知書を印刷するには？」参照）
・保存する場合は、**印刷ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「3.1.5.3.再入札通知書を保存するには？」参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



3.1.5.2.　再入札通知書を印刷するには？



再入札通知書を印刷するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

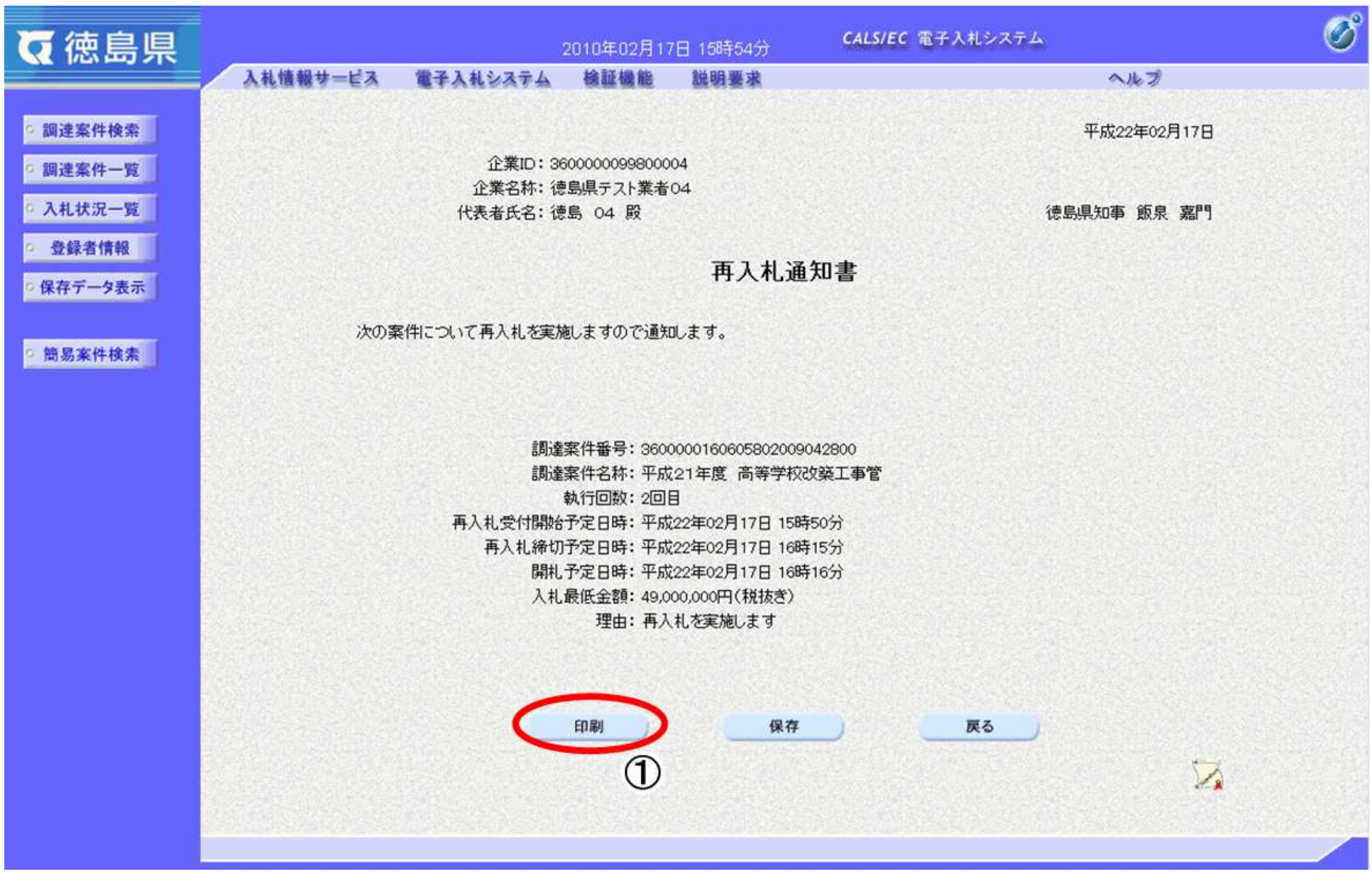
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 再入札通知表示 | **再入札通知印刷** | 再入札通知保存

画面説明

【再入札書表示画面】
再入札通知書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて再入札通知書印刷画面を表示します。



再入札通知書を印刷するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 再入札通知表示 | **再入札通知印刷** | 再入札通知保存

画面説明

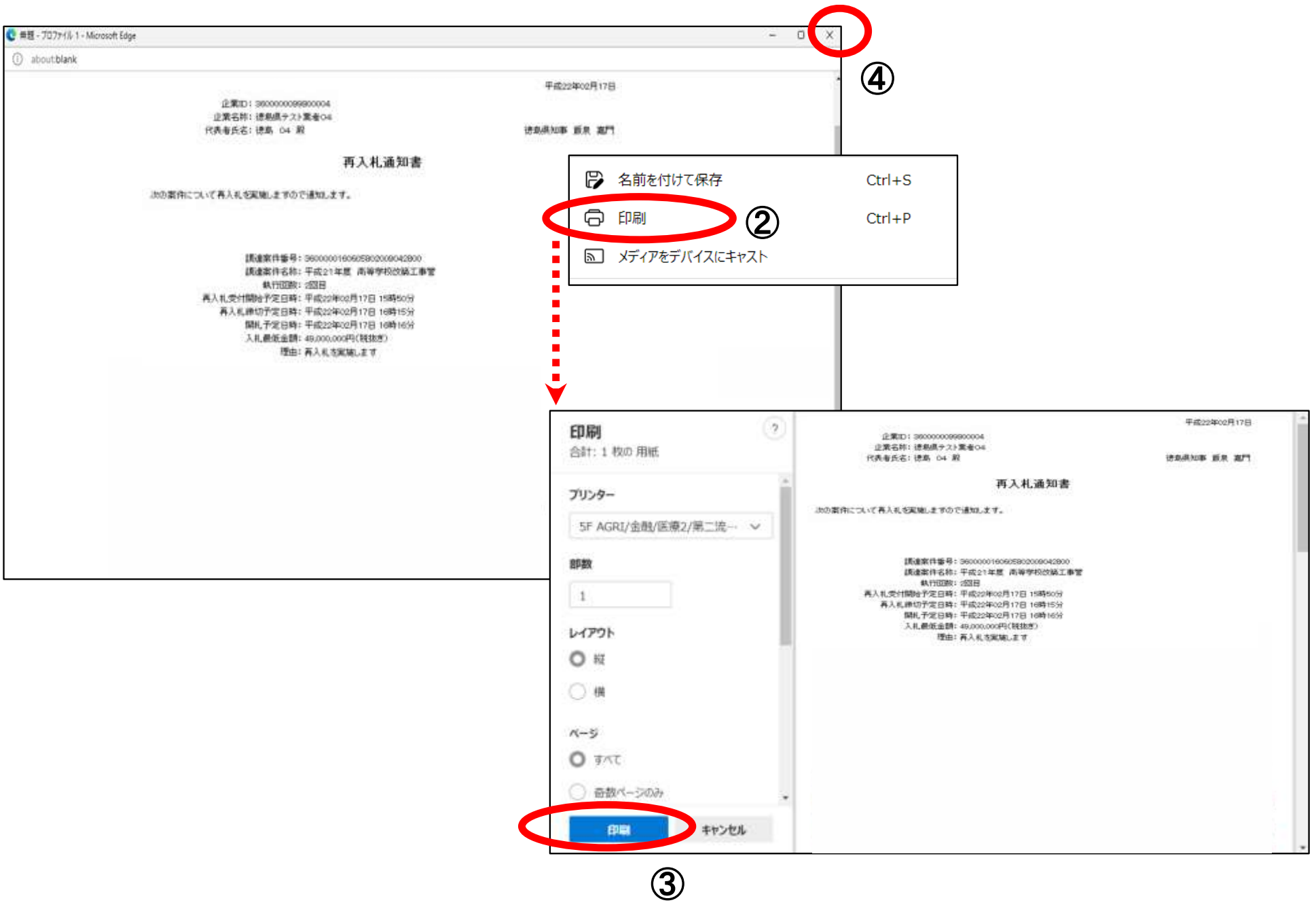
【新規ウィンドウ】
再入札通知書を印刷するための画面です。

操作手順

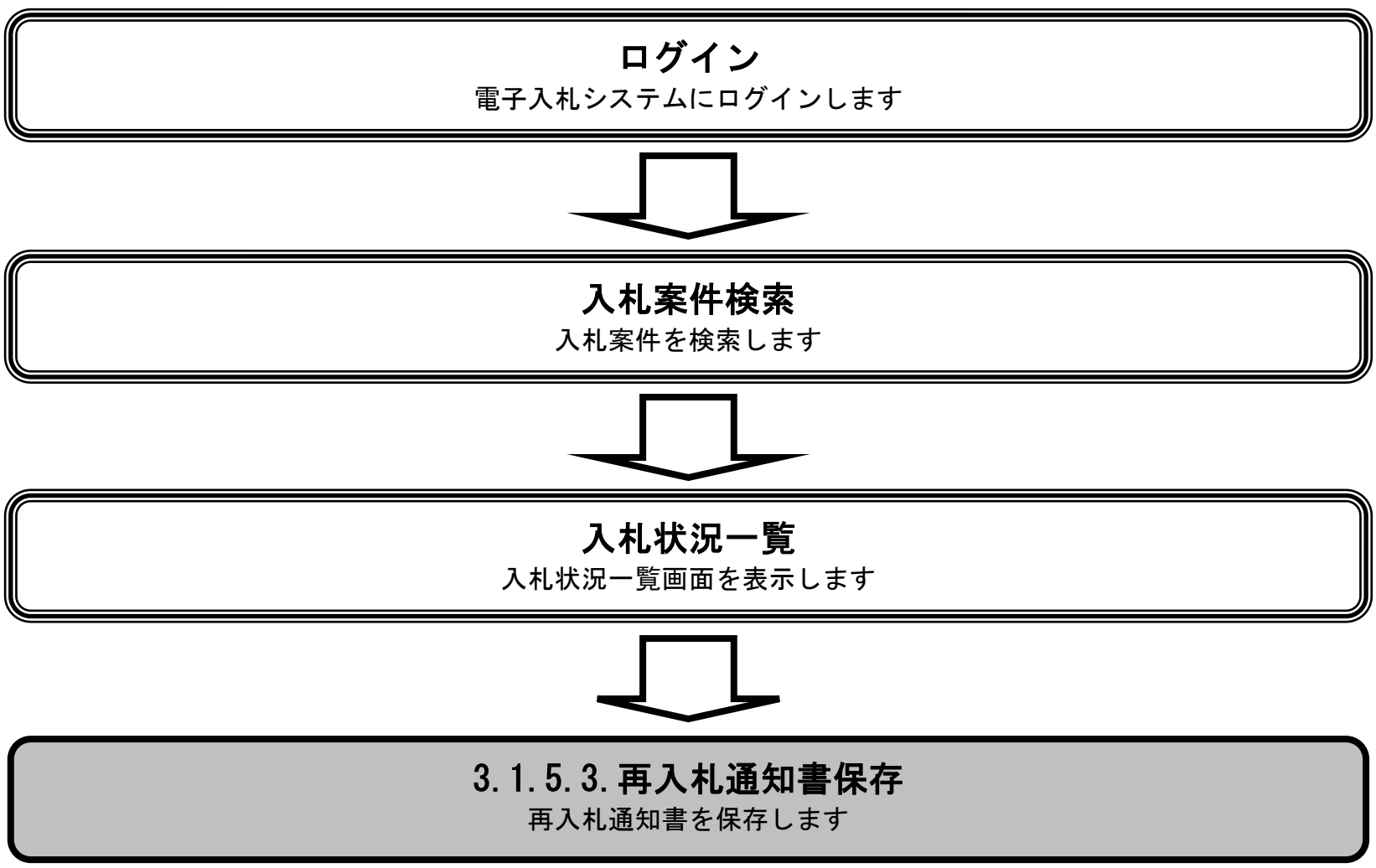
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
印刷ボタン③を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、再入札通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
再入札通知書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能②**をご使用願います。



3.1.5.3.　再入札通知書を保存するには？



再入札通知書を保存するには？

入札書提出　受付票受理　締切通知受理　**再入札**　決定通知受理

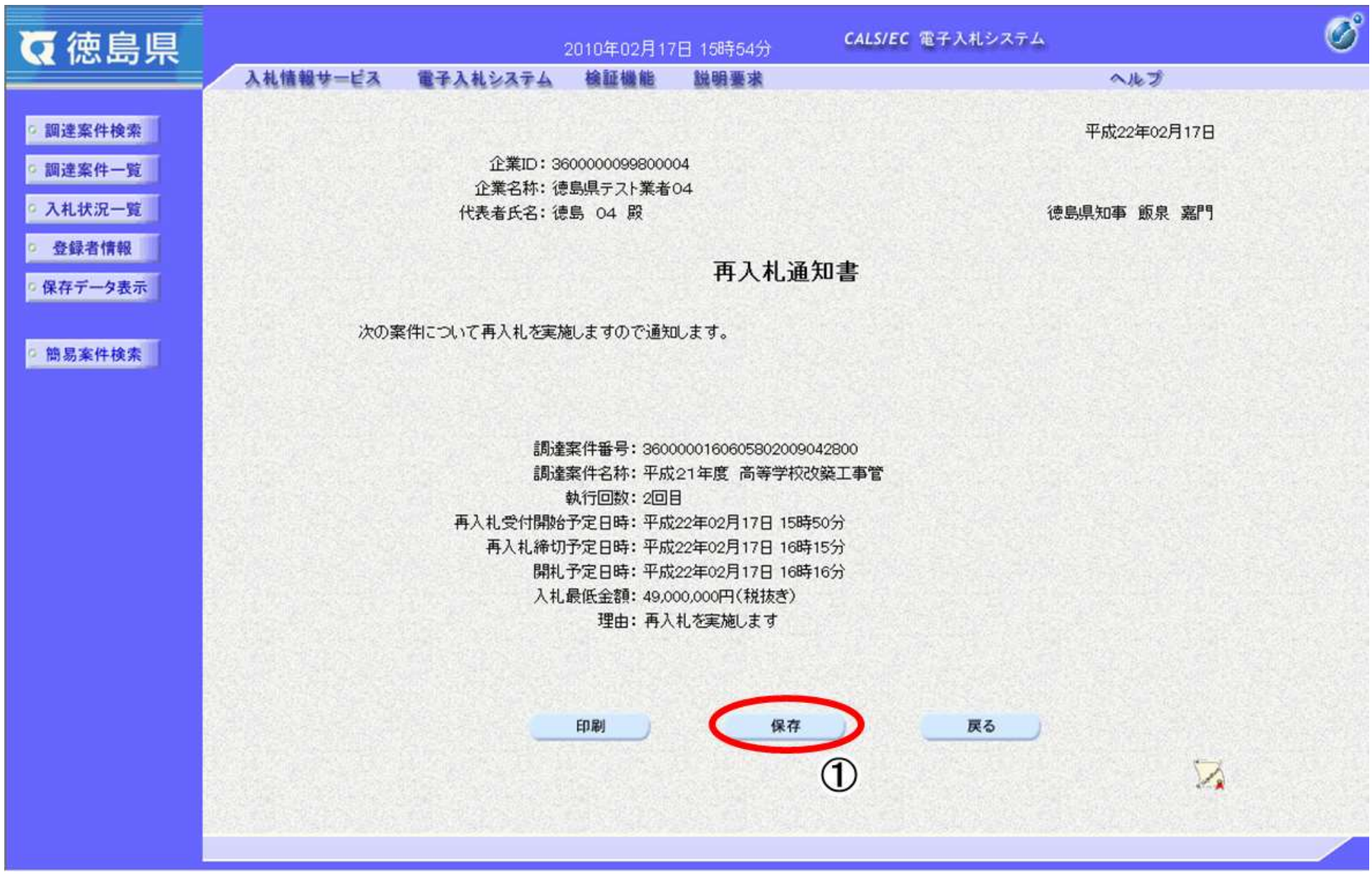
ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　通知書一覧　再入札通知表示　再入札通知印刷　**再入札通知保存**

画面説明

【再入札通知書表示画面】
再入札通知書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



再入札通知書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

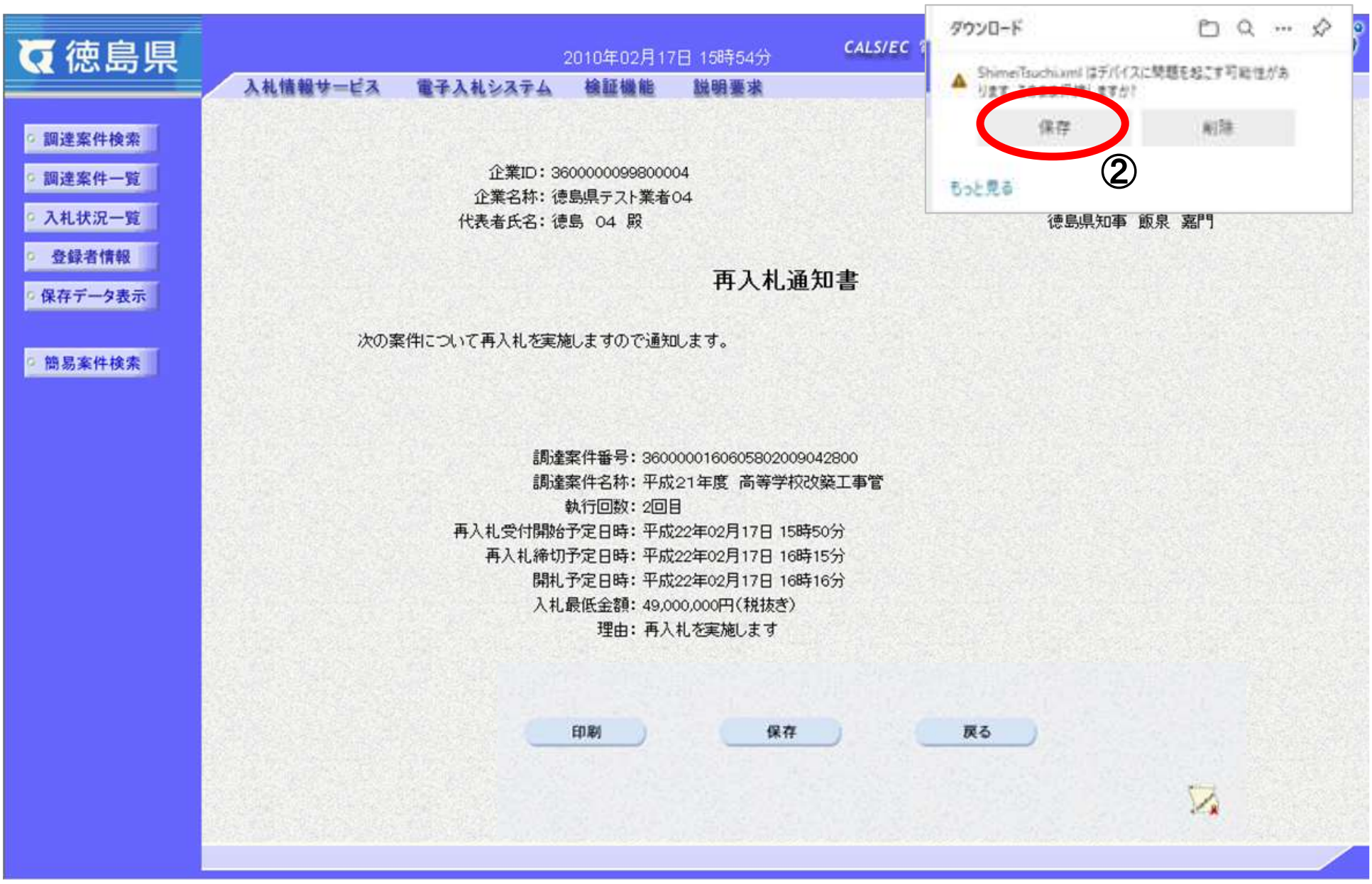
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 再入札通知表示 | 再入札通知印刷 | **再入札通知保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
再入札通知書を保存するための画面です。

操作手順

再入札通知書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



再入札通知書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

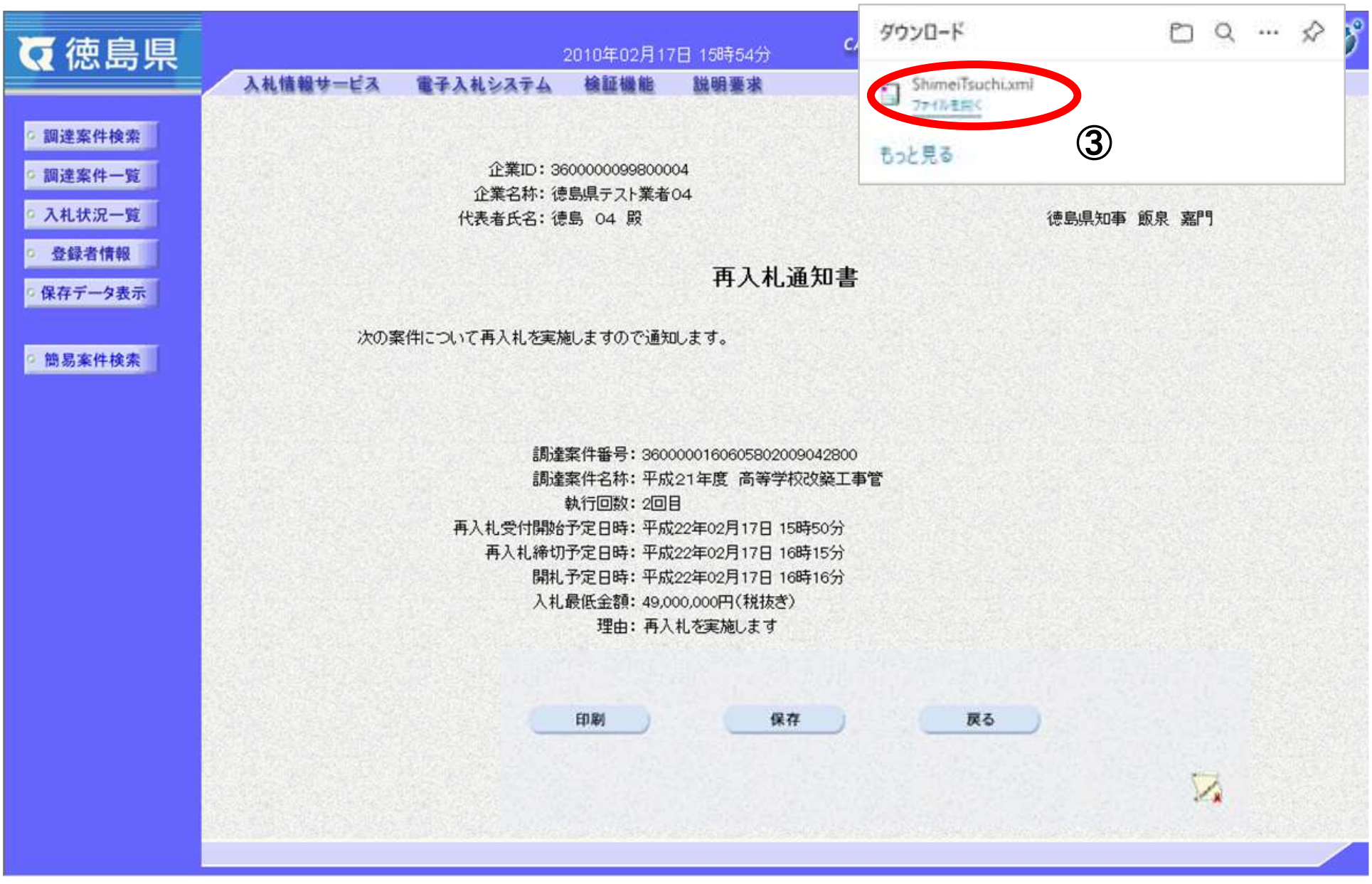
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 再入札通知表示 | 再入札通知印刷 | **再入札通知保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
再入札通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



再入札通知書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 再入札通知表示 | 再入札通知印刷 | **再入札通知保存**

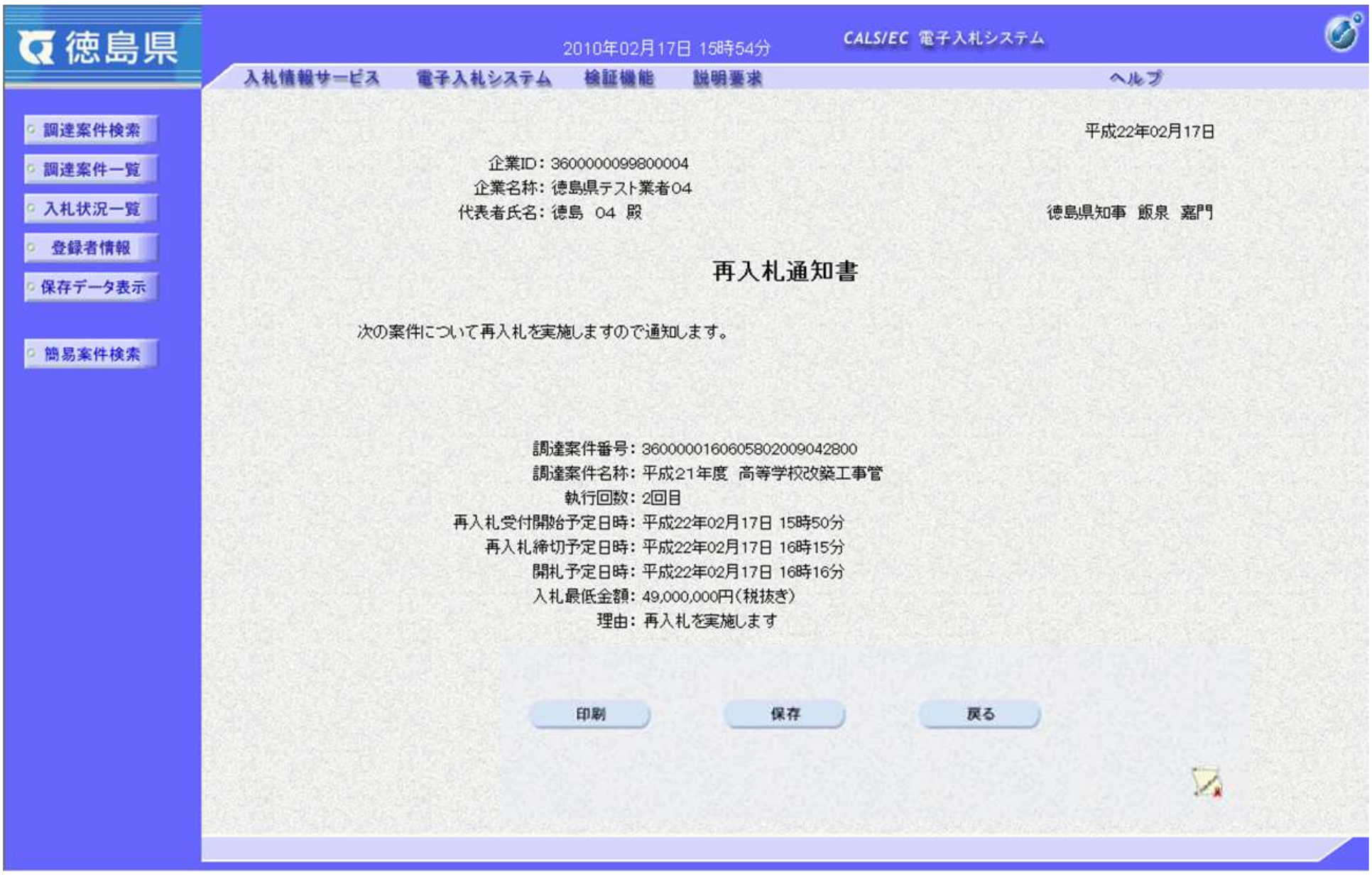
画面説明

【ダウンロードの完了】
再入札通知書を保存するための画面です。

操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

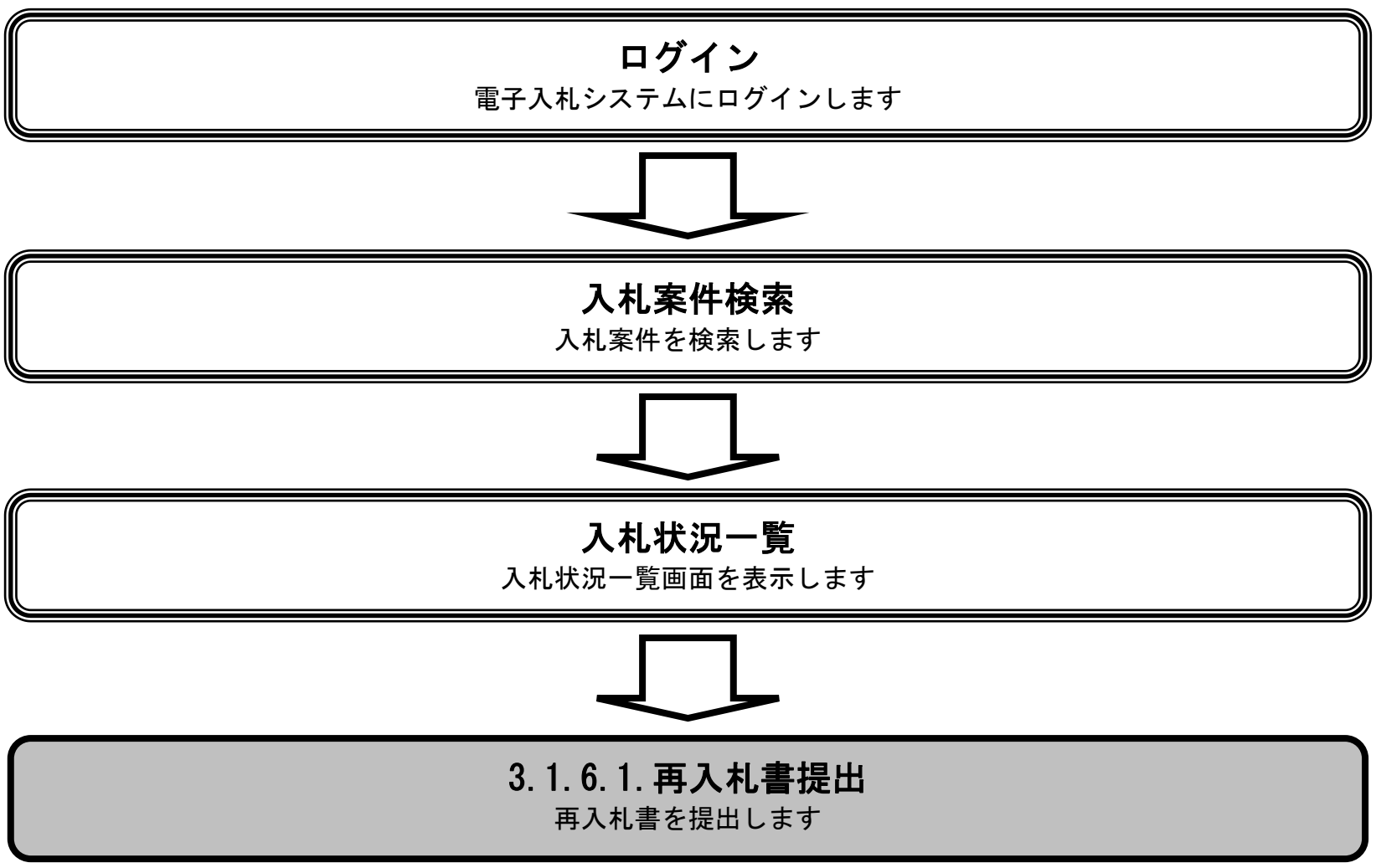
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



3.1.6. 再入札書提出の流れ



3.1.6.1.　再入札書を提出するには？



再入札書を提出するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | **入札状況一覧** | 再入札書提出

画面説明

【入札状況一覧画面】
入札書（再入札書）を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

操作手順

「入札／再入札／見積」欄の**入札書提出ボタン①**を押下します。

【補足説明】
辞退届を提出する場合は、「辞退届」欄の**提出ボタン【A】**を押下します。



再入札書を提出するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **再入札書提出**

画面説明

【誓約書画面】
誓約書を提出するための画面です。

操作手順

内容を確認後、**提出ボタン②**を押下します。



再入札書を提出するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **再入札書提出**

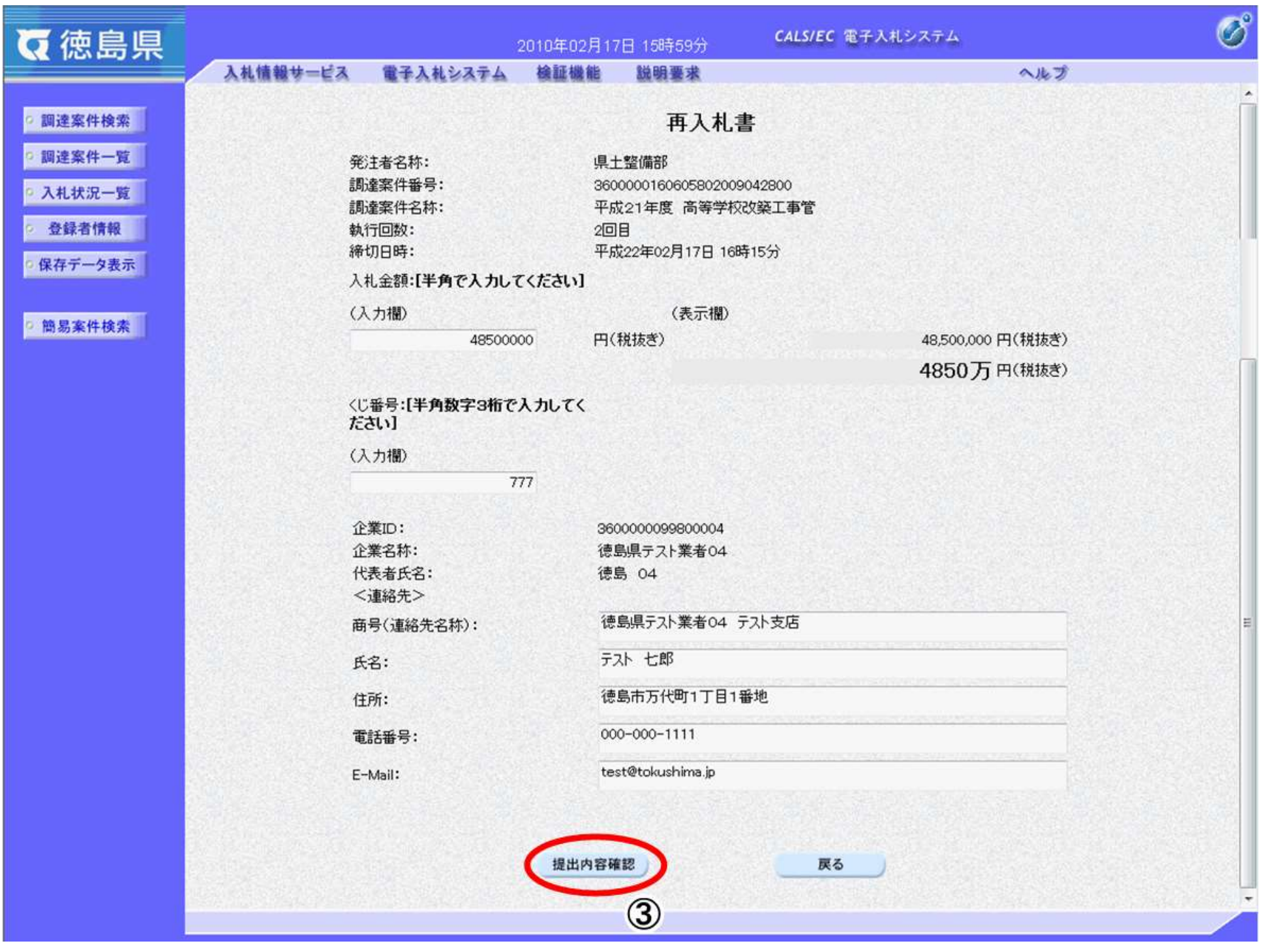
画面説明

【再入札書提出画面】
再入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作手順

必要な情報を入力もしくは確認後、**提出内容確認ボタン③**を押下します。

※文字数制限
- 連絡先名称　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
- 氏名　　：全角２０文字（４０バイト）以内
- 住所　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
- 電話番号　　：半角数字ハイフンのみ２５文字（２５バイト）以内
- E-Mail　　：半角英数字１００文字（１００バイト）以内



再入札書を提出するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **再入札書提出**

画面説明

【再入札書内容確認画面】
再入札書の提出内容を確認後、提出するための画面です。

操作手順

印刷ボタン④を押下することにより、新規ウィンドウにて再入札書印刷画面を表示します。

再入札書は、後で印刷することはできないため、必ずこの時点で印刷するよう注意願います。

【補足説明】
・前の画面に戻す場合は、**戻るボタン【A】**を押下します。



再入札書を提出するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **再入札書提出**

画面説明

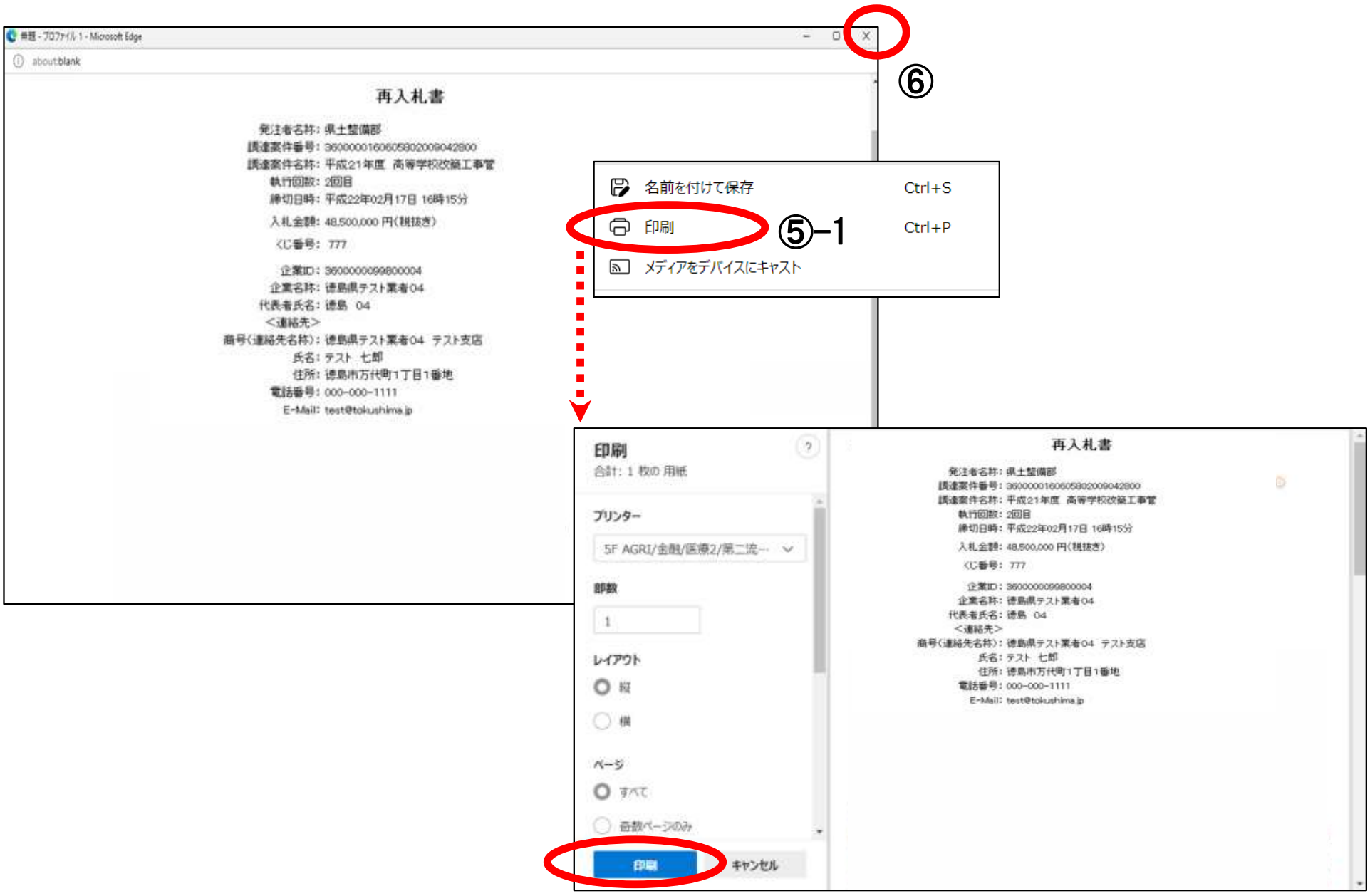
【新規ウィンドウ】
再入札書の印刷画面です。

操作手順

印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」⑤-1** を押下します。
印刷ボタン⑤-2 を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン⑥**で画面を閉じて、再入札書画面に戻って下さい

【補足説明】
再入札書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能⑤**をご使用願います。



再入札書を提出するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

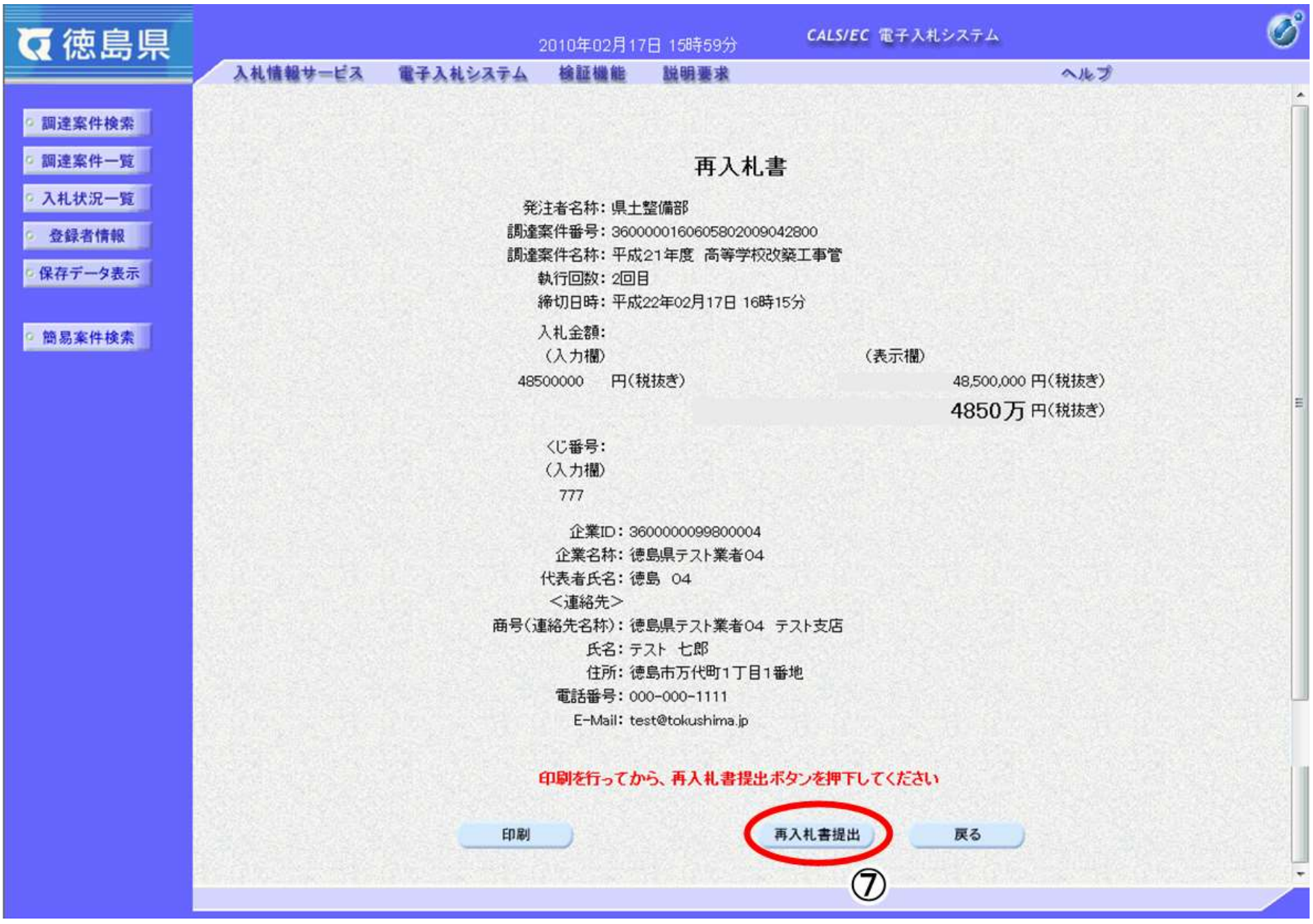
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **再入札書提出**

画面説明

【再入札書内容確認画面】
再入札書の提出内容を確認後、提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**再入札書提出ボタン⑦**を押下します。



再入札書を提出するには？

入札書提出　受付票受理　締切通知受理　**再入札**　決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　**再入札書提出**

画面説明

【再入札書内容確認画面】
再入札書の提出内容を確認後、提出するための画面です。

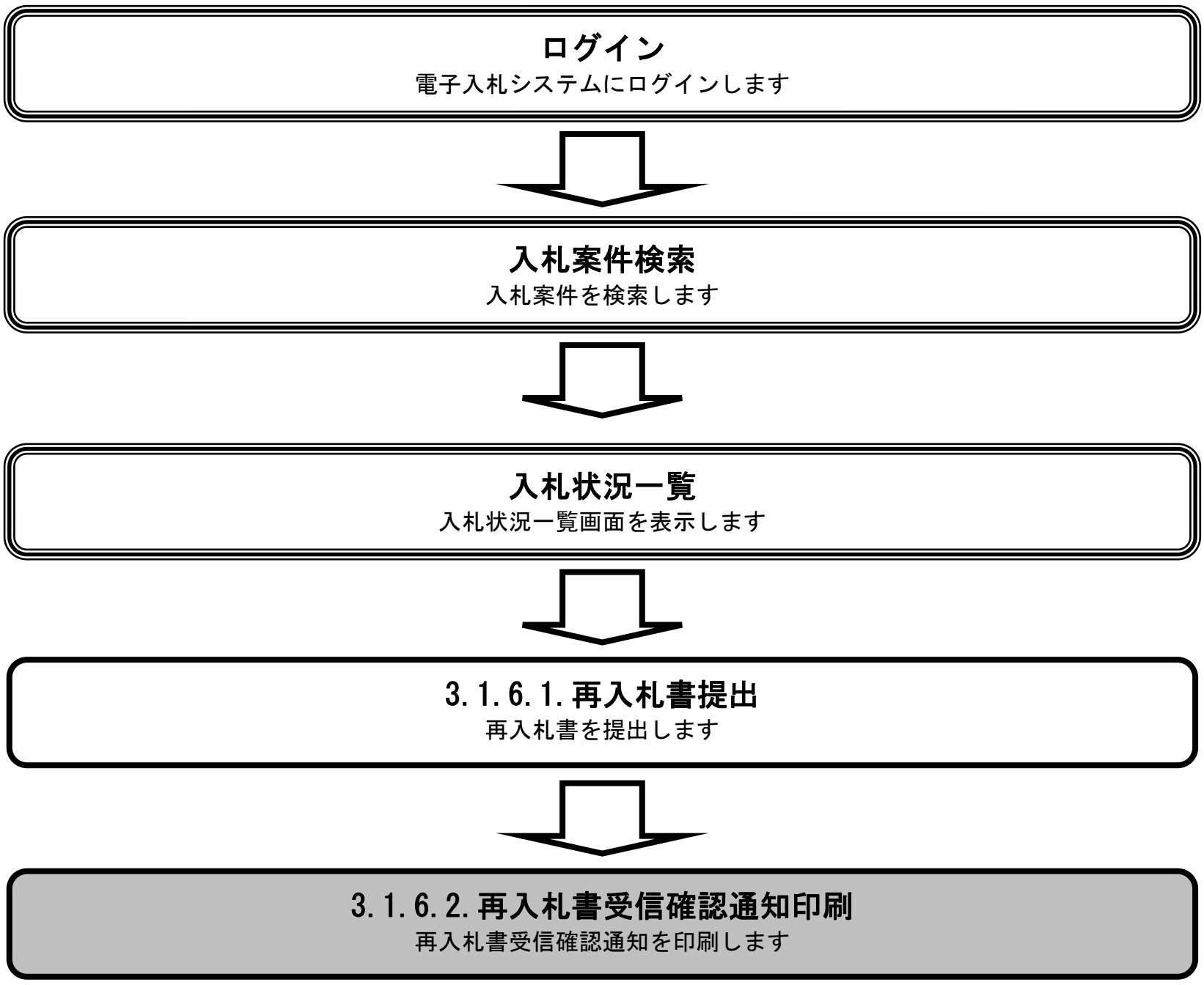
操作手順

再入札書を提出して良ければ、ダイアログの **OK ボタン⑧**を押下します。

電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。



3.1.6.2.　再入札書受信確認通知を印刷するには？



再入札書受信確認通知を印刷するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 再入札書提出 | **受信確認通知**

画面説明

【再入札書受信確認通知画面】
再入札書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて再入札書受信確認通知印刷画面を表示します。

【補足説明】
「再入札書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。
入札状況一覧ボタンは印刷ボタンを押下すると押下できるようになります。



再入札書受信確認通知を印刷するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 再入札書提出 | **受信確認通知**

画面説明

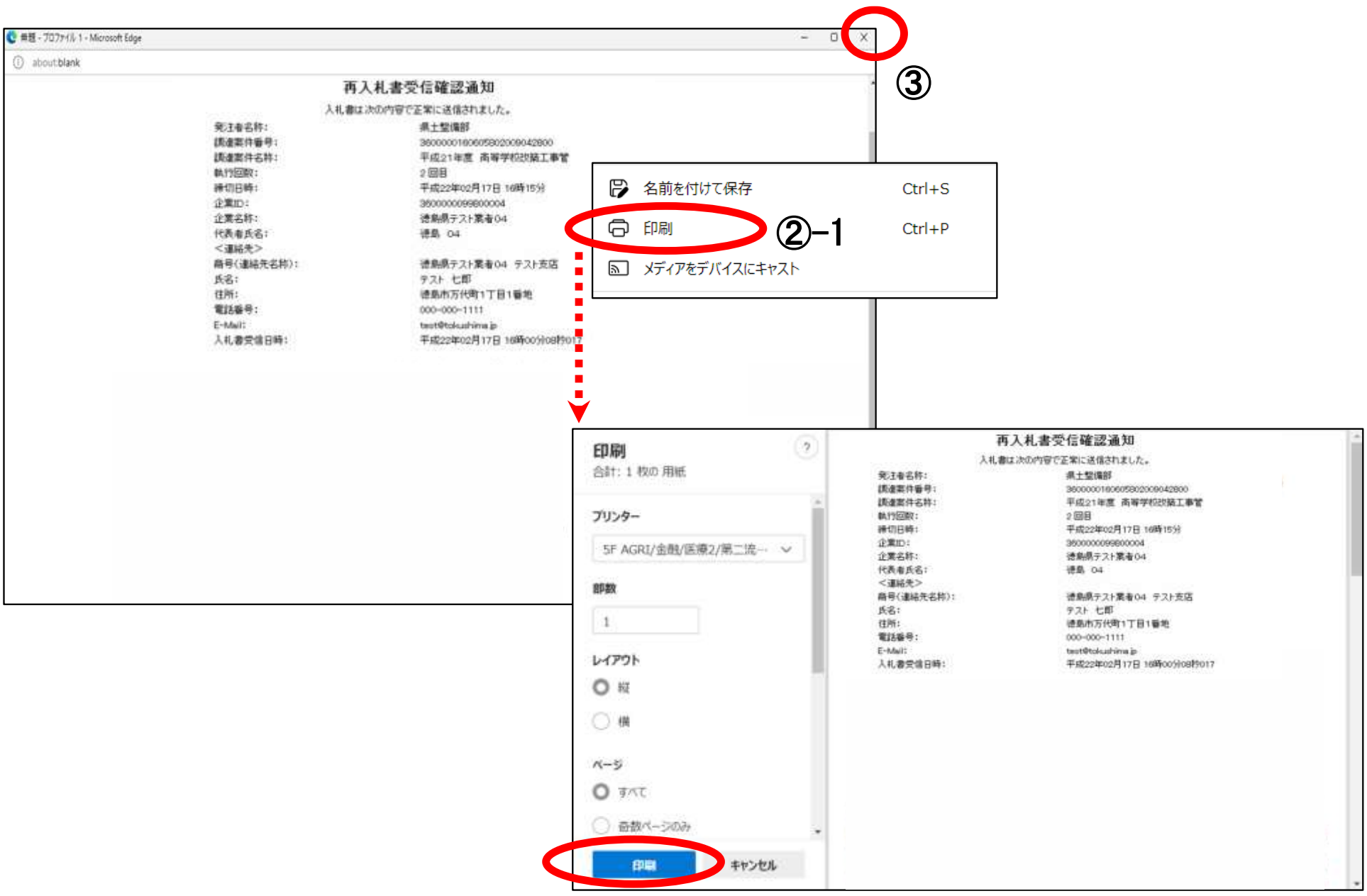
【新規ウィンドウ】
再入札書受信確認通知を印刷する画面です。

操作手順

印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②-1** を押下します。
印刷ボタン②-2 を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン③**で画面を閉じて、再入札書受信確認通知画面に戻って下さい。

【補足説明】
再入札書受信確認通知印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能②**をご使用願います。



再入札書受信確認通知を印刷するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 再入札書提出 | **受信確認通知**

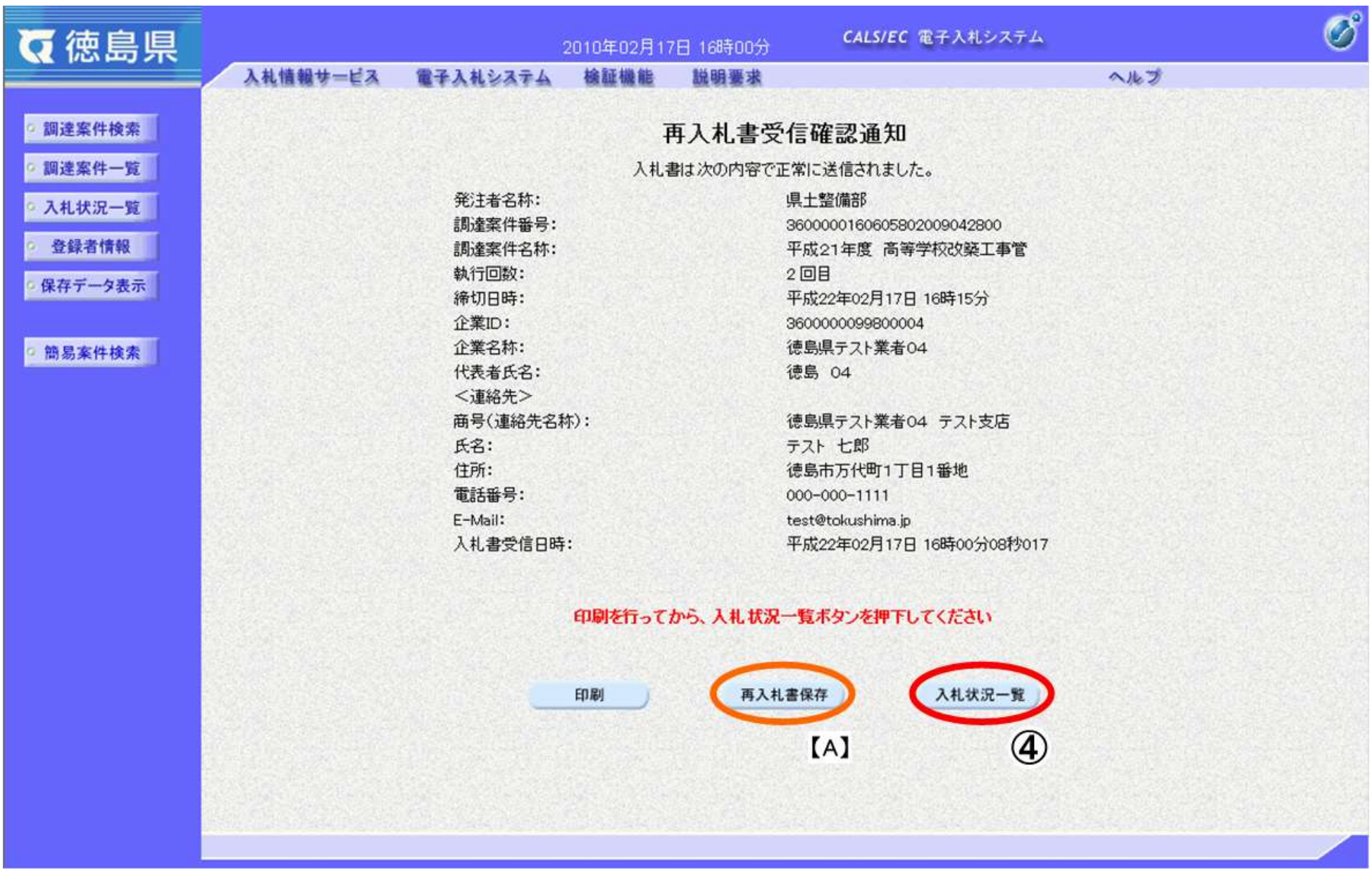
画面説明

【再入札書受信確認通知画面】
再入札書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷完了後、**入札状況一覧ボタン④**が押下できるようになります。

【補足説明】
・再入札書を保存する場合は、**再入札書保存ボタン【A】**を押下します。
※再入札書は、この画面でのみ保存が可能です。保存する場合は、入札状況一覧画面に戻る前に保存してください。（詳細については、「3.1.6.3.再入札書を保存するには？」を参照）



再入札書受信確認通知を印刷するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 再入札書提出 | 受信確認通知 | **入札状況一覧**

画面説明

【入札状況一覧画面】
入札書を提出し、入札状況一覧画面に戻った後の画面です。

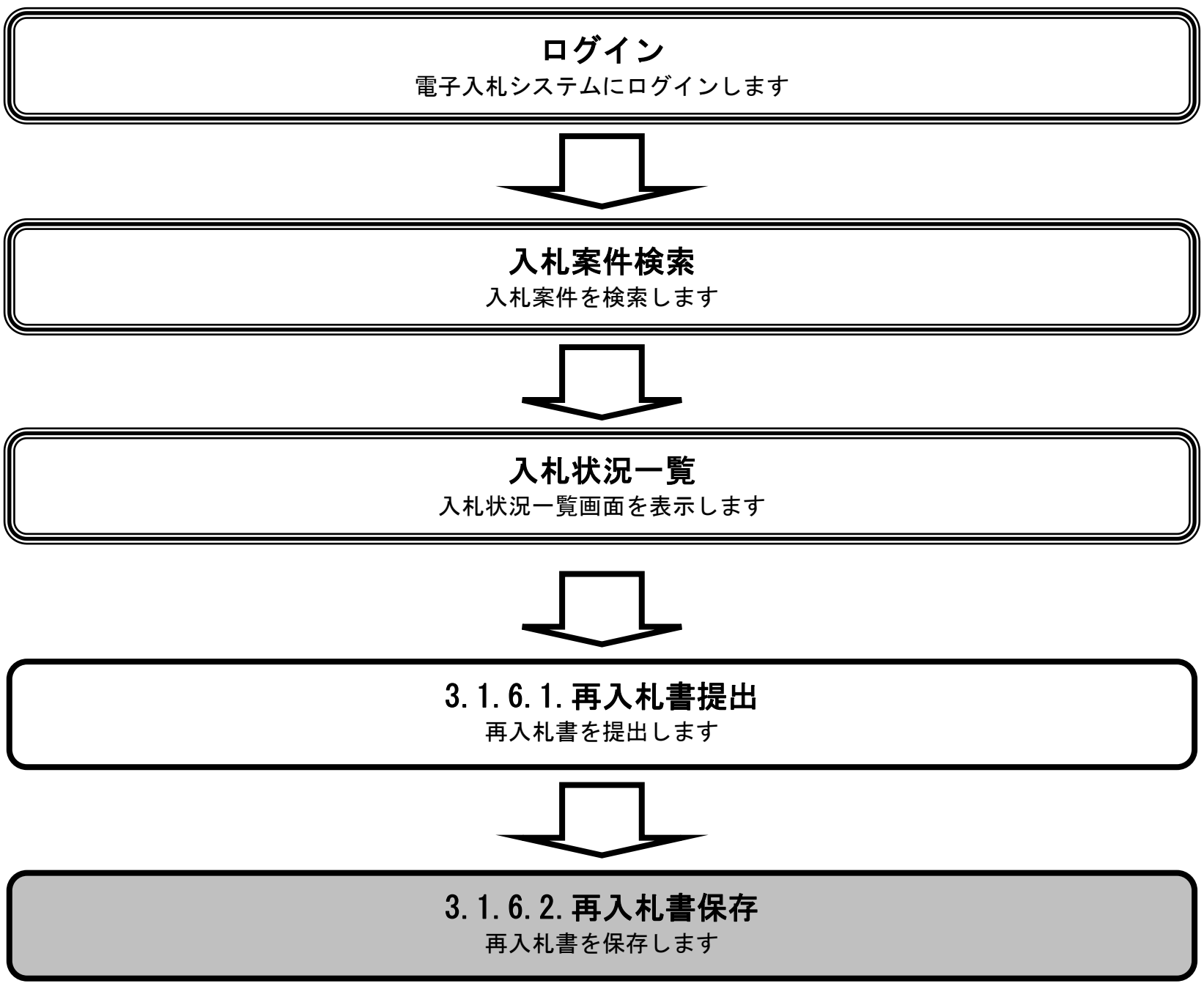
操作手順

再入札書受信確認通知を印刷後、入札状況一覧画面に戻り、「入札書提出」ボタンの表示が消えたことを確認します。

【次の操作】
初回の入札時と同様、入札書受付票と入札締切通知書が発行されます。
・入札書受付票を確認する場合は、「3.1.3.1.入札書受付票を確認するには？」を参照します。
・入札締切通知書を確認する場合は、「3.1.4.1.入札締切通知書を確認するには？」を参照します。



3.1.6.3.　再入札書を保存するには？



再入札書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 再入札書提出 | **受信確認通知**

画面説明

【再入札書受信確認通知画面】
再入札書を保存するための画面です。

操作手順

再入札書保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



再入札書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 再入札書提出 | **受信確認通知**

画面説明

【ファイルのダウンロードダイアログ】
再入札書を保存するための画面です。

操作手順

再入札書を保存する場合は、**保存ボタン②を**押下します。



再入札書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **再入札** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 再入札書提出 | **受信確認通知**

画面説明

【保存ダイアログ】
再入札書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



再入札書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 再入札書提出 | 受信確認通知

画面説明

【ダウンロードの完了】
再入札書を保存するための画面です。

操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

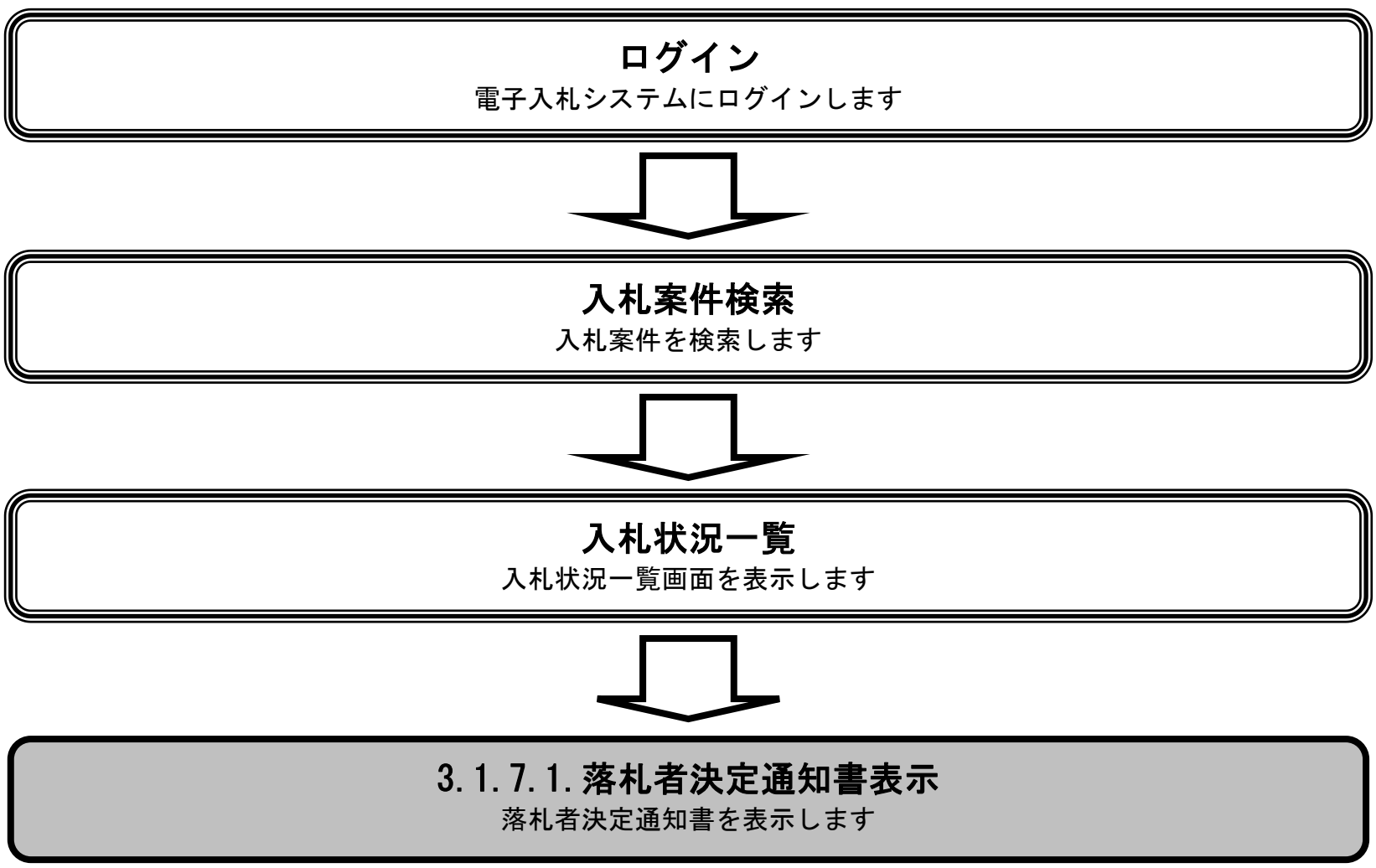
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



3.1.7.落札者決定通知書受理の流れ



3.1.7.1.　落札者決定通知書を確認するには？



落札者決定通知書を確認するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | **決定通知受理**

ログイン | 入札案件検索 | **入札状況一覧** | 通知書一覧 | 落札者決定通知書表示 | 落札者決定通知書印刷 | 落札者決定通知書保存

画面説明

【入札状況一覧画面】
入札状況を表示するための一覧画面です。

操作手順

「受付票／通知書一覧」欄の**表示ボタン①**を押下します。



落札者決定通知書を確認するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | **決定通知受理**

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **通知書一覧** | 落札者決定通知書表示 | 落札者決定通知書印刷 | 落札者決定通知書保存

画面説明

【入札状況通知書一覧画面】
受信した通知書を表示するための一覧画面です。

操作手順

“落札者決定通知書”の「通知書表示」欄の**表示ボタン②**を押下します。



落札者決定通知書を確認するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | **決定通知受理**

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | **落札者決定通知書表示** | 落札者決定通知書印刷 | 落札者決定通知書保存

画面説明

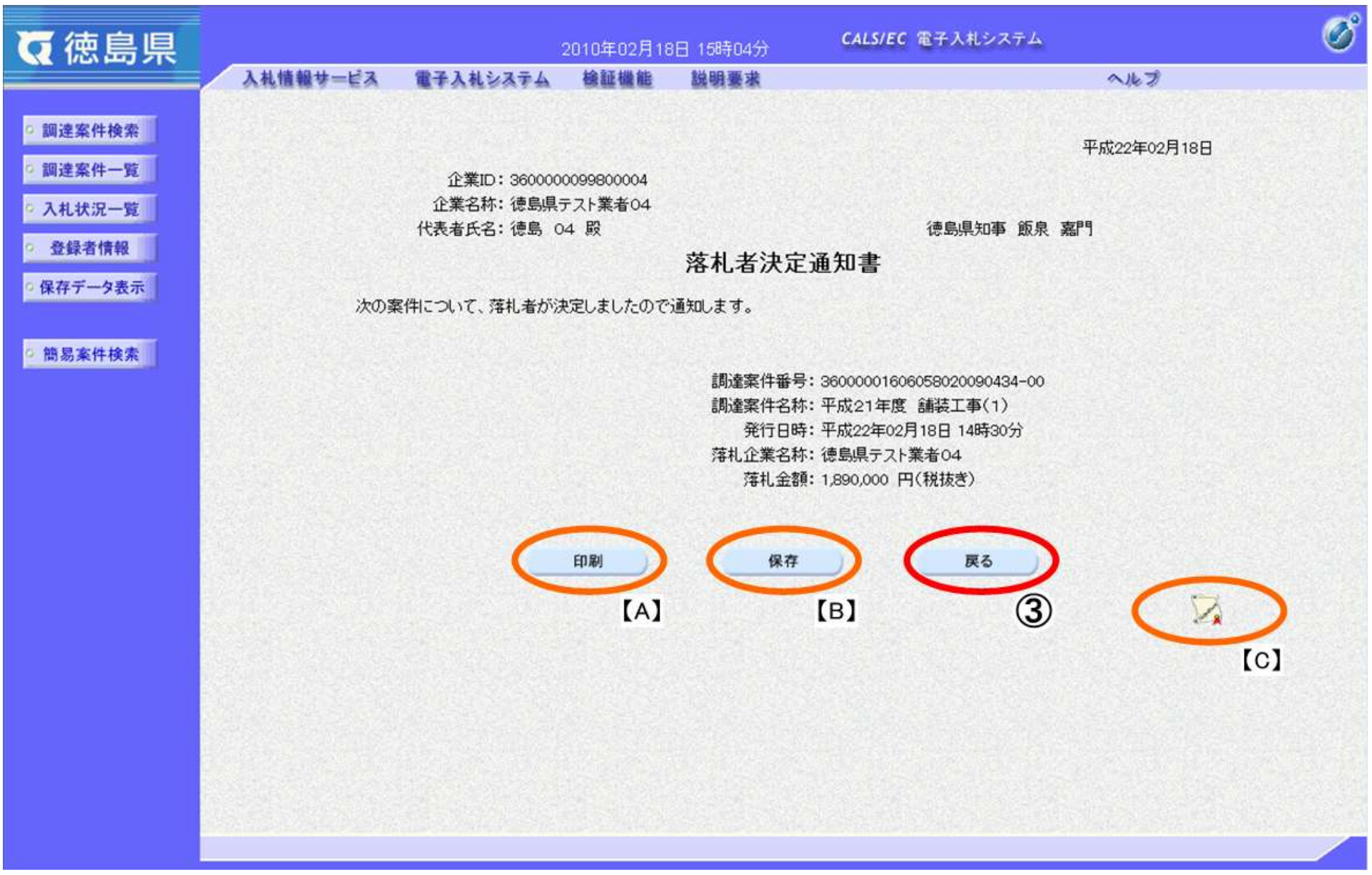
【落札者決定通知書表示画面】
発注者から発行される“落札者決定通知書”を閲覧するための画面です。

操作手順

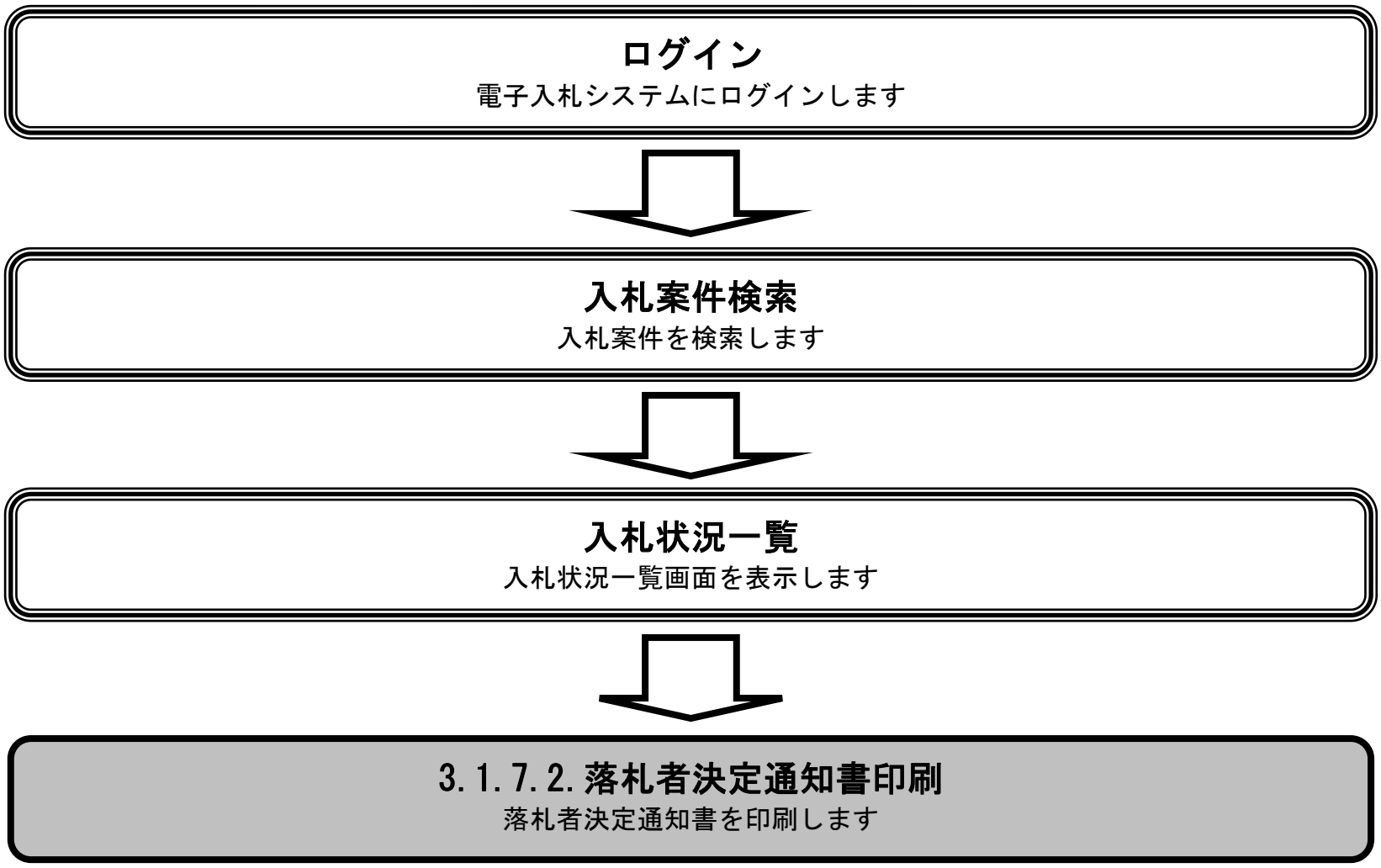
戻るボタン③を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「3.1.7.2.落札者決定通知書を印刷するには？」参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「3.1.7.3.落札者決定通知書を保存するには？」参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
・**くじにより落札者が決定した場合、落札者決定通知書にその旨が記載されます。**
　『※くじ実施：当案件は電子くじにより落札者を決定しました。』



3.1.7.2.　落札者決定通知書を印刷するには？



落札者決定通知書を印刷するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | **決定通知受理**

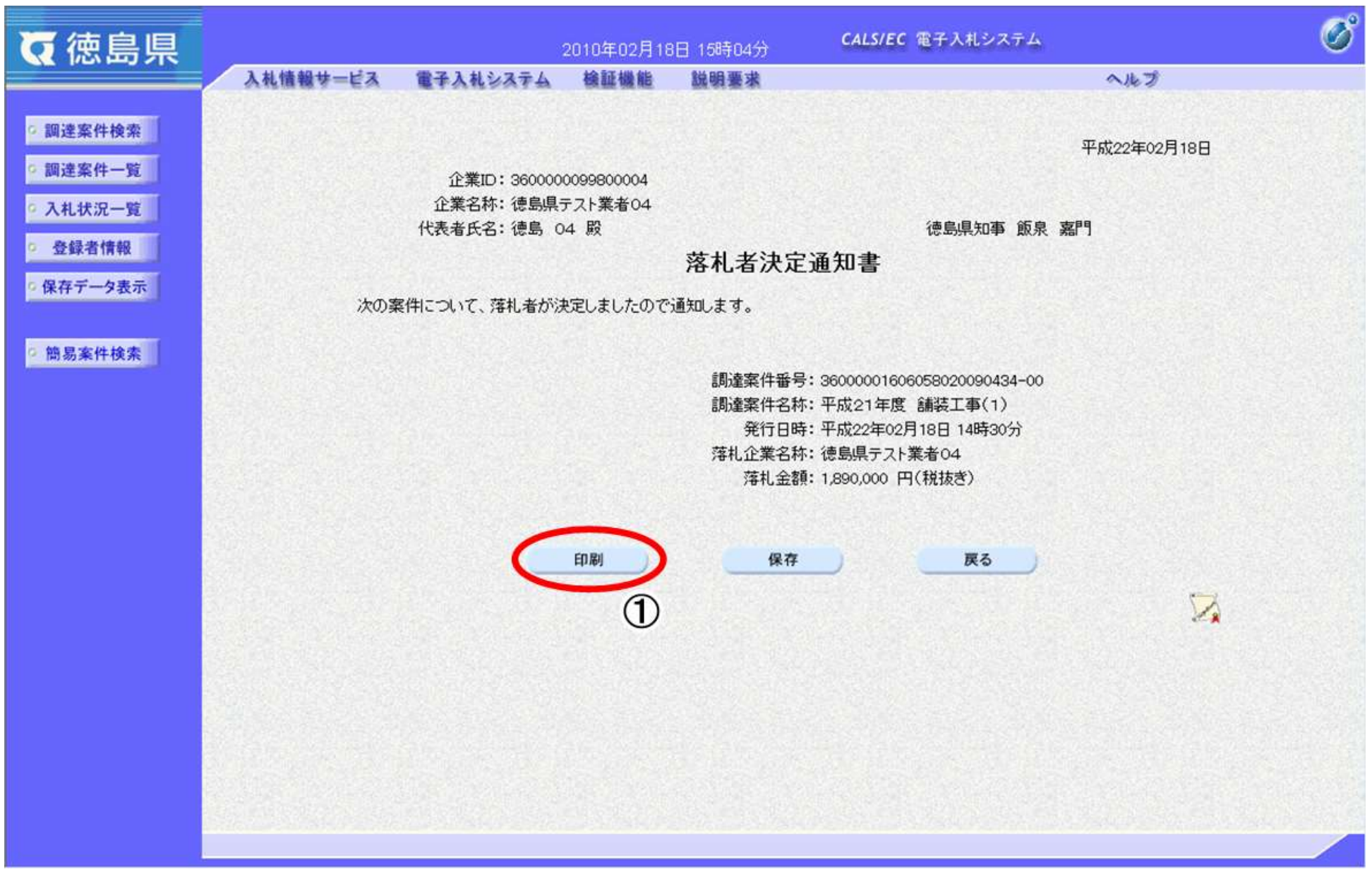
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 落札者決定通知書表示 | **落札者決定通知書印刷** | 落札者決定通知書保存

画面説明

【落札者決定通知書表示画面】
落札者決定通知書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて落札者決定通知書印刷画面を表示します。



落札者決定通知書を印刷するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | **決定通知受理**

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 落札者決定通知書表示 | **落札者決定通知書印刷** | 落札者決定通知書保存

画面説明

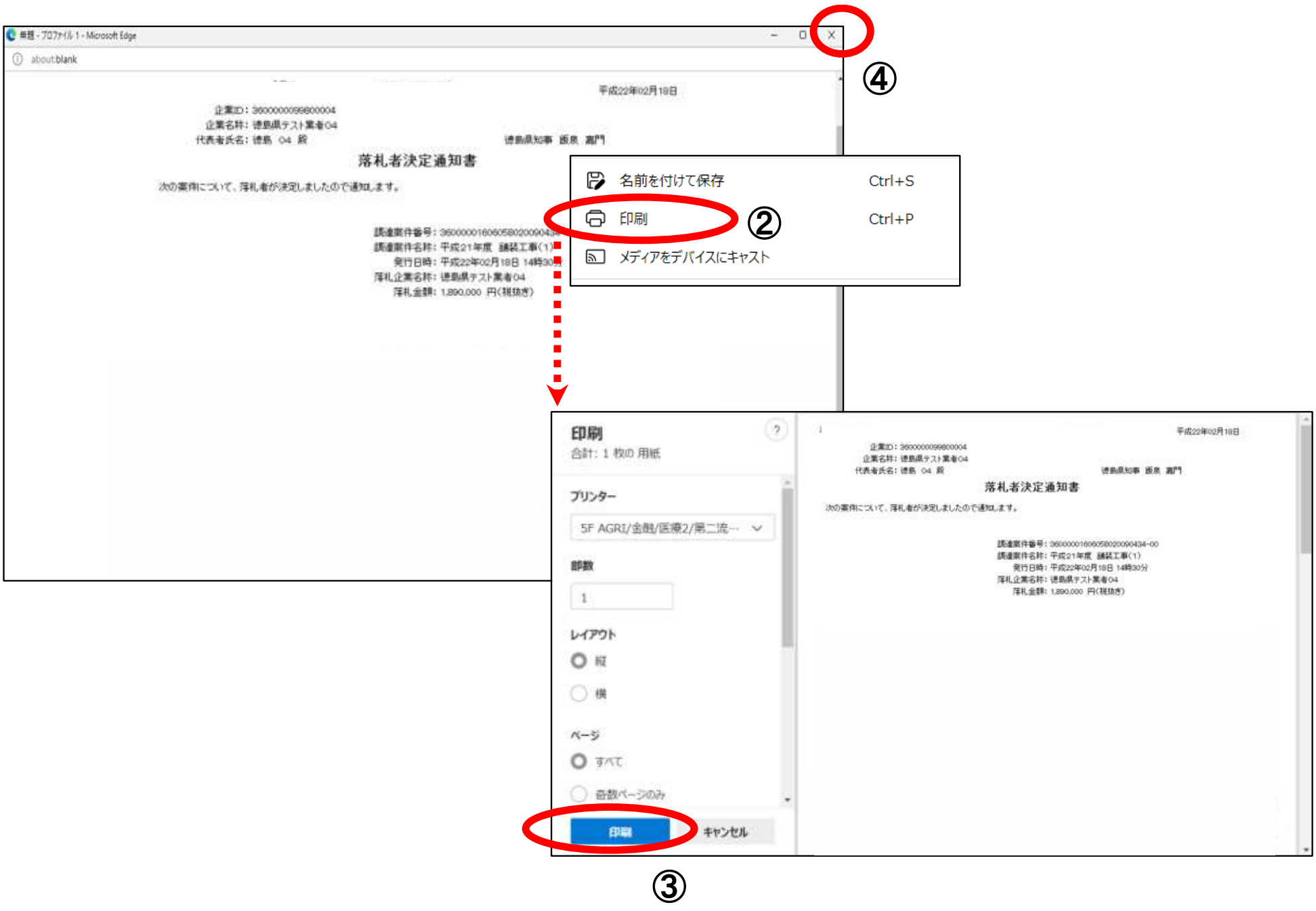
【新規ウィンドウ】
落札者決定通知書を印刷するための画面です。

操作手順

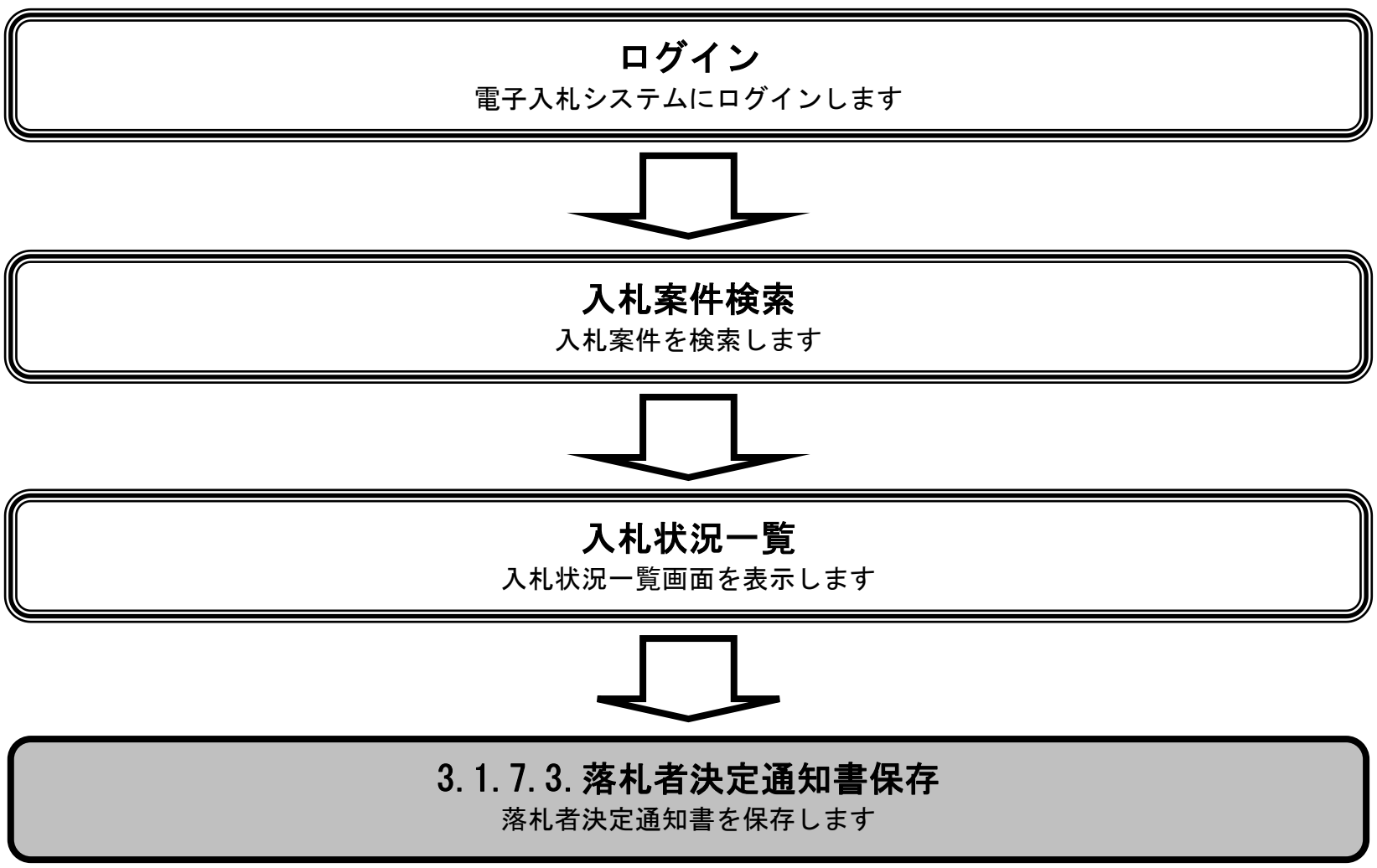
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
印刷ボタン③を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、落札決定通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
落札決定通知書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能②**をご使用願います。



3.1.7.3.　落札者決定通知書を保存するには？



落札者決定通知書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | **決定通知受理**

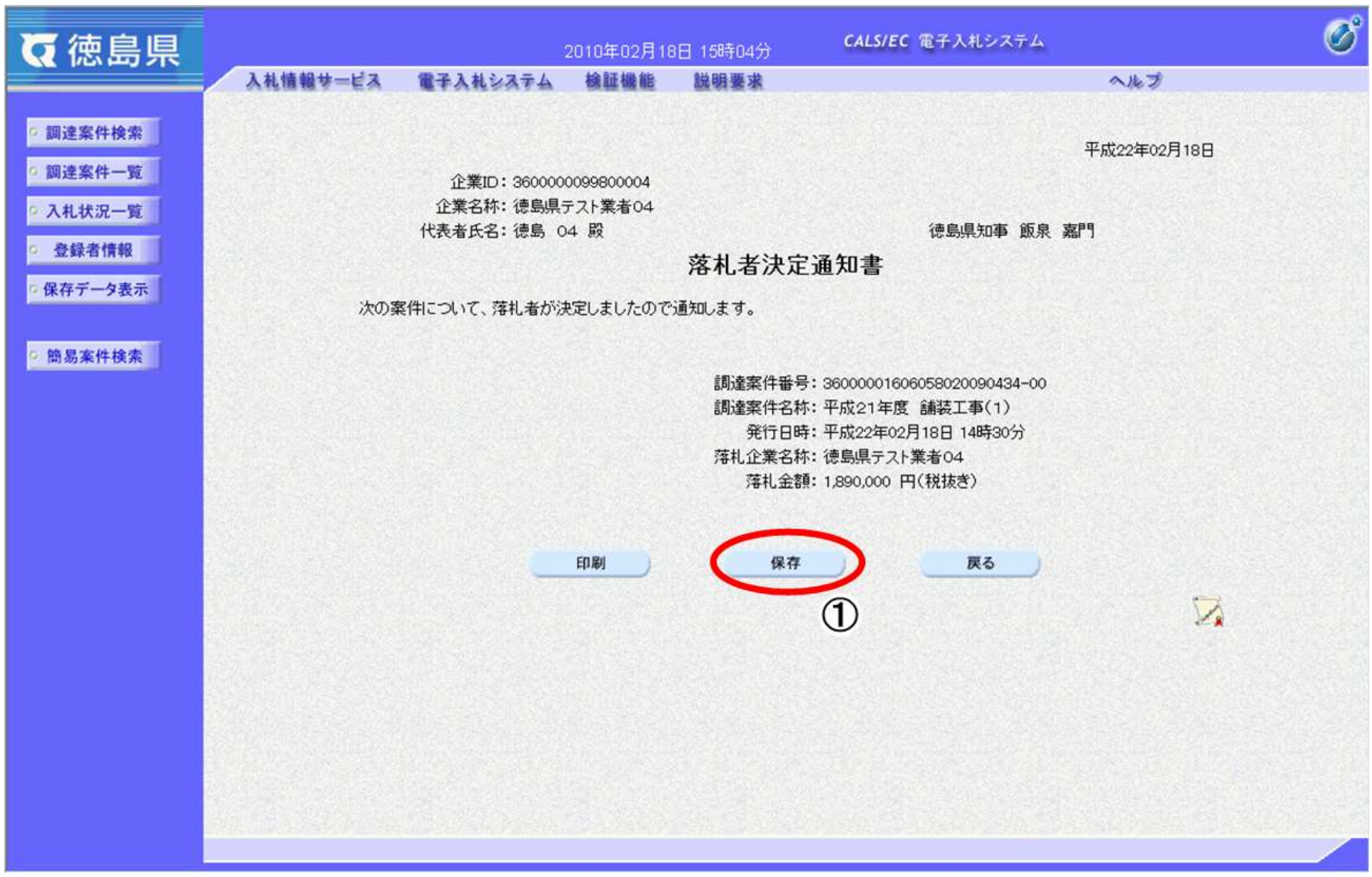
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 落札者決定通知書表示 | 落札者決定通知書印刷 | **落札者決定通知書保存**

画面説明

【落札者決定通知書表示画面】
落札者決定通知書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



落札者決定通知書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | **決定通知受理**

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 落札者決定通知書表示 | 落札者決定通知書印刷 | **落札者決定通知書保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
落札者決定通知書を保存するための画面です。

操作手順

落札者決定通知書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります



落札者決定通知書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | **決定通知受理**

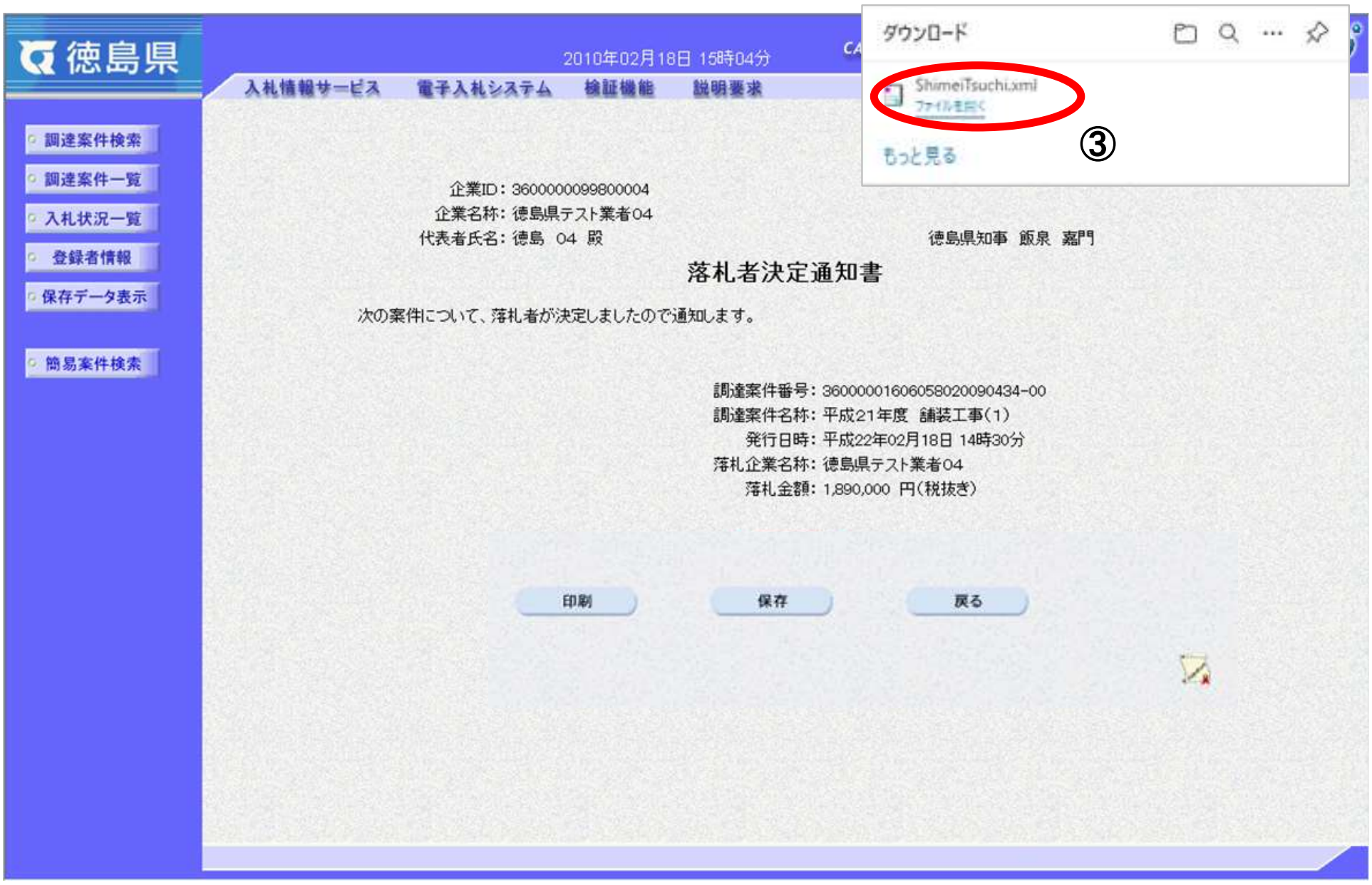
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 落札者決定通知書表示 | 落札者決定通知書印刷 | **落札者決定通知書保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
落札者決定通知書を保存するための画面です。

操作手順

存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



落札者決定通知書を保存するには？

入札書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 再入札 | **決定通知受理**

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 落札者決定通知書表示 | 落札者決定通知書印刷 | **落札者決定通知書保存**

画面説明

【ダウンロードの完了】
落札者決定通知書を保存するための画面です。

操作手順

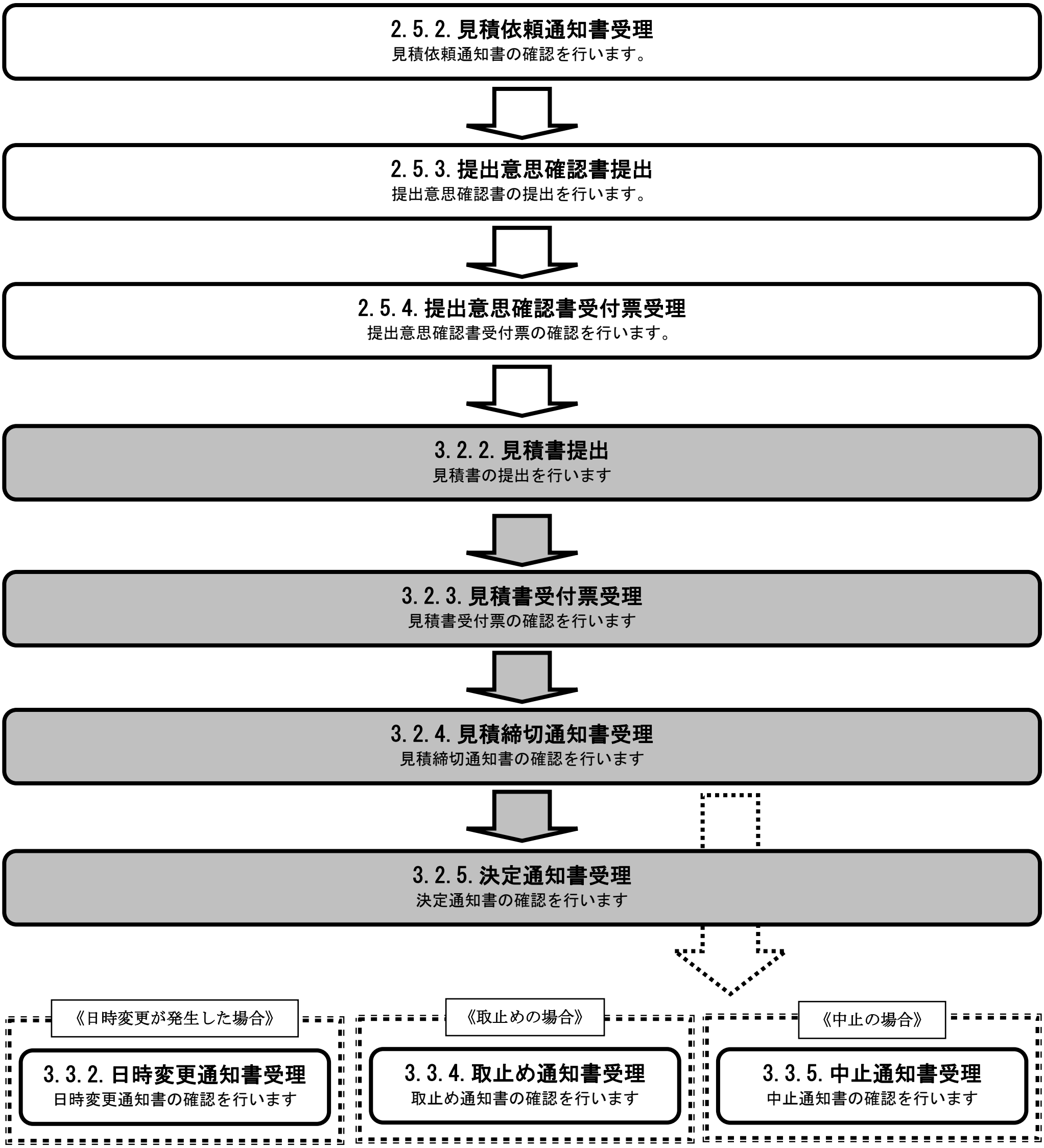
ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。

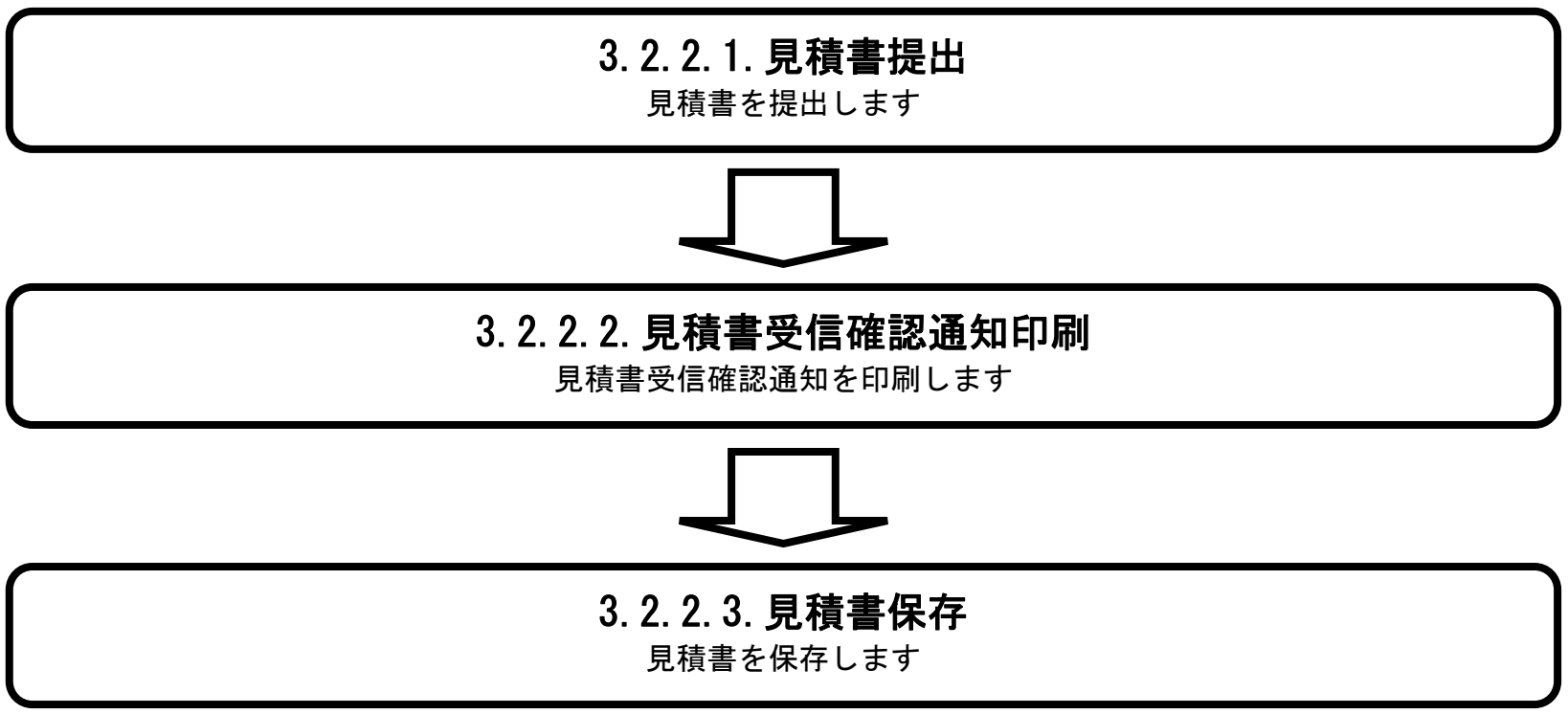


3.2. 入札以降（見積書）

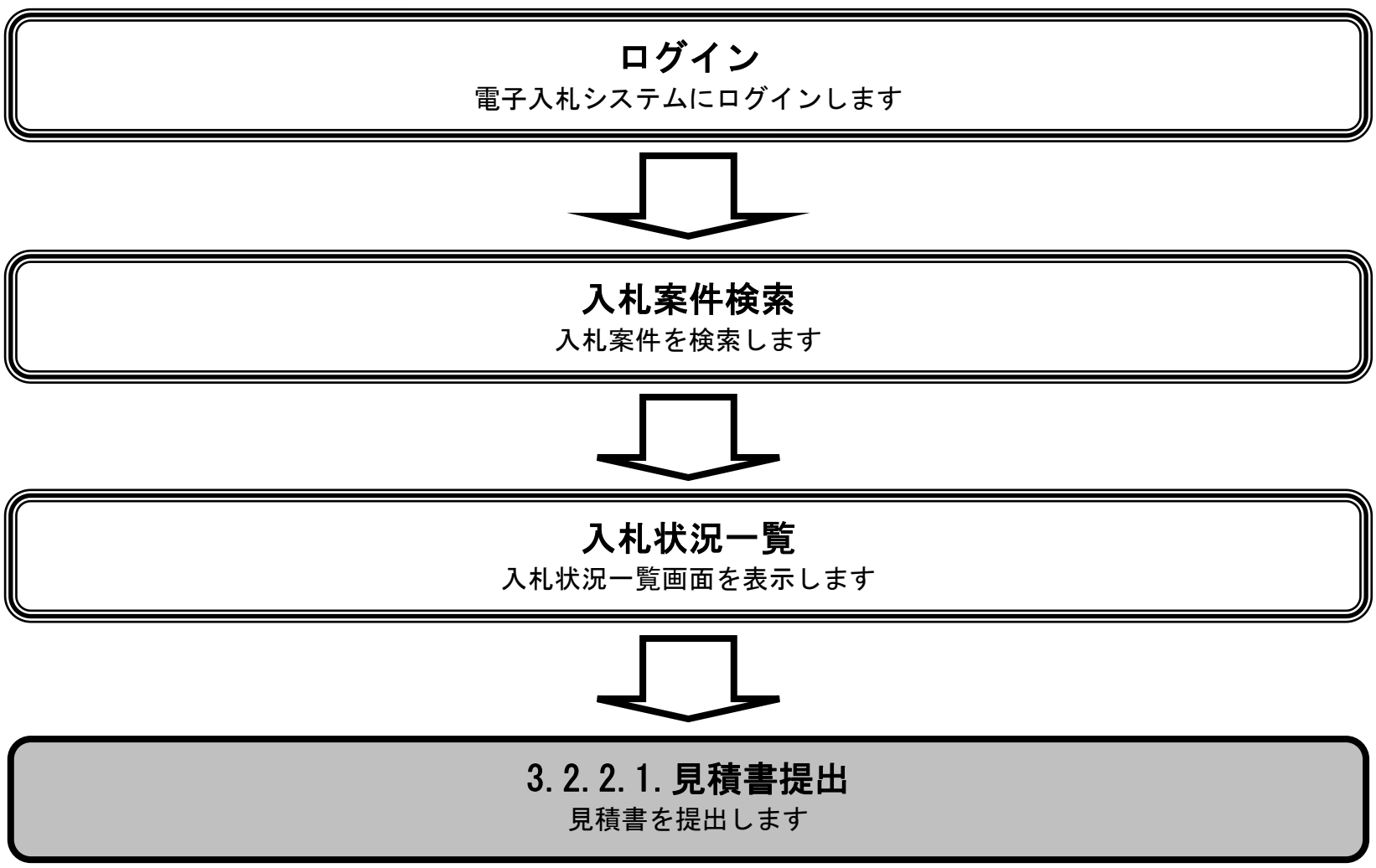
3.2.1. 業務の流れ



3.2.2. 見積書提出の流れ



3.2.2.1.　見積書を提出するには？



見積書を提出するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | **入札状況一覧** | 見積書提出

画面説明

【入札状況一覧画面】
見積書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

操作手順

「入札／再入札／見積」欄の**見積書提出ボタン①**を押下します。

【補足説明】
辞退届を提出する場合は、「辞退届」欄の**提出ボタン【A】**を押下します。



見積書を提出するには？

見積書提出　受付票受理　締切通知受理　決定通知受理

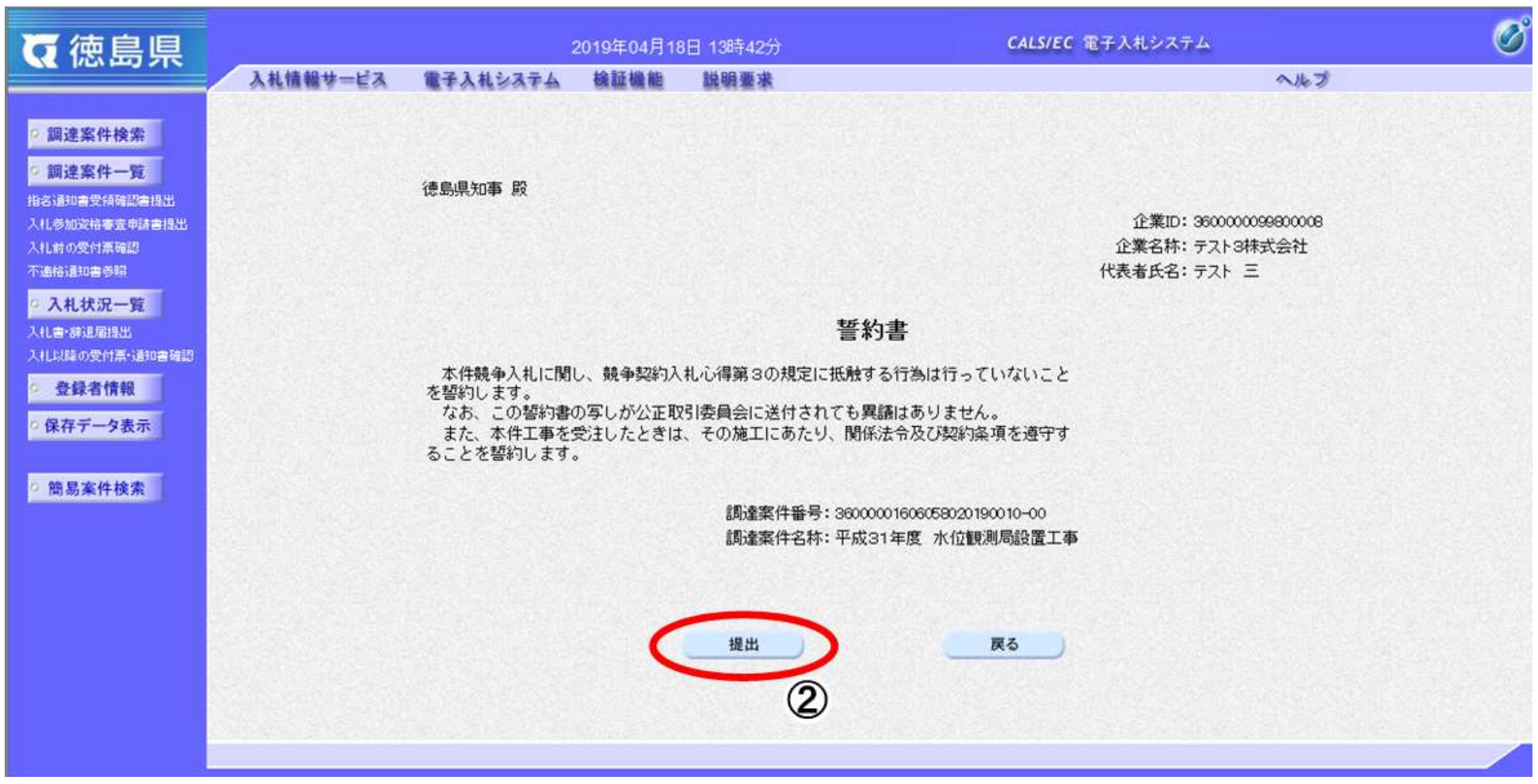
ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　**見積書提出**

画面説明

【誓約書提出画面】
誓約書を提出するための画面です。

操作手順

内容を確認後、**提出ボタン②**を押下します。



見積書を提出するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　**見積書提出**

画面説明

【見積書提出画面】
見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作手順

必要な情報を入力もしくは確認後、内訳書を追加するため、**参照ボタン③**を押下します。

※文字数制限
- 連絡先名称　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
- 氏名　　：全角１０文字（２０バイト）以内
- 住所　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
- 電話番号　　：半角数字ハイフンのみ２５文字（２５バイト）以内
- E-Mail　　：半角英数字１００文字（１００バイト）以内

【補足説明】
内訳書の添付が不要な場合は、必要な情報を入力もしくは確認後、**提出内容確認ボタン【A】**を押下します。



見積書を提出するには？

見積書提出　受付票受理　締切通知受理　決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　**見積書提出**

画面説明

【ファイルの選択ダイアログ】
内訳書のファイルを選択する画面です。

操作手順

ファイルの場所④を選択し、**内訳書ファイル⑤**を選択後、**開くボタン⑥**を押下します。



見積書を提出するには？

見積書提出　受付票受理　締切通知受理　決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　**見積書提出**

画面説明

【見積書提出画面】
内訳書選択後の画面です。

操作手順

参照ボタンの左の枠内に選択したファイル名が表示されていることを確認し、**内訳書追加ボタン⑦**を押下します。



見積書を提出するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **見積書提出**

画面説明

【見積書提出画面】
内訳書追加後の画面です。

操作手順

内訳書が追加されたことを確認し、**提出内容確認ボタン⑧**を押下します。

※文字数制限
- 連絡先名称　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
- 氏名　　：全角２０文字（４０バイト）以内
- 住所　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
- 電話番号　　：半角数字ハイフンのみ２５文字（２５バイト）以内
- E-Mail　　：半角英数字１００文字（１００バイト）以内



見積書を提出するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **見積書提出**

画面説明

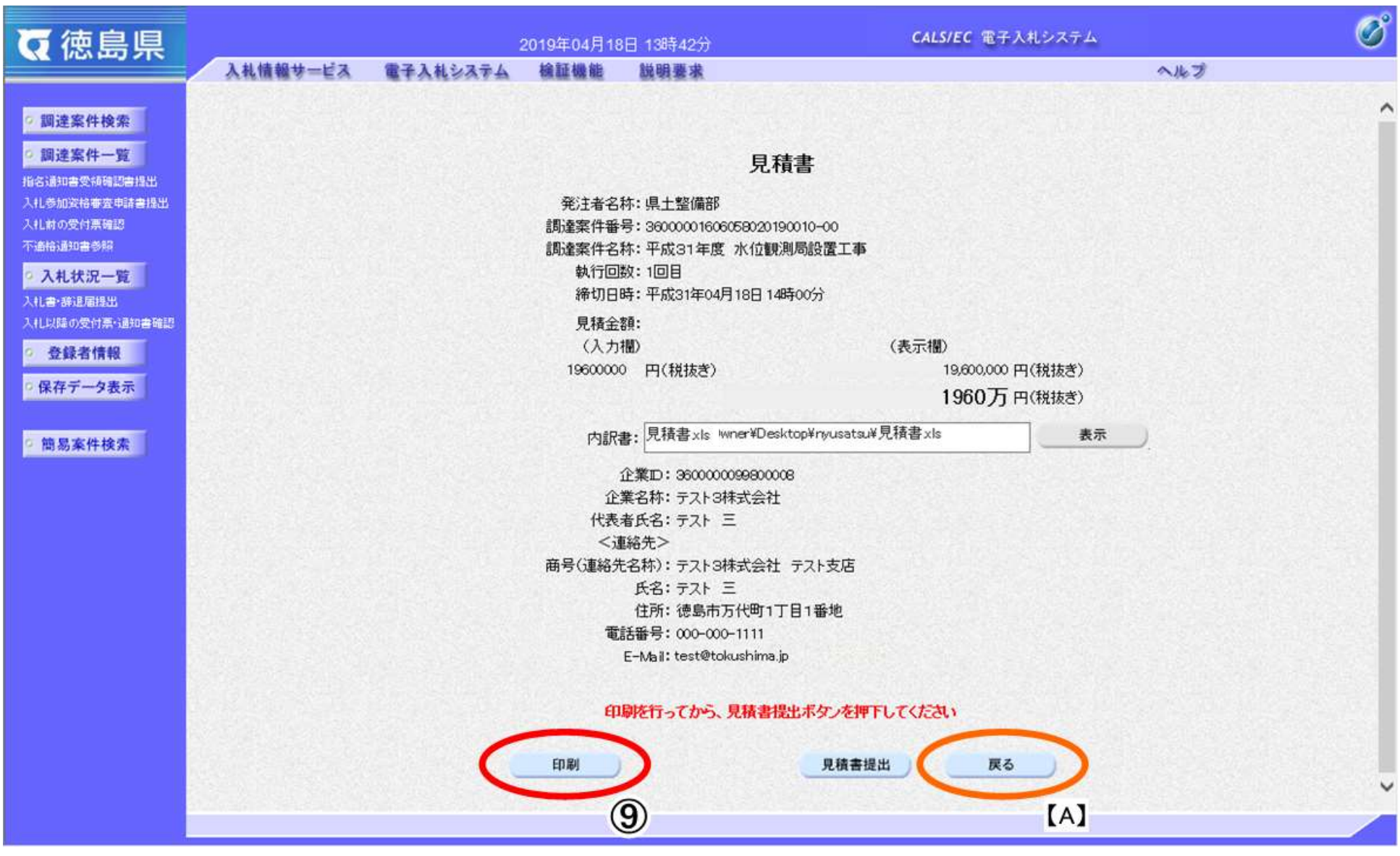
【見積書内容確認画面】
見積書の提出内容を確認後、提出するための画面です。

操作手順

印刷ボタン⑨を押下することにより、新規ウィンドウにて見積書印刷画面を表示します。

見積書は、後で印刷することはできないため、必ずこの時点で印刷するよう注意願います。

【補足説明】
・前の画面に戻す場合は、**戻るボタン【A】**を押下します。



見積書を提出するには？

見積書提出　受付票受理　締切通知受理　決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　**見積書提出**

画面説明

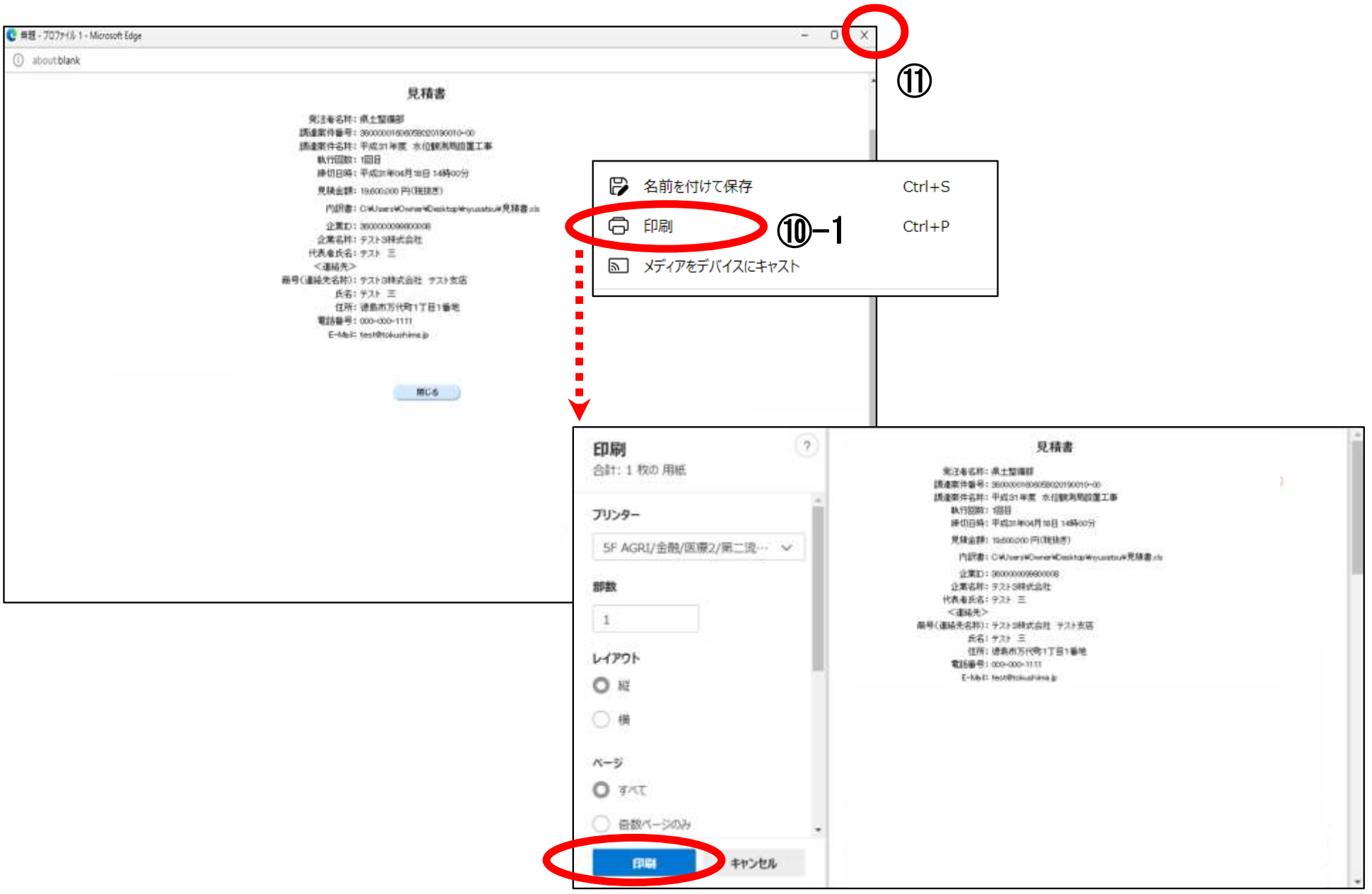
【新規ウィンドウ】
見積書を印刷する画面です。

操作手順

印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」⑩-1** を押下します。
印刷ボタン⑩-2 を押下することにより、見積書が印刷されます。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン⑪**で画面を閉じて、見積書画面に戻って下さい。

【補足説明】
見積書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能⑩**をご使用願います



見積書を提出するには？

見積書提出　受付票受理　締切通知受理　決定通知受理

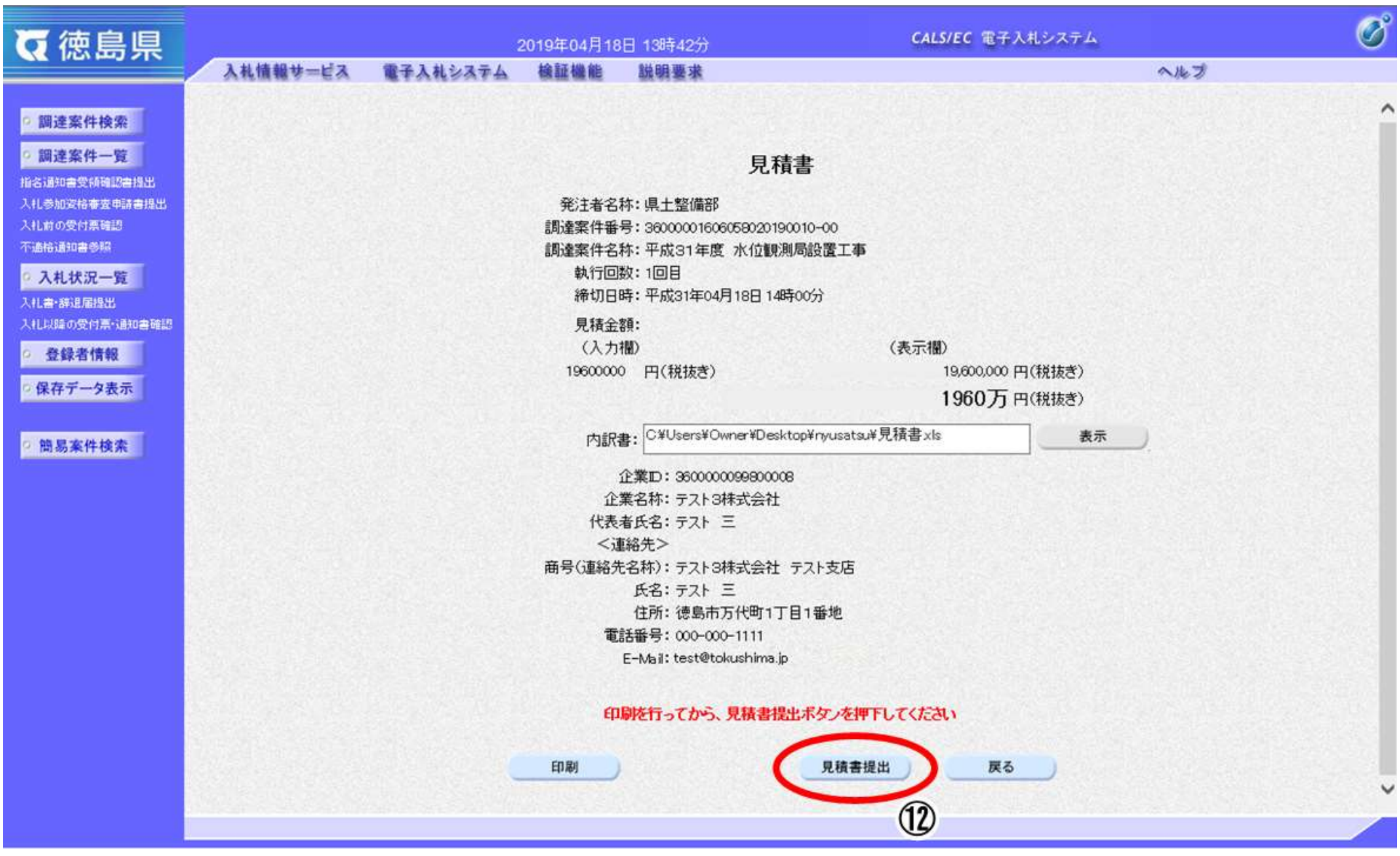
ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　**見積書提出**

画面説明

【見積書内容確認画面】
見積書の提出内容確認後、提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**見積書提出ボタン⑫**を押下します。



見積書を提出するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **見積書提出**

画面説明

【見積書内容確認画面】
見積書の提出内容を確認後、提出するための画面です。

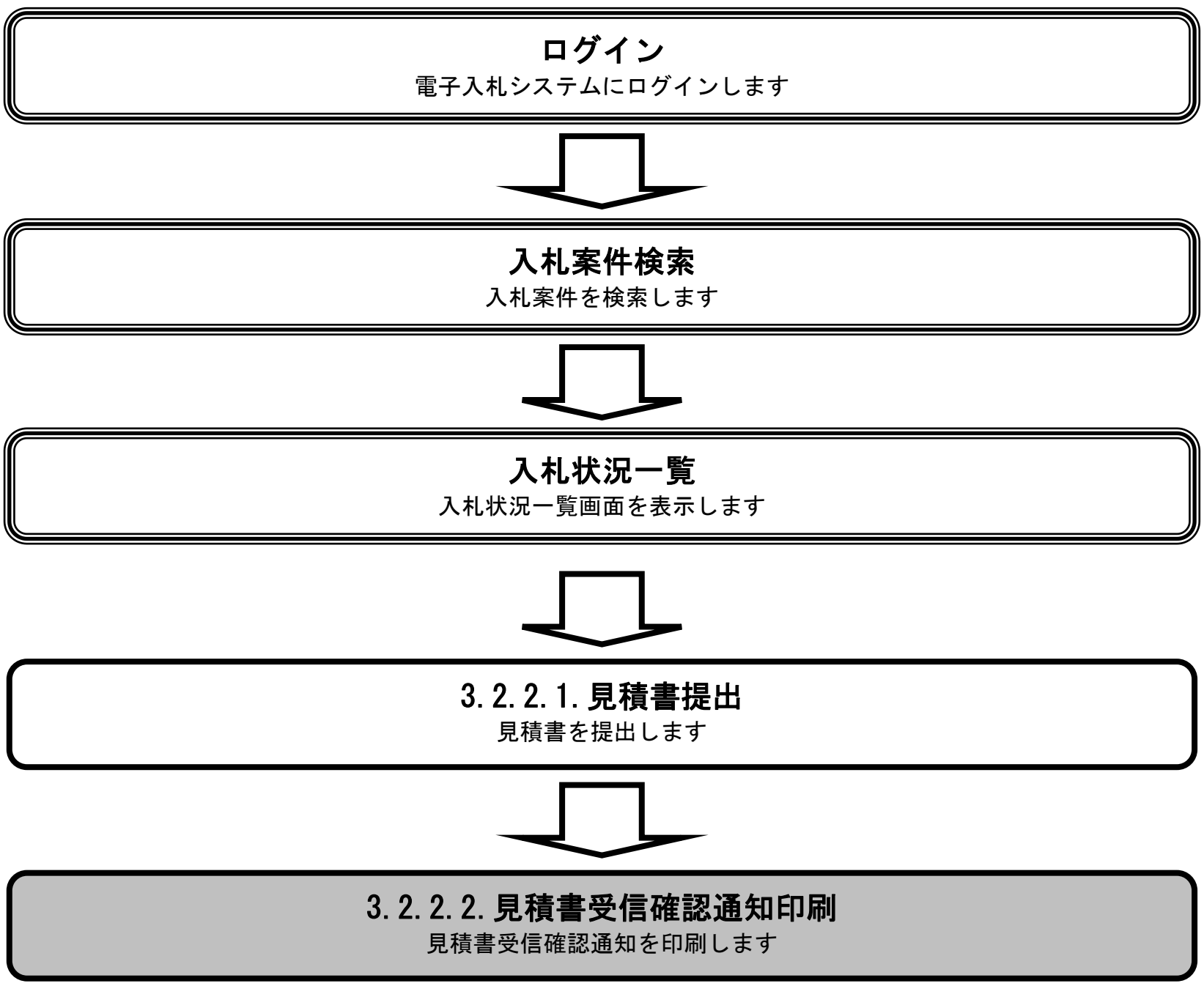
操作手順

見積書を提出して良ければ、ダイアログの **OK ボタン⑬**を押下します。

電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕をもって提出していただくようお願いいたします。



3.2.2.2.　見積書受信確認通知を印刷するには？



見積書受信確認通知を印刷するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　見積書提出　**受信確認通知**

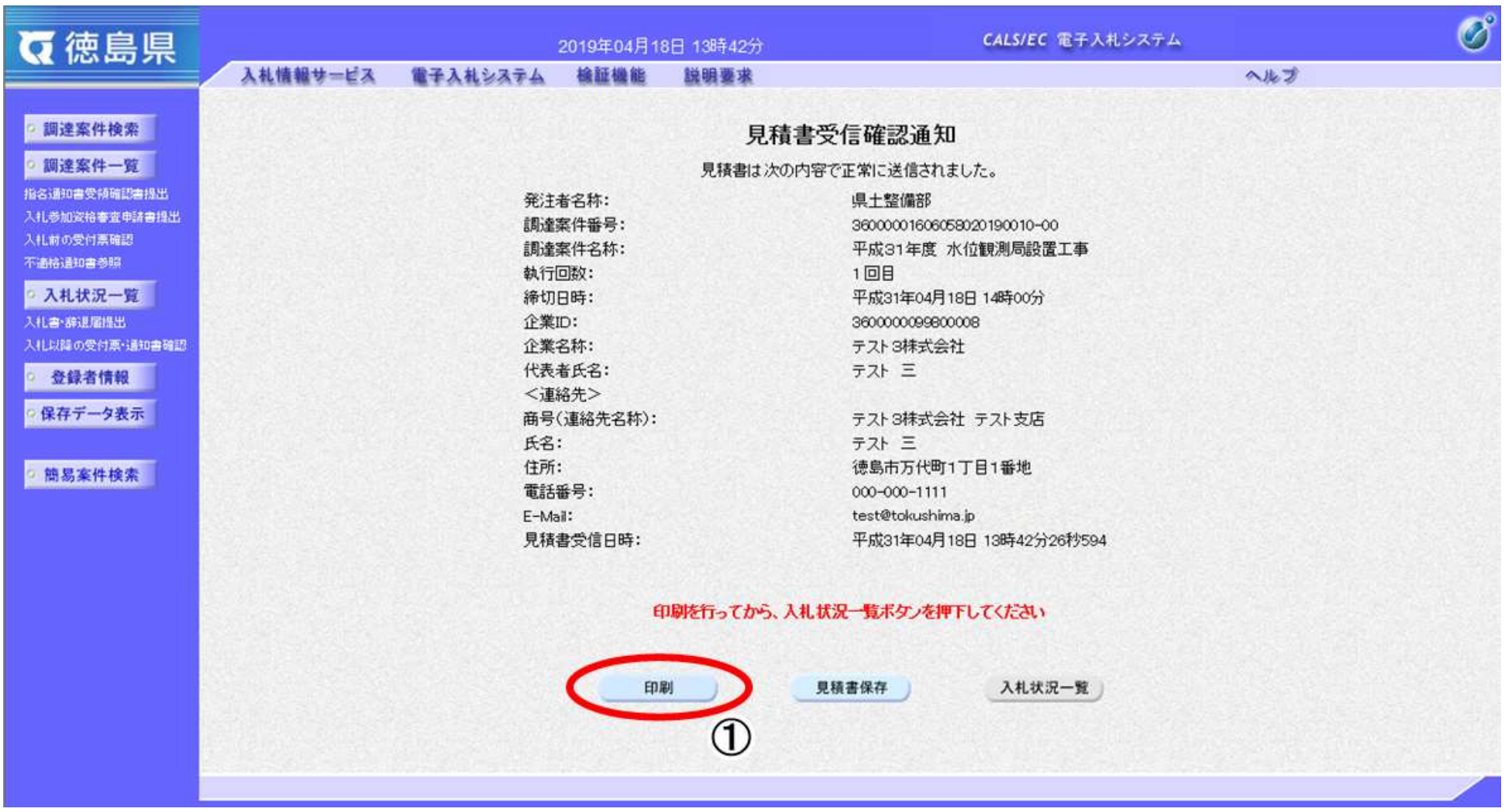
画面説明

【見積書受信確認通知画面】
見積書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて見積書受信確認通知印刷画面を表示します。

【補足説明】
「見積書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。
入札状況一覧ボタンは印刷ボタンを押下すると押下できるようになります。



見積書受信確認通知を印刷するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　見積書提出　**受信確認通知**

画面説明

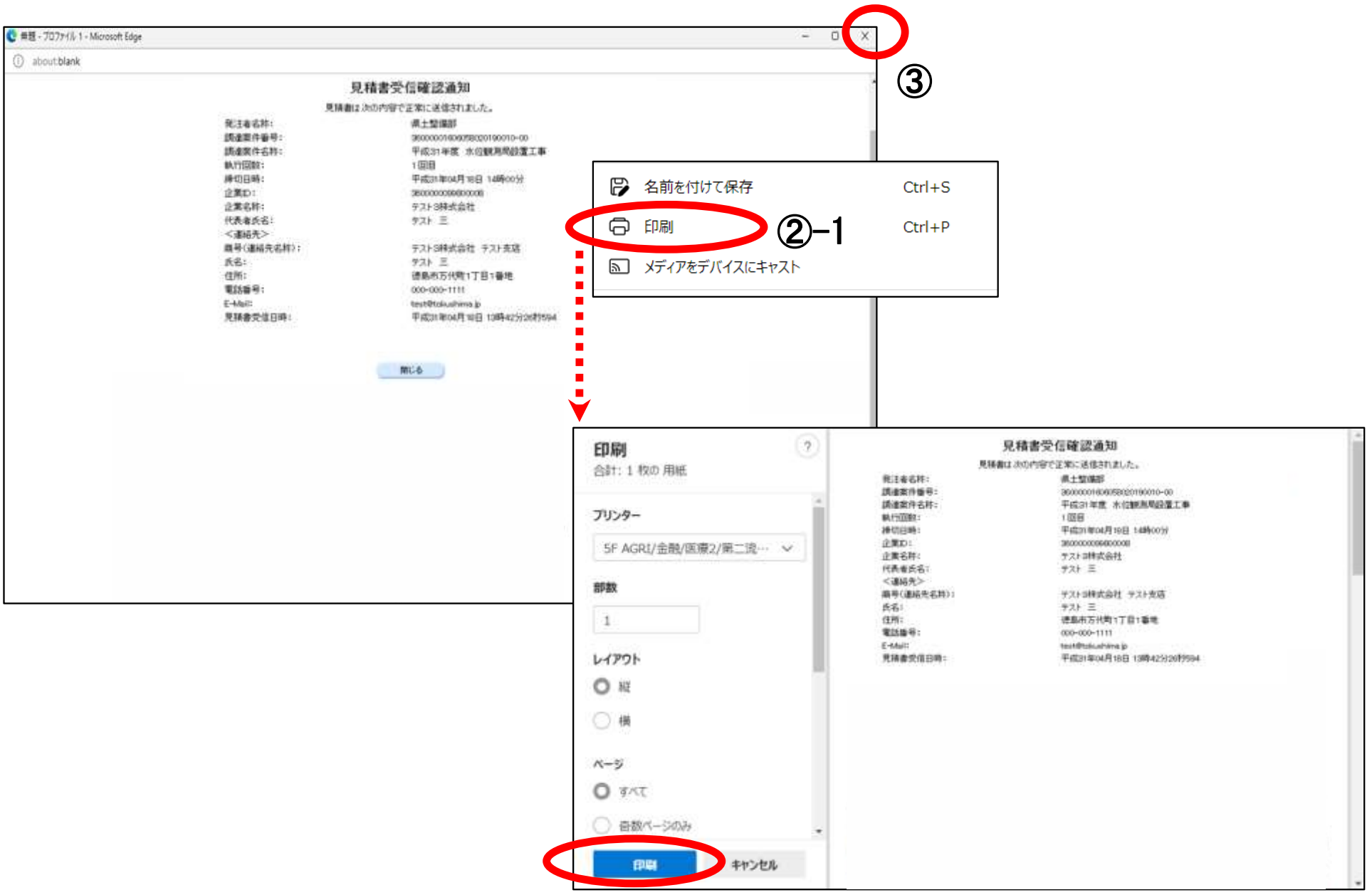
【新規ウィンドウ】
見積書受信確認通知を印刷する画面です。

操作手順

印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②-1** を押下します。
印刷ボタン②-2 を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン③**で画面を閉じて、見積書受信確認通知画面に戻って下さい。

【補足説明】
見積書受信確認通知印刷画面での印刷は**ブラウザの印刷機能②**をご使用願います。



見積書受信確認通知を印刷するには？

見積書提出　受付票受理　締切通知受理　決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　見積書提出　**受信確認通知**

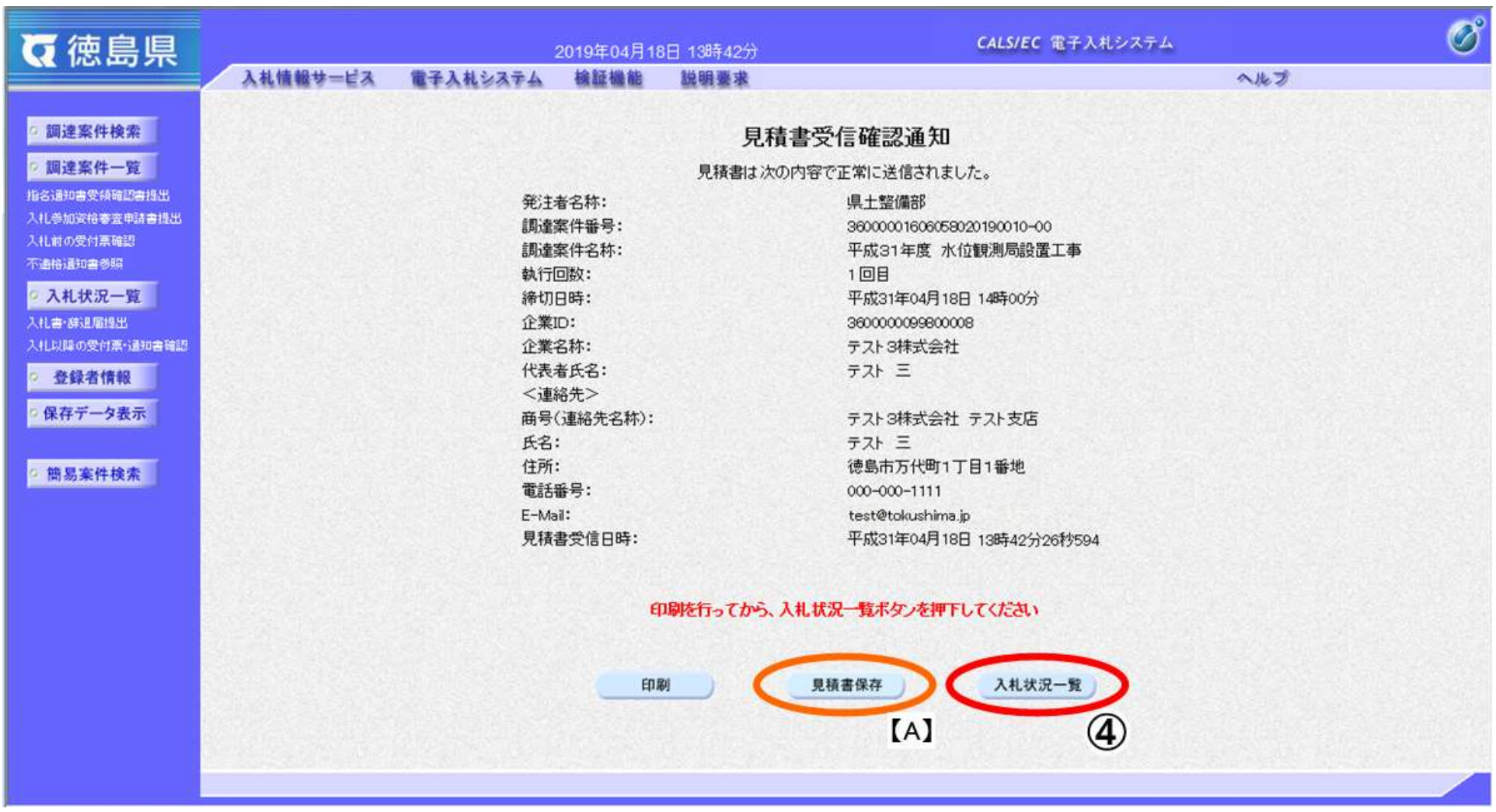
画面説明

【見積書受信確認通知画面】
見積書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

入札状況一覧ボタン④を押下します。

【補足説明】
見積書を保存する場合は、**見積書保存ボタン【A】**を押下します。
※見積書は、この画面でのみ保存が可能です。保存する場合は、入札状況一覧画面に戻る前に保存してください。（詳細については、「3.2.2.3.見積書を保存するには？」を参照）



見積書受信確認通知を印刷するには？

見積書提出　受付票受理　締切通知受理　決定通知受理

ログイン　入札案件検索　**入札状況一覧**　見積書提出　受信確認通知

画面説明

【入札状況一覧画面】
見積書を提出し、入札状況一覧画面に戻った後の画面です。

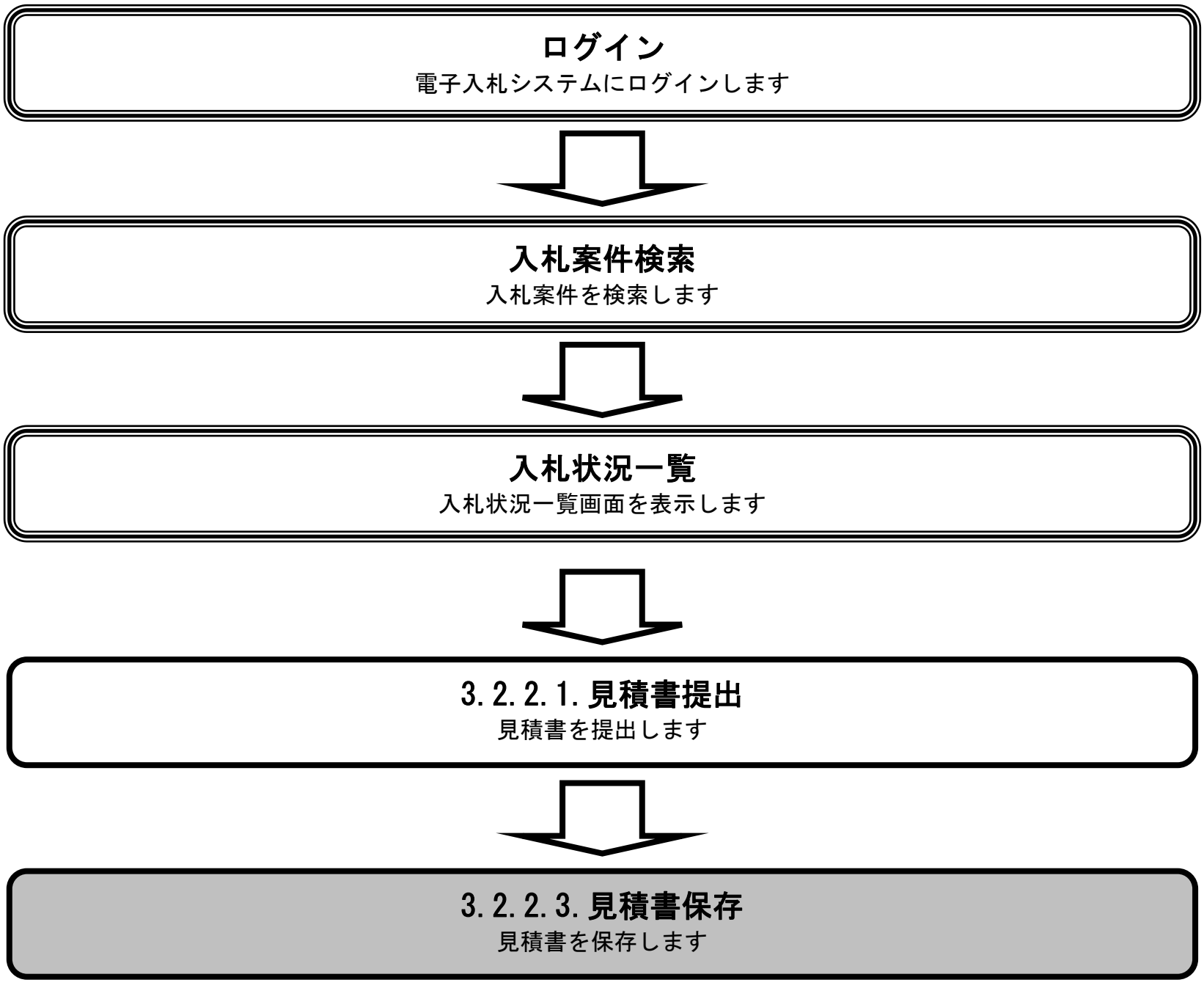
操作手順

見積書受信確認通知を印刷後、入札状況一覧画面に戻り、「見積書提出」ボタンの表示が消えたことを確認します。

【次の操作】
見積書受付票を確認する場合は、「3.2.3.1.見積書受付票を確認するには？」を参照します。



3.2.2.3.　見積書を保存するには？



見積書を保存するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　見積書提出　**受信確認通知**

画面説明

【見積書受信確認通知画面】
見積書を保存するための画面です。

操作手順

見積書保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



見積書を保存するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　見積書提出　**受信確認通知**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
見積書を保存するための画面です。

操作手順

見積書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



見積書を保存するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　見積書提出　**受信確認通知**

画面説明

【保存ダイアログ】
見積書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



見積書を保存するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　見積書提出　**受信確認通知**

画面説明

【ダウンロードの完了】
見積書を保存するための画面です。

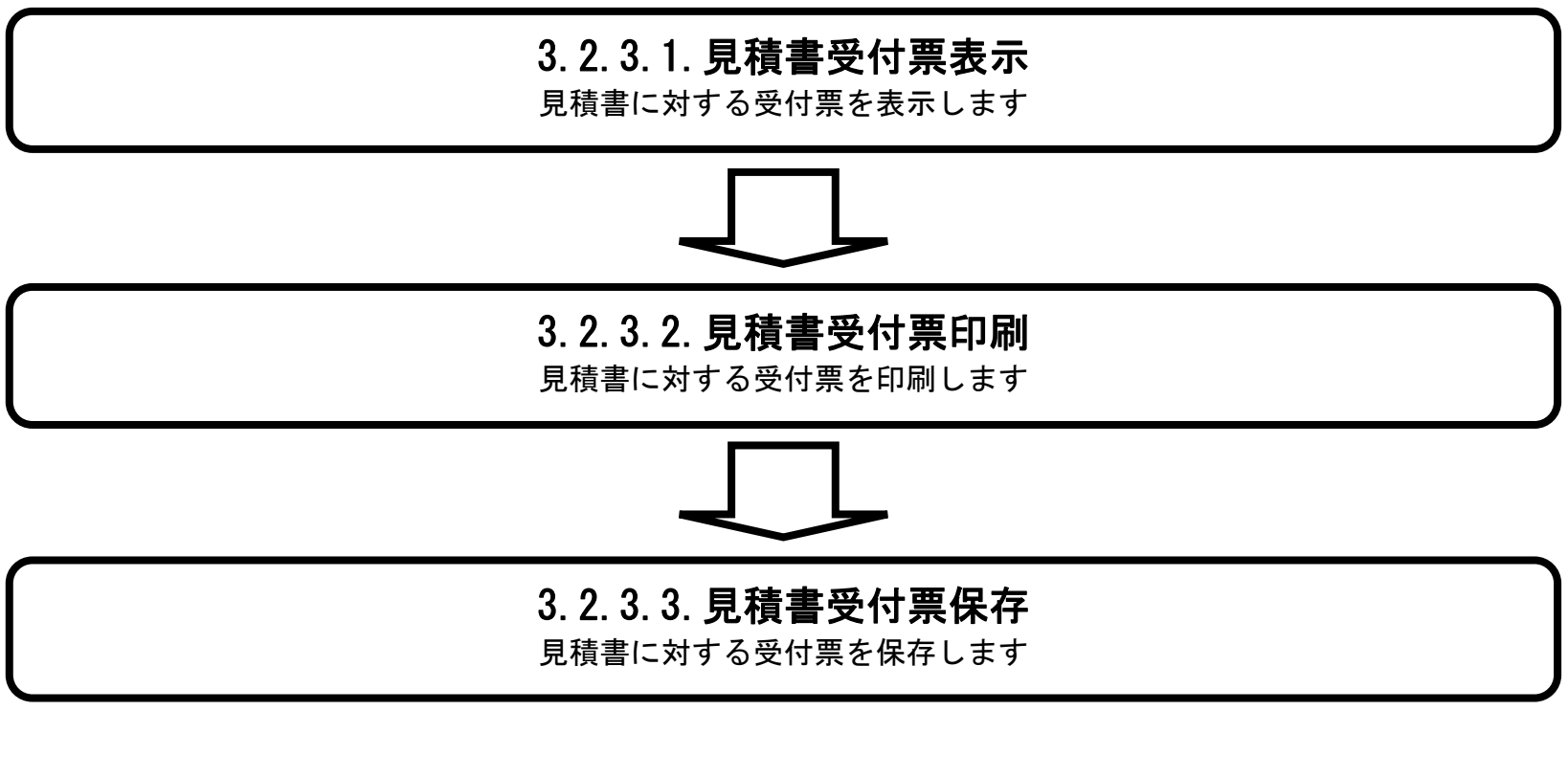
操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

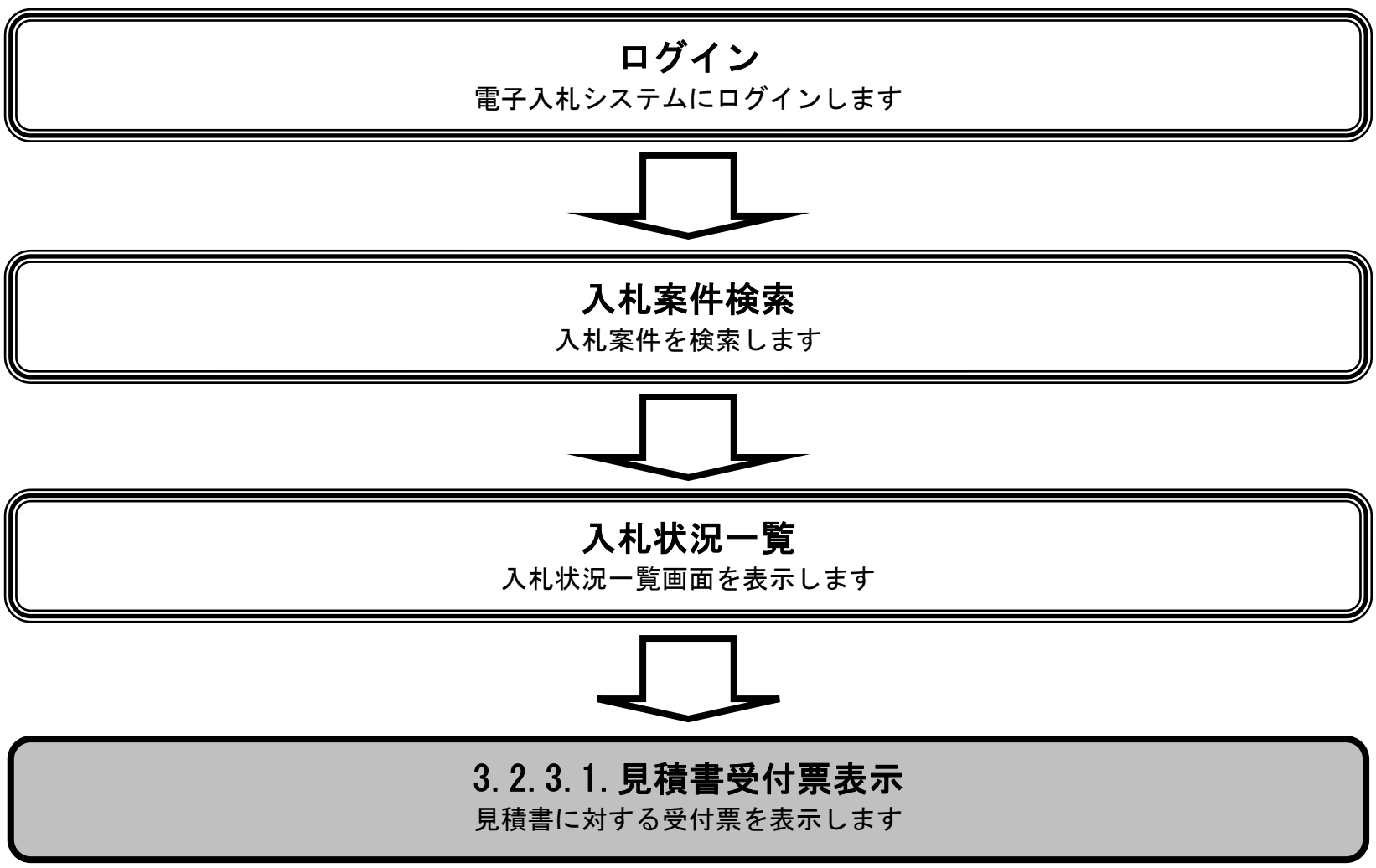
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



3.2.3. 見積書受付票受理の流れ



3.2.3.1.　見積書受付票を確認するには？



見積書受付票を確認するには？

見積書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | **入札状況一覧** | 通知書一覧 | 受付票表示 | 受付票印刷 | 受付票保存

画面説明

【入札状況一覧画面】
見積状況を表示する一覧画面です。

操作手順

「受付票／通知書一覧」欄の**表示ボタン①**を押下します。



見積書受付票を確認するには？

見積書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **通知書一覧** | 受付票表示 | 受付票印刷 | 受付票保存

画面説明

【入札状況通知書一覧画面】
受信した通知書の一覧を表示する画面です。

操作手順

“見積書受付票”の「通知書表示」欄の**表示ボタン②**を押下します。



見積書受付票を確認するには？

見積書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | **受付票表示** | 受付票印刷 | 受付票保存

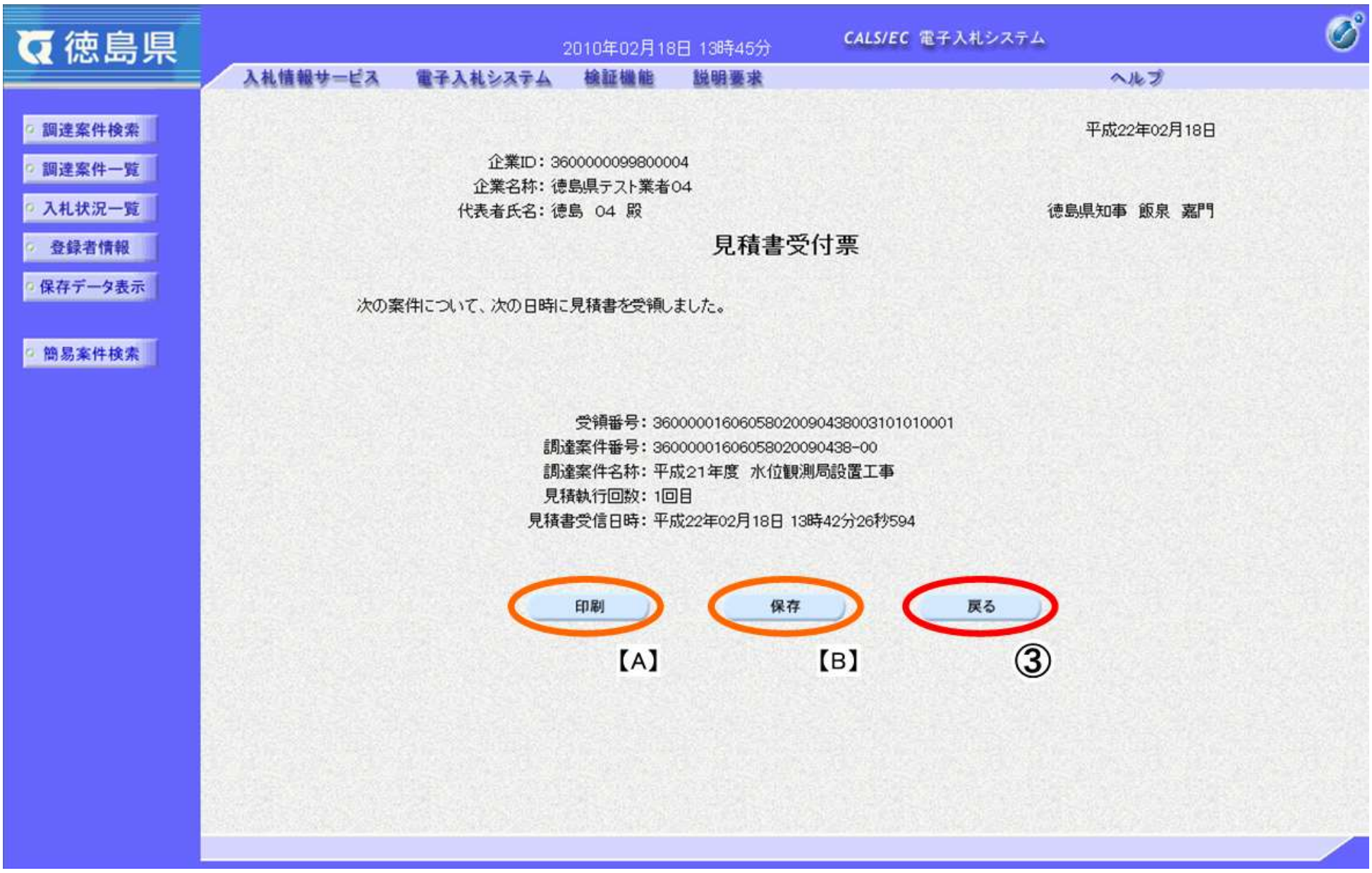
画面説明

【見積書受付票表示画面】
システムから自動発行される“見積書受付票”を閲覧するための画面です。

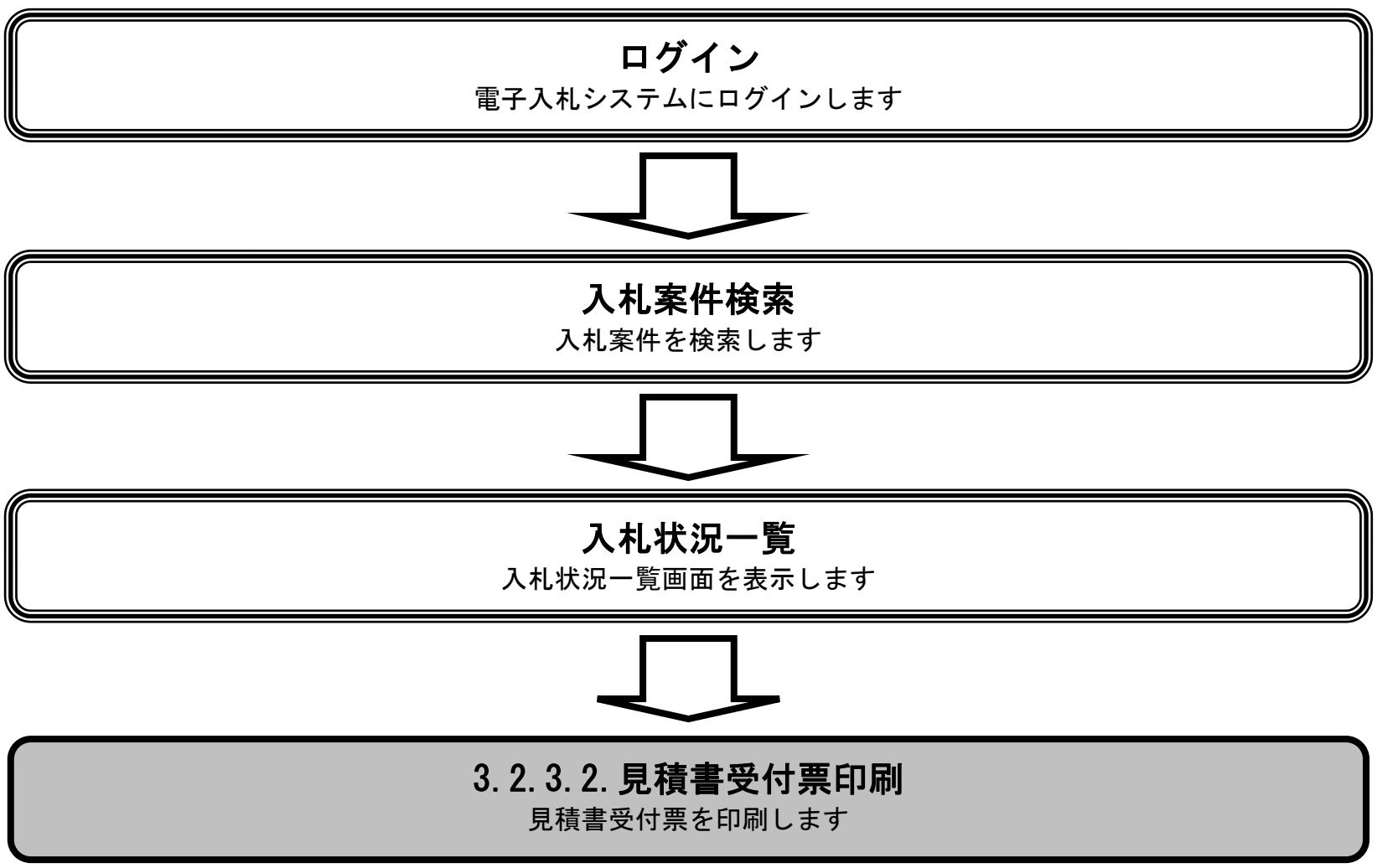
操作手順

戻るボタン③を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「3.2.3.2.見積書受付票を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「3.2.3.3.見積書受付票を保存するには？」を参照）



3.2.3.2.　見積書受付票を印刷するには？



見積書受付票を印刷するには？

見積書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 決定通知受理

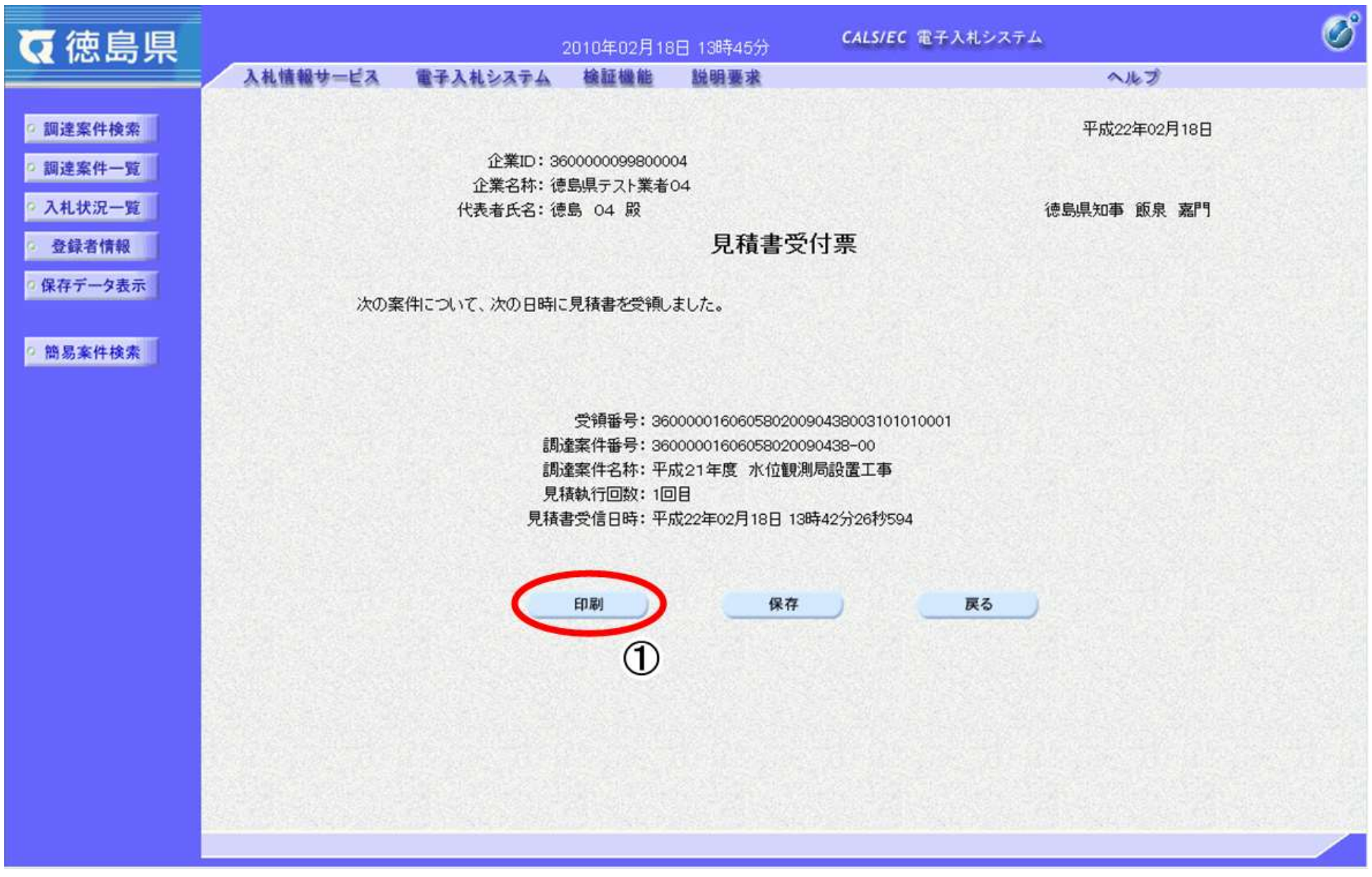
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 受付票表示 | **受付票印刷** | 受付票保存

画面説明

【見積書受付票表示画面】
見積書受付票を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて見積書受付票印刷画面を表示します。



見積書受付票を印刷するには？

見積書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 受付票表示 | **受付票印刷** | 受付票保存

画面説明

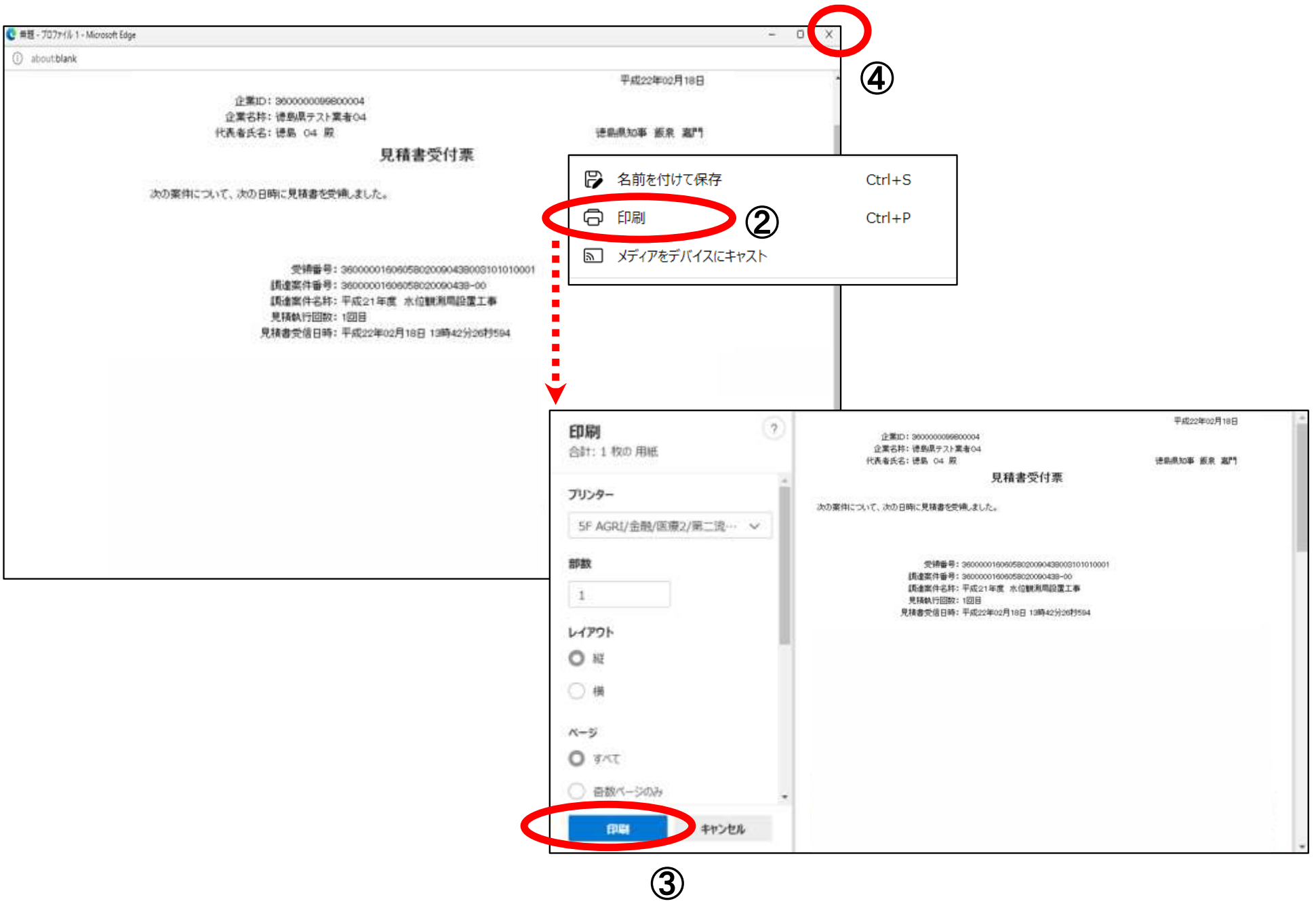
【新規ウィンドウ】
見積書受付票を印刷するための画面です。

操作手順

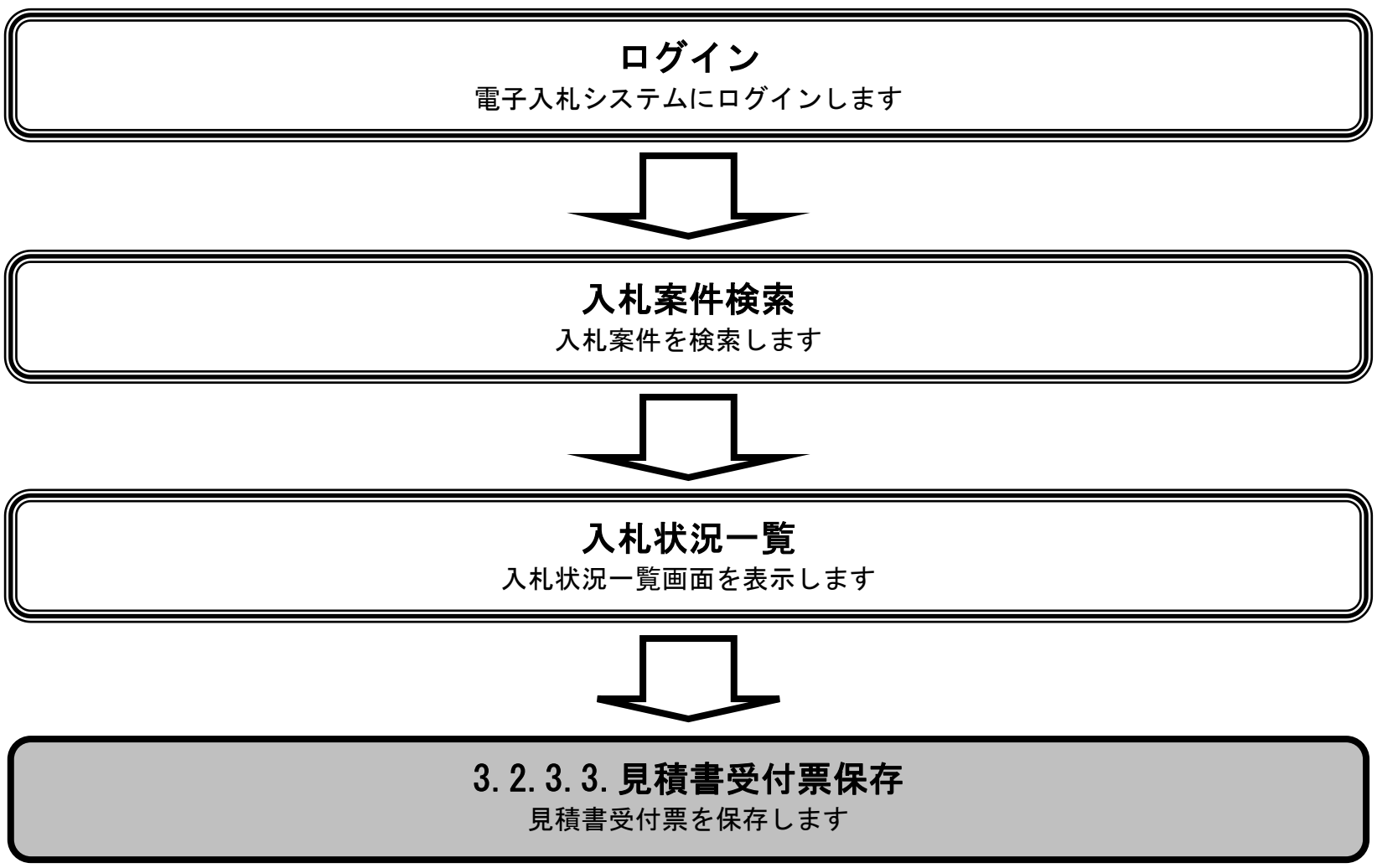
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
印刷ボタン③を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、見積書受付票画面に戻って下さい。

【補足説明】
見積書受付票印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能②**をご使用願います。



3.2.3.3.　見積書受付票を保存するには？



見積書受付票を保存するには？

見積書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 決定通知受理

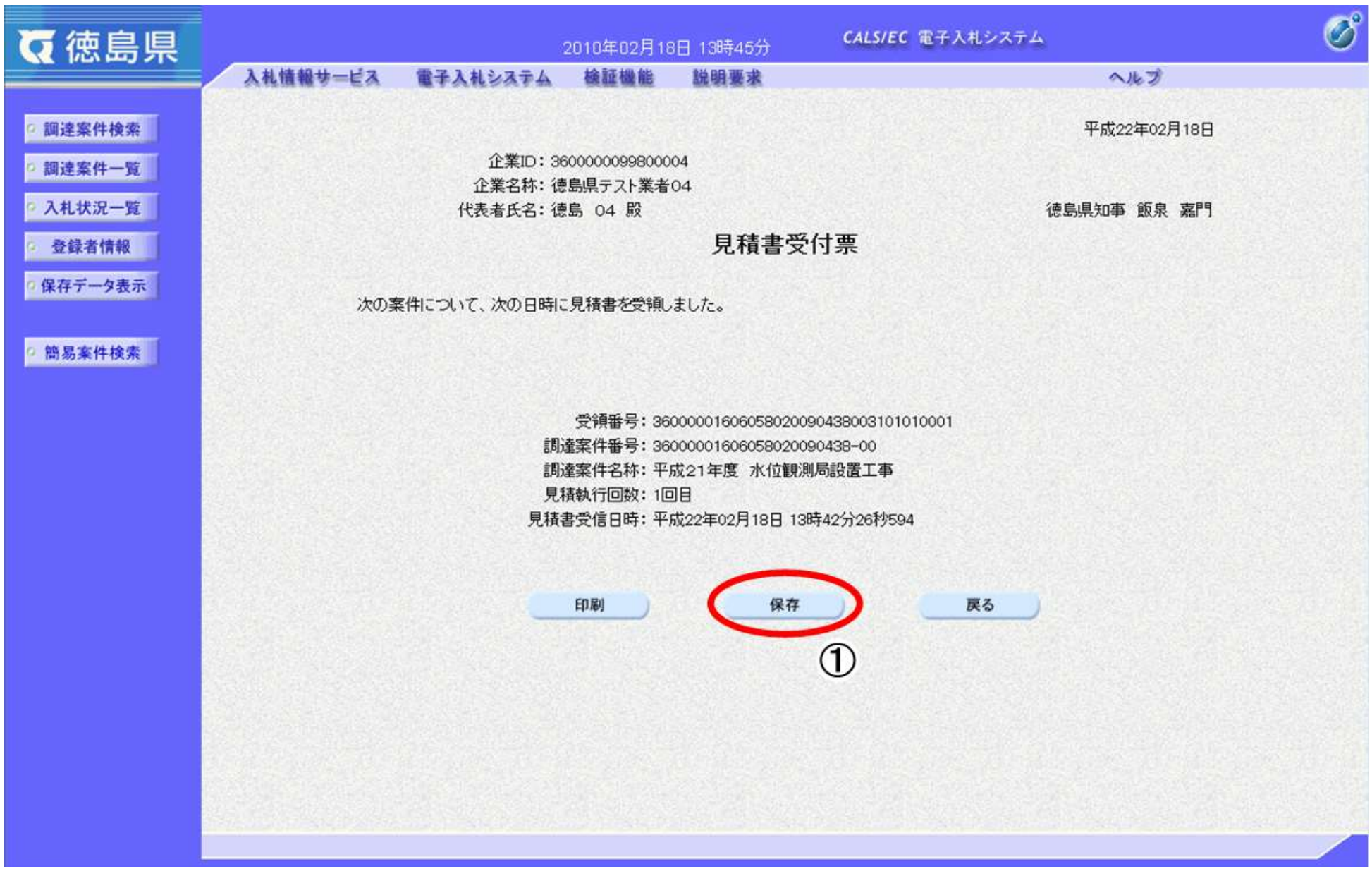
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 受付票表示 | 受付票印刷 | **受付票保存**

画面説明

【見積書受付票表示画面】
見積書受付票を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



見積書受付票を保存するには？

見積書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 受付票表示 | 受付票印刷 | **受付票保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
見積書受付票を保存するための画面です。

操作手順

見積書受付票を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



見積書受付票を保存するには？

見積書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 決定通知受理

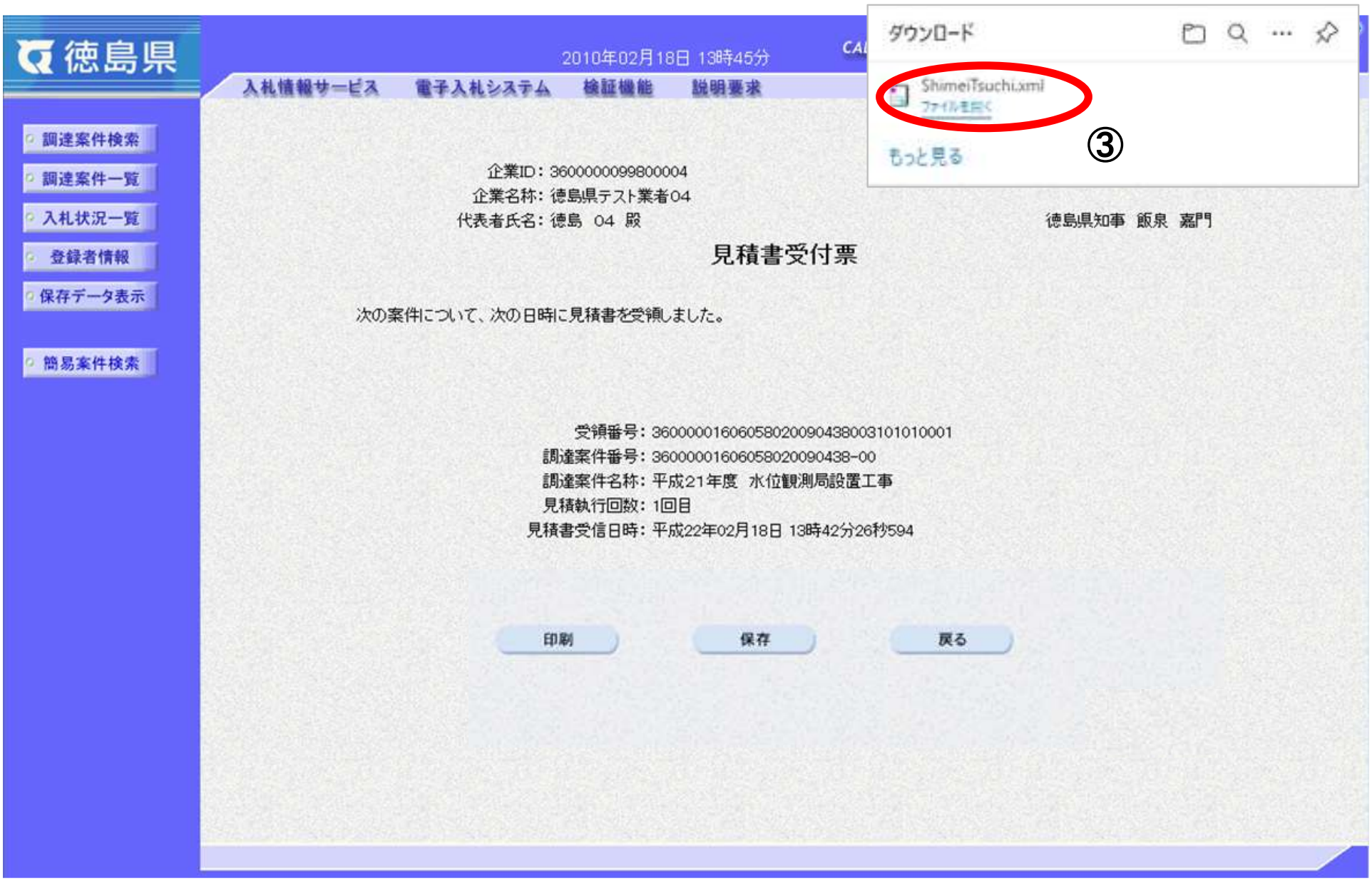
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 受付票表示 | 受付票印刷 | **受付票保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
見積書受付票を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



見積書受付票を保存するには？

見積書提出 | **受付票受理** | 締切通知受理 | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 受付票表示 | 受付票印刷 | **受付票保存**

画面説明

【ダウンロードの完了】
見積書受付票を保存するための画面です。

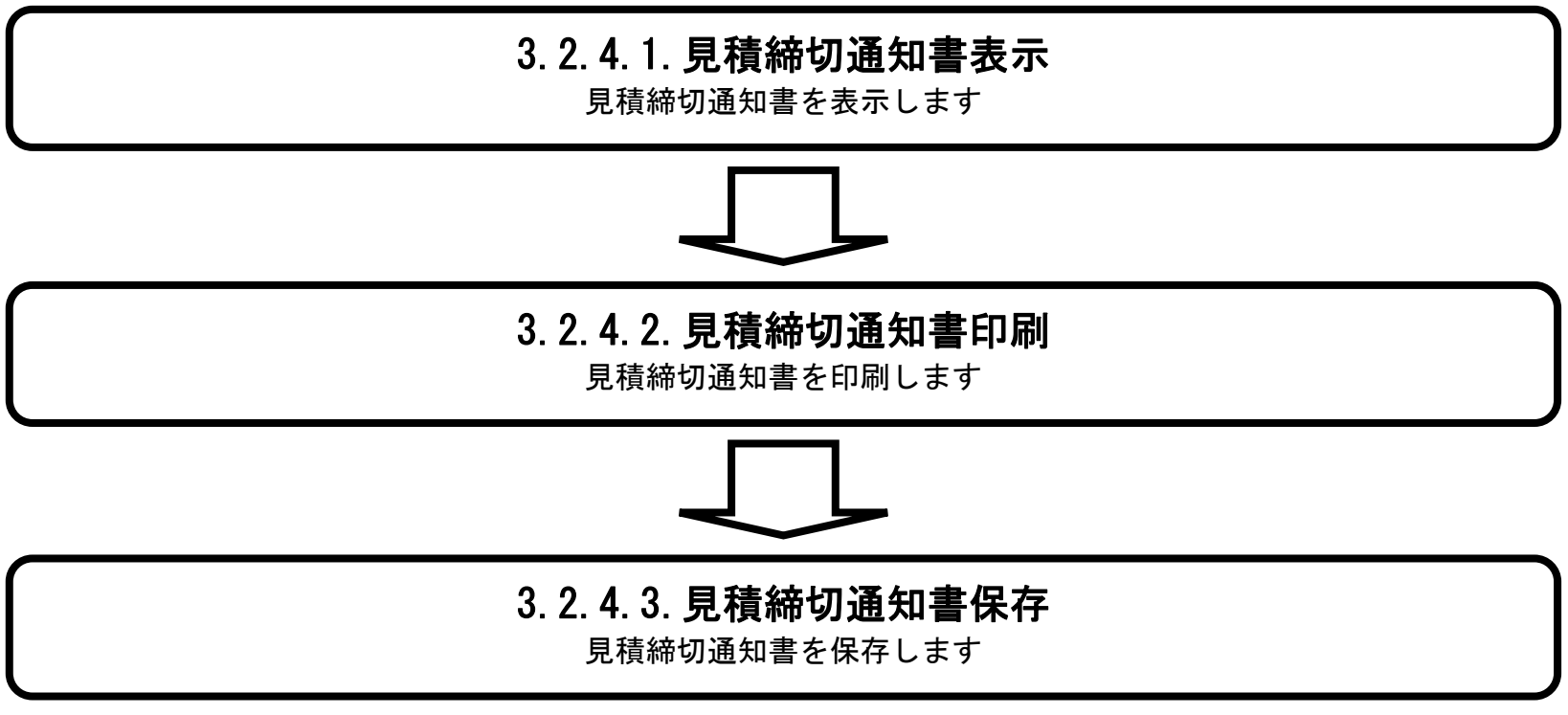
操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

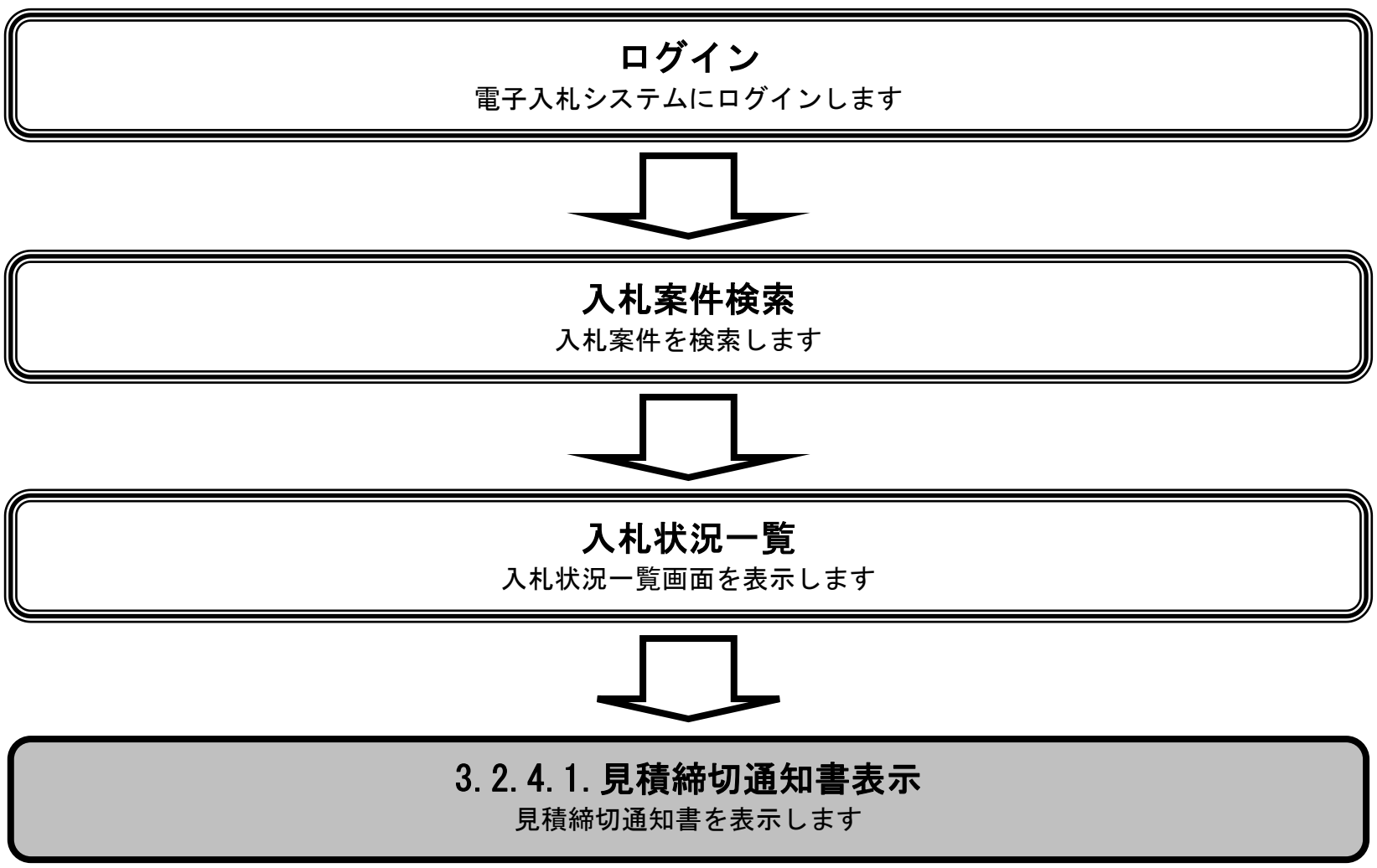
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



3.2.4. 見積締切通知書受理の流れ



3.2.4.1.　見積締切通知書を確認するには？



見積締切通知書を確認するには？

見積書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | **入札状況一覧** | 通知書一覧 | 締切通知表示 | 締切通知印刷 | 締切通知保存

画面説明

【入札状況一覧画面】
見積状況を表示する一覧画面です。

操作手順

「受付票／通知書一覧」欄の**表示ボタン①**を押下します。



見積締切通知書を確認するには？

見積書提出　受付票受理　**締切通知受理**　決定通知受理

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　**通知書一覧**　締切通知表示　締切通知印刷　締切通知保存

画面説明

【入札状況通知書一覧画面】
受信した通知書の一覧を表示する画面です。

操作手順

“見積締切通知書”の「通知書表示」欄の**表示ボタン②**を押下します。



見積締切通知書を確認するには？

見積書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | **締切通知表示** | 締切通知印刷 | 締切通知保存

画面説明

【見積締切通知書表示画面】
発注者から発行される“見積締切通知書”を閲覧するための画面です。

操作手順

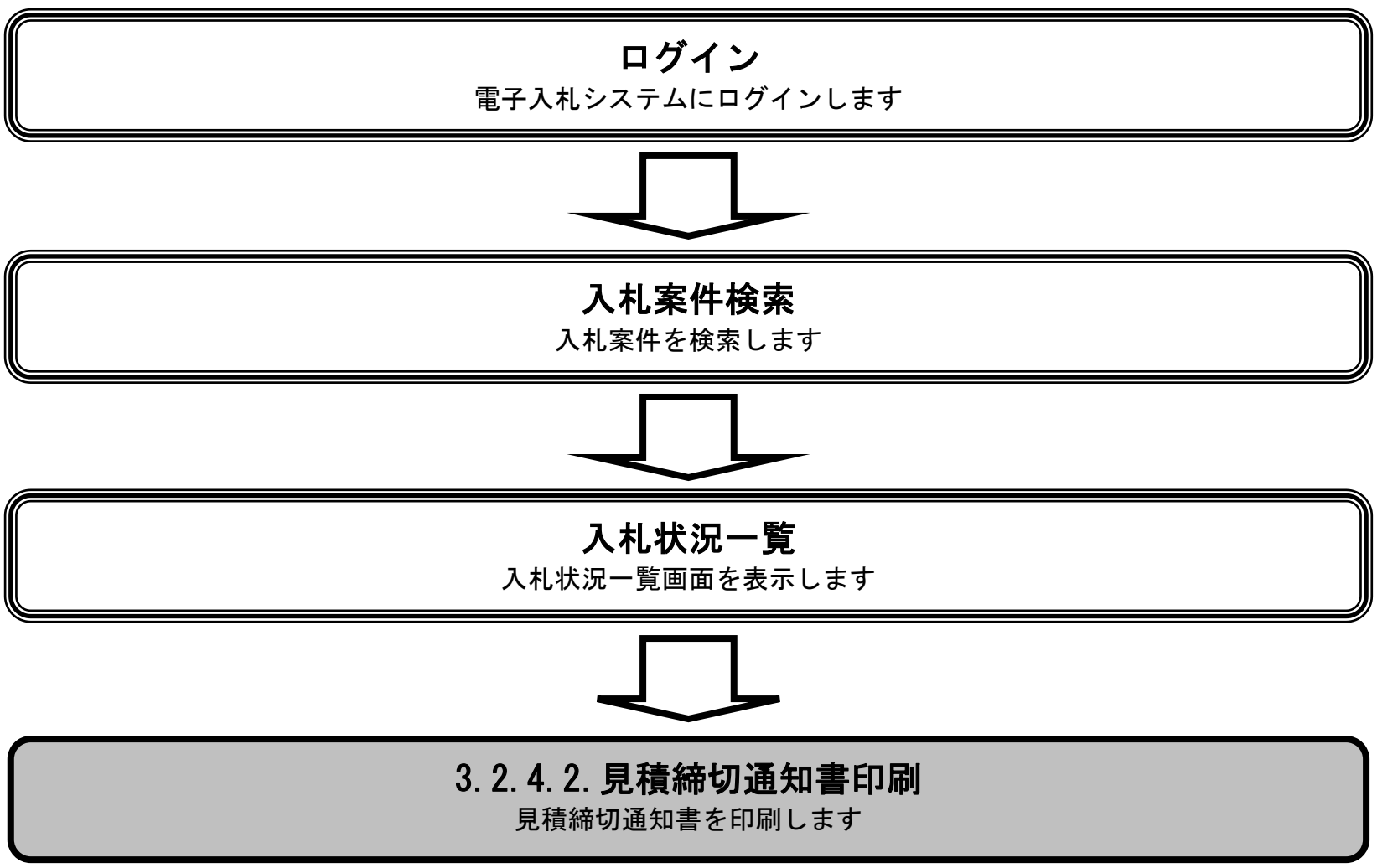
戻るボタン③を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「3.2.4.2.見積締切通知書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「3.2.4.3.見積締切通知書を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



3.2.4.2.　見積締切通知書を印刷するには？



見積締切通知書を印刷するには？

見積書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 決定通知受理

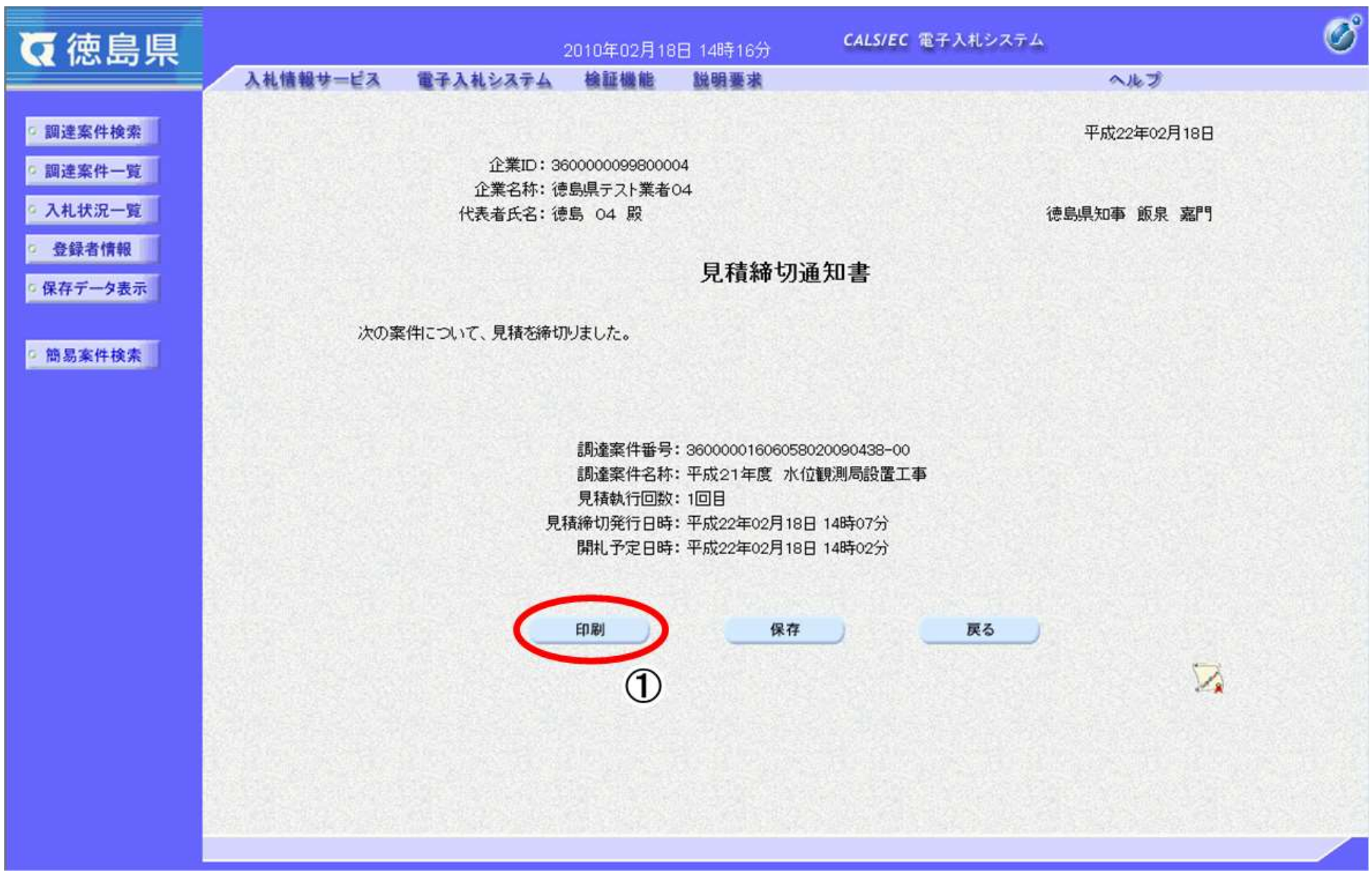
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 締切通知表示 | **締切通知印刷** | 締切通知保存

画面説明

【見積締切通知書表示画面】
見積締切通知書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて見積締切通知書印刷画面を表示します。



見積締切通知書を印刷するには？

見積書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 締切通知表示 | **締切通知印刷** | 締切通知保存

画面説明

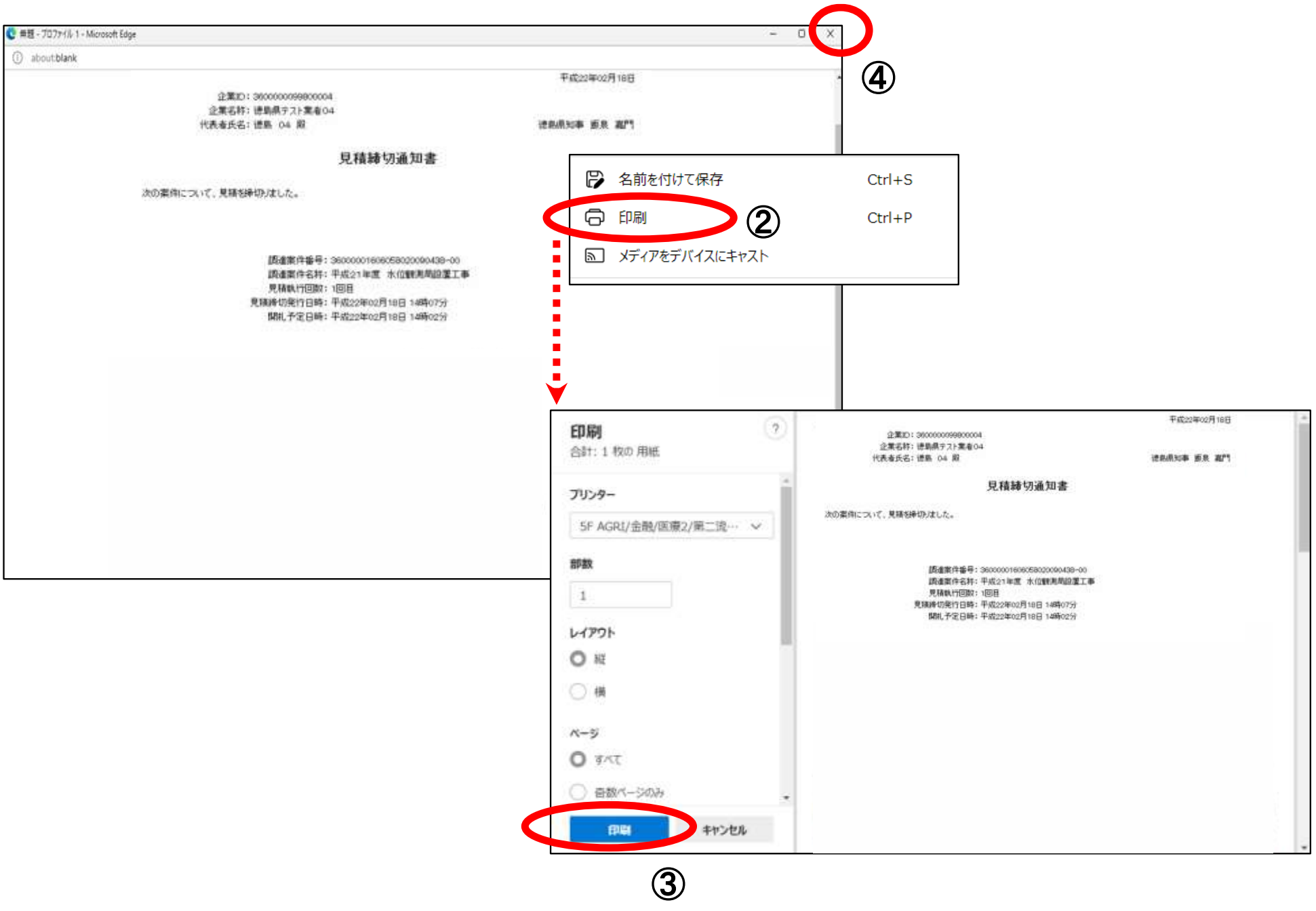
【新規ウィンドウ】
見積締切通知書を印刷するための画面です。

操作手順

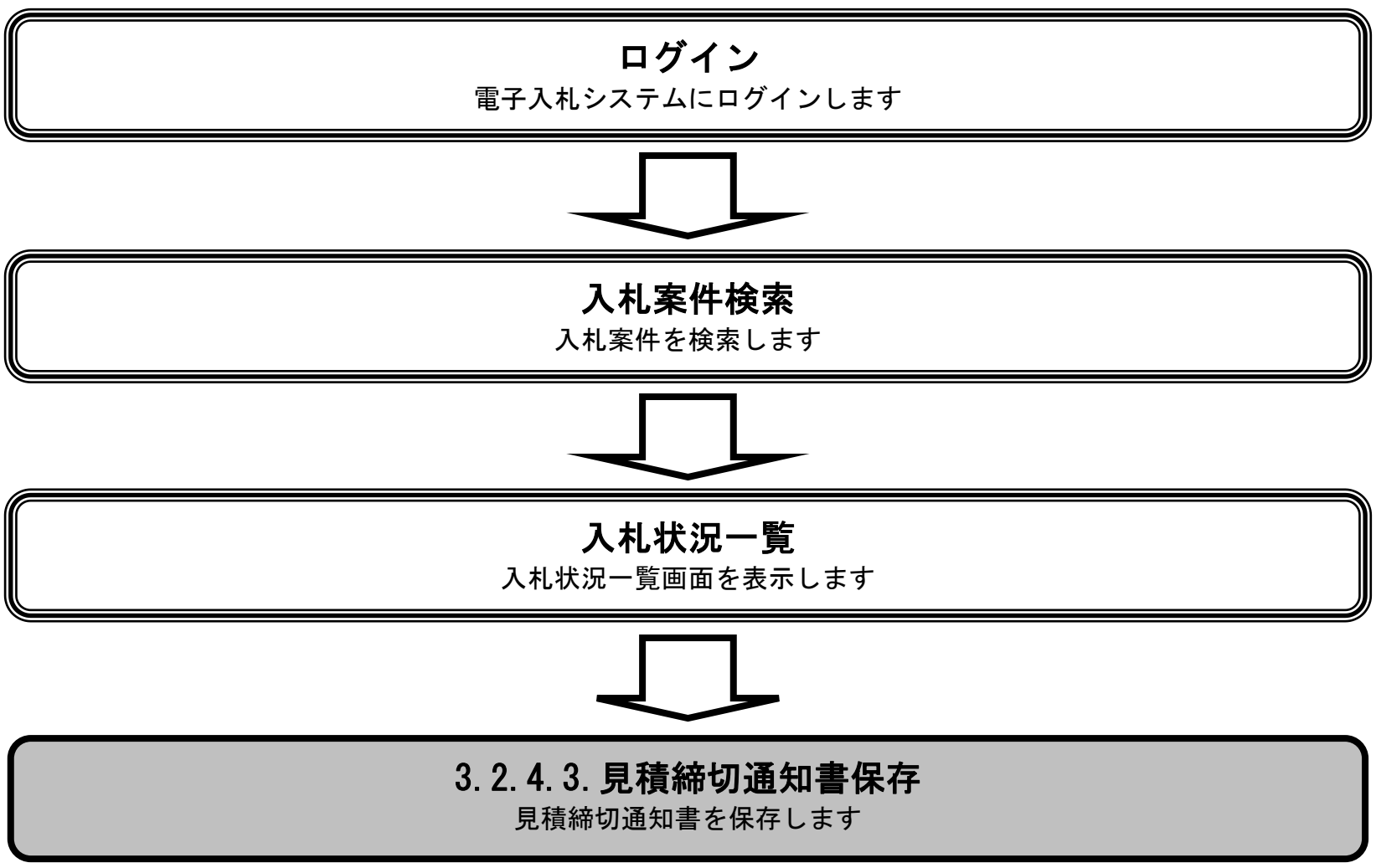
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
印刷ボタン③を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、見積締切通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
見積締切通知書印刷画面での印刷は**ブラウザの印刷機能②**をご使用願います。



3.2.4.3.　見積締切通知書を保存するには？



見積締切通知書を保存するには？

見積書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 決定通知受理

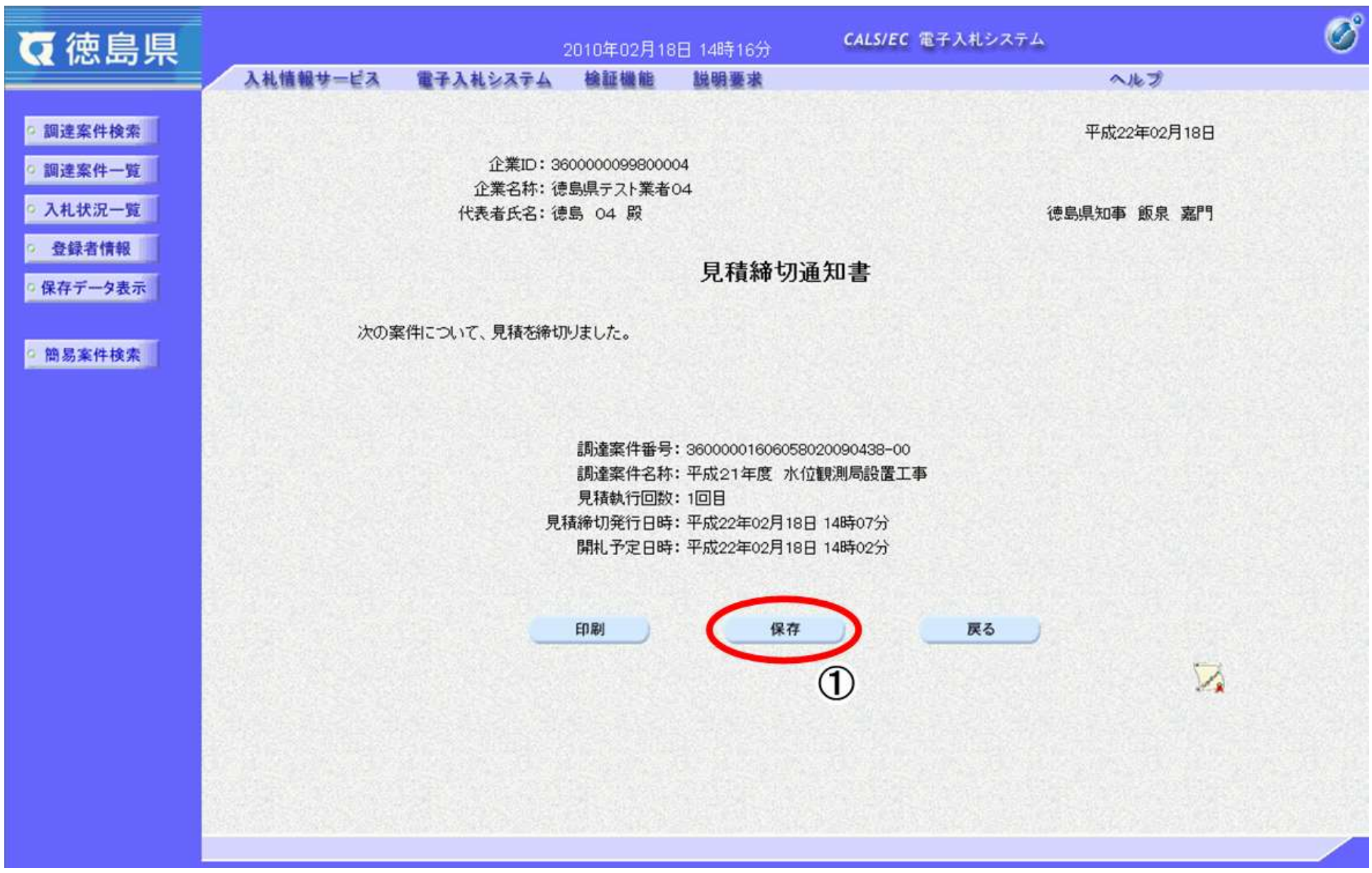
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 締切通知表示 | 締切通知印刷 | **締切通知保存**

画面説明

【見積締切通知書表示画面】
見積締切通知書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



見積締切通知書を保存するには？

見積書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 締切通知表示 | 締切通知印刷 | **締切通知保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
見積締切通知書を保存するための画面です。

操作手順

見積締切通知書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



見積締切通知書を保存するには？

見積書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 締切通知表示 | 締切通知印刷 | **締切通知保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
見積締切通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



見積締切通知書を保存するには？

見積書提出 | 受付票受理 | **締切通知受理** | 決定通知受理

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 締切通知表示 | 締切通知印刷 | **締切通知保存**

画面説明

【ダウンロードの完了】
見積締切通知書を保存するための画面です。

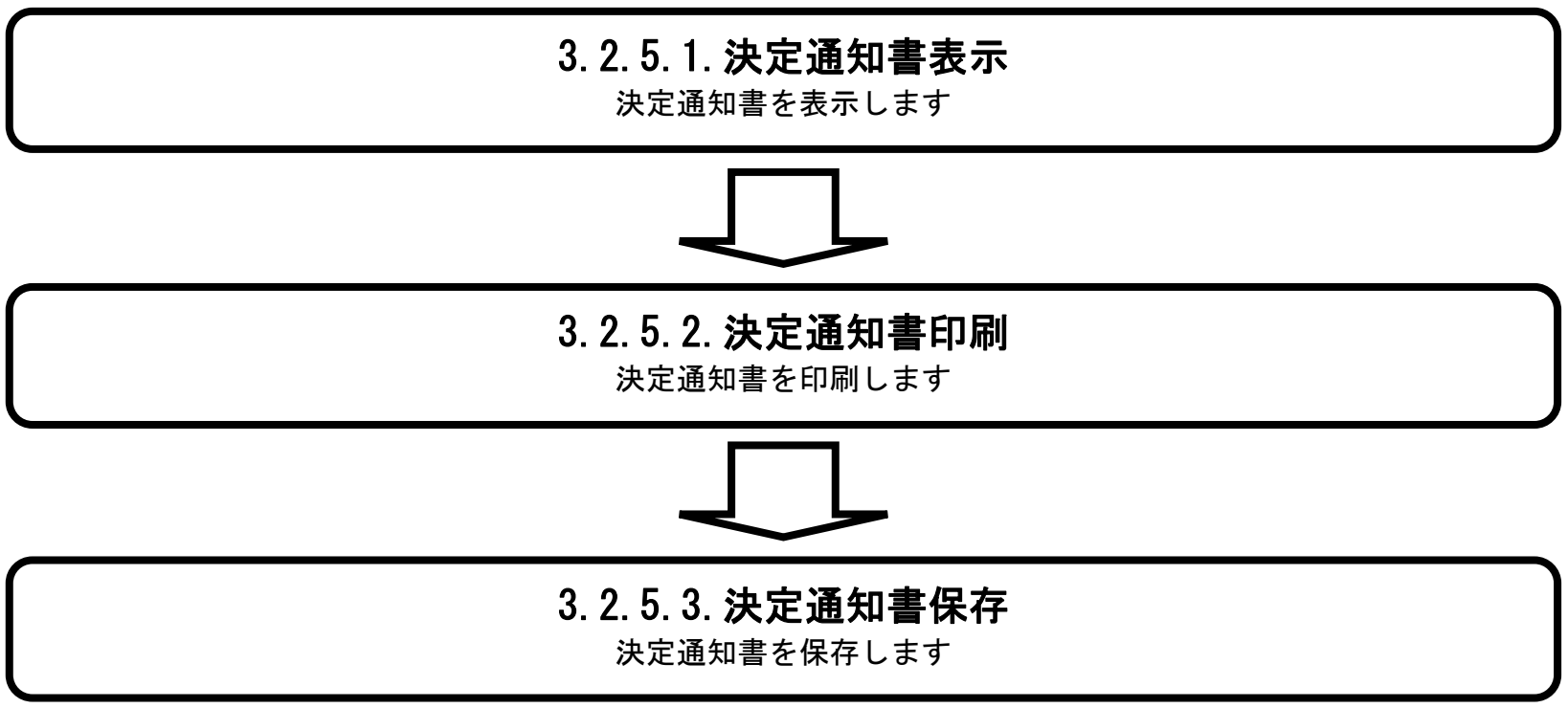
操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

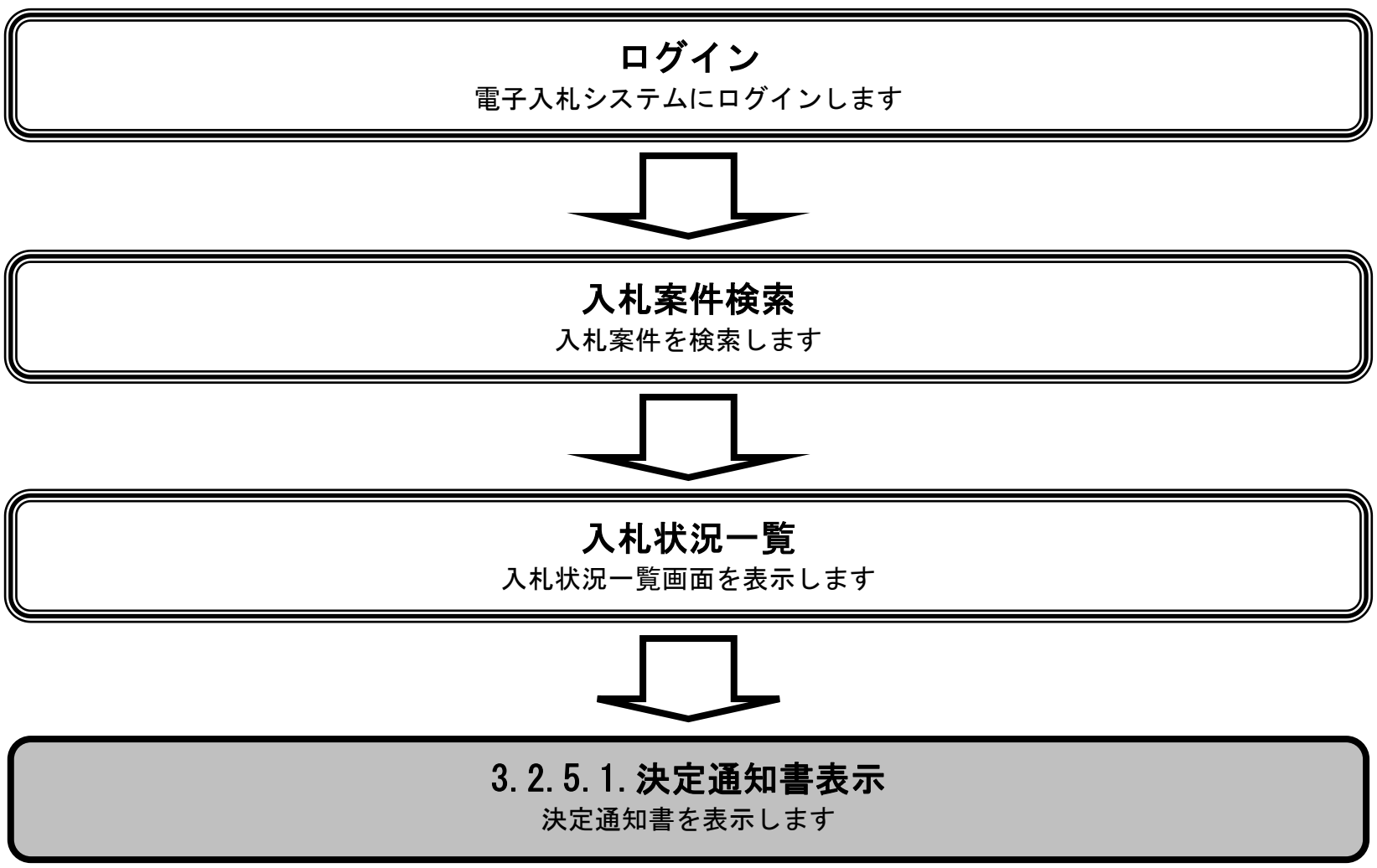
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



3.2.5.決定通知書受理の流れ



3.2.5.1.　決定通知書を確認するには？



決定通知書を確認するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **決定通知受理**

ログイン | 入札案件検索 | **入札状況一覧** | 通知書一覧 | 決定通知表示 | 決定通知印刷 | 決定通知保存

画面説明

【入札状況一覧画面】
見積状況を表示するための一覧画面です。

操作手順

「受付票／通知書一覧」欄の**表示ボタン①を**押下します。



決定通知書を確認するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **決定通知受理**

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **通知書一覧** | 決定通知表示 | 決定通知印刷 | 決定通知保存

画面説明

【入札状況通知書一覧画面】
受信した通知書を表示するための一覧画面です。

操作手順

“決定通知書”の「通知書表示」欄の**表示ボタン②**を押下します。



決定通知書を確認するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **決定通知受理**

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | **決定通知表示** | 決定通知印刷 | 決定通知保存

画面説明

【決定通知書表示画面】
発注者から発行される“決定通知書”を閲覧するための画面です。

操作手順

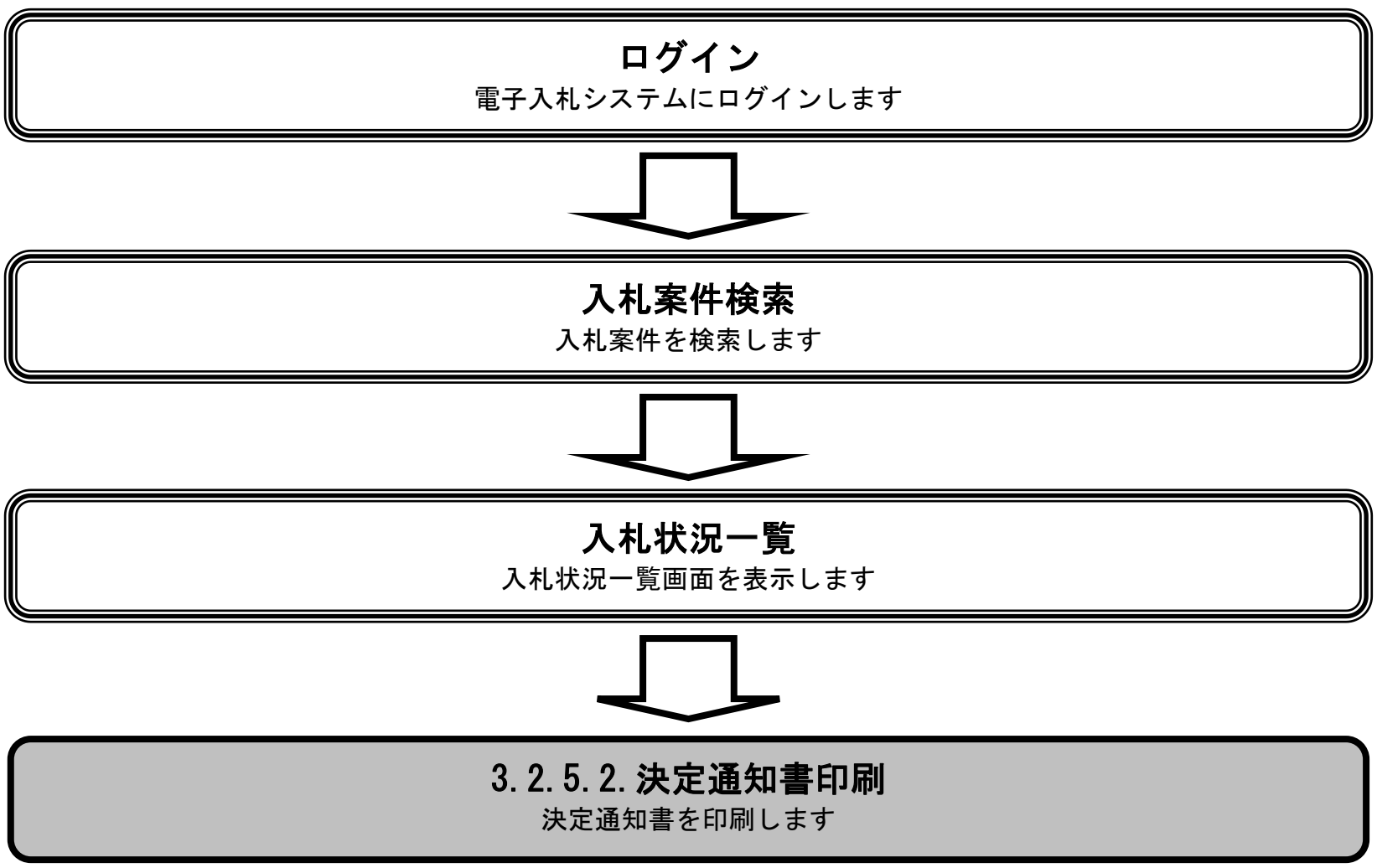
戻るボタン③を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「3.2.5.2.決定通知書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「3.2.5.3.決定通知書を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン【C】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



3.2.5.2.　決定通知書を印刷するには？



決定通知書を印刷するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **決定通知受理**

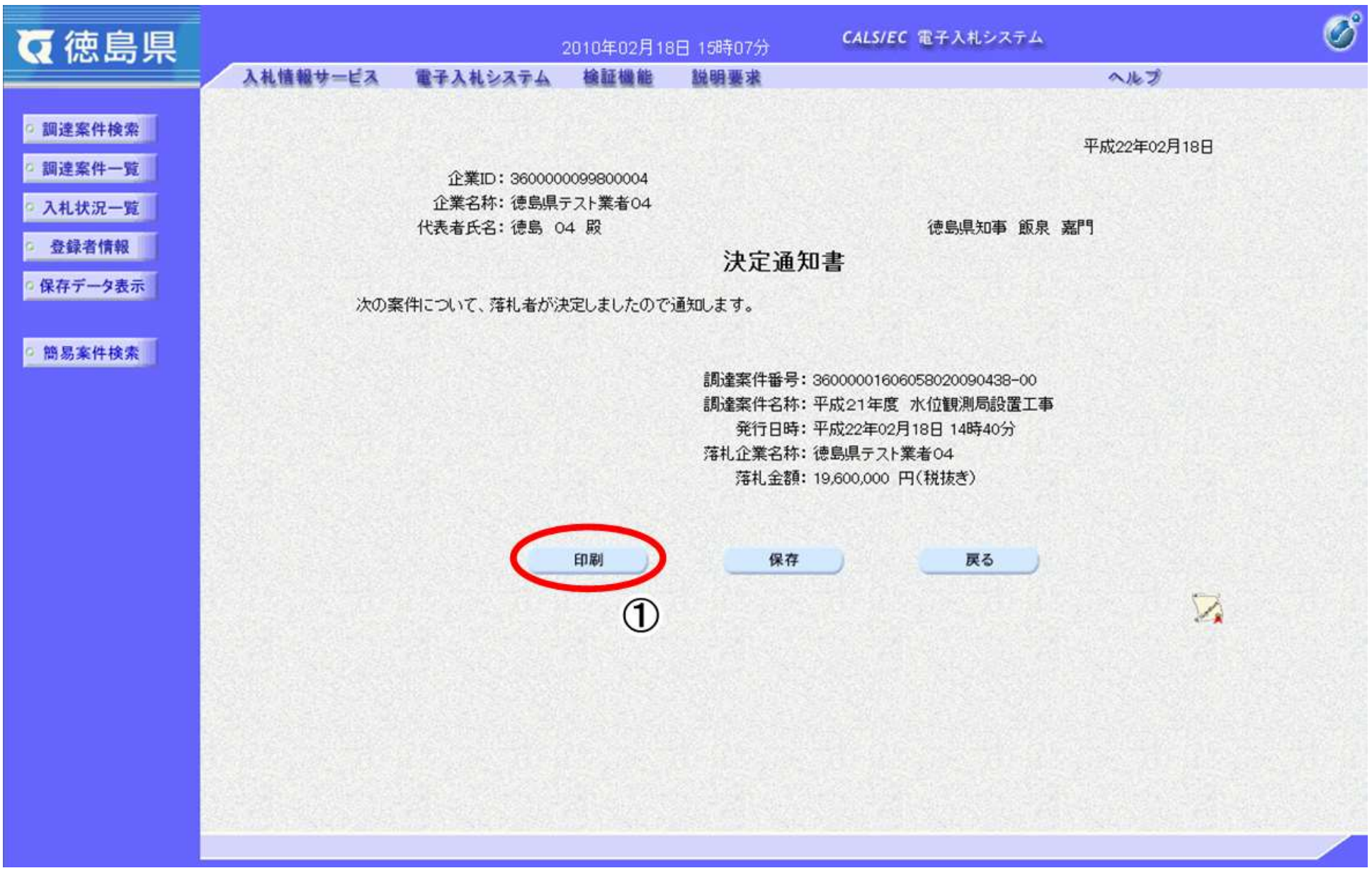
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 決定通知表示 | **決定通知印刷** | 決定通知保存

画面説明

【決定通知書表示画面】
決定通知書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて決定通知書印刷画面を表示します。



決定通知書を印刷するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **決定通知受理**

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 決定通知表示 | **決定通知印刷** | 決定通知保存

画面説明

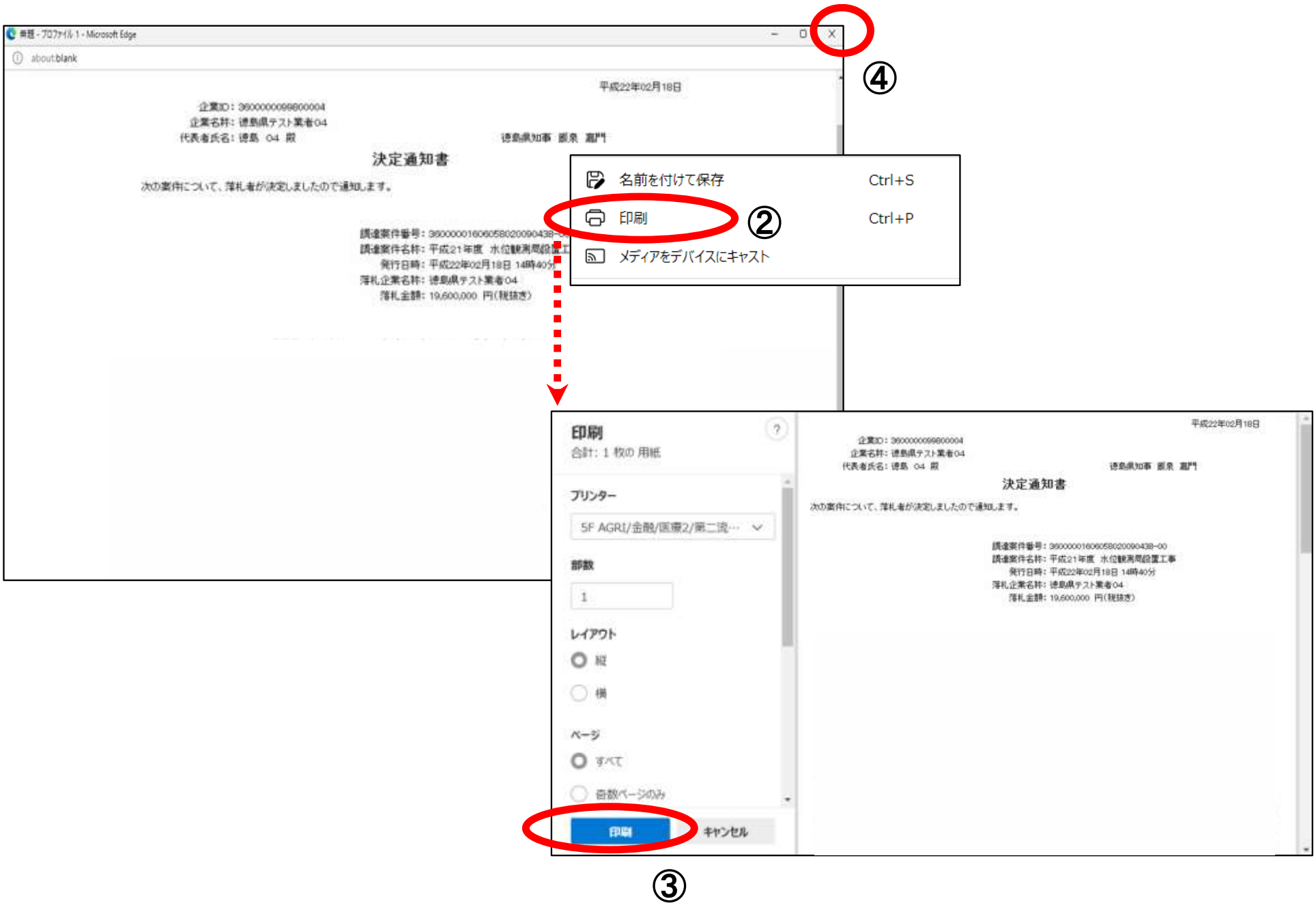
【新規ウィンドウ】
決定通知書を印刷するための画面です。

操作手順

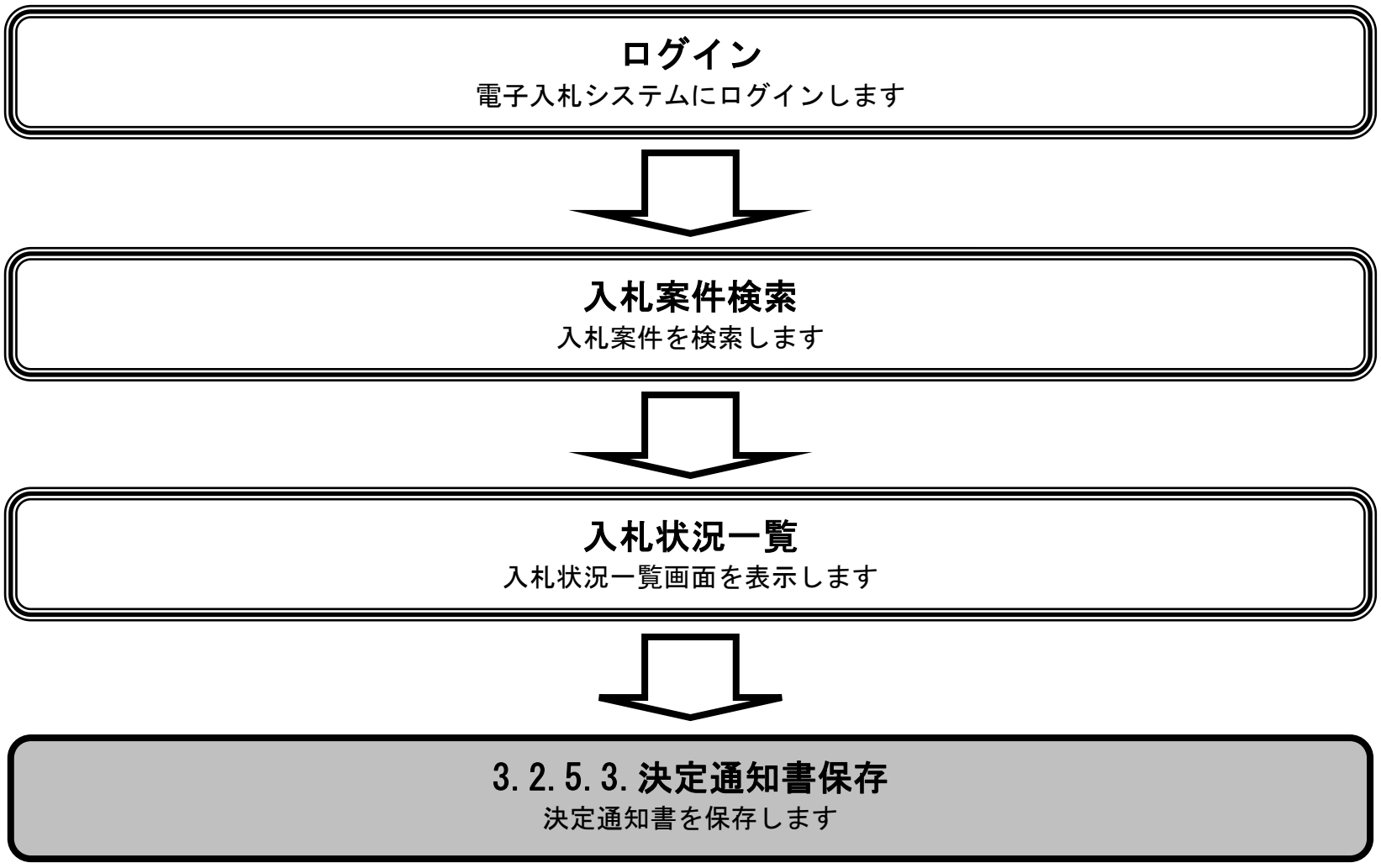
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
印刷ボタン③を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、決定通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
決定通知書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能②**をご使用願います。



3.2.5.3.　決定通知書を保存するには？



決定通知書を保存するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **決定通知受理**

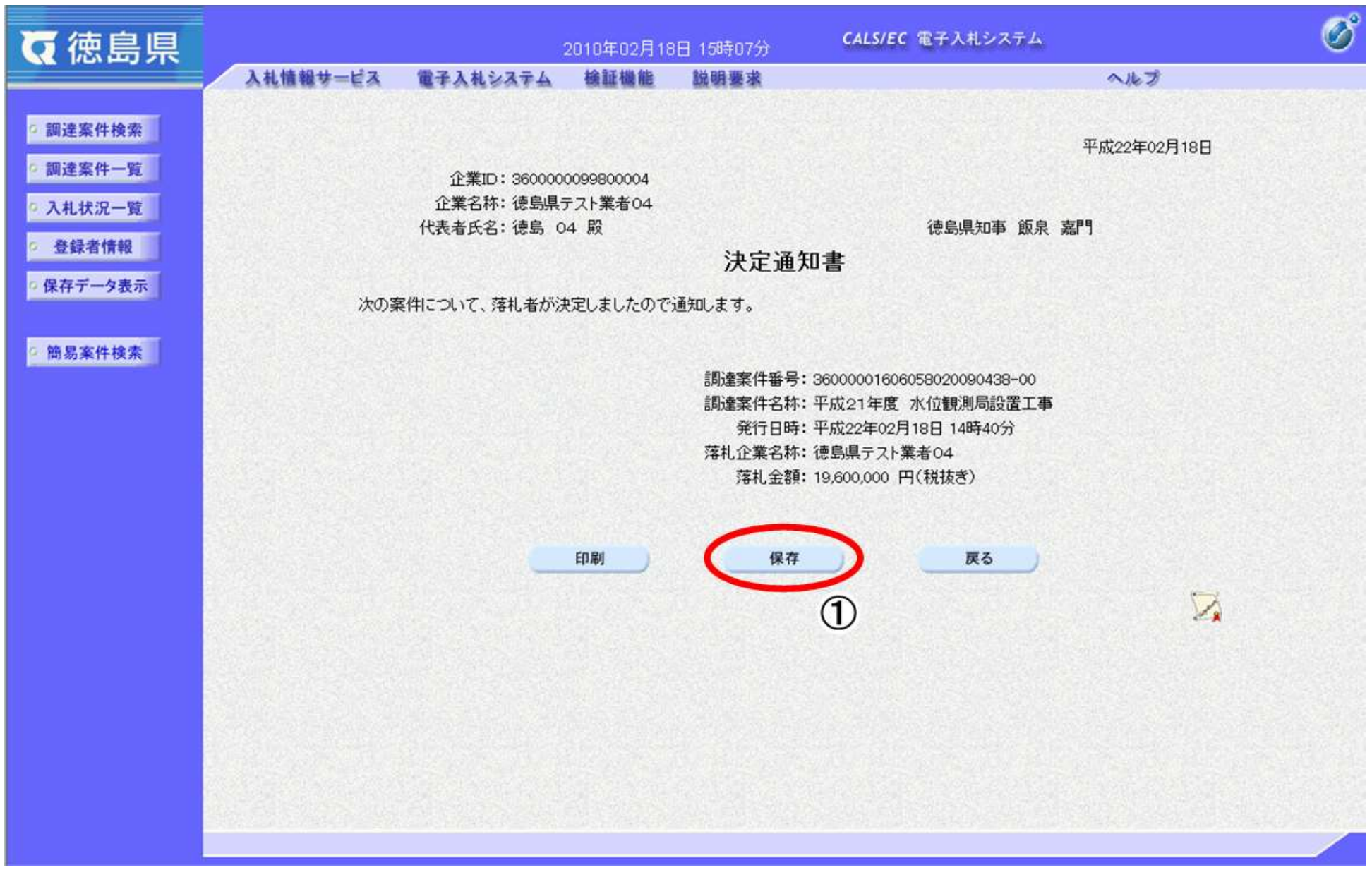
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 決定通知表示 | 決定通知印刷 | **決定通知保存**

画面説明

【決定通知書表示画面】
決定通知書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



決定通知書を保存するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **決定通知受理**

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 決定通知表示 | 決定通知印刷 | **決定通知保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
決定通知書を保存するための画面です。

操作手順

決定通知書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



決定通知書を保存するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **決定通知受理**

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 決定通知表示 | 決定通知印刷 | **決定通知保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
決定通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



決定通知書を保存するには？

見積書提出 | 受付票受理 | 締切通知受理 | **決定通知受理**

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 決定通知表示 | 決定通知印刷 | **決定通知保存**

画面説明

【ダウンロードの完了】
決定通知書を保存するための画面です。

操作手順

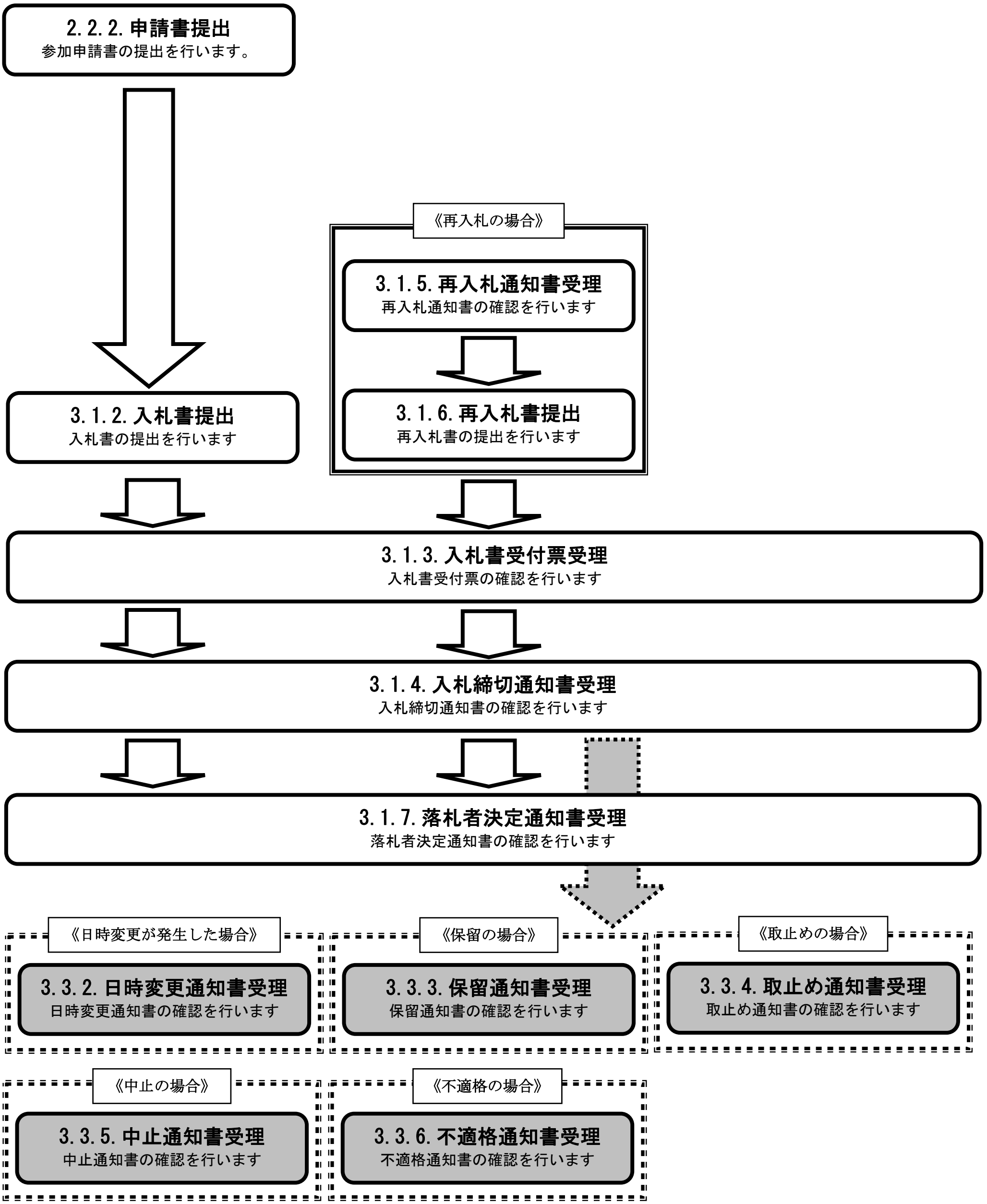
ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。

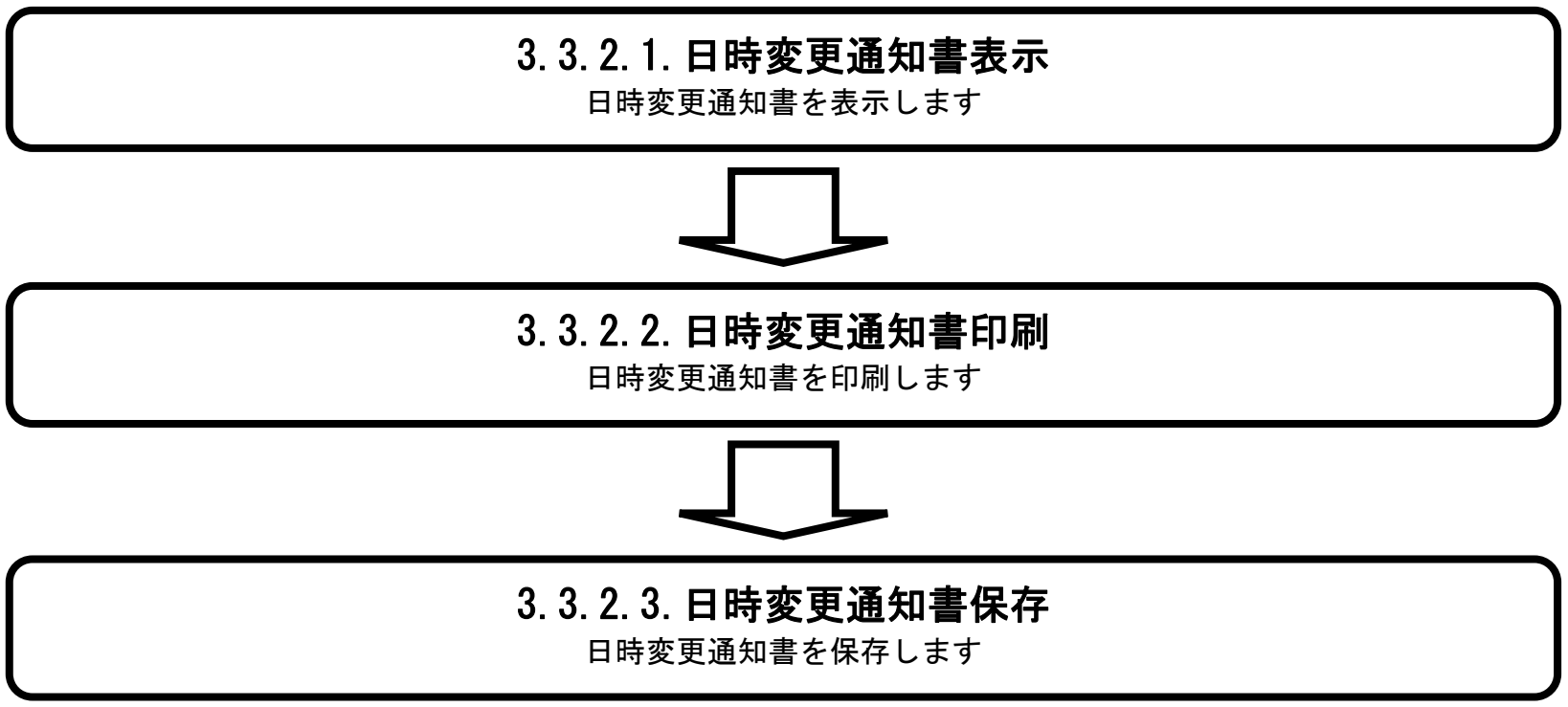


3.3. 入札以降（入札書・見積書　共通）

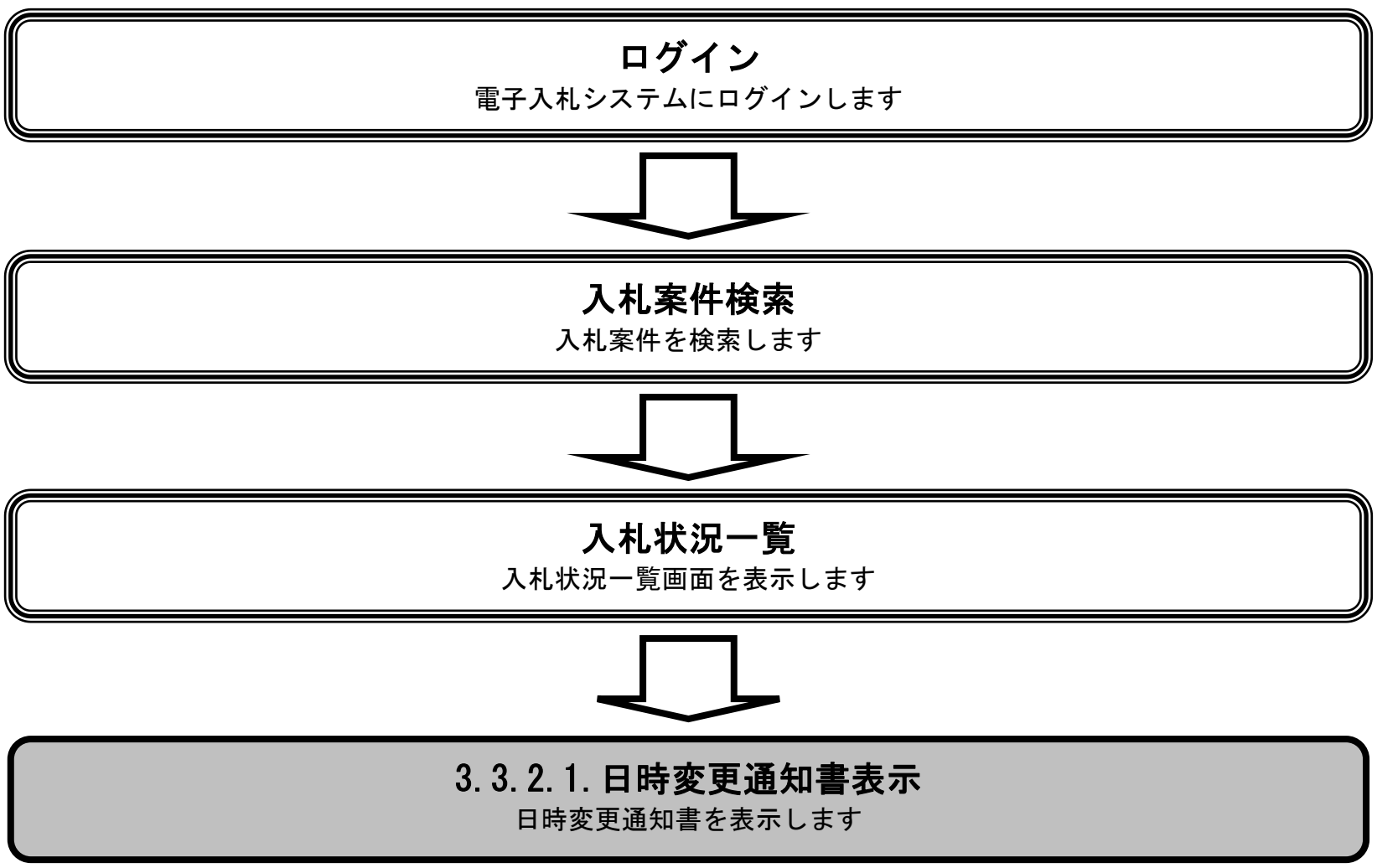
3.3.1. 業務の流れ



3.3.2. 日時変更通知書受理の流れ



3.3.2.1.　日時変更通知書を確認するには？



日時変更通知書を確認するには？

日時変更通知　保留通知　取止め通知　中止通知　不適格通知

ログイン　入札案件検索　**入札状況一覧**　通知書一覧　変更通知表示　変更通知印刷　変更通知保存

画面説明

【入札状況一覧画面】
入札状況を表示するための一覧画面です。

操作手順

「受付票／通知書一覧」欄の**表示ボタン①**を押下します。



日時変更通知書を確認するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **通知書一覧** | 変更通知表示 | 変更通知印刷 | 変更通知保存

画面説明

【入札状況通知書一覧画面】
受信した通知書を表示するための一覧画面です。

操作手順

“日時変更通知書”の「通知書表示」欄の**表示ボタン②**を押下します。



日時変更通知書を確認するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | **変更通知表示** | 変更通知印刷 | 変更通知保存

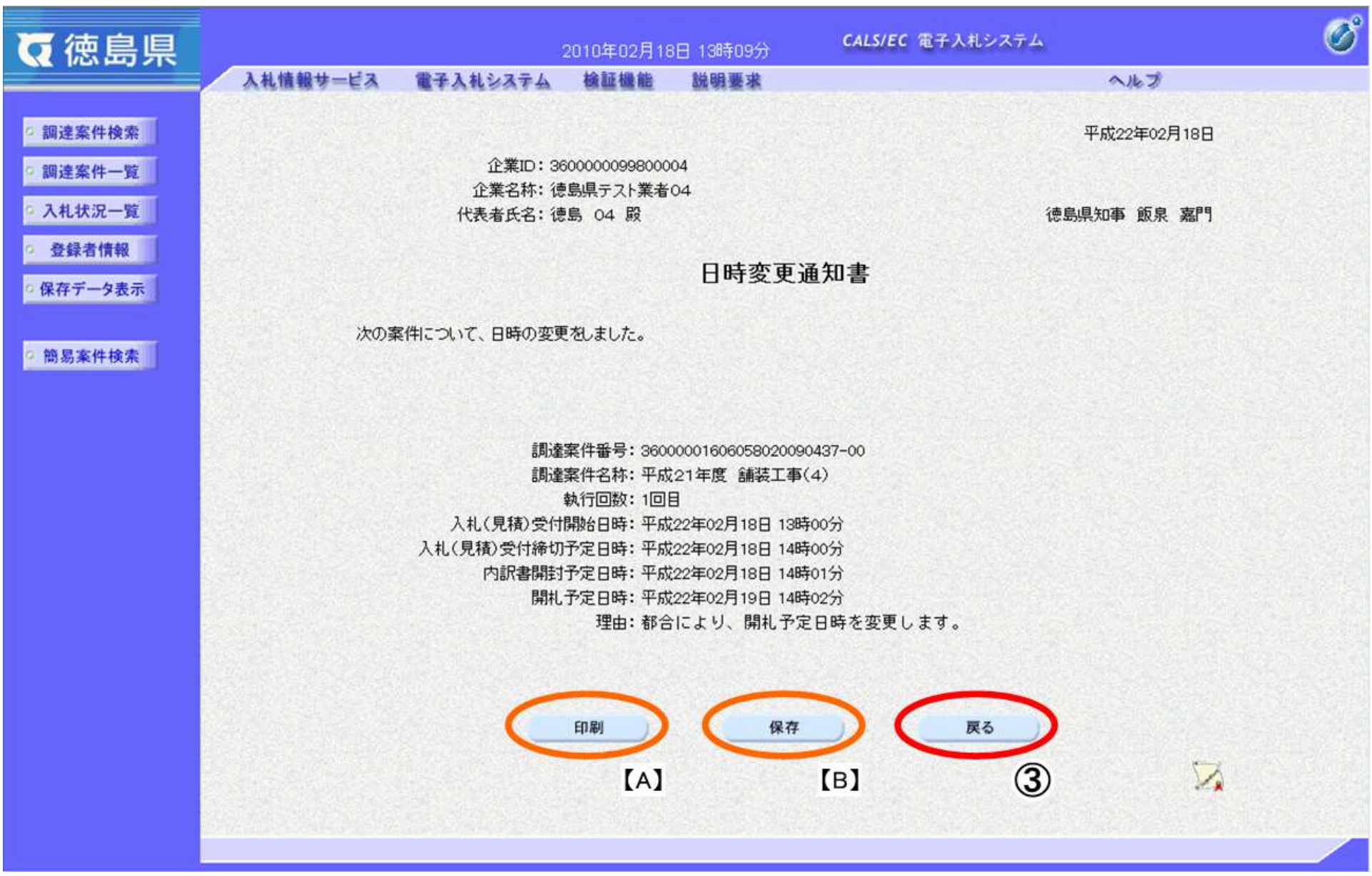
画面説明

【日時変更通知書表示画面】
発注者から発行される“日時変更通知書”を閲覧するための画面です。

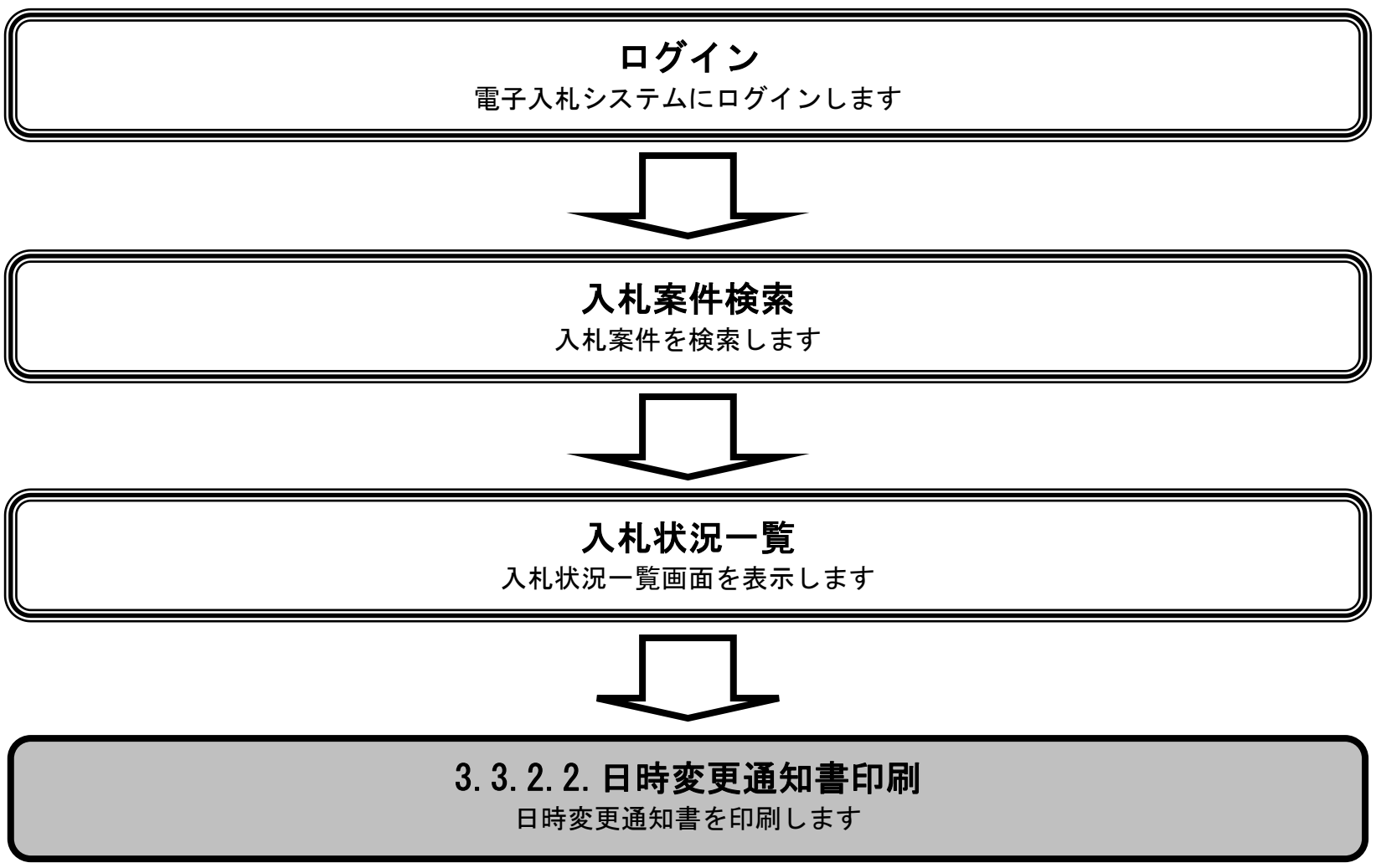
操作手順

戻るボタン③を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「3.3.2.2.日時変更通知書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「3.3.2.3.日時変更通知書を保存するには？」を参照）



3.3.2.2.　日時変更通知書を印刷するには？



日時変更通知書を印刷するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

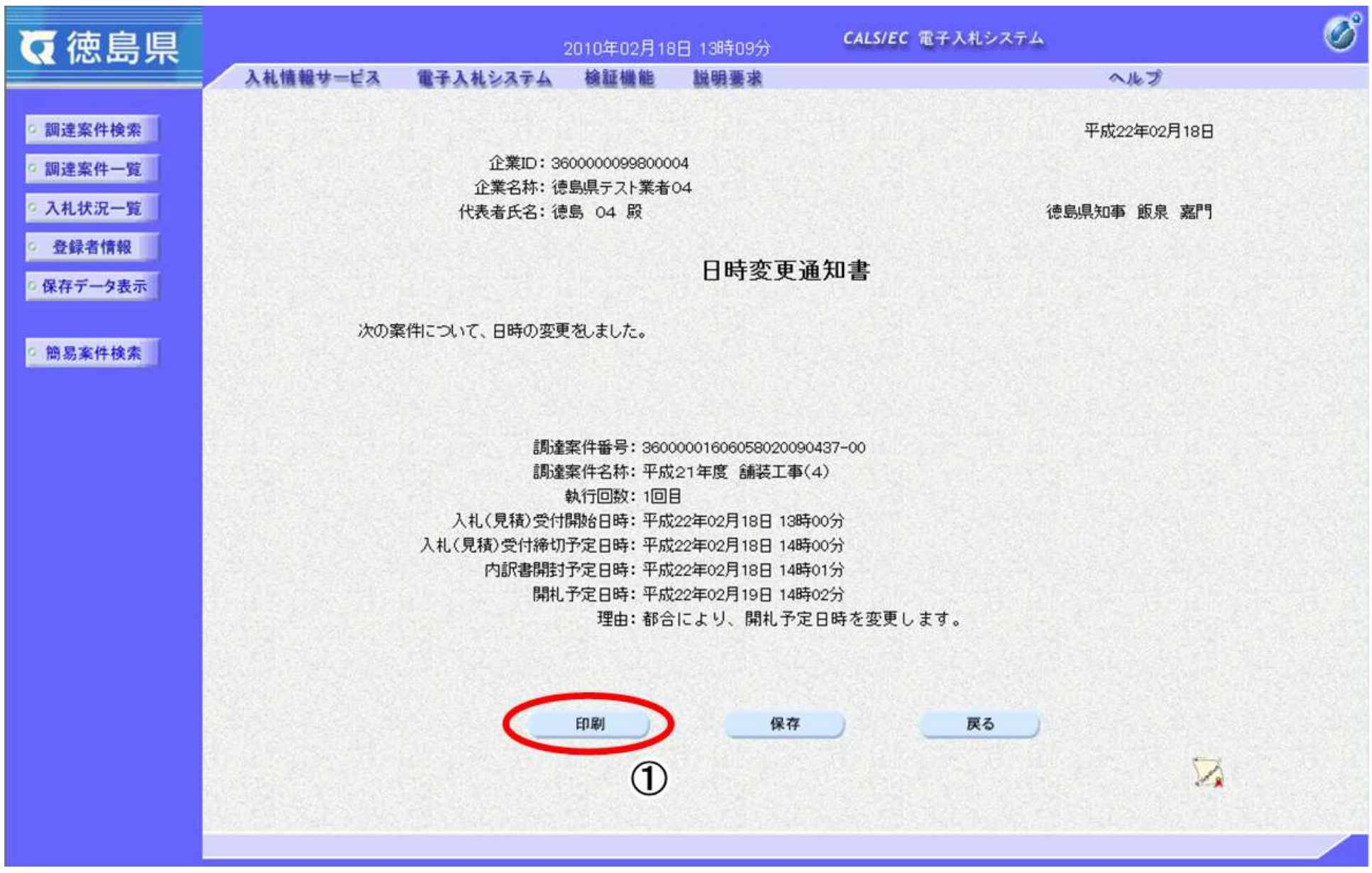
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 変更通知表示 | **変更通知印刷** | 変更通知保存

画面説明

【日時変更通知書表示画面】
日時変更通知書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて日時変更通知書印刷画面を表示します。



日時変更通知書を印刷するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 変更通知表示 | **変更通知印刷** | 変更通知保存

画面説明

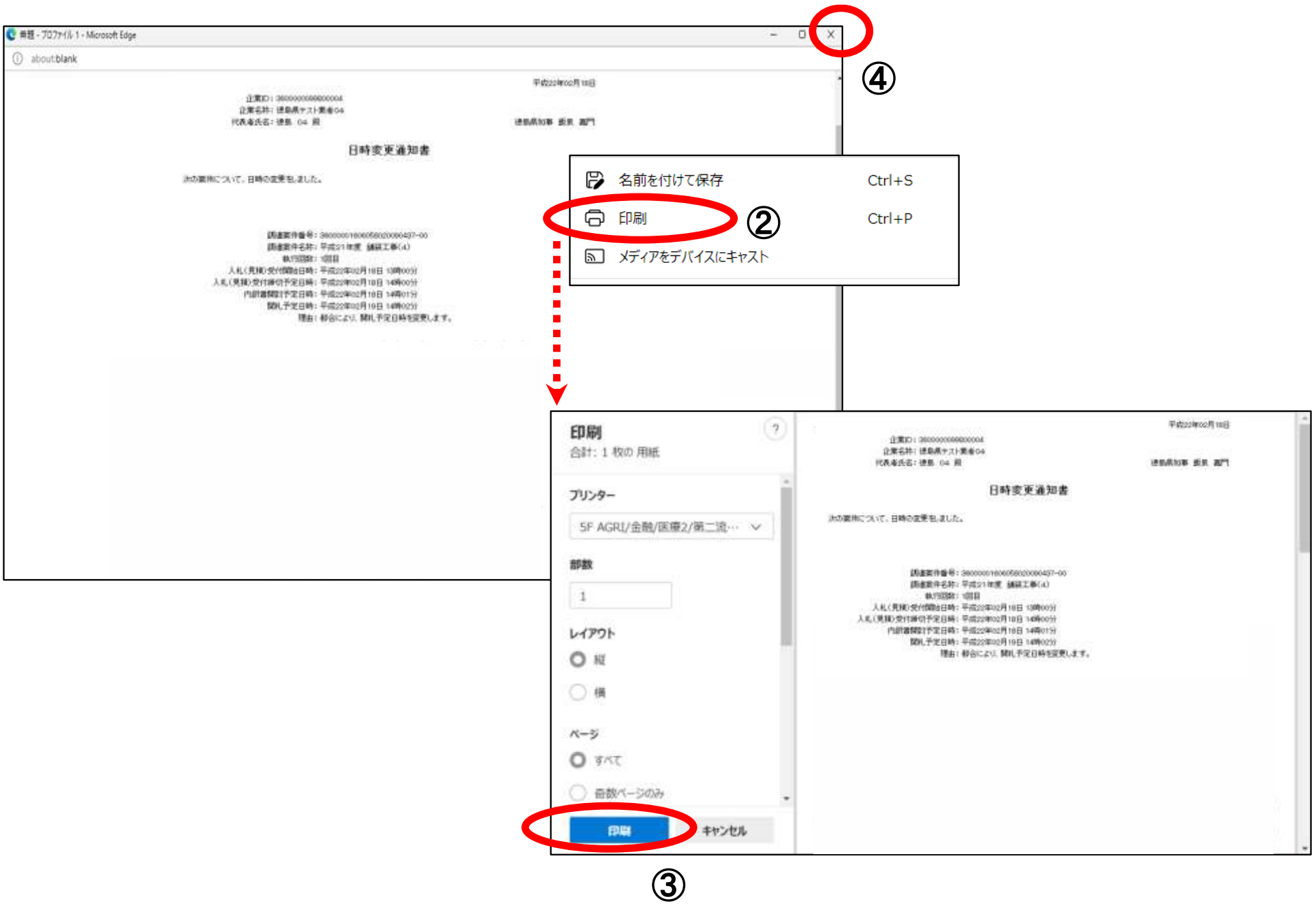
【新規ウィンドウ】
日時変更通知書を印刷するための画面です。

操作手順

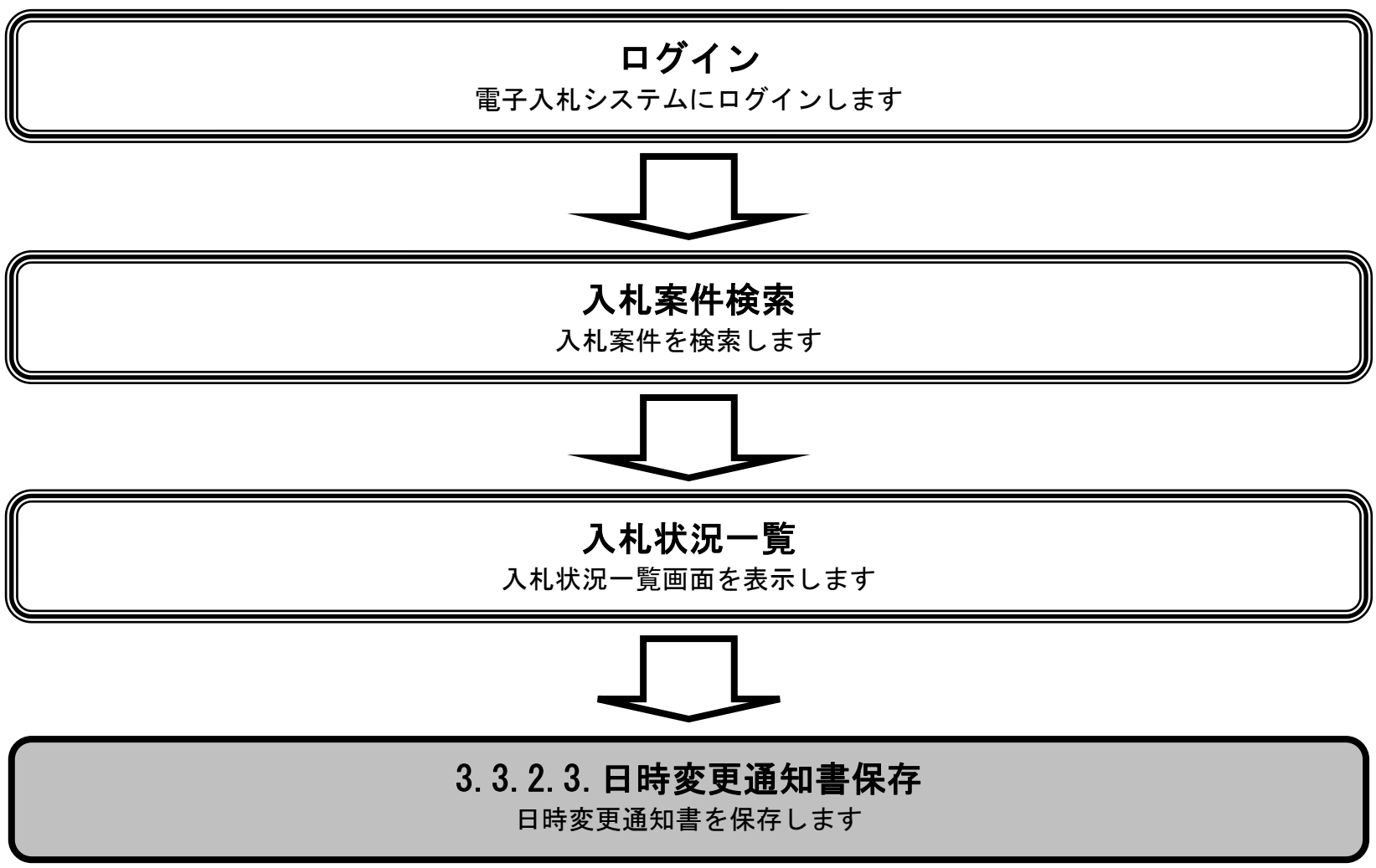
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
印刷ボタン③を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、日時変更通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
日時変更通知書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能②**をご使用願います。



3.3.2.3.　日時変更通知書を保存するには？



日時変更通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

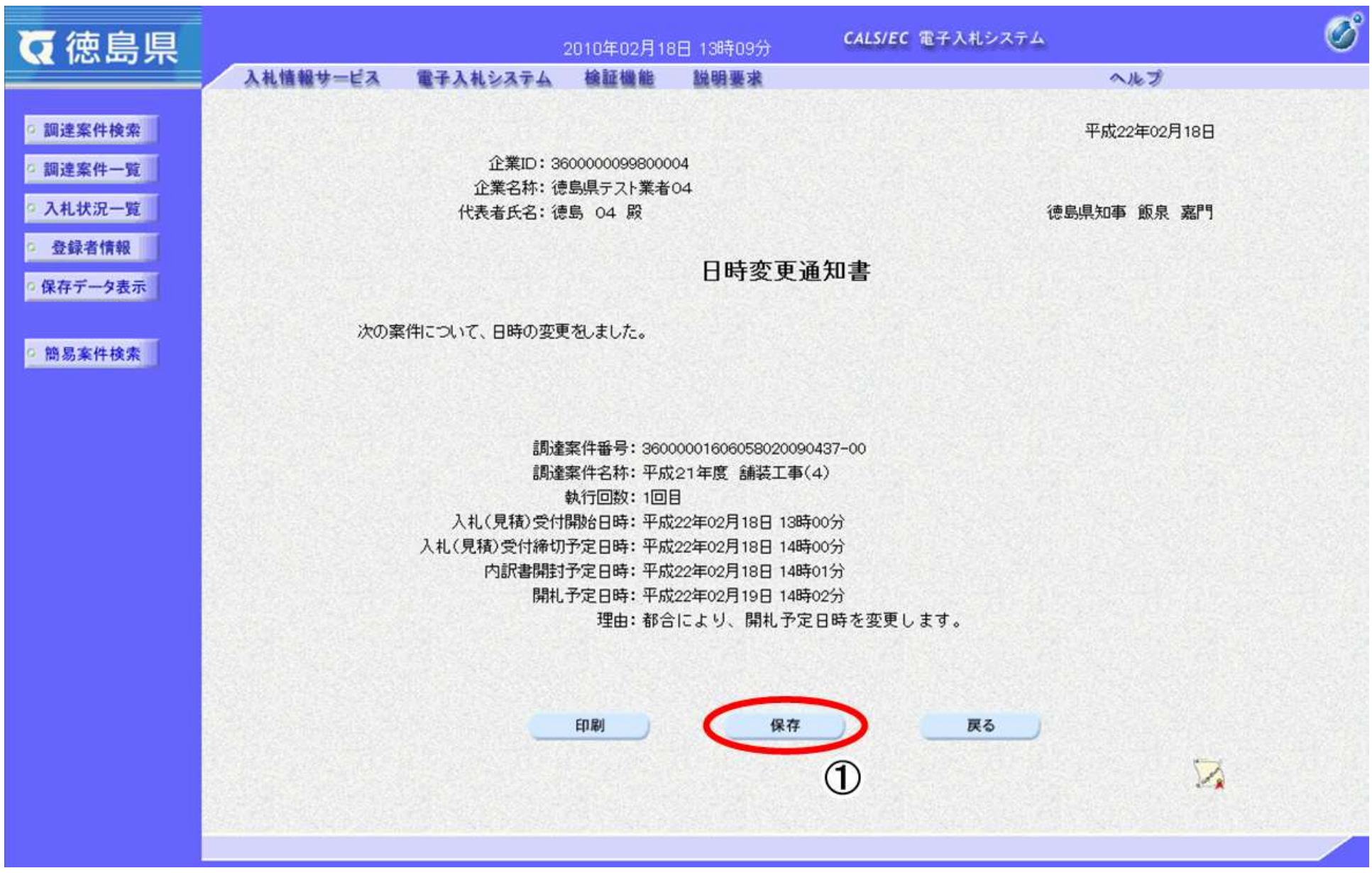
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 変更通知表示 | 変更通知印刷 | **変更通知保存**

画面説明

【日時変更通知書表示画面】
日時変更通知書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



日時変更通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

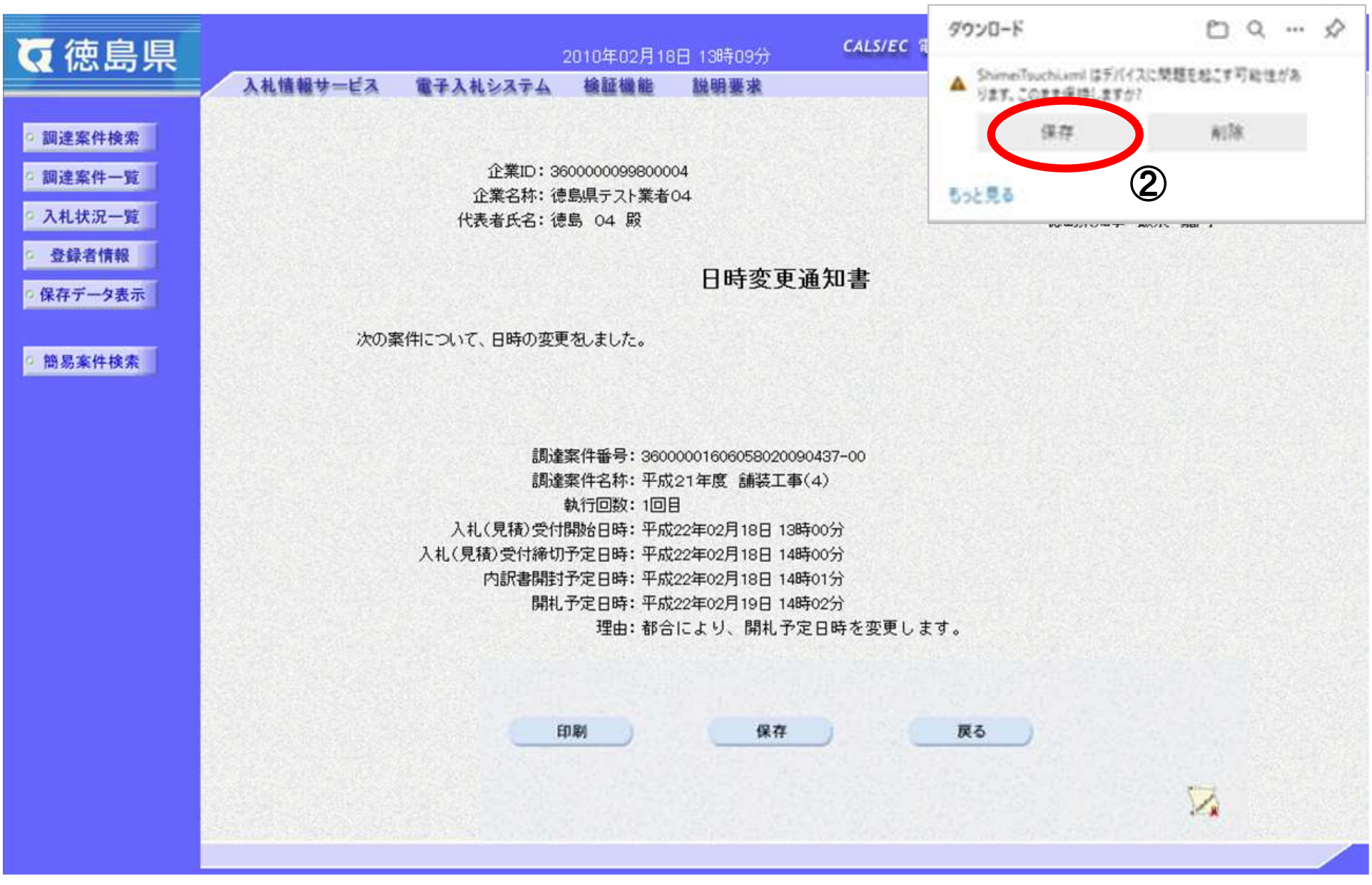
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 変更通知表示 | 変更通知印刷 | **変更通知保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
日時変更通知書を保存するための画面です。

操作手順

日時変更通知書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



日時変更通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 変更通知表示 | 変更通知印刷 | **変更通知保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
日時変更通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。

【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



日時変更通知書を保存するには？

日時変更通知　保留通知　取止め通知　中止通知　不適格通知

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　通知書一覧　変更通知表示　変更通知印刷　**変更通知保存**

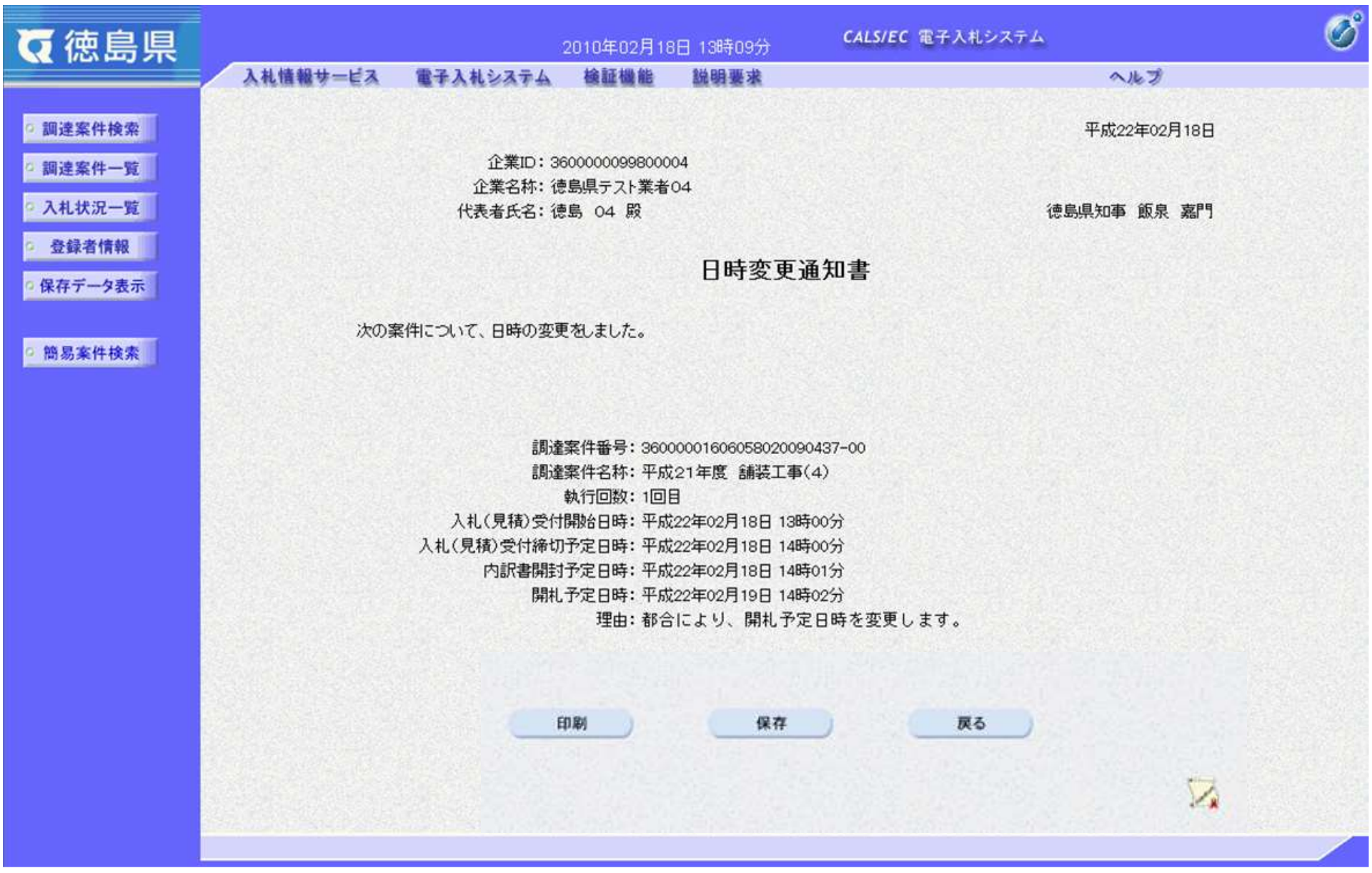
画面説明

【ダウンロードの完了】
日時変更通知書を保存するための画面です。

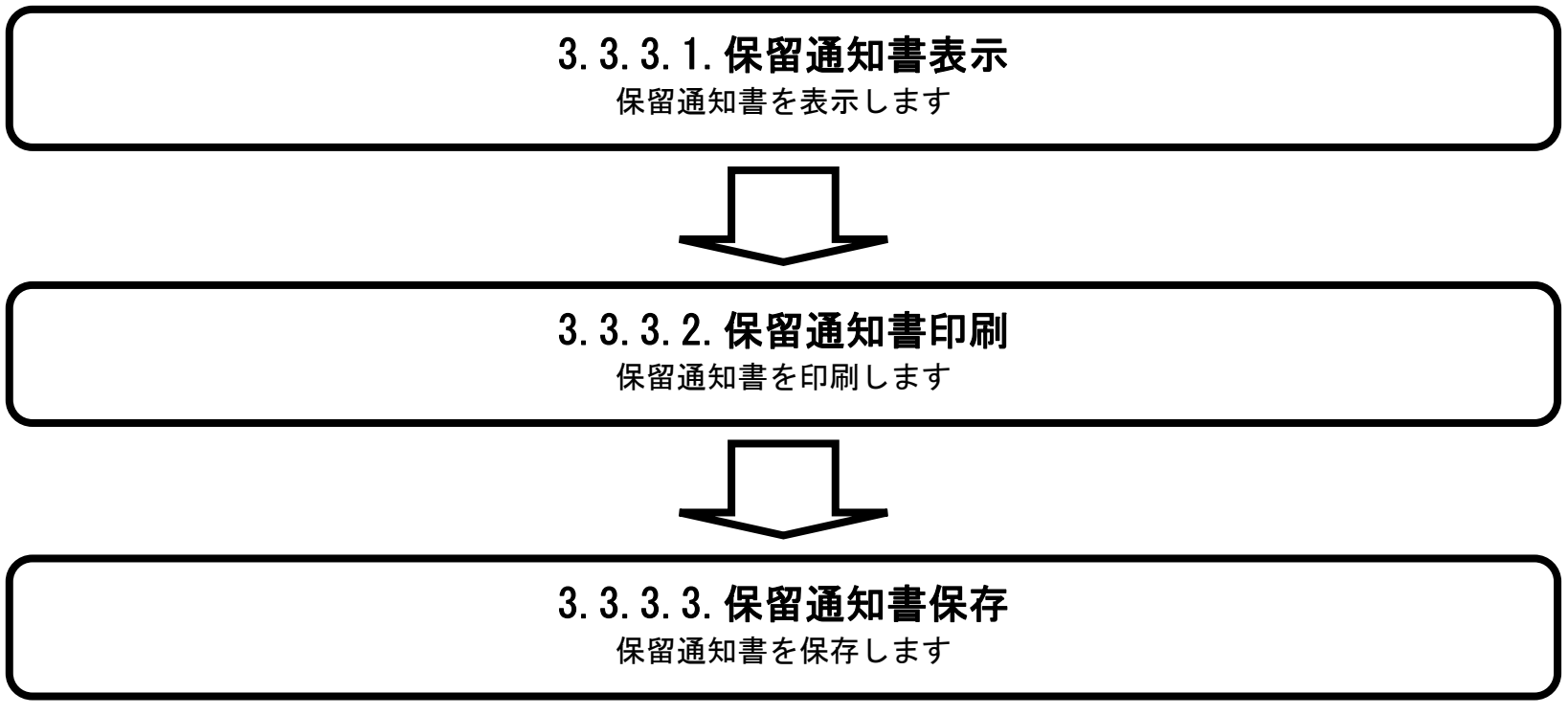
操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

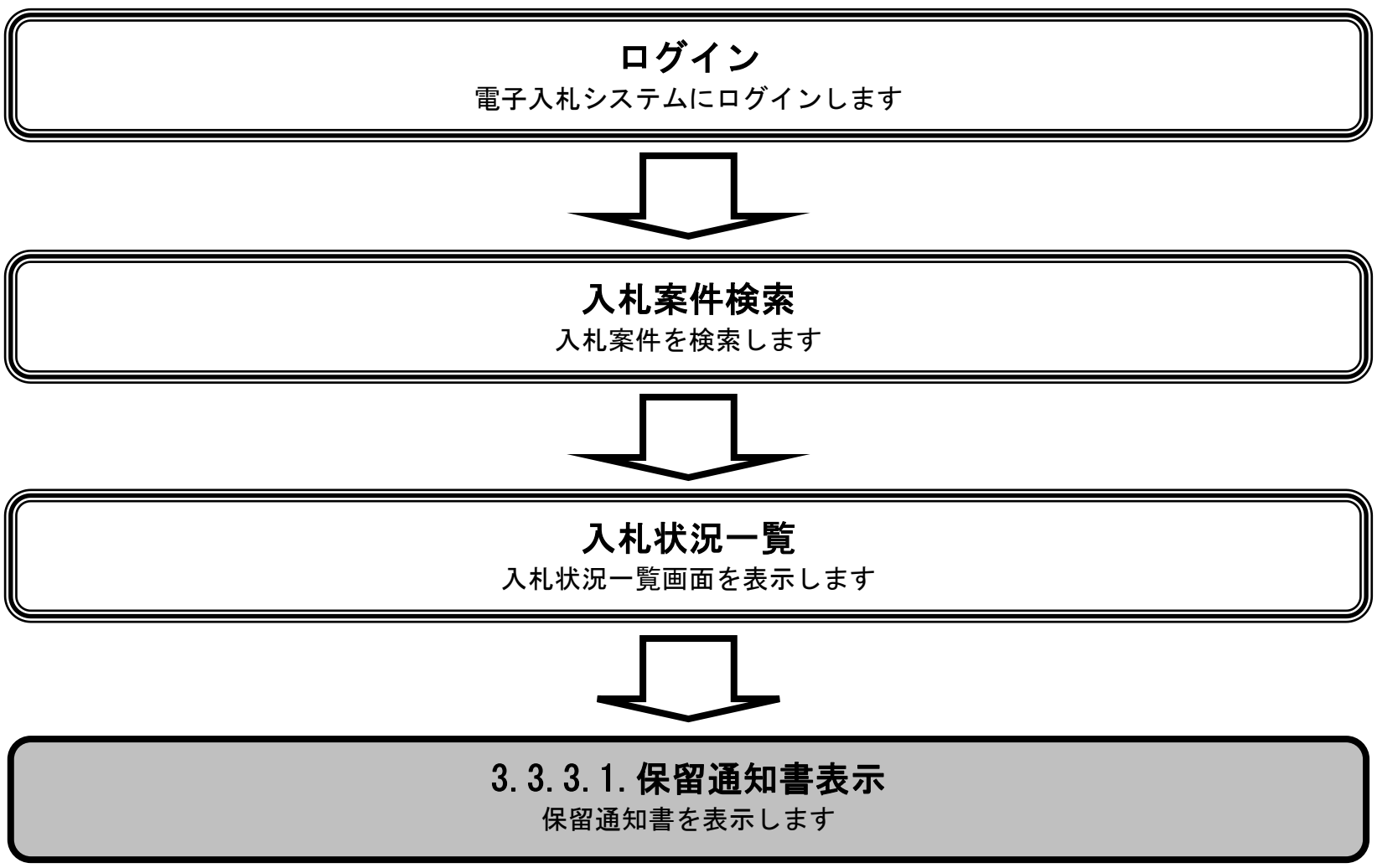
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



3.3.3. 保留通知書受理の流れ



3.3.3.1.　保留通知書を確認するには？



保留通知書を確認するには？

日時変更通知 | **保留通知** | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | **入札状況一覧** | 通知書一覧 | 保留通知表示 | 保留通知印刷 | 保留通知保存

画面説明

【入札状況一覧画面】
入札状況を表示するための一覧画面です。

操作手順

「受付票／通知書一覧」欄の**表示ボタン①**を押下します。



保留通知書を確認するには？

日時変更通知 | **保留通知** | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **通知書一覧** | 保留通知表示 | 保留通知印刷 | 保留通知保存

画面説明

【入札状況通知書一覧画面】
受信した通知書を表示するための一覧画面です。

操作手順

“保留通知書”の「通知書表示」欄の**表示ボタン②**を押下します。



保留通知書を確認するには？

日時変更通知 | **保留通知** | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | **保留通知表示** | 保留通知印刷 | 保留通知保存

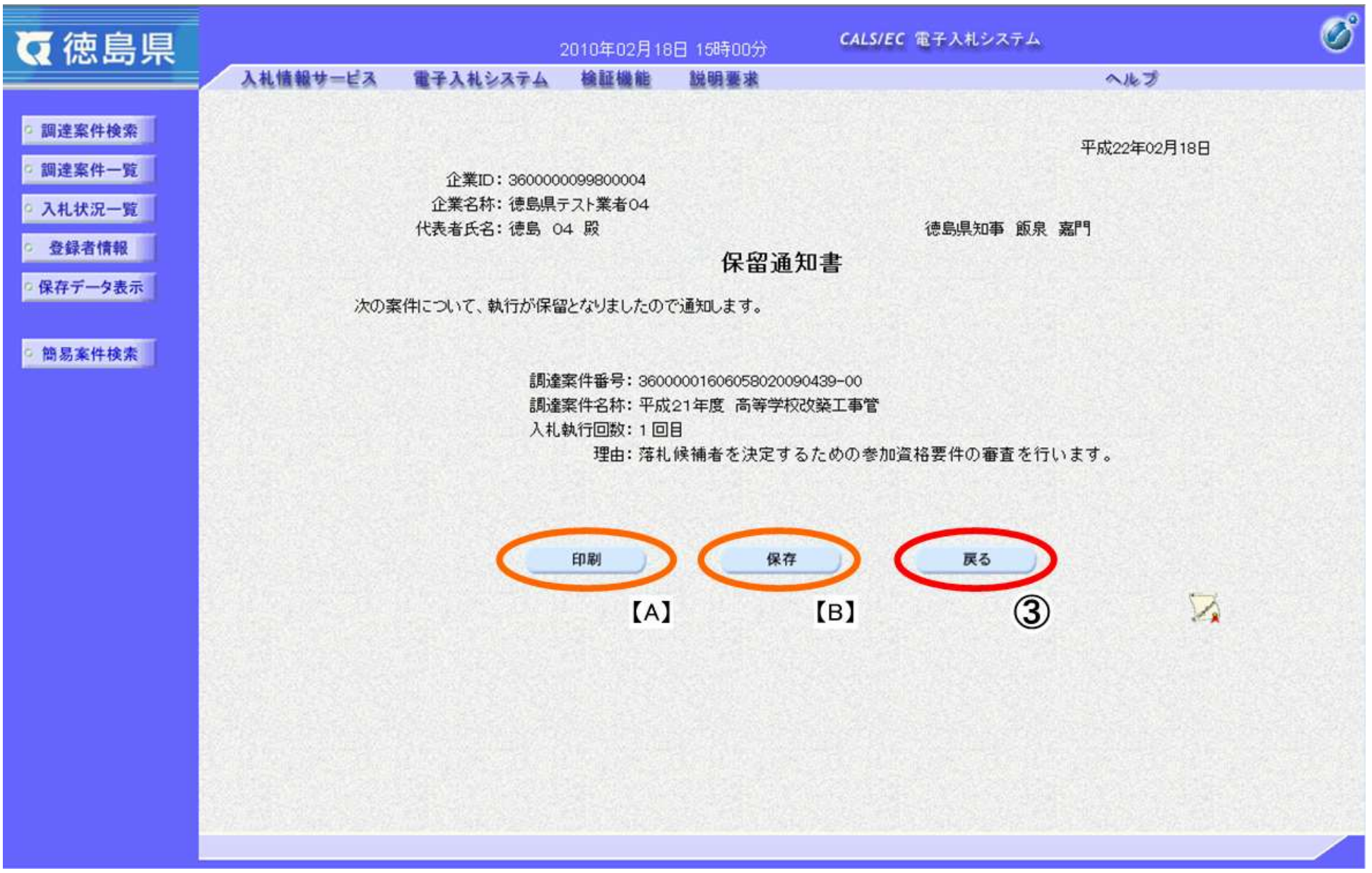
画面説明

【保留通知書表示画面】
発注者から発行される“保留通知書”を閲覧するため画面です。

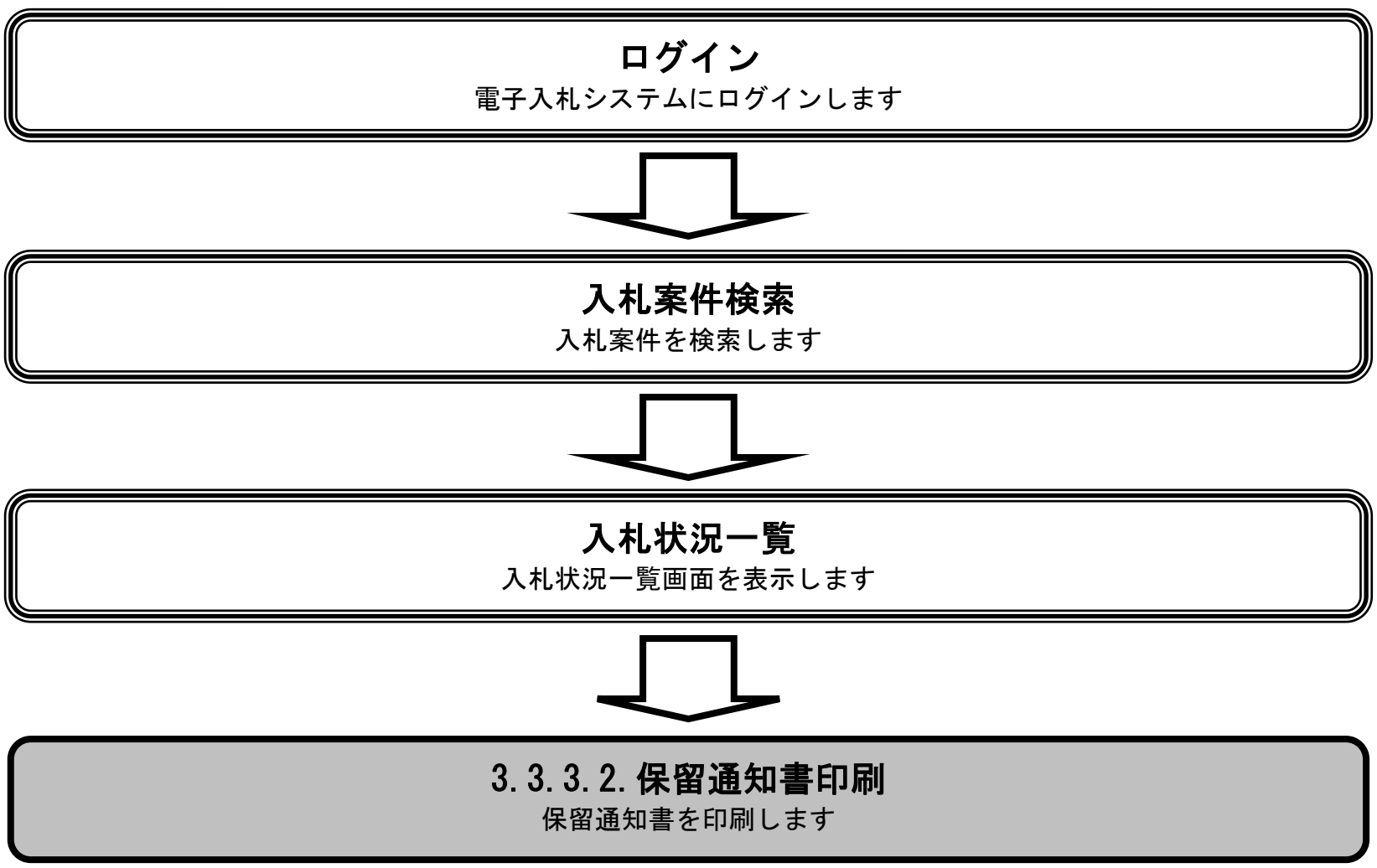
操作手順

戻るボタン③を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「3.3.3.2.保留通知書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「3.3.3.3.保留通知書を保存するには？」を参照）



3.3.3.2.　保留通知書を印刷するには？



保留通知書を印刷するには？

日時変更通知 | **保留通知** | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

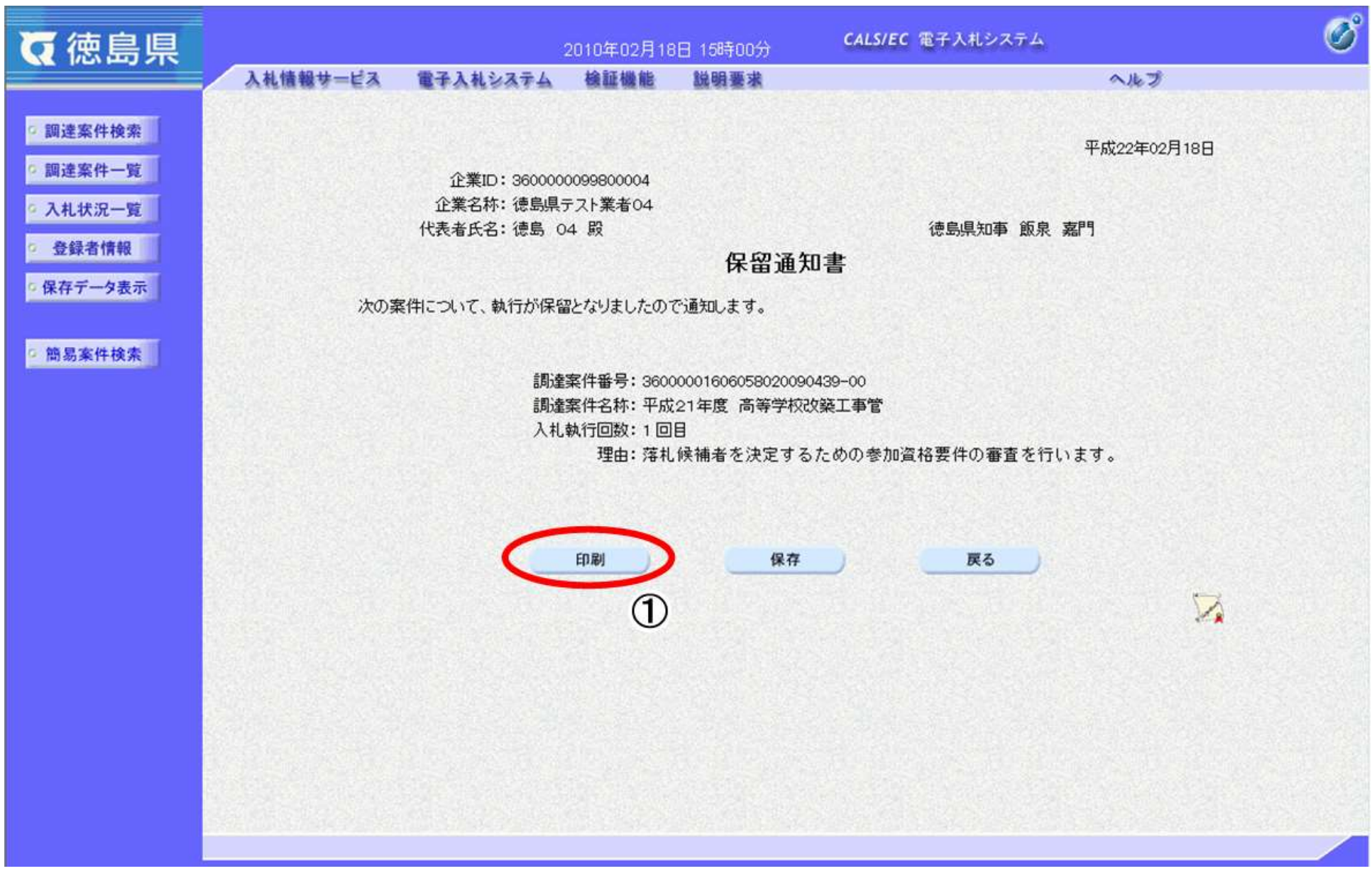
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 保留通知表示 | **保留通知印刷** | 保留通知保存

画面説明

【保留通知書表示画面】
保留通知書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて保留通知書印刷画面を表示します。



保留通知書を印刷するには？

日時変更通知 | **保留通知** | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 保留通知表示 | **保留通知印刷** | 保留通知保存

画面説明

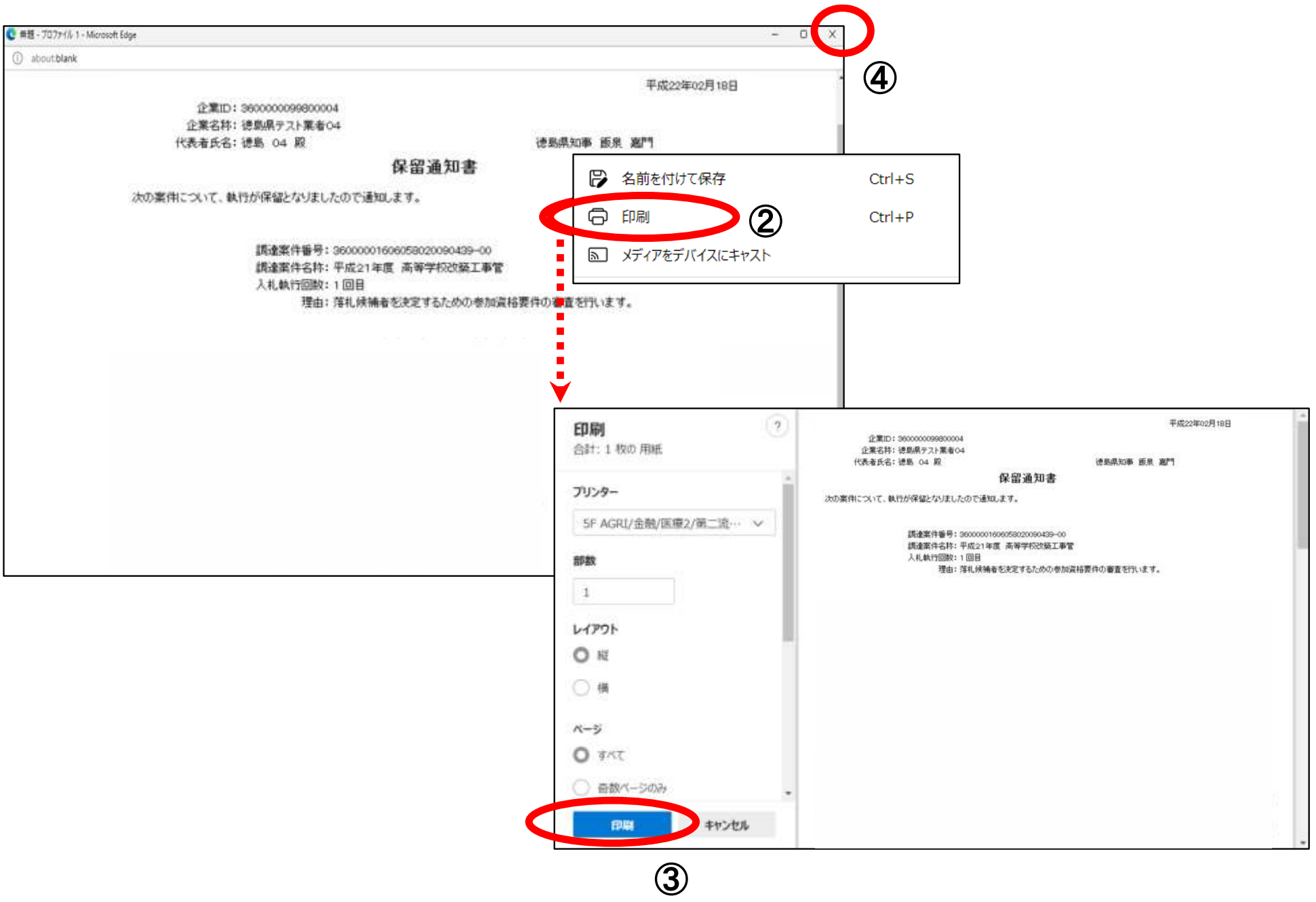
【新規ウィンドウ】
保留通知書を印刷するための画面です。

操作手順

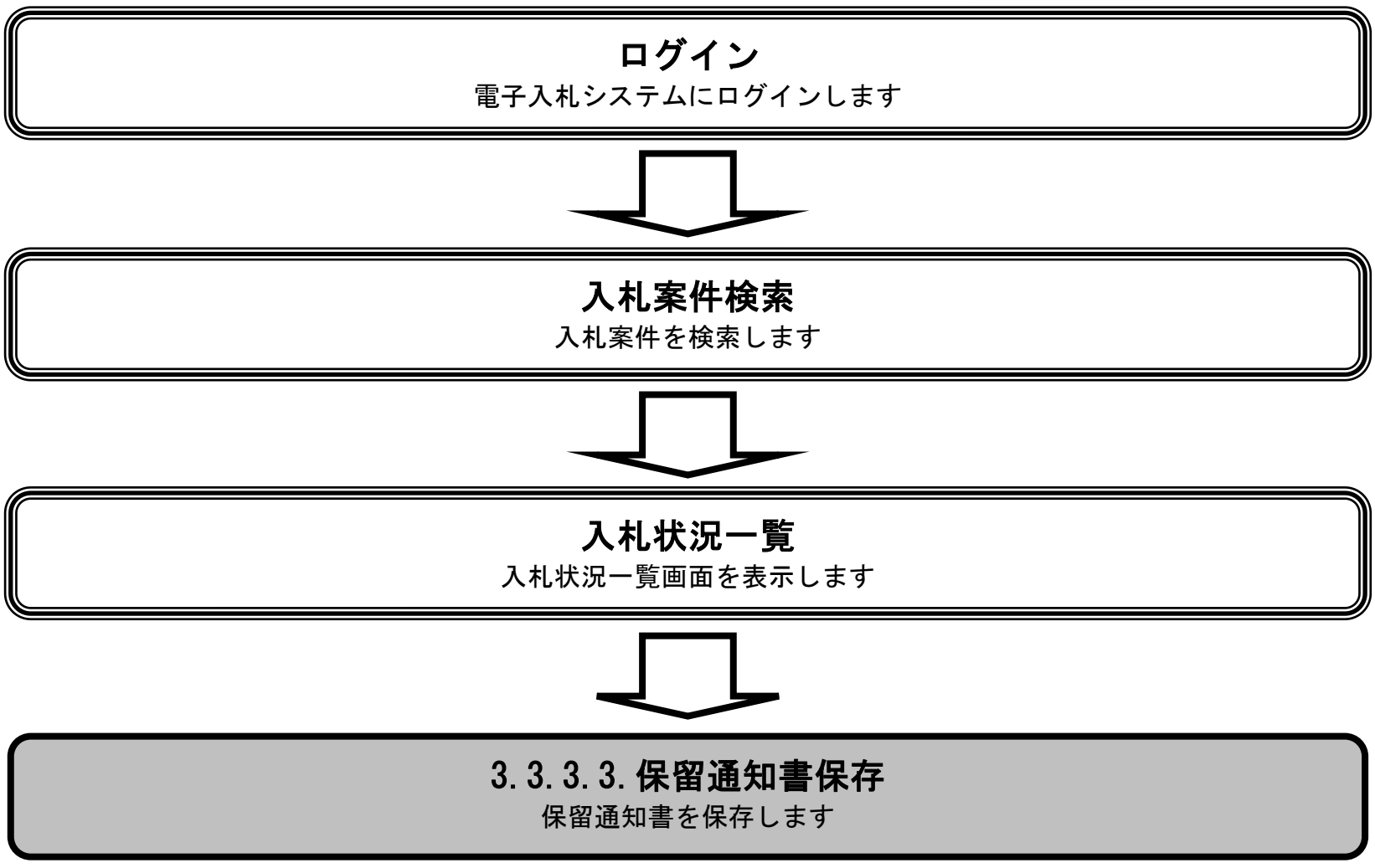
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
印刷ボタン③を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、保留通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
保留通知書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能②**をご使用願います。



3.3.3.3.　保留通知書を保存するには？



保留通知書を保存するには？

日時変更通知 | **保留通知** | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

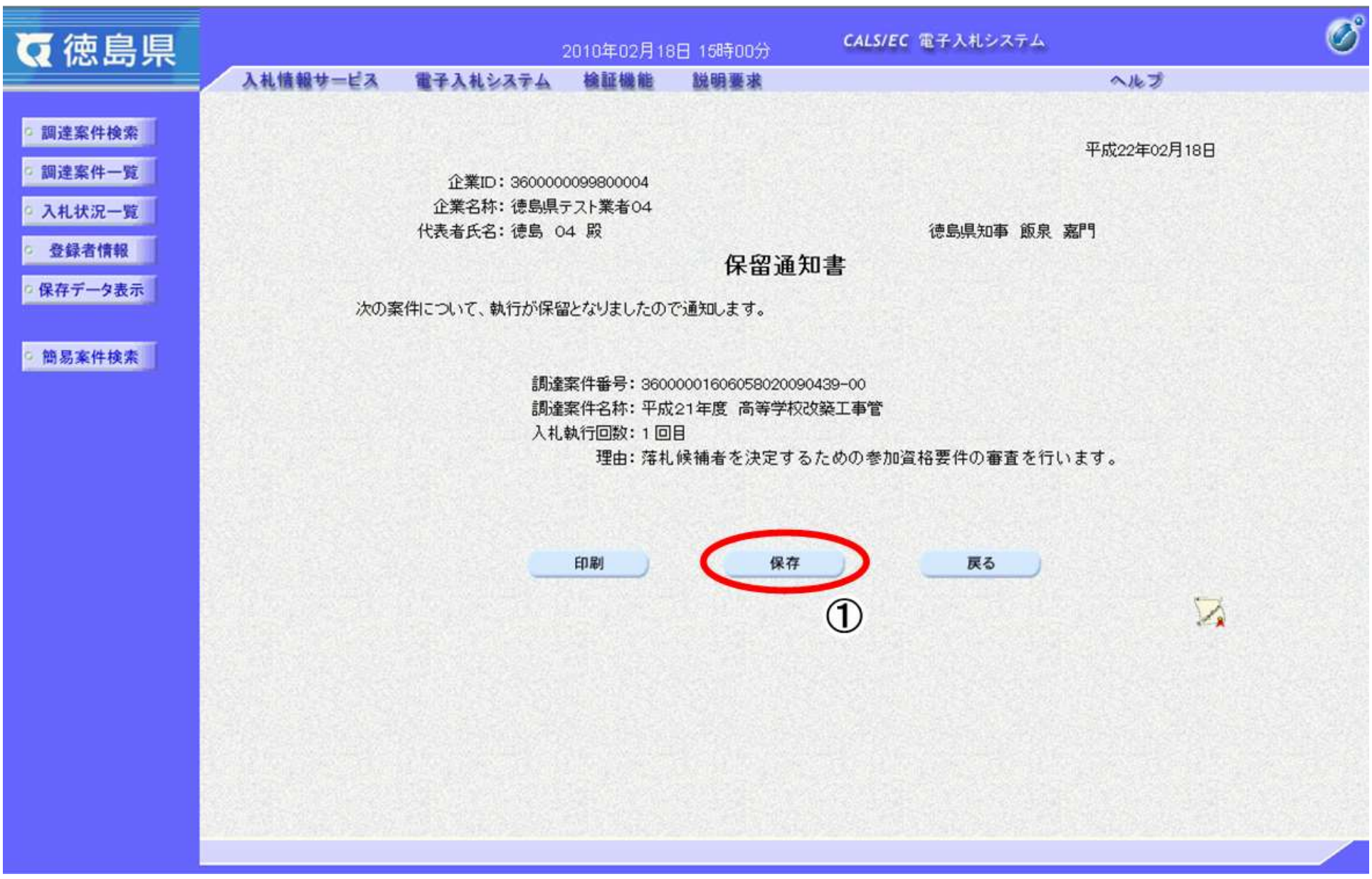
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 保留通知表示 | 保留通知印刷 | **保留通知保存**

画面説明

【保留通知書表示画面】
保留通知書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



保留通知書を保存するには？

日時変更通知 | **保留通知** | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 保留通知表示 | 保留通知印刷 | **保留通知保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
保留通知書を保存するための画面です。

操作手順

保留通知書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



保留通知書を保存するには？

日時変更通知 | **保留通知** | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 保留通知表示 | 保留通知印刷 | **保留通知保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
保留通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。

【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



保留通知書を保存するには？

日時変更通知 | **保留通知** | 取止め通知 | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 保留通知表示 | 保留通知印刷 | **保留通知保存**

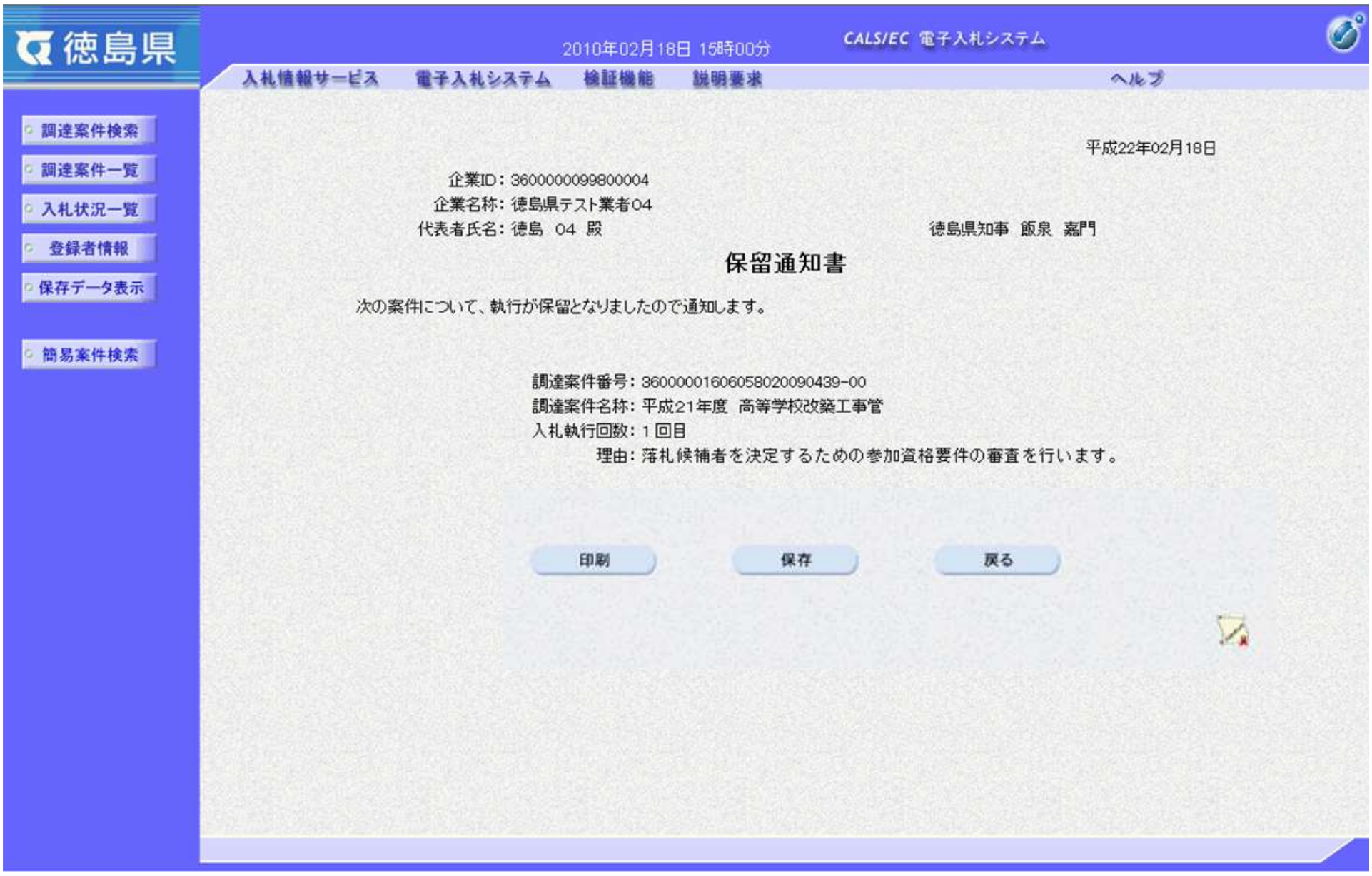
画面説明

【ダウンロードの完了】
保留通知書を保存するための画面です。

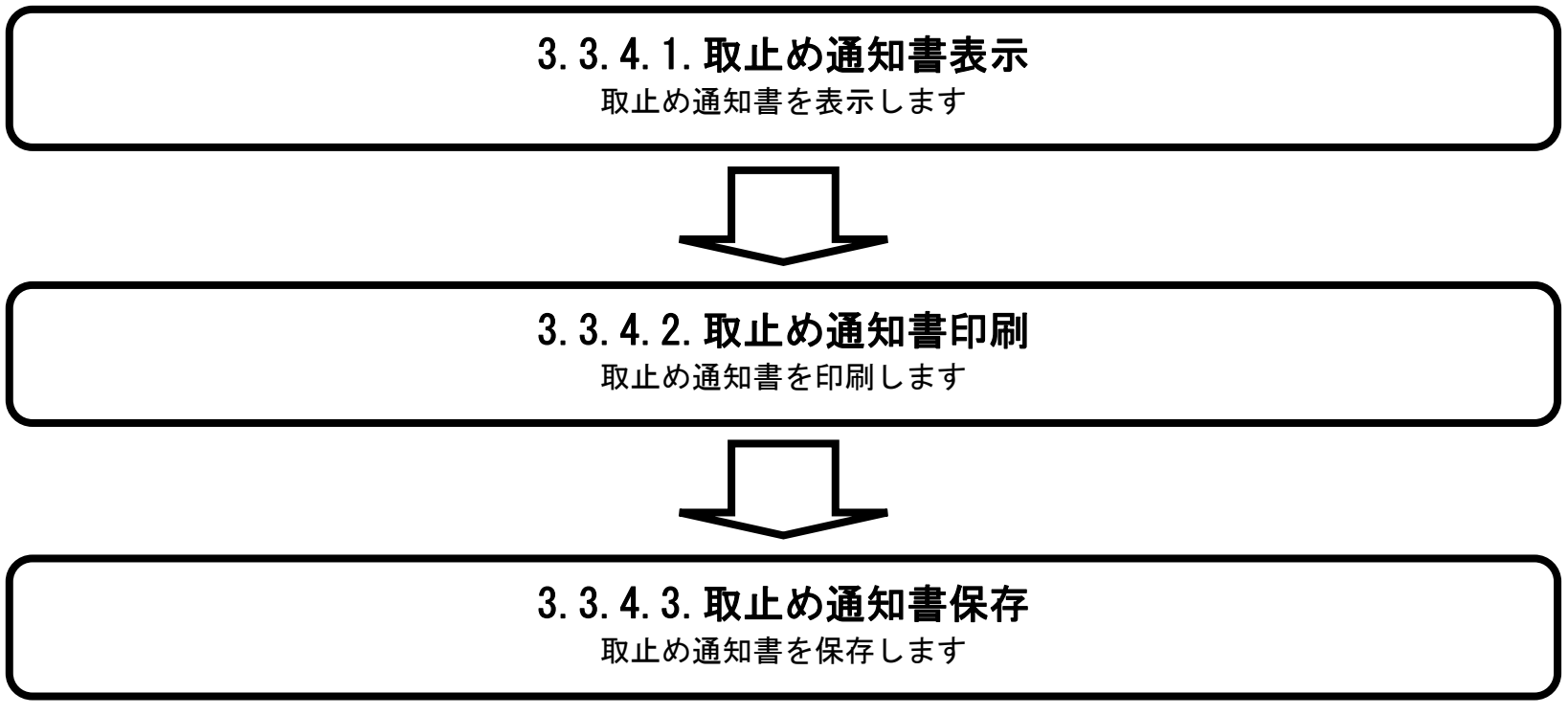
操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

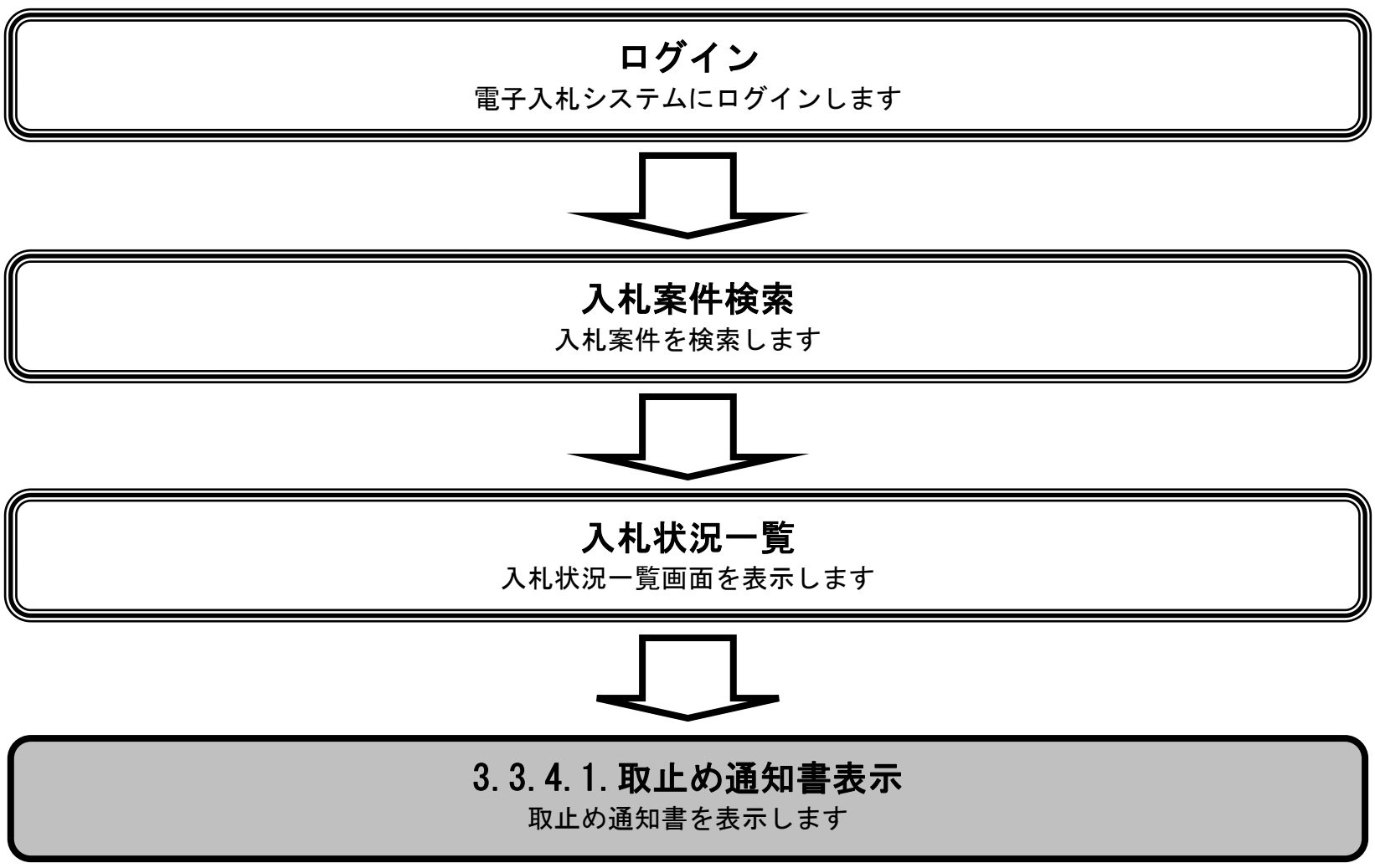
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



3.3.4. 取止め通知書受理の流れ



3.3.4.1.　取止め通知書を確認するには？



取止め通知書を確認するには？

日時変更通知 | 保留通知 | **取止め通知** | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | **入札状況一覧** | 通知書一覧 | 取止通知表示 | 取止通知印刷 | 取止通知保存

画面説明

【入札状況一覧画面】
入札状況を表示するための一覧画面です。

操作手順

「受付票／通知書一覧」欄の**表示ボタン①**を押下します。



取止め通知書を確認するには？

日時変更通知　保留通知　**取止め通知**　中止通知　不適格通知

ログイン　入札案件検索　入札状況一覧　**通知書一覧**　取止通知表示　取止通知印刷　取止通知保存

画面説明

【入札状況通知書一覧画面】
受信した通知書を表示するための一覧画面です。

操作手順

“取止め通知書”の「通知書表示」欄の**表示ボタン②**を押下します。



取止め通知書を確認するには？

日時変更通知 | 保留通知 | **取止め通知** | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | **取止通知表示** | 取止通知印刷 | 取止通知保存

画面説明

【取止め通知書表示画面】
発注者から発行される“取止め通知書”を閲覧するための画面です。

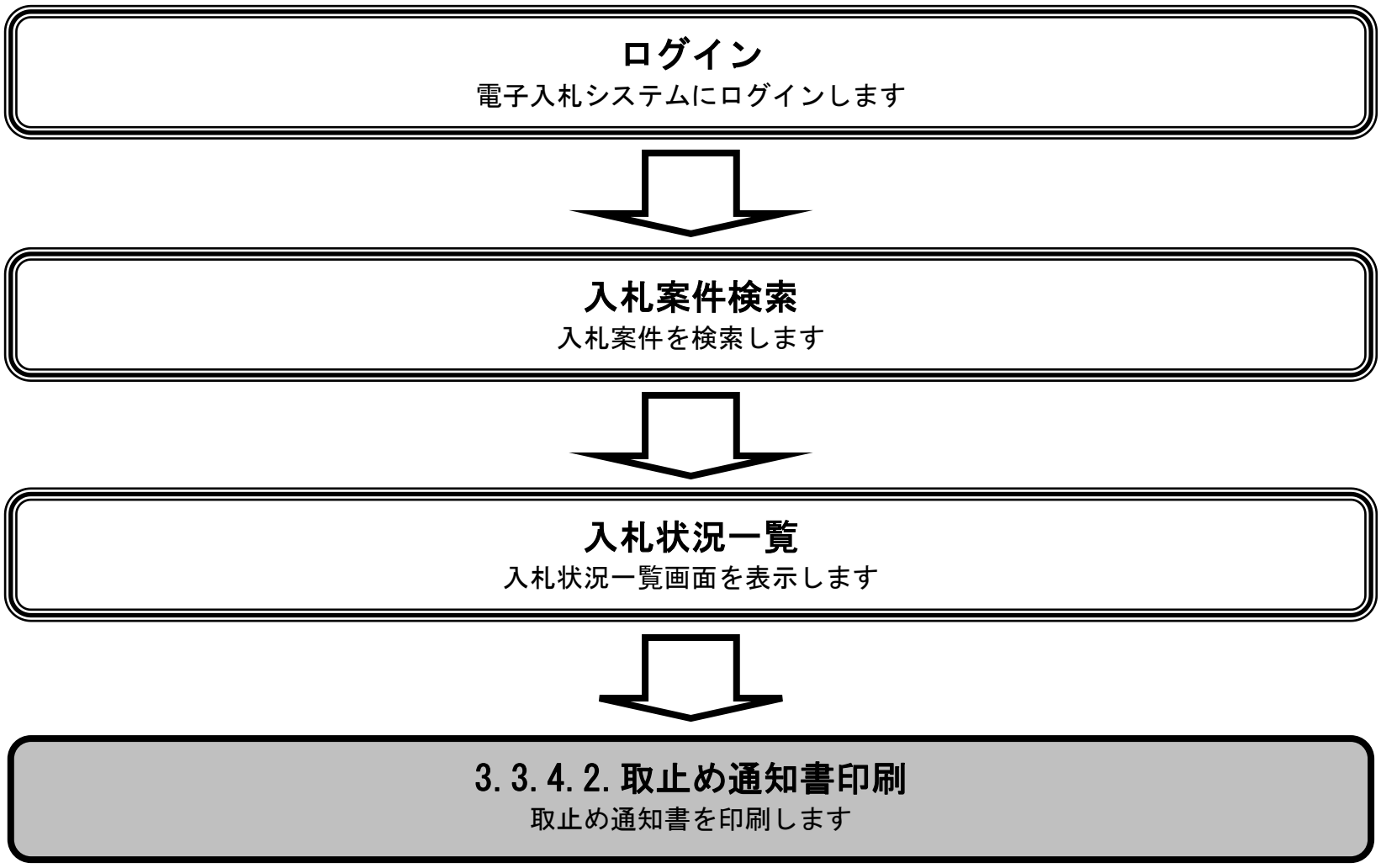
操作手順

戻るボタン③を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「3.3.4.2.取止め通知書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「3.3.4.3.取止め通知書を保存するには？」を参照）



3.3.4.2.　取止め通知書を印刷するには？



取止め通知書を印刷するには？

日時変更通知 | 保留通知 | **取止め通知** | 中止通知 | 不適格通知

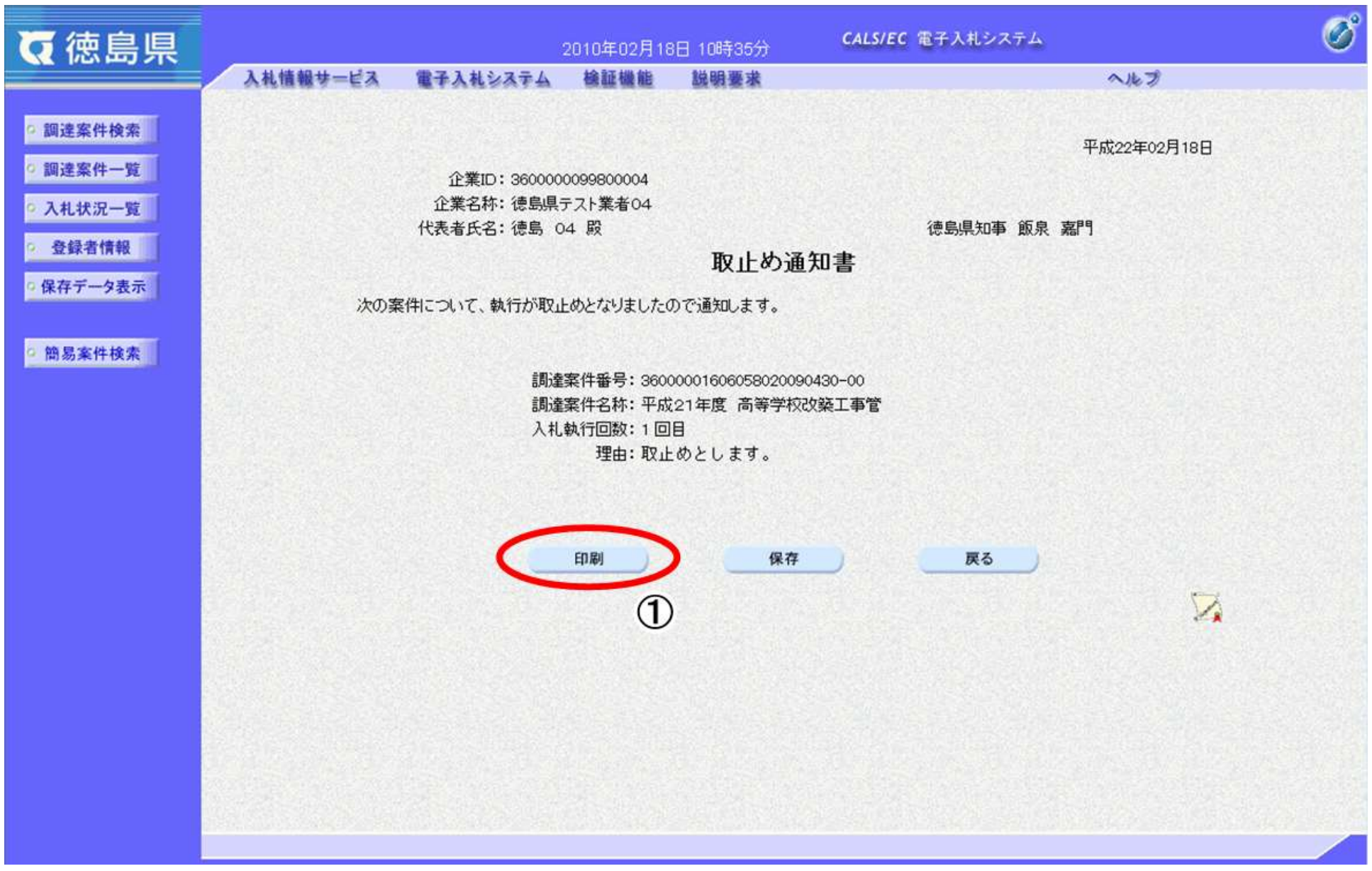
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 取止通知表示 | **取止通知印刷** | 取止通知保存

画面説明

【取止め通知書表示画面】
取止め通知書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて取止め通知書印刷画面を表示します。



取止め通知書を印刷するには？

日時変更通知 | 保留通知 | **取止め通知** | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 取止通知表示 | **取止通知印刷** | 取止通知保存

画面説明

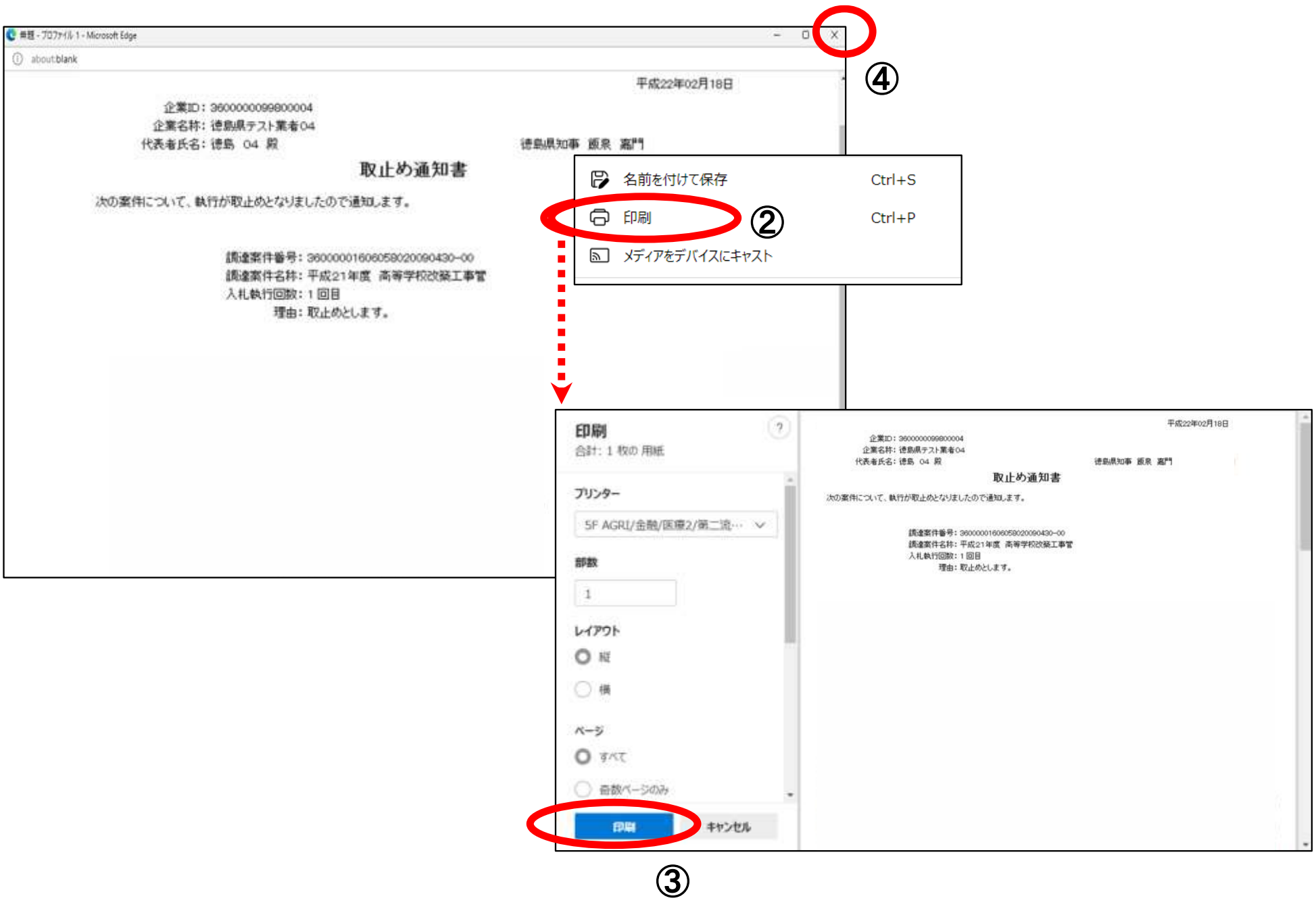
【新規ウィンドウ】
取止め通知書を印刷するための画面です。

操作手順

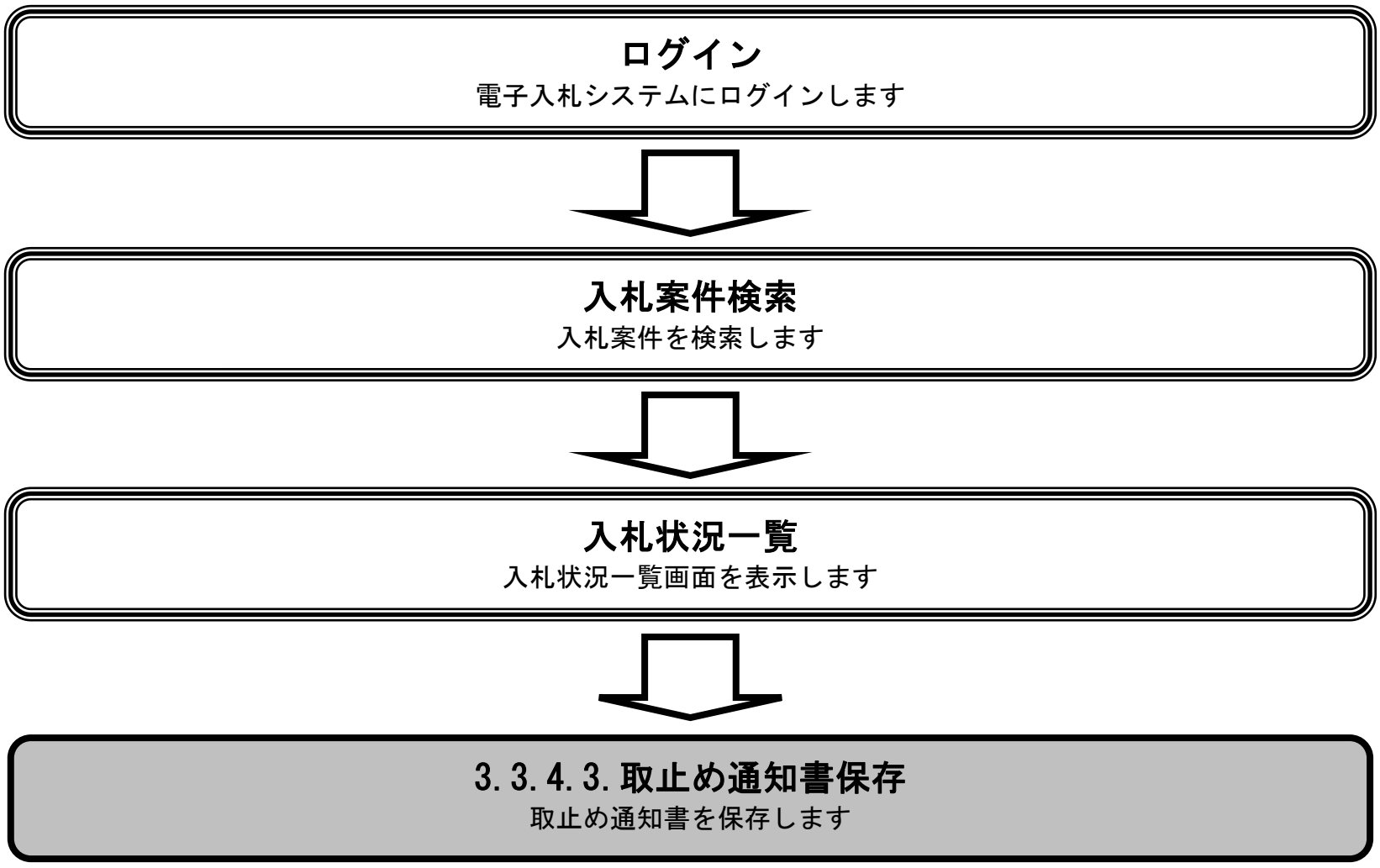
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」**②を押下します。
印刷ボタン③を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン**④で画面を閉じて、取止め通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
取止め通知書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能**②をご使用願います。



3.3.4.3.　取止め通知書を保存するには？



取止め通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | **取止め通知** | 中止通知 | 不適格通知

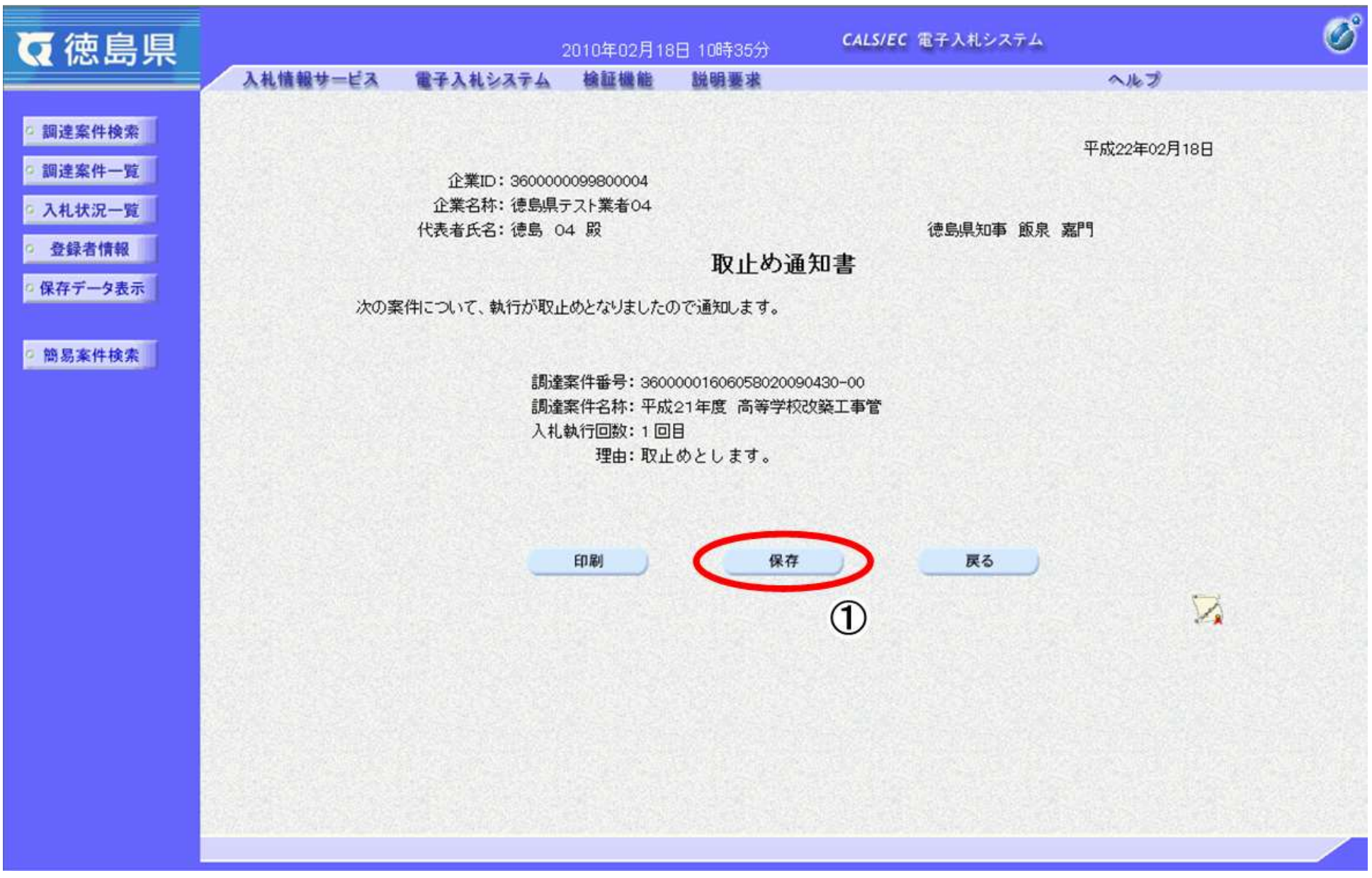
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 取止通知表示 | 取止通知印刷 | **取止通知保存**

画面説明

【取止め通知書表示画面】
取止め通知書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



取止め通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | **取止め通知** | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 取止通知表示 | 取止通知印刷 | **取止通知保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
取止め通知書を保存するための画面です。

操作手順

取止め通知書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。



取止め通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | **取止め通知** | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 取止通知表示 | 取止通知印刷 | **取止通知保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
取止め通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



取止め通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | **取止め通知** | 中止通知 | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 取止通知表示 | 取止通知印刷 | **取止通知保存**

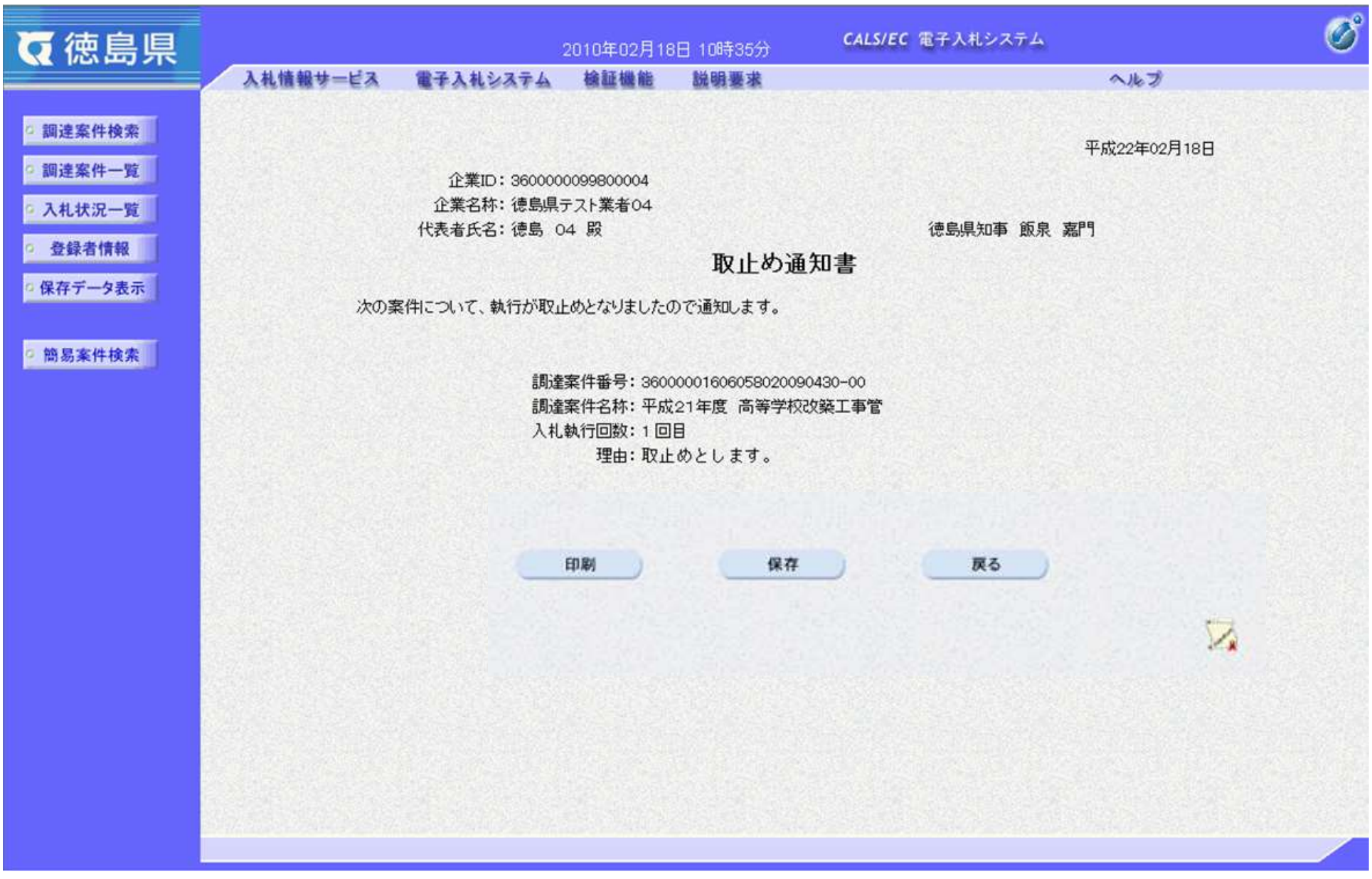
画面説明

【ダウンロードの完了】
取止め通知書を保存するための画面です。

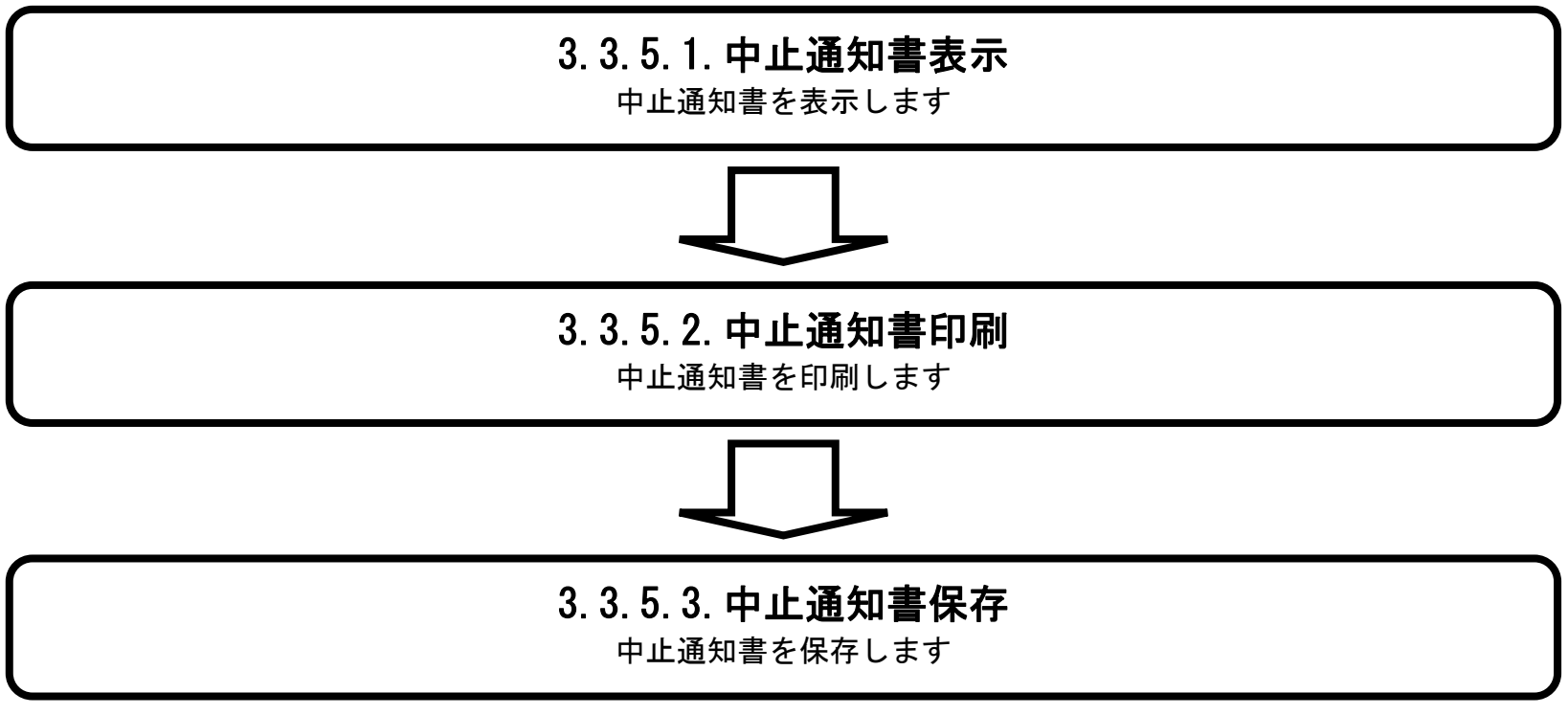
操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

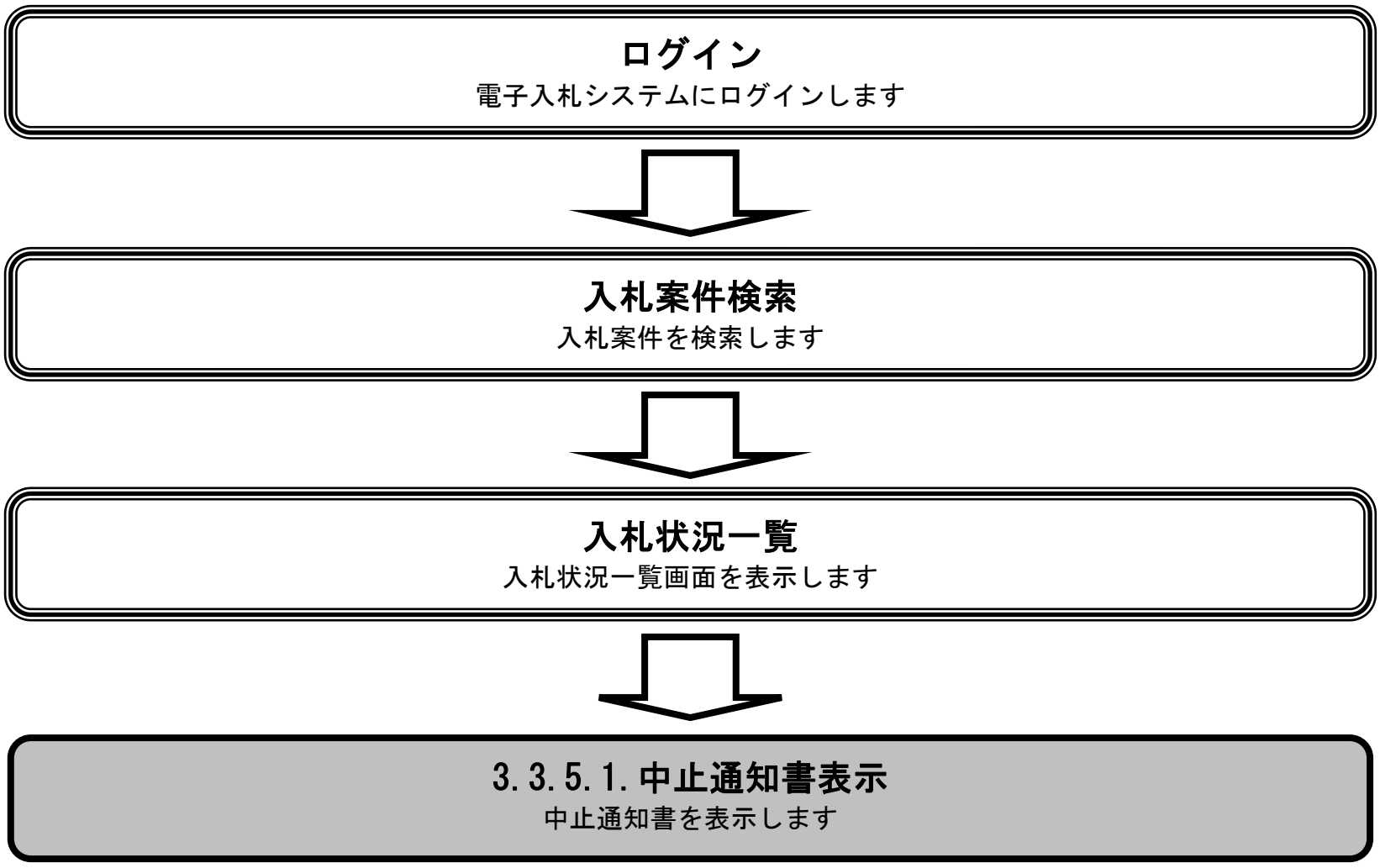
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



3.3.5. 中止通知書受理の流れ



3.3.5.1.　中止通知書を確認するには？



中止通知書を確認するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | **中止通知** | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | **入札状況一覧** | 通知書一覧 | 中止通知書表示 | 中止通知書印刷 | 中止通知書保存

画面説明

【入札状況一覧画面】
入札状況を表示するための一覧画面です。

操作手順

「受付票／通知書一覧」欄の**表示ボタン①**を押下します。



中止通知書を確認するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | **中止通知** | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | **通知書一覧** | 中止通知書表示 | 中止通知書印刷 | 中止通知書保存

画面説明

【入札状況通知書一覧画面】
受信した通知書を表示するための一覧画面です。

操作手順

“中止通知書”の「通知書表示」欄の**表示ボタン②**を押下します。



中止通知書を確認するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | **中止通知** | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | **中止通知書表示** | 中止通知書印刷 | 中止通知書保存

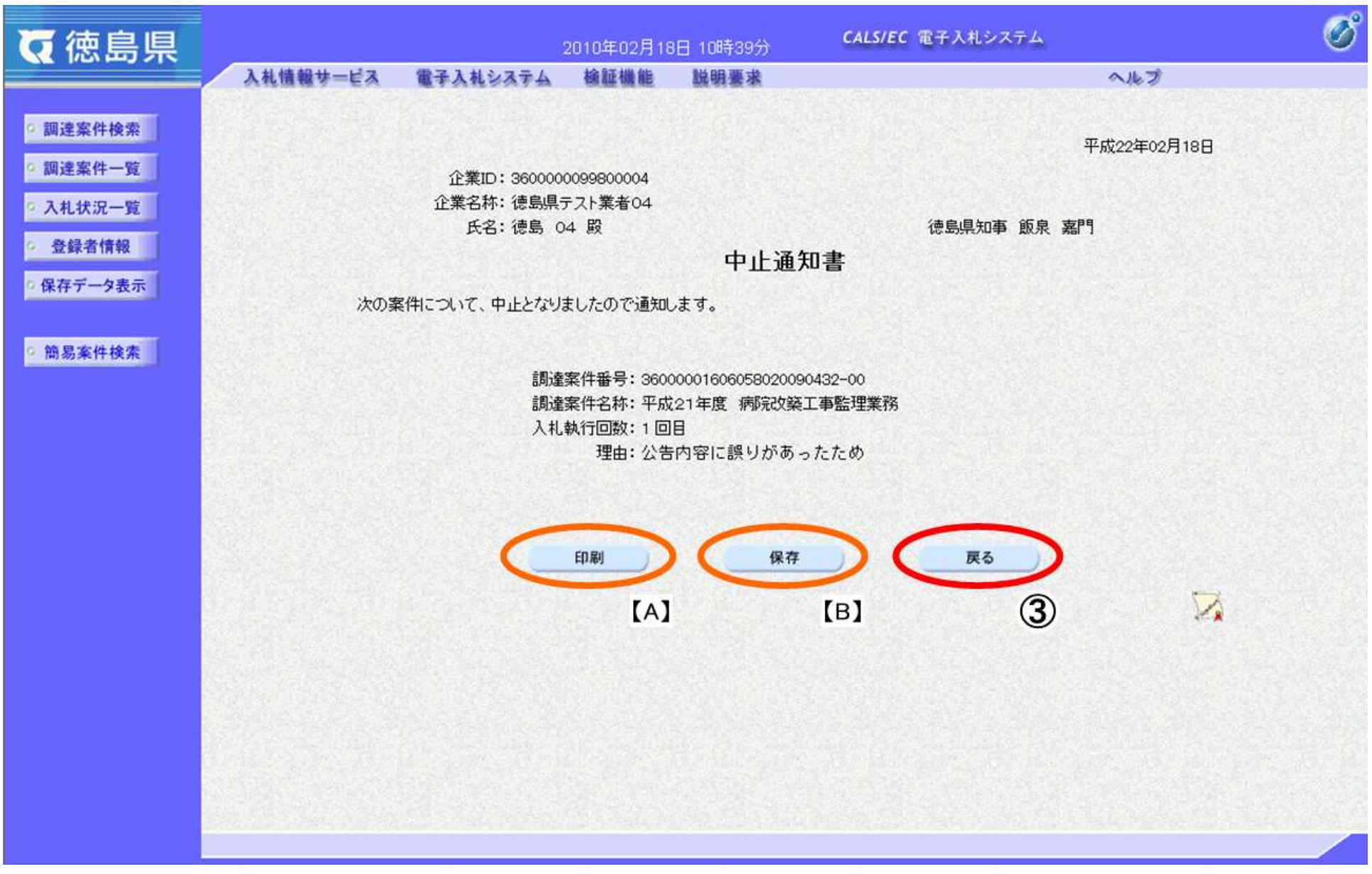
画面説明

【中止通知書表示画面】
発注者から発行される“中止通知書”を閲覧するための画面です。

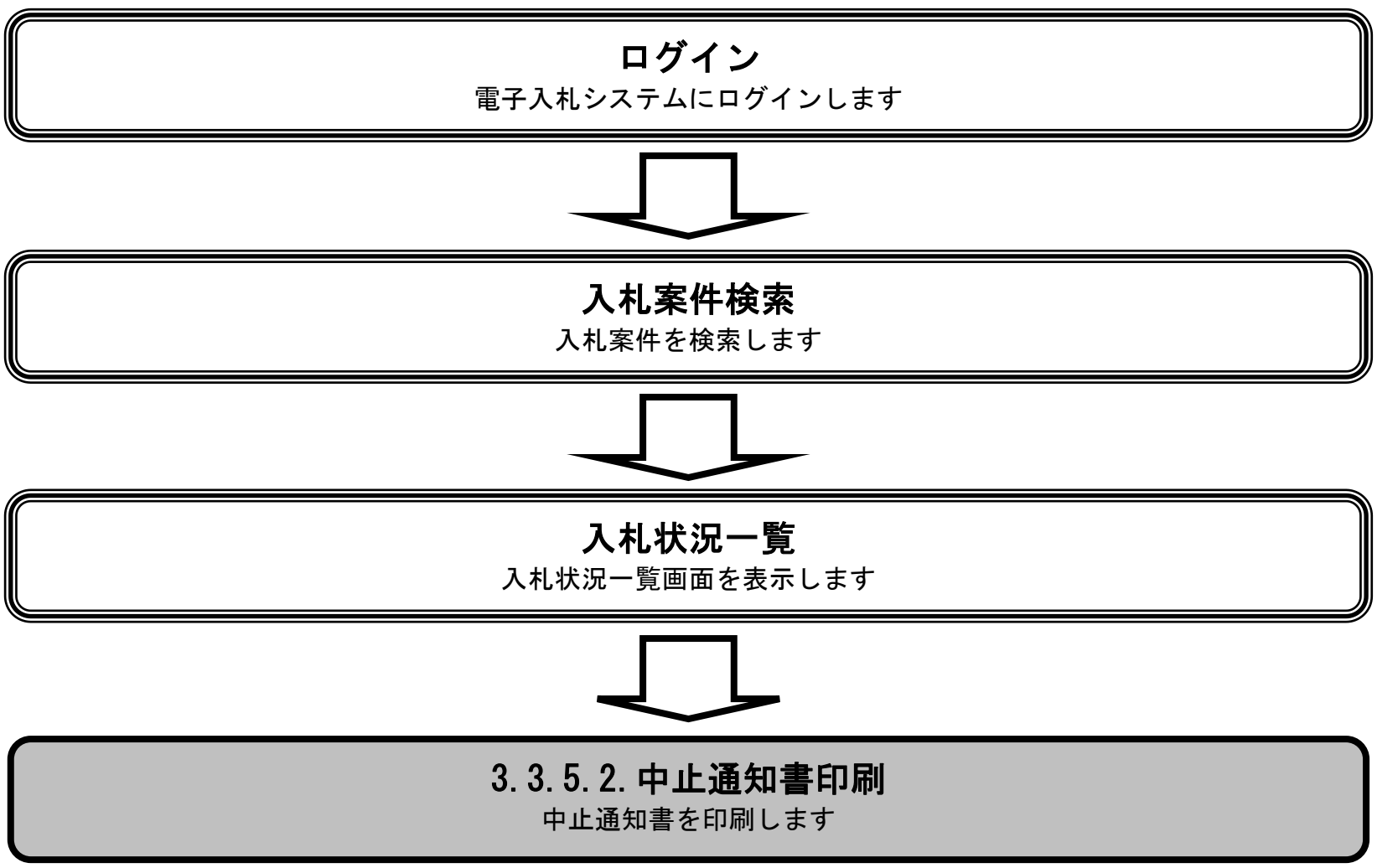
操作手順

戻るボタン③を押下することにより、入札状況通知書一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「3.3.5.2.中止通知書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「3.3.5.3.中止通知書を保存するには？」を参照）



3.3.5.2.　中止通知書を印刷するには？



中止通知書を印刷するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | **中止通知** | 不適格通知

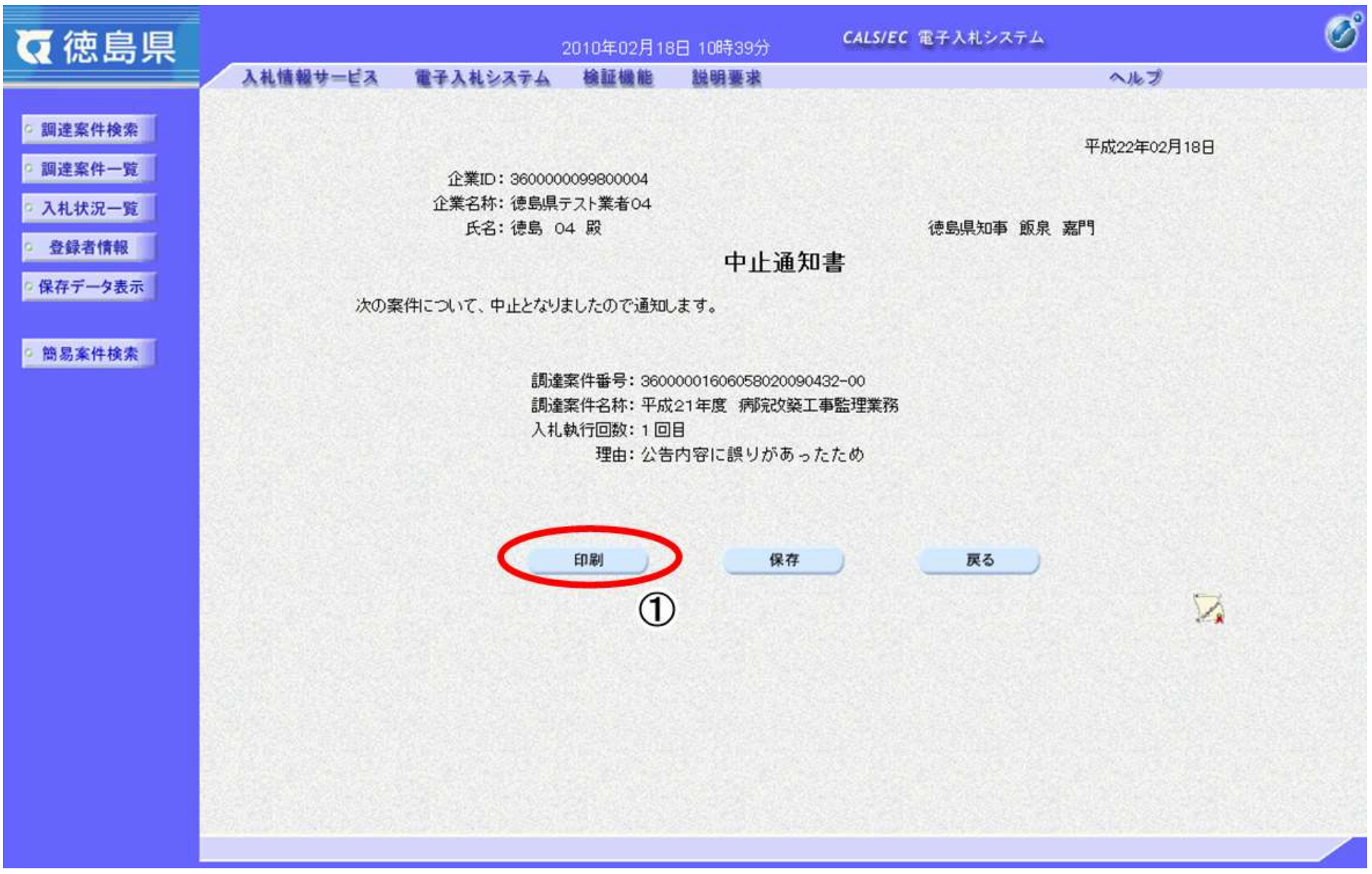
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 中止通知書表示 | **中止通知書印刷** | 中止通知書保存

画面説明

【中止通知書表示画面】
中止通知書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて中止通知書印刷画面を表示します。



中止通知書を印刷するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | **中止通知** | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 中止通知書表示 | **中止通知書印刷** | 中止通知書保存

画面説明

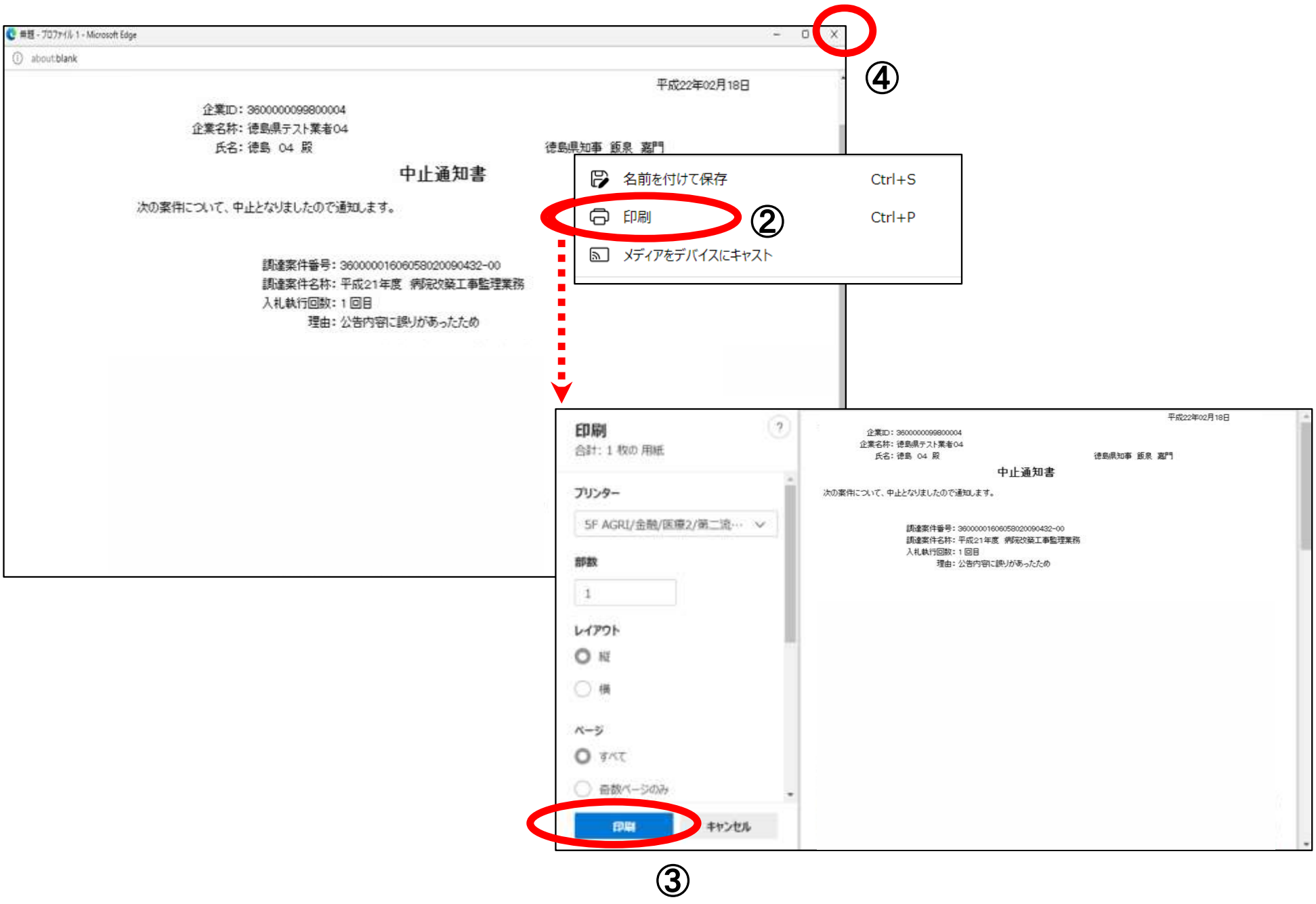
【新規ウィンドウ】
中止通知書を印刷するための画面です。

操作手順

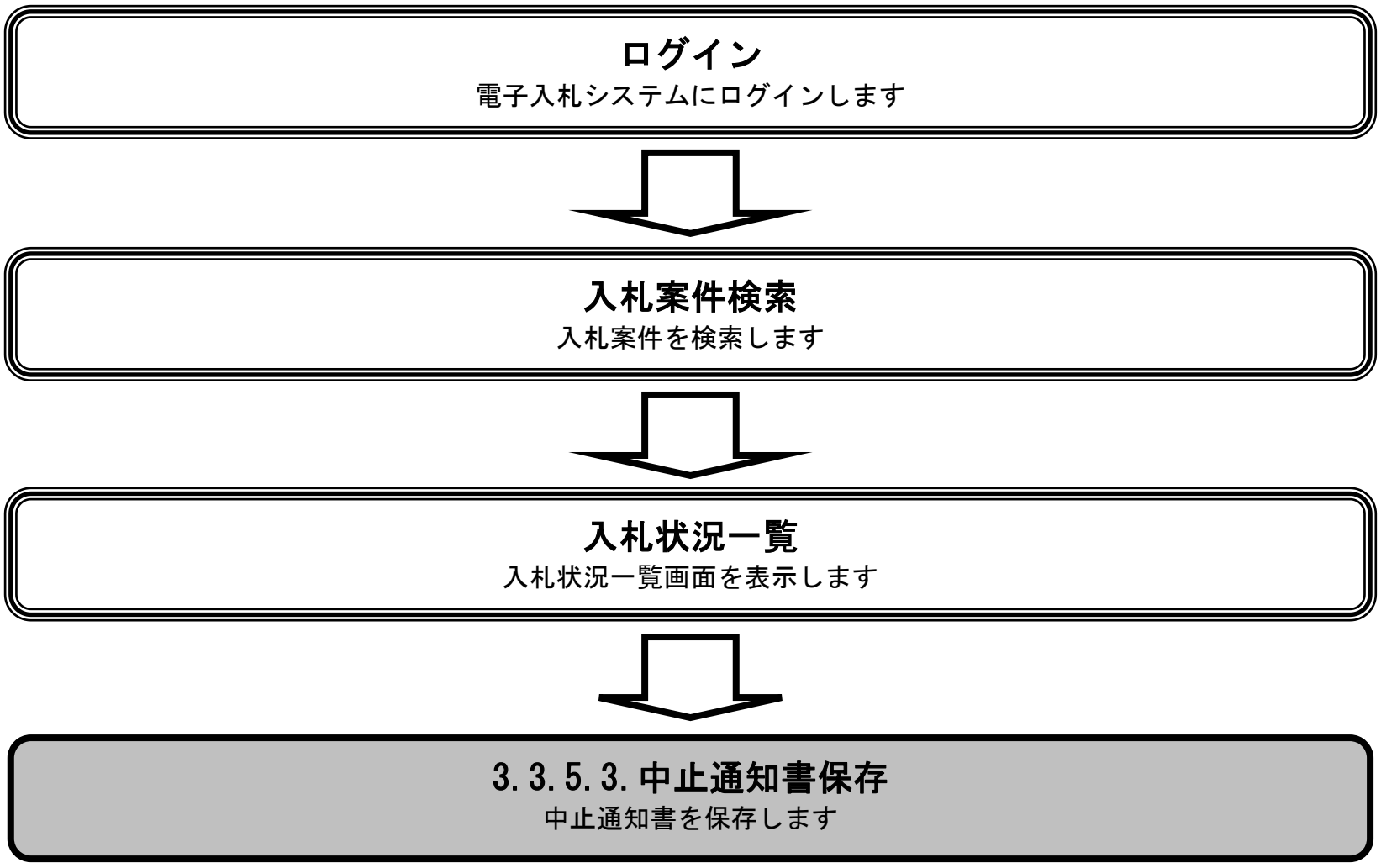
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」②**を押下します。
印刷ボタン③を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、中止通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
中止通知書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能②**をご使用願います。



3.3.5.3.　中止通知書を保存するには？



中止通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | **中止通知** | 不適格通知

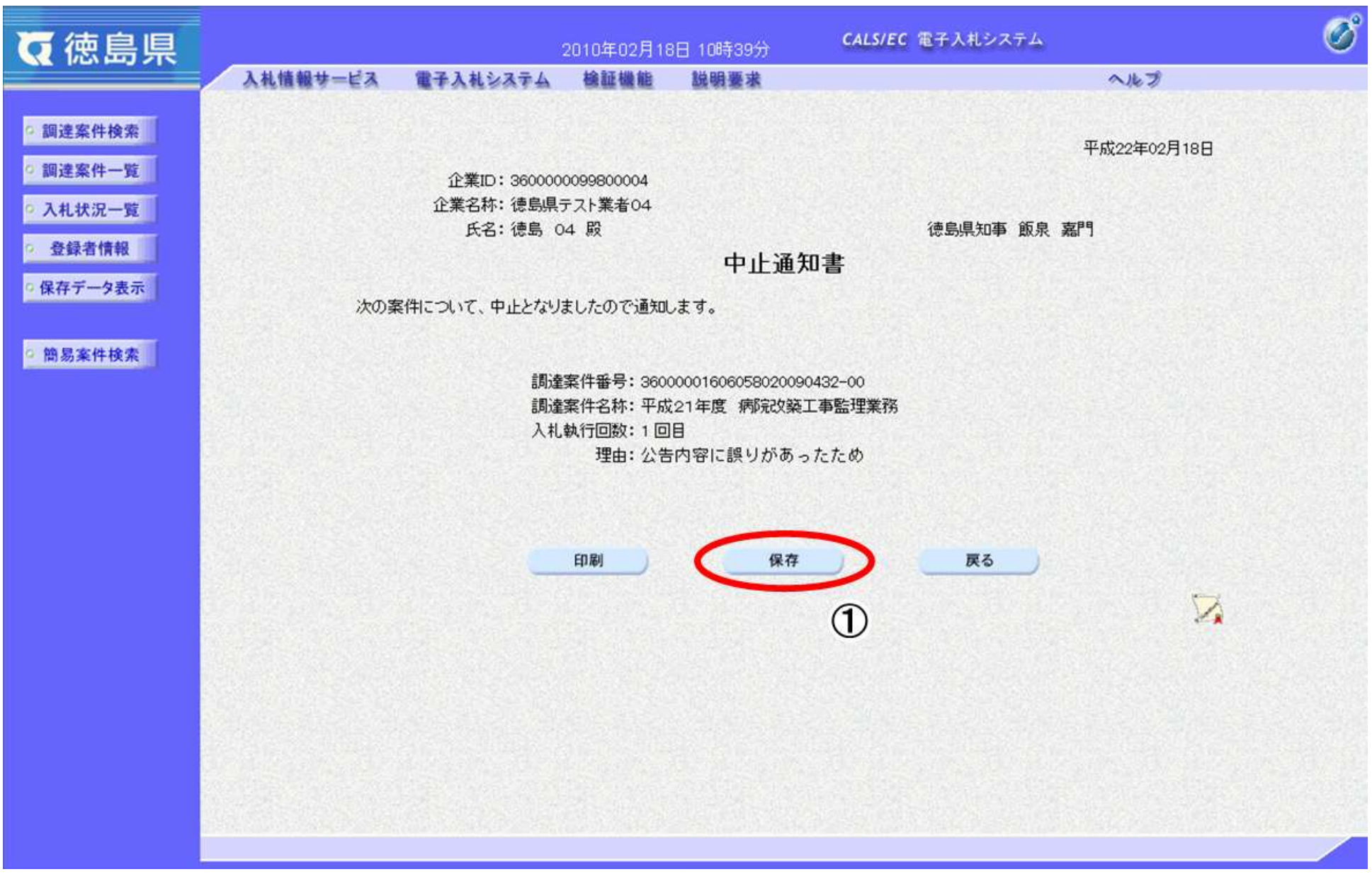
ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 中止通知書表示 | 中止通知書印刷 | **中止通知書保存**

画面説明

【中止通知書表示画面】
中止通知書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



中止通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | **中止通知** | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 中止通知書表示 | 中止通知書印刷 | **中止通知書保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
中止通知書を保存するための画面です。

操作手順

中止通知書を保存する場合は、**保存ボタン②**を押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



中止通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | **中止通知** | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 中止通知書表示 | 中止通知書印刷 | **中止通知書保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
中止通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



中止通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | **中止通知** | 不適格通知

ログイン | 入札案件検索 | 入札状況一覧 | 通知書一覧 | 中止通知書表示 | 中止通知書印刷 | **中止通知書保存**

画面説明

【ダウンロードの完了】
中止通知書を保存するための画面です。

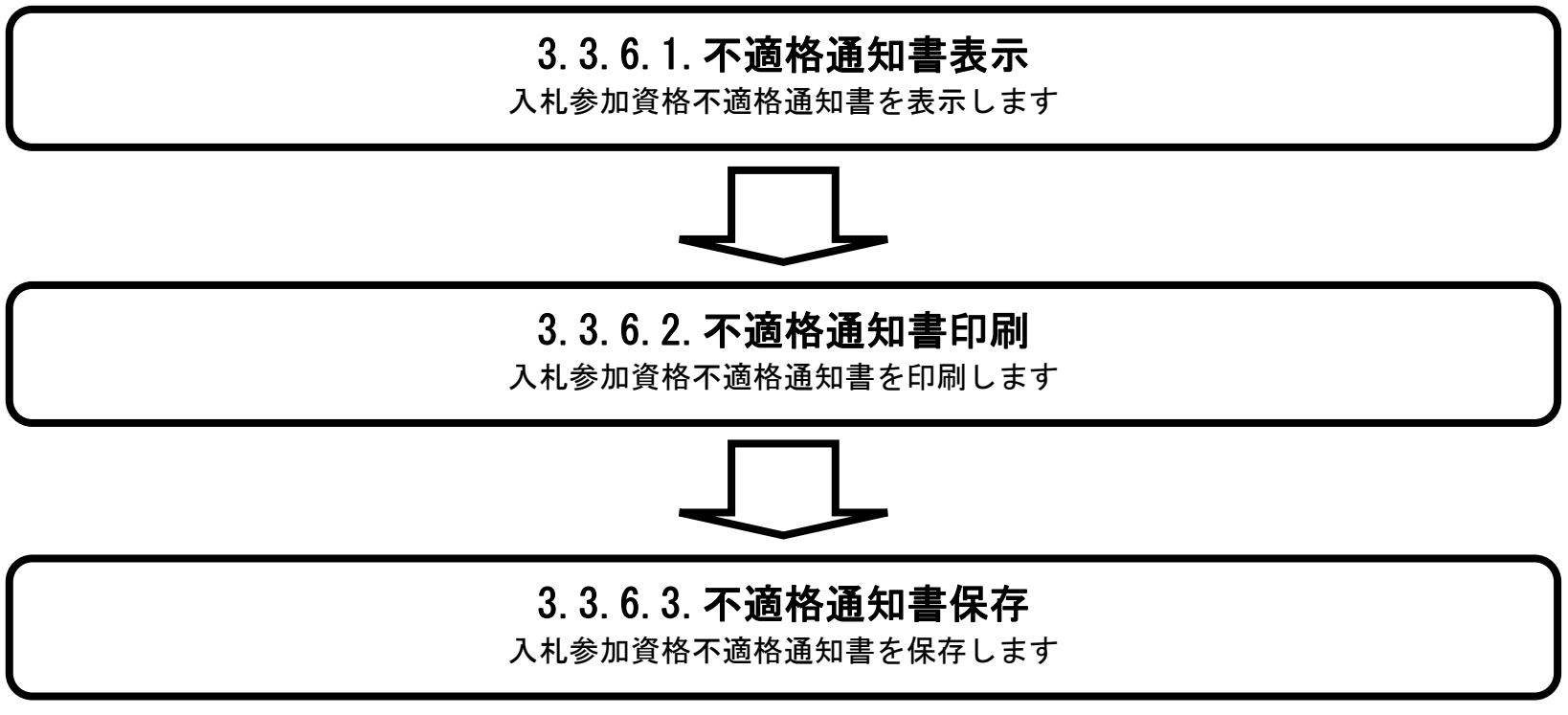
操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

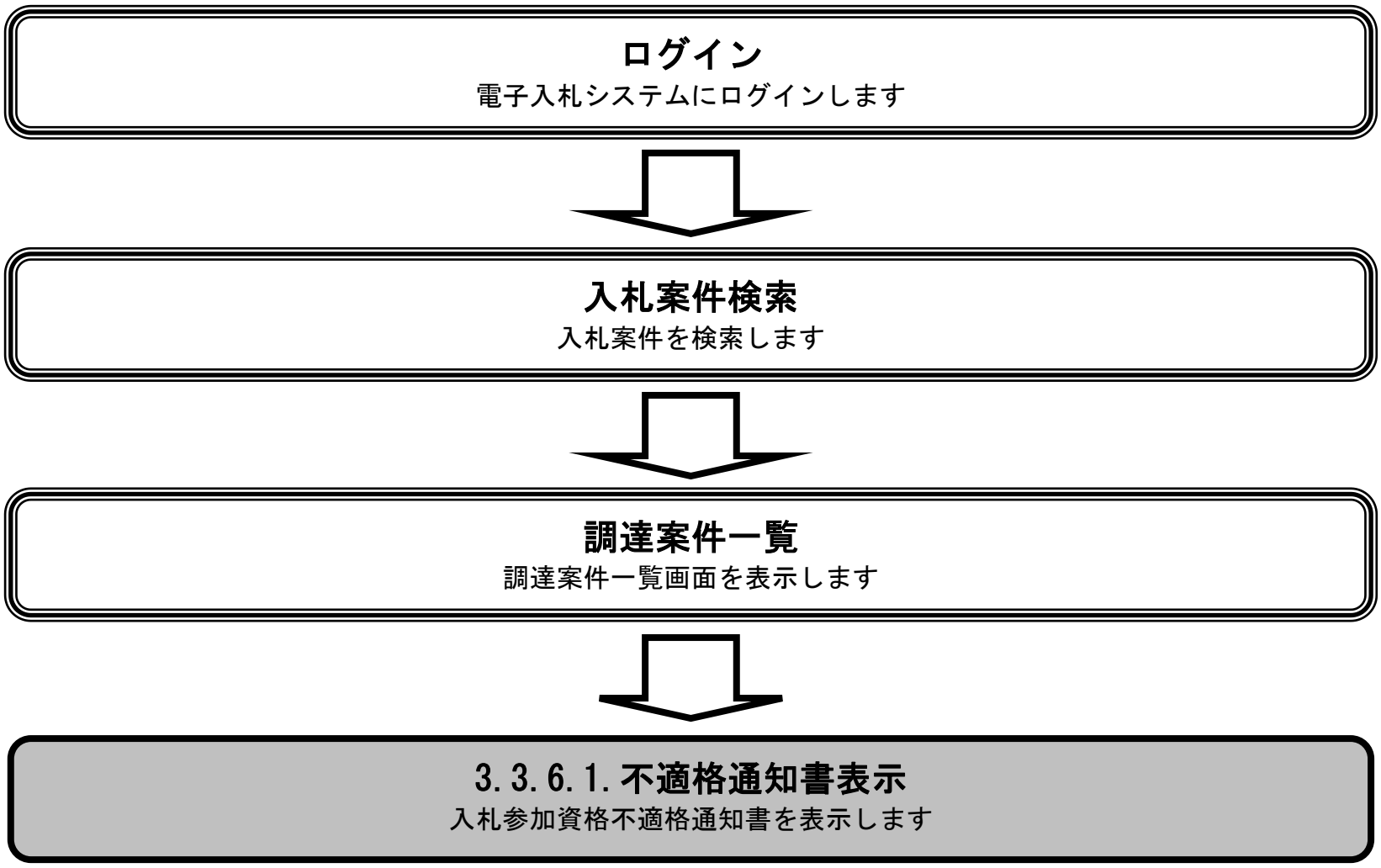
【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。



3.3.6. 入札参加資格不適格通知書受理の流れ



3.3.6.1.　入札参加資格不適格通知書を確認するには？



入札参加資格不適格通知書を確認するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | **不適格通知**

ログイン | 入札案件検索 | **調達案件一覧** | 通知書 | 不適格通知書表示 | 不適格通知書印刷 | 不適格通知書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】
調達案件を表示するための一覧画面です。

操作手順

「入札参加資格審査申請書」の「通知書」欄の**表示ボタン①**を押下します。



入札参加資格不適格通知書を確認するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | **不適格通知**

ログイン | 入札案件検索 | 調達案件一覧 | 通知書 | **不適格通知書表示** | 不適格通知書印刷 | 不適格通知書保存

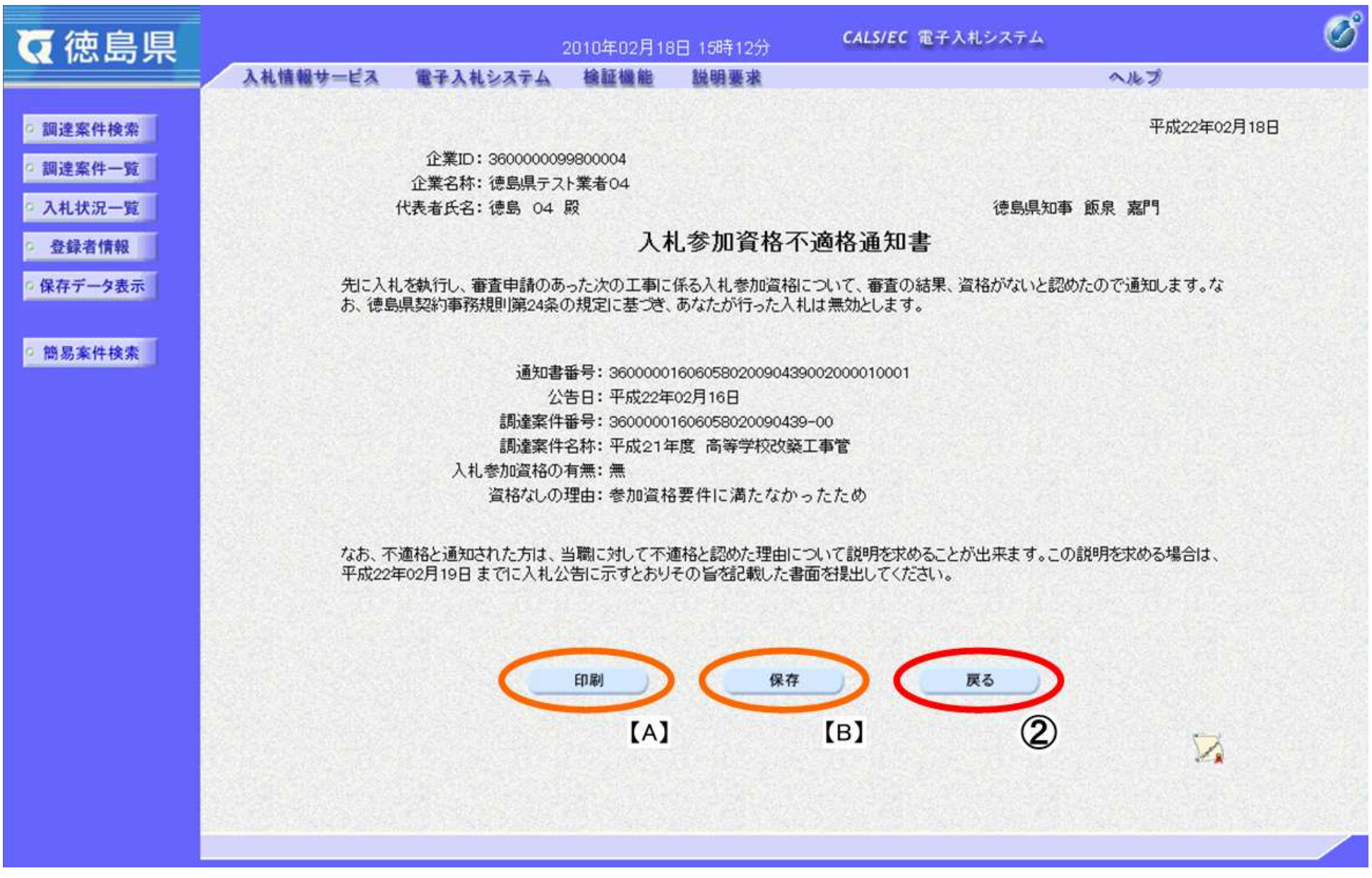
画面説明

【入札参加資格不適格通知書表示画面】
発注者から発行される“入札参加資格不適格通知書”を閲覧するための画面です。

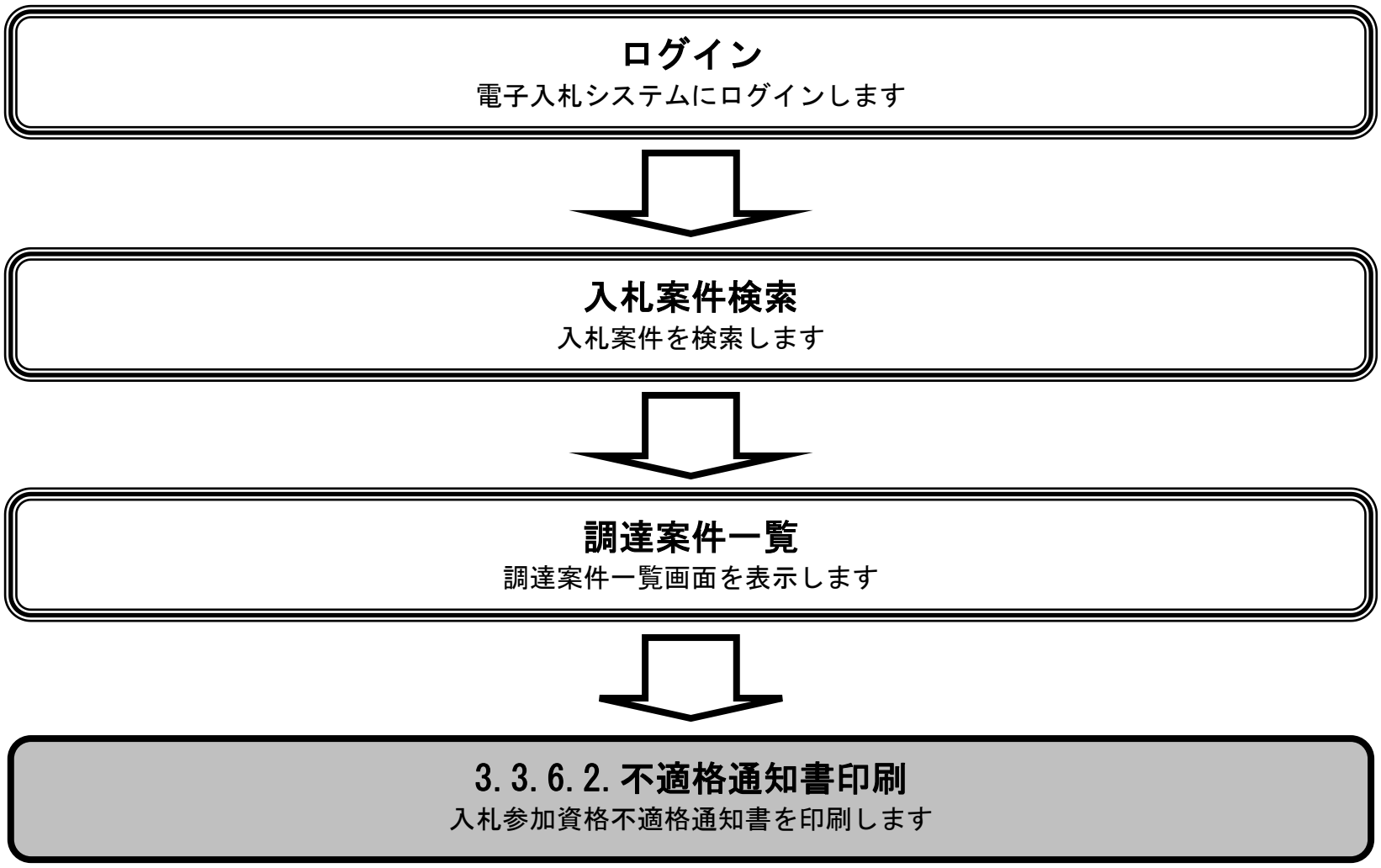
操作手順

戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン【A】**を押下します。（詳細については、「3.3.6.2.不適格通知書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン【B】**を押下します。（詳細については、「3.3.6.3.不適格通知書を保存するには？」を参照）



3.3.6.2.　入札参加資格不適格通知書を印刷するには？



入札参加資格不適格通知書を印刷するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | **不適格通知**

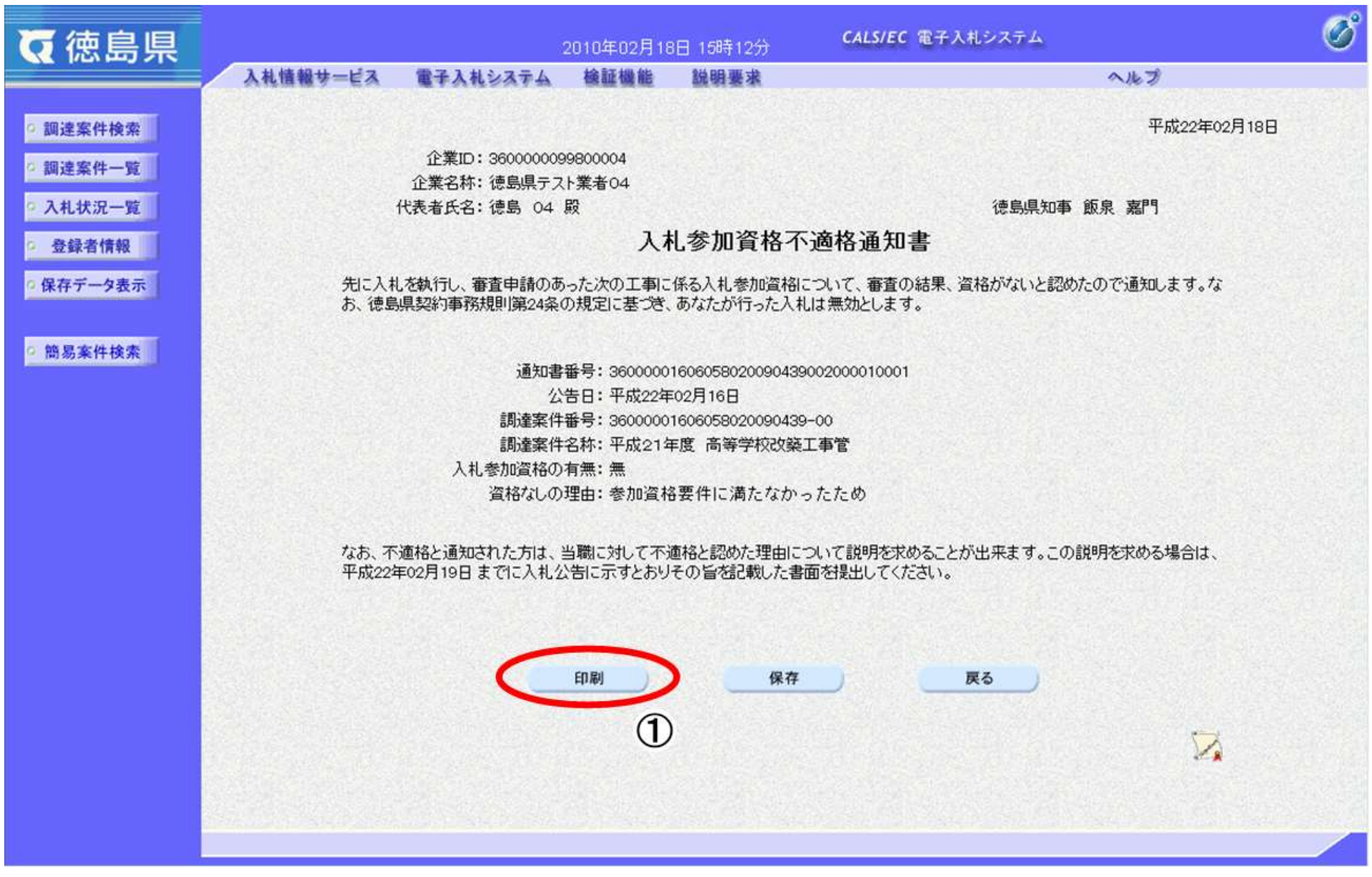
ログイン | 入札案件検索 | 調達案件一覧 | 通知書 | 不適格通知書表示 | **不適格通知書印刷** | 不適格通知書保存

画面説明

【入札参加資格不適格通知書表示画面】
入札参加資格不適格通知書を表示した画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて入札参加資格不適格通知書印刷画面を表示します。



入札参加資格不適格通知書を印刷するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | **不適格通知**

ログイン | 入札案件検索 | 調達案件一覧 | 通知書 | 不適格通知書表示 | **不適格通知書印刷** | 不適格通知書保存

画面説明

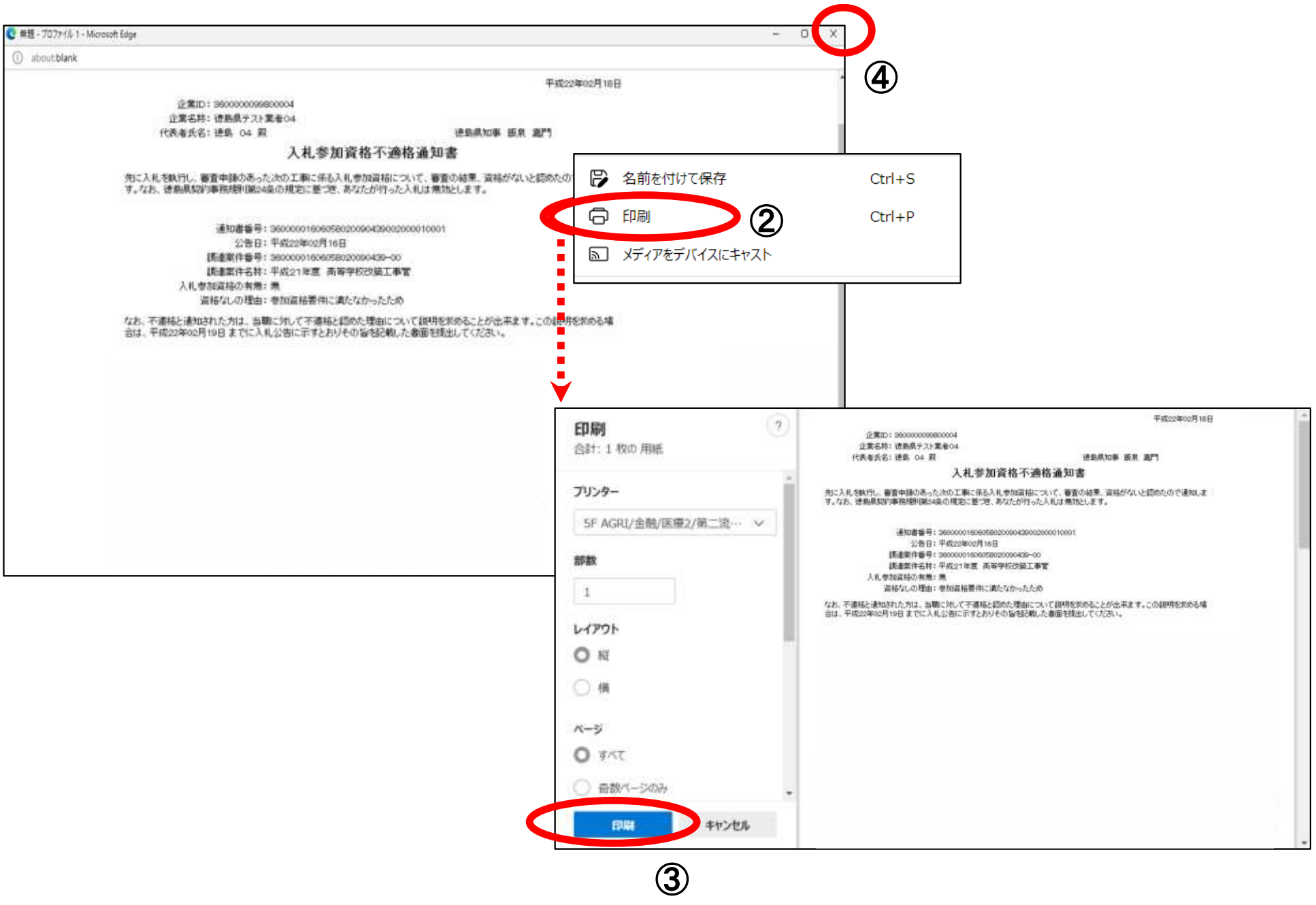
【新規ウィンドウ】
入札参加資格不適格通知書を印刷するための画面です。

操作手順

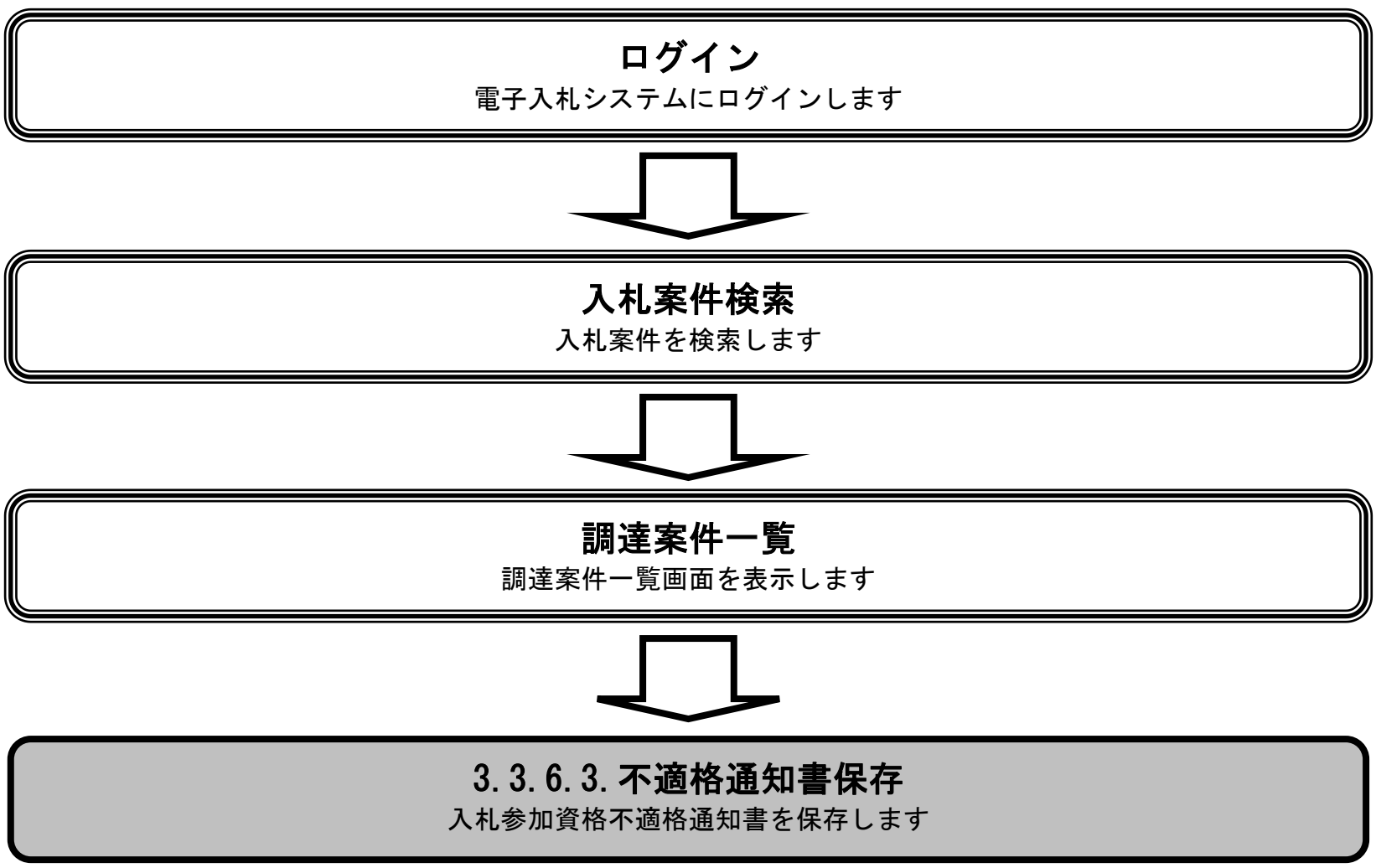
印刷画面の余白区分で右クリックして、メニュー画面から**「印刷」**②を押下します。
印刷ボタン③を押下します。

印刷終了後、右上の**「×」ボタン④**で画面を閉じて、入札参加資格不適格通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
入札参加資格不適格通知書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能②**をご使用願います。



3.3.6.3.　入札参加資格不適格通知書を保存するには？



入札参加資格不適格通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | **不適格通知**

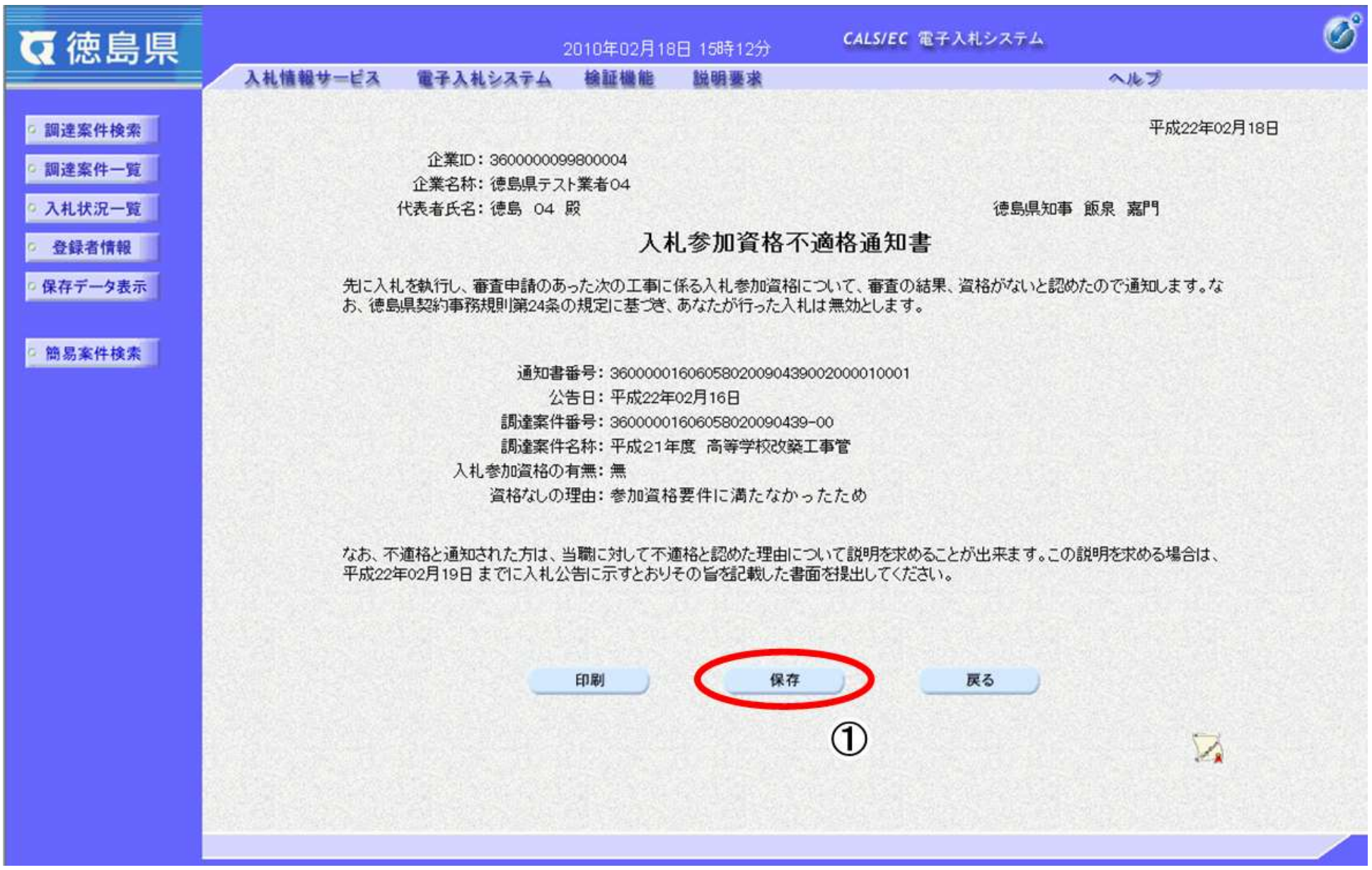
ログイン | 入札案件検索 | 調達案件一覧 | 通知書 | 不適格通知書表示 | 不適格通知書印刷 | **不適格通知書保存**

画面説明

【入札参加資格不適格通知書表示画面】
入札参加資格不適格通知書を表示した画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、ファイルのダウンロードダイアログを表示します。



入札参加資格不適格通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | **不適格通知**

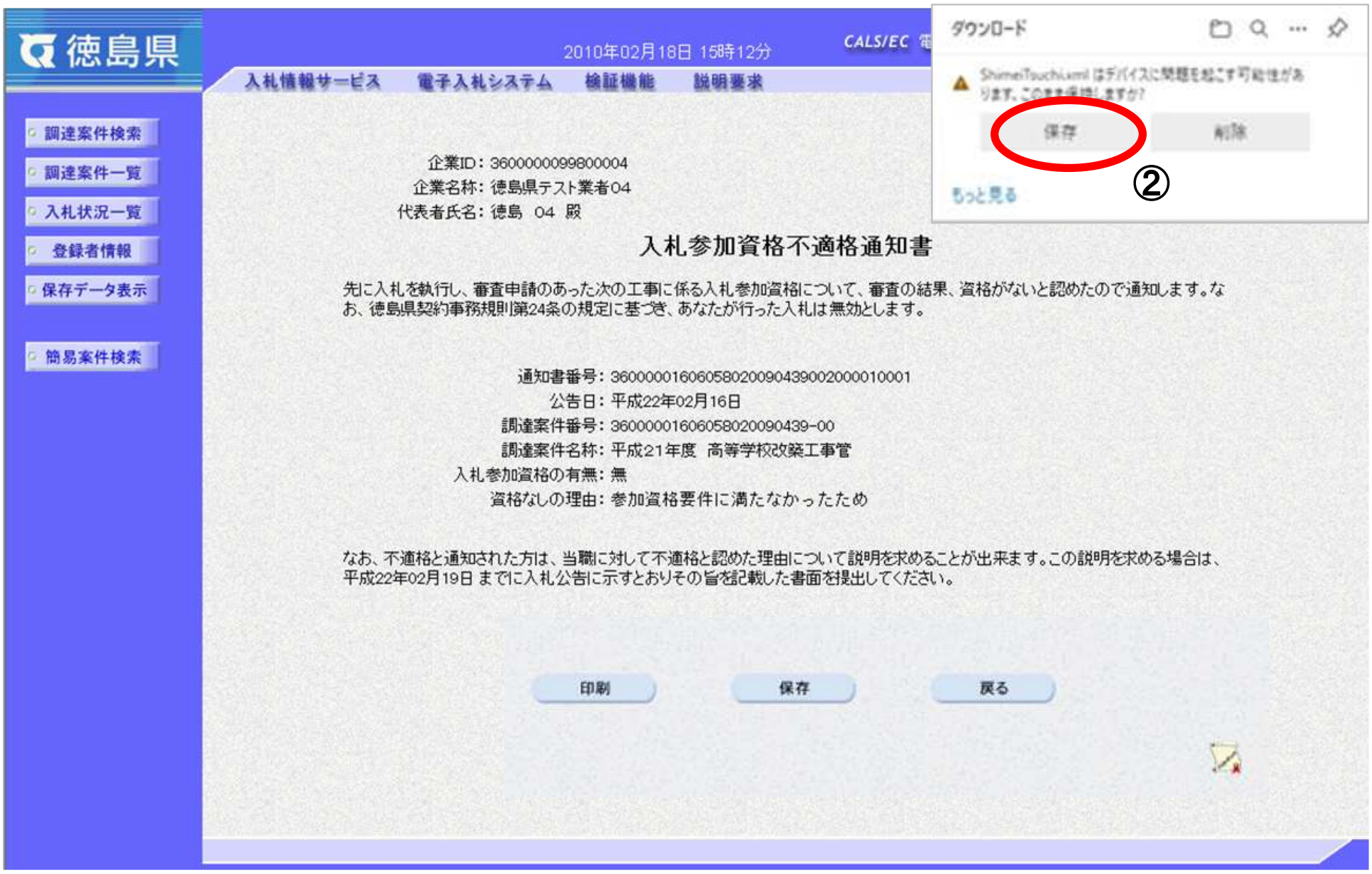
ログイン | 入札案件検索 | 調達案件一覧 | 通知書 | 不適格通知書表示 | 不適格通知書印刷 | **不適格通知書保存**

画面説明

【ファイルのダウンロード】
入札参加資格不適格通知書を保存するための画面です。

操作手順

入札参加資格不適格通知書を保存する場合は、**保存ボタン②を**押下します。
【補足】
ダウンロードするファイル形式によってメッセージが表示されない場合もあります。



入札参加資格不適格通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | **不適格通知**

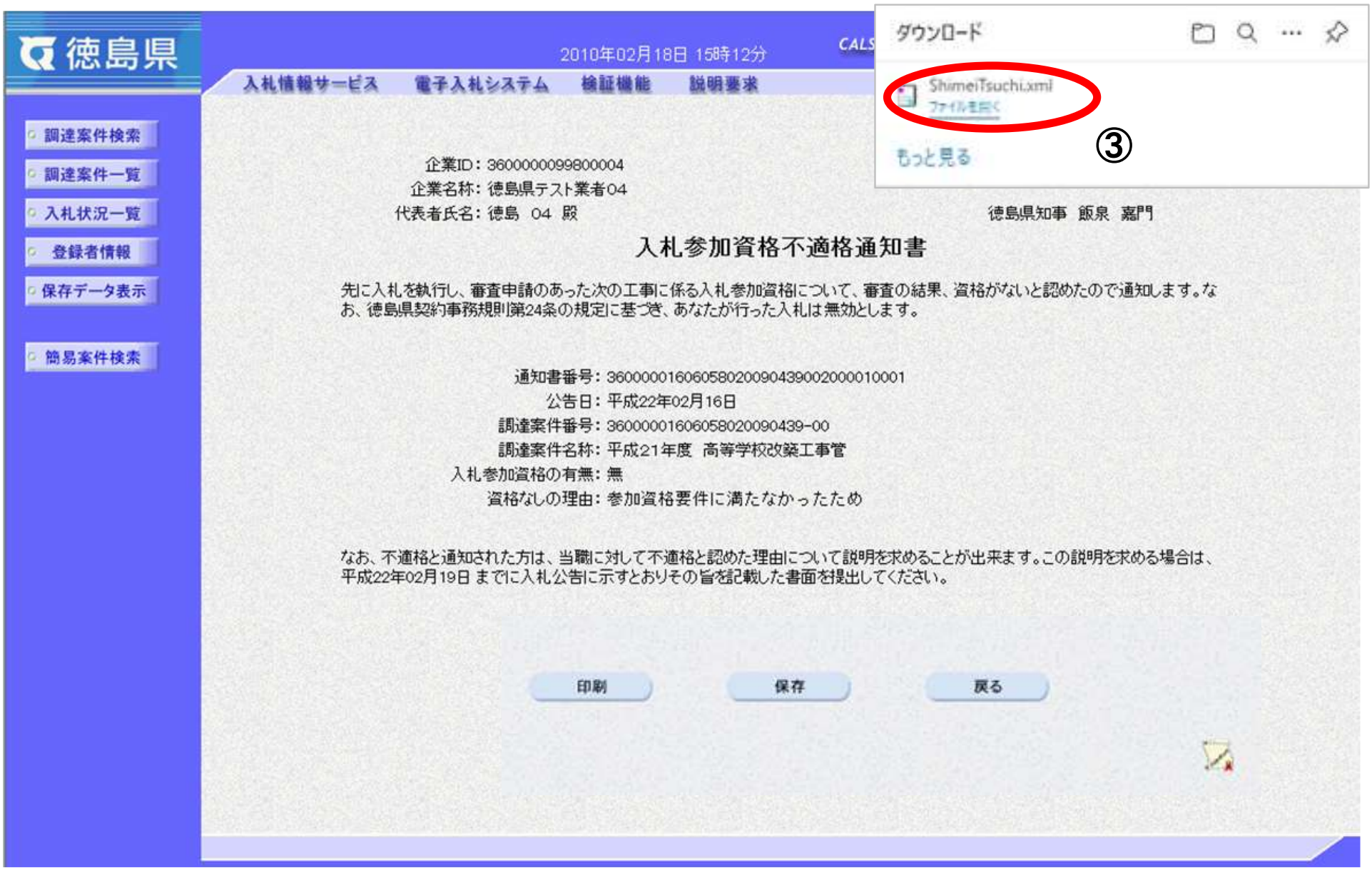
ログイン | 入札案件検索 | 調達案件一覧 | 通知書 | 不適格通知書表示 | 不適格通知書印刷 | **不適格通知書保存**

画面説明

【保存ダイアログ】
入札参加資格不適格通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存されたファイル③が表示されます。
【補足】
ファイルはパソコンの「ダウンロード」フォルダに格納されます。



入札参加資格不適格通知書を保存するには？

日時変更通知 | 保留通知 | 取止め通知 | 中止通知 | **不適格通知**

ログイン | 入札案件検索 | 調達案件一覧 | 通知書 | 不適格通知書表示 | 不適格通知書印刷 | **不適格通知書保存**

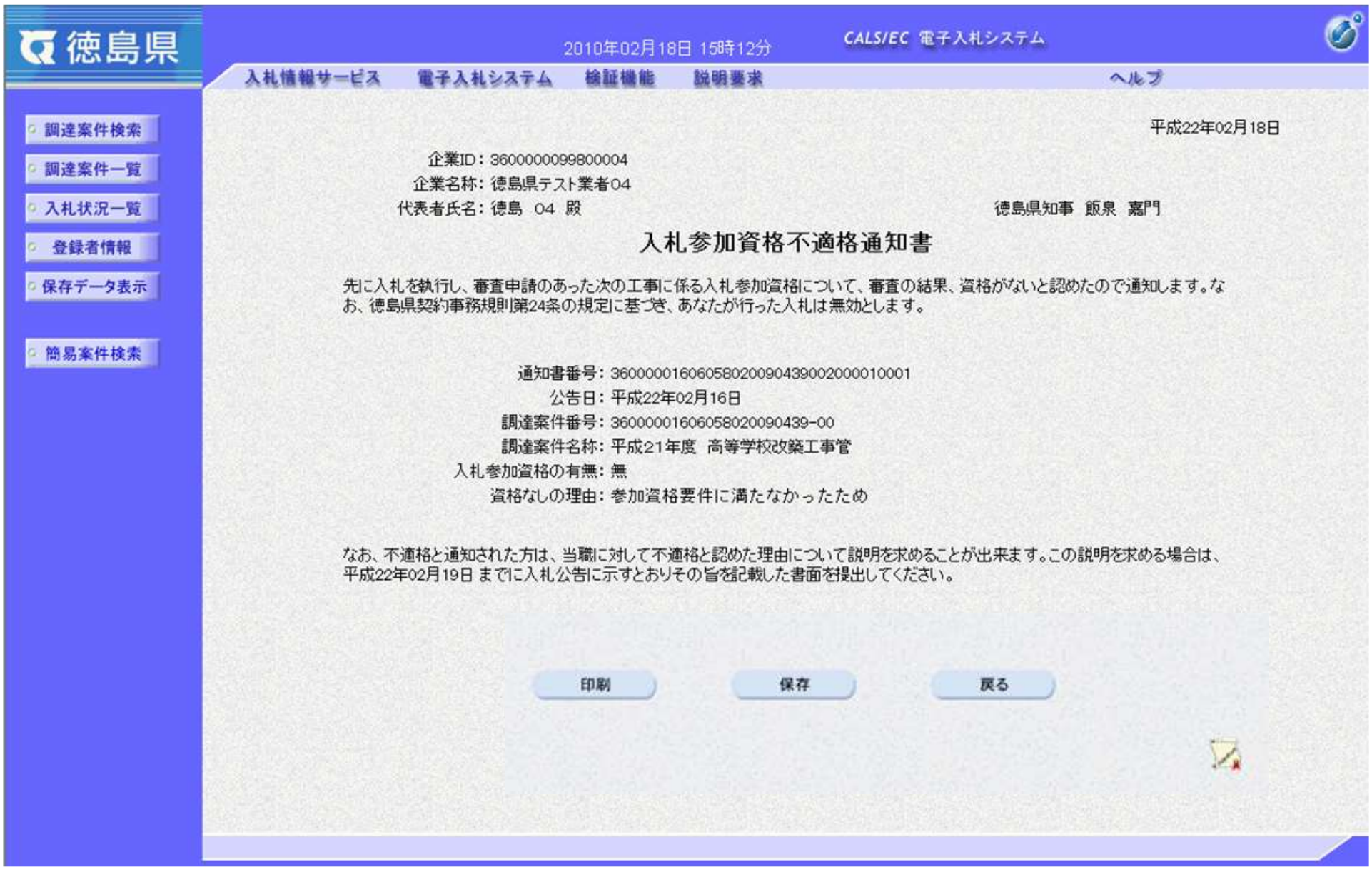
画面説明

【ダウンロードの完了】
入札参加資格不適格通知書を保存するための画面です。

操作手順

ダウンロード完了を確認後、画面の余白部分をクリックするとダウンロード画面が消えます。

【補足説明】
保存したデータを表示する場合は、「4.1.5.1.保存データを表示するには？」を参照します。

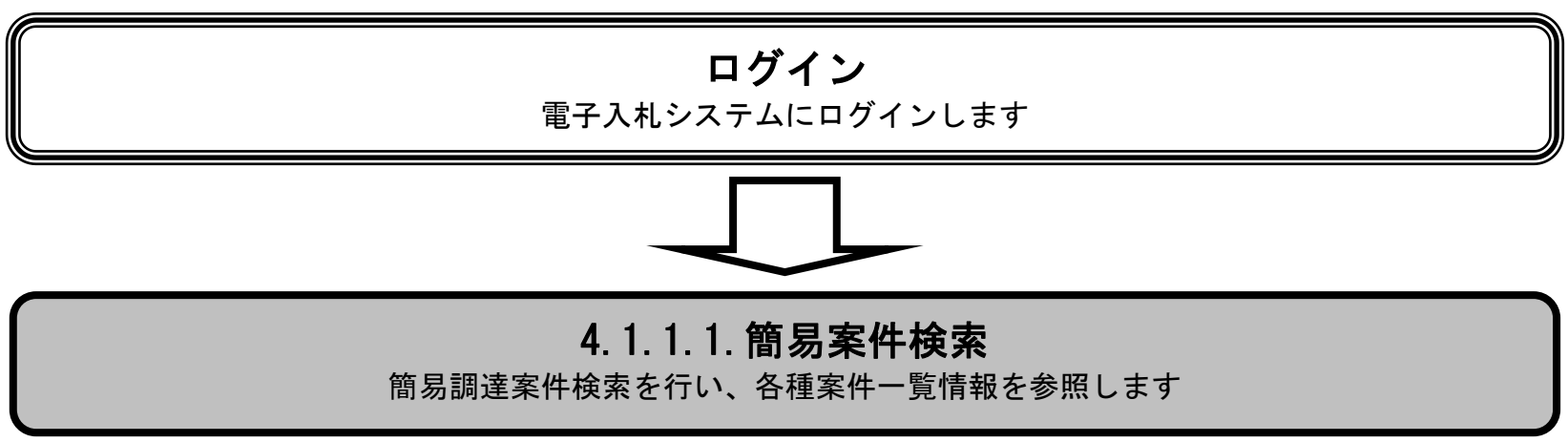


4. 入札業務操作説明（３／３）

4.1. 共通操作

4.1.1. 簡易調達案件検索の流れ

4.1.1.1. 簡易案件検索を行うには？



簡易案件検索を行うには？

画面説明

【調達案件検索画面】
電子入札システムにログイン直後の画面です。

操作手順

簡易案件検索ボタン①を押下します。



簡易案件検索を行うには？

画面説明

【簡易調達案件検索画面】
案件の検索条件を設定する画面です。条件に応じた実施予定案件数の表示、調達案件（案件の登録・審査）や入札案件（案件の開札）の一覧画面表示を選択できます。

操作手順

案件の検索条件②を設定し、申請等締切予定案件の**「調達案件一覧」③**、入札締切予定案件の**「入札状況一覧」③**、開札予定案件の**「入札状況一覧」③**を押下することにより、各々の一覧画面を表示します。

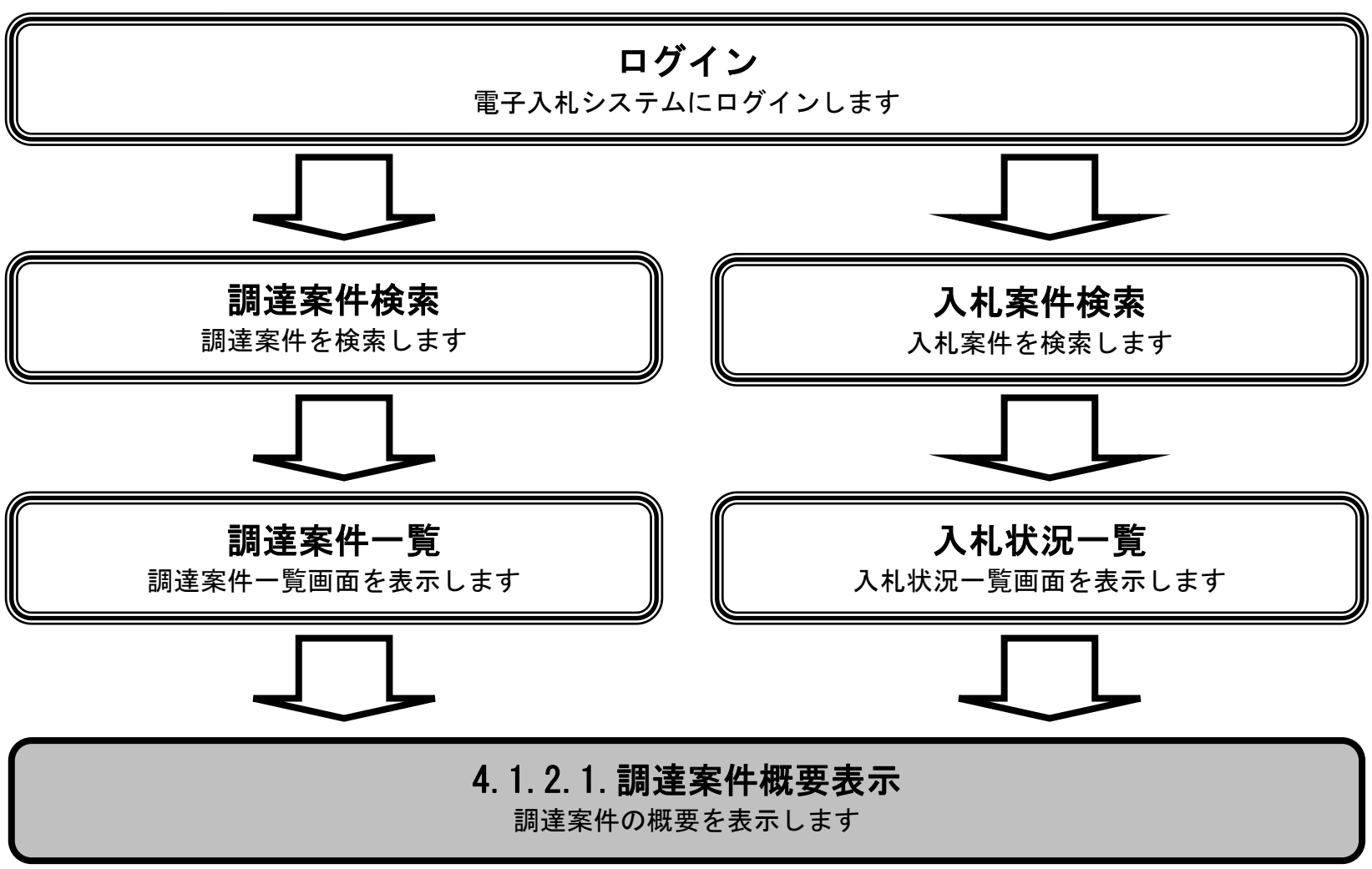
【補足説明】
「申請書提出」もしくは「受付票・通知書の確認」を行う場合には、『1.2.2.1.調達案件を検索するには』を参照します。
「入札書提出」を行う場合は、『1.2.2.2.入札案件を検索するには』を参照します。

・画面上の条件検索項目について
部局　　：必須
検索方法　：任意（これから操作を行う案件の状態に応じて、チェックする項目を選択します）
　※「結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください」にチェックを入れると、
　過去の案件は一覧に表示されなくなります。
案件番号　：任意（25 桁で入力します）
　※「案件番号のみの場合はチェックしてください」にチェックを入れると、
　案件番号のみを条件にして検索します。（他の検索条件は無効になります）
表示件数　：必須（デフォルト 10 件）
案件表示順序：必須（デフォルト　案件番号　降順）



4.1.2. 調達案件概要表示の流れ

4.1.2.1.　調達案件概要を確認するには？



調達案件概要を確認するには？

画面説明

【調達案件一覧画面】
調達案件概要を表示するための一覧画面です。

操作手順

調達案件一覧画面もしくは、入札状況一覧画面の**調達案件名称①**を押下します。



調達案件概要を確認するには？

画面説明

【調達案件概要画面】
調達案件概要を閲覧するための画面です。

操作手順

公告文等 URL と入札参加説明書等 URL を押下することにより、新規ウィンドウでページが表示されます。
調達案件概要を確認後、**閉じるボタン②**を押下することにより、調達案件一覧画面もしくは入札状況一覧画面に戻ります。



調達案件概要

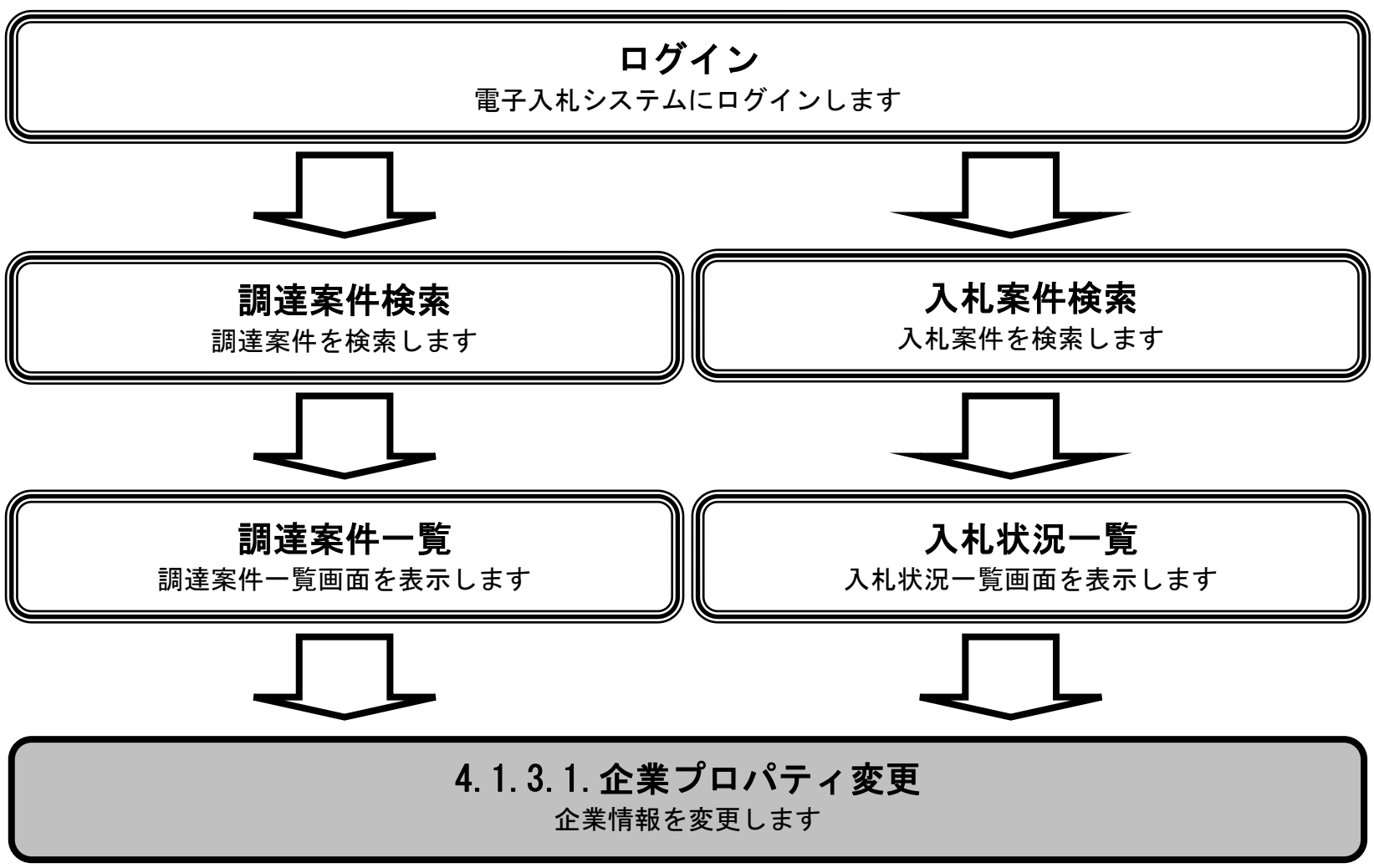
最新更新日時　2019.04.12 15:33

調達案件番号	36000001606058020190002-00
管理コード	060580-0001
品目分類	建設工事
入札方式	一般競争入札（入札後審査方式）
工種区分	電気工事
政府調達案件	非該当
入札時VE	無
工事／コンサル区分	工事
本官／分任官区分	本官
内訳書提出	有
電子くじ	該当
調達案件名称	平成31年度 高等学校改築工事電気
工事または業務内容	改築工事電気
公告文等URL	http://e-ppi.pref.tokushima.jp/bbs/open/front
入札説明書等URL	http://e-ppi.pref.tokushima.jp/bbs/open/front
契約担当官等	
官職	徳島県県土整備部建設管理課長
部局名	県土整備部
事務所名	
役職名	徳島県県土整備部建設管理課長
氏名	徳島県知事
入札説明書・案件内容に関する説明請求宛先	
部局名	県土整備部
事務所名	
窓口名	徳島県知事
参加資格なし／非指名／非選定／非特定理由請求宛先	
部局名	県土整備部
事務所名	
窓口名	徳島県知事
非落札理由請求宛先	
部局名	県土整備部
事務所名	
窓口名	徳島県知事
公告日／公示日等	2019.03.28
入札説明書説明請求期限	2019.04.08
参加申請書受付開始日時	2019.04.08 08:30
参加申請書受付締切日時	2019.04.18 17:00
入札（見積）書受付開始予定日時	2019.04.19 08:30
入札（見積）書受付締切予定日時	2019.04.23 12:00
入札（見積）書受付締切執行日時	
内訳書開封予定日時	2019.04.24 10:49
開札予定日時	2019.04.24 10:50
開札執行日時	
案件状況	案件登録および公示／公告済み
入札執行回数	1回目
工期または履行期限	
工事または納入場所	
現場説明会日時	
現場説明会場所	

閉じる　②

4.1.3. 企業プロパティ変更の流れ

4.1.3.1.　企業プロパティを変更するには？



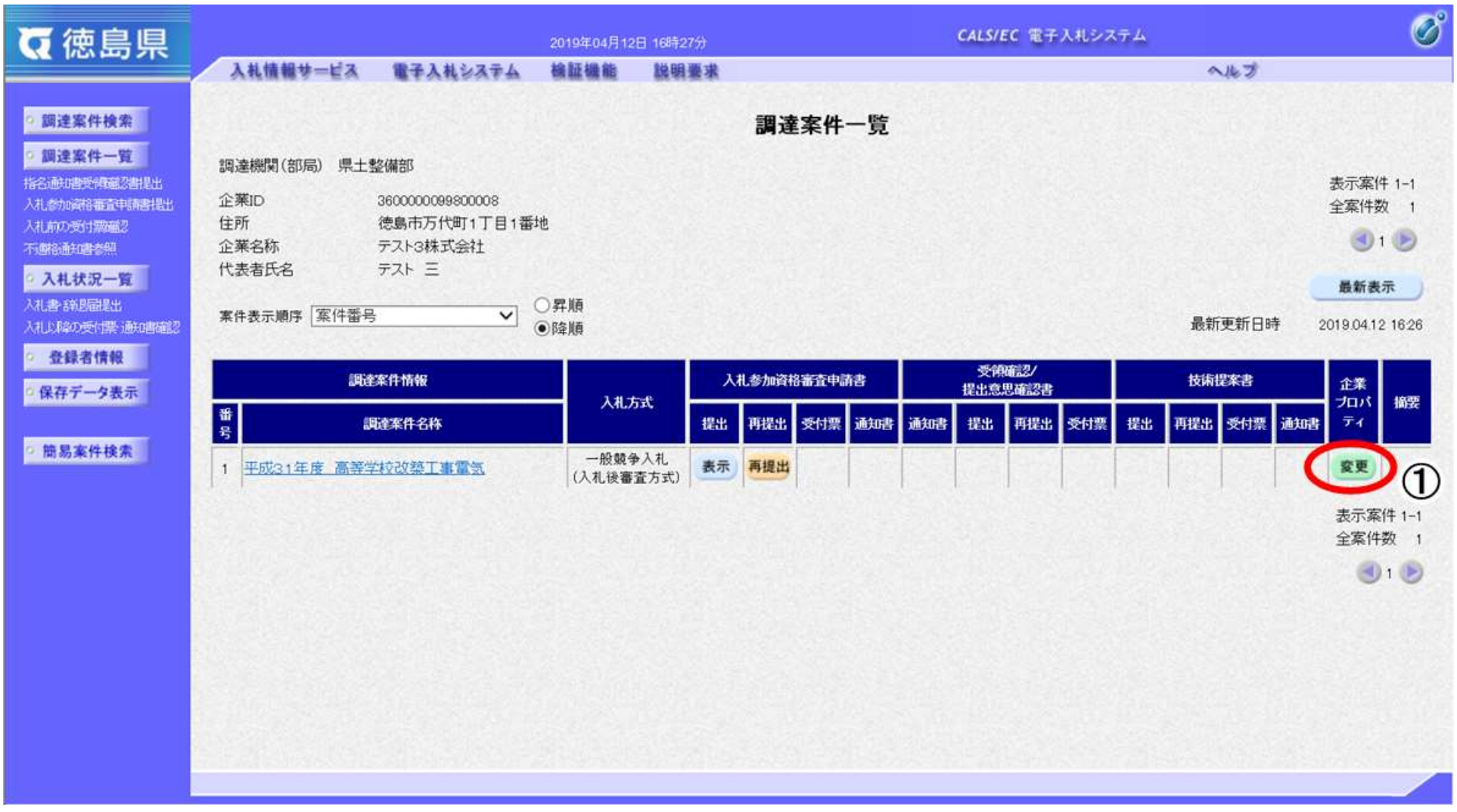
企業プロパティを変更するには？

画面説明

【調達案件一覧画面】
企業プロパティを表示するための一覧画面です。

操作手順

調達案件一覧画面もしくは、入札状況一覧画面の「企業プロパティ」欄の**変更ボタン①**を押下します。



企業プロパティを変更するには？

画面説明

【企業プロパティ変更画面】
企業の情報を変更するための画面です。

操作手順

企業情報②を変更後、**変更ボタン③**を押下することにより、企業の情報が変更されます。

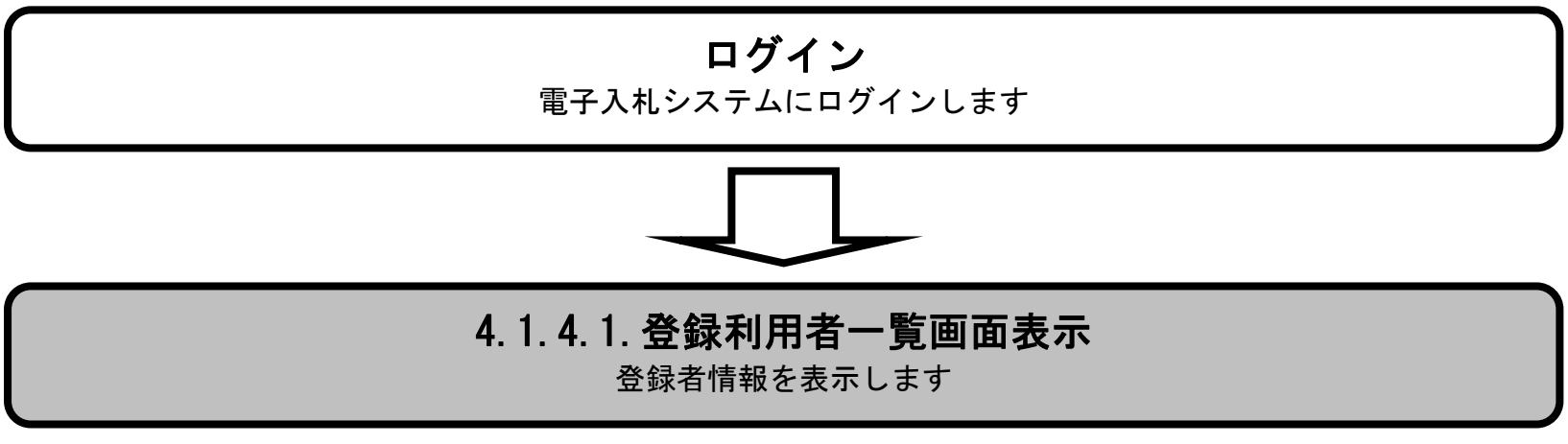
【次の操作】
・調達案件一覧画面もしくは、入札状況一覧画面に戻る場合は、**戻るボタン【A】**を押下します。

※文字制限について
・ 連絡先名称　　：全角６０文字（１２０バイト）以内
・ 連絡先氏名　　：全角１０文字（２０バイト）以内
・ 連絡先住所　　：全角３０文字（６０バイト）以内
・ 連絡先電話番号　：半角数字ハイフンのみ２５文字（２５バイト）以内
・ 連絡先 E-Mail　：半角英数字１００文字（１００バイト）以内



4.1.4. 登録利用者一覧画面表示の流れ

4.1.4.1.　登録利用者一覧画面を表示するには？



登録利用者一覧画面を表示するには？

画面説明

【調達案件検索画面】
案件の検索条件を入力する画面です。

操作手順

登録者情報ボタン①を押下します。



登録利用者一覧画面を表示するには？

画面説明

【業者概要画面】【登録利用者一覧画面】
登録者情報を表示する画面です。

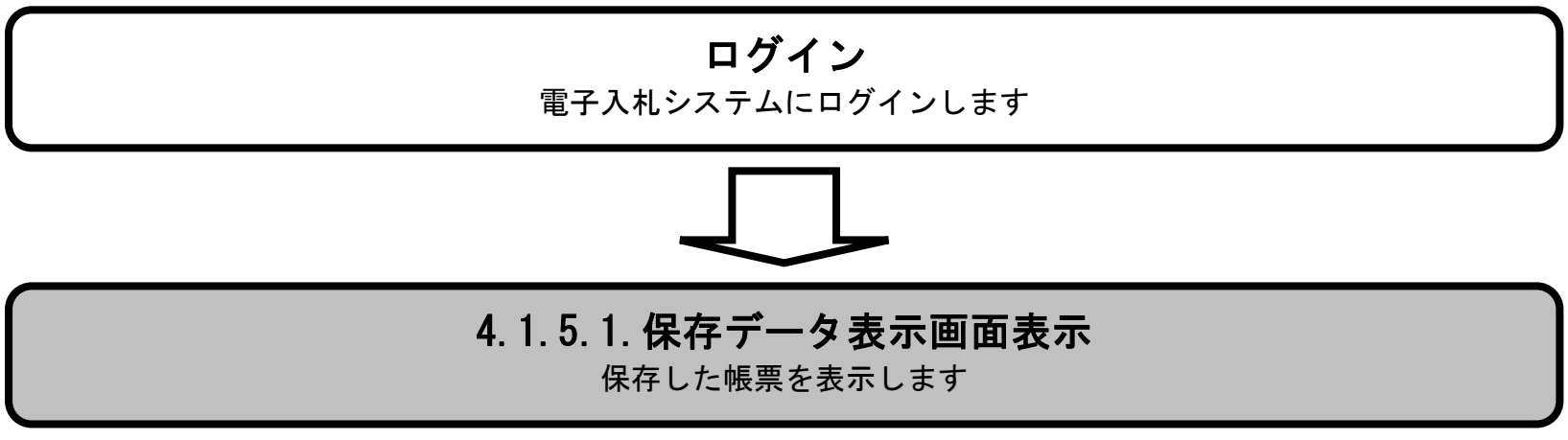
操作手順

【補足説明】
確認が完了し、画面を閉じる場合は、右上の「×」**ボタン②**を押下します。



4.1.5. 保存データを表示する流れ

4.1.5.1.　保存データを表示するには？



保存データを表示するには？

画面説明

【調達案件検索画面】
案件の検索条件を入力する画面です。

操作手順

保存データ表示ボタン①を押下します。



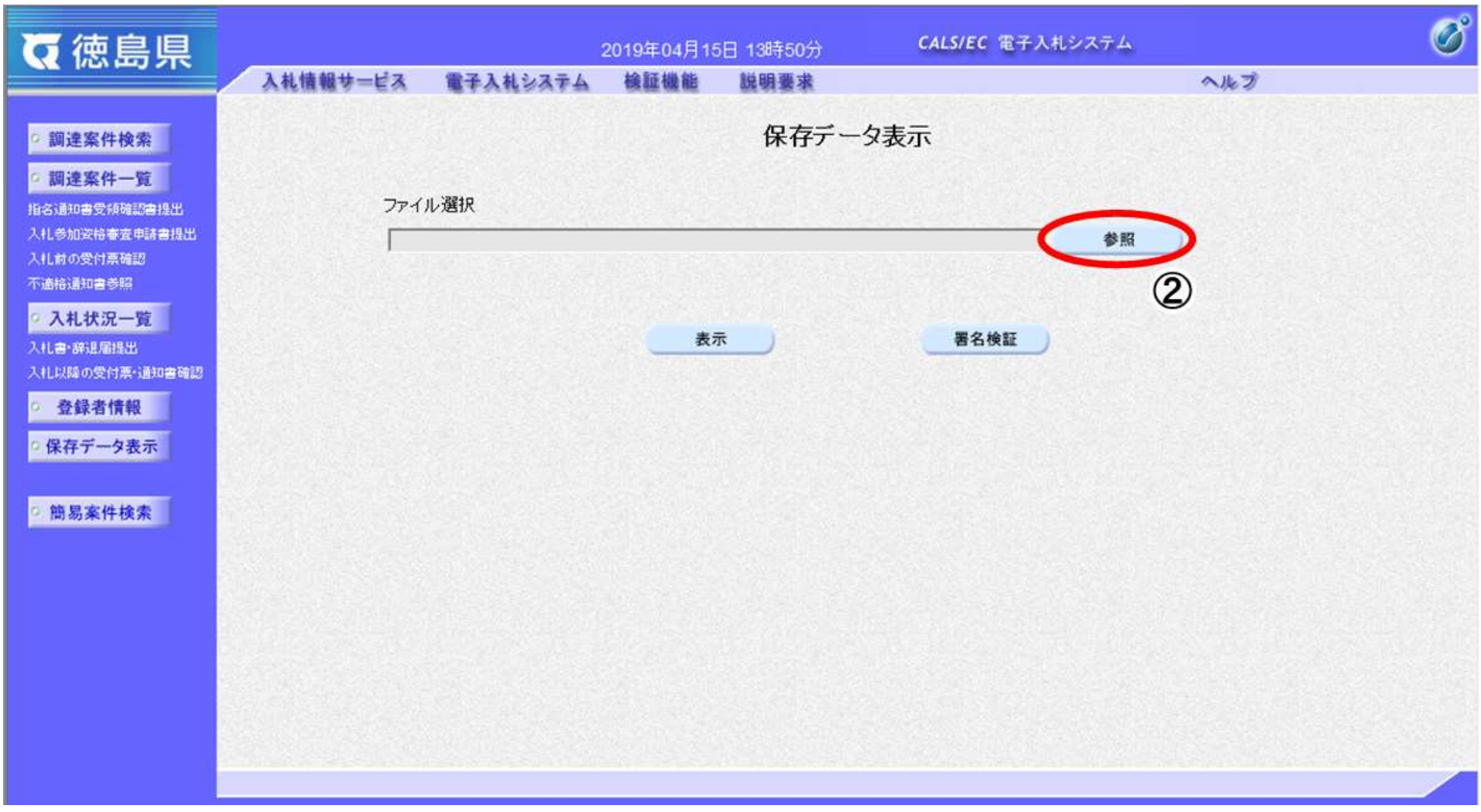
保存データを表示するには？

画面説明

【保存データ表示画面】
保存データを表示する画面です。

操作手順

参照ボタン②を押下することにより、保存した帳票ファイルを選択します。



保存データを表示するには？

画面説明

【ファイルの選択ダイアログ】
表示もしくは署名検証を行う帳票ファイルを選択する画面です。

操作手順

表示もしくは署名検証を行う帳票ファイルの**ファイルの場所③**、 **ファイル名④**を選択後、**開くボタン⑤**を押下します。

【補足説明】
ここで表示もしくは署名検証を行うのは、各帳票画面の保存ボタンを押下して保存した帳票ファイルです。
各帳票を保存する操作は、各章「･･･を保存するには？」の節を参照してください。



保存データを表示するには？

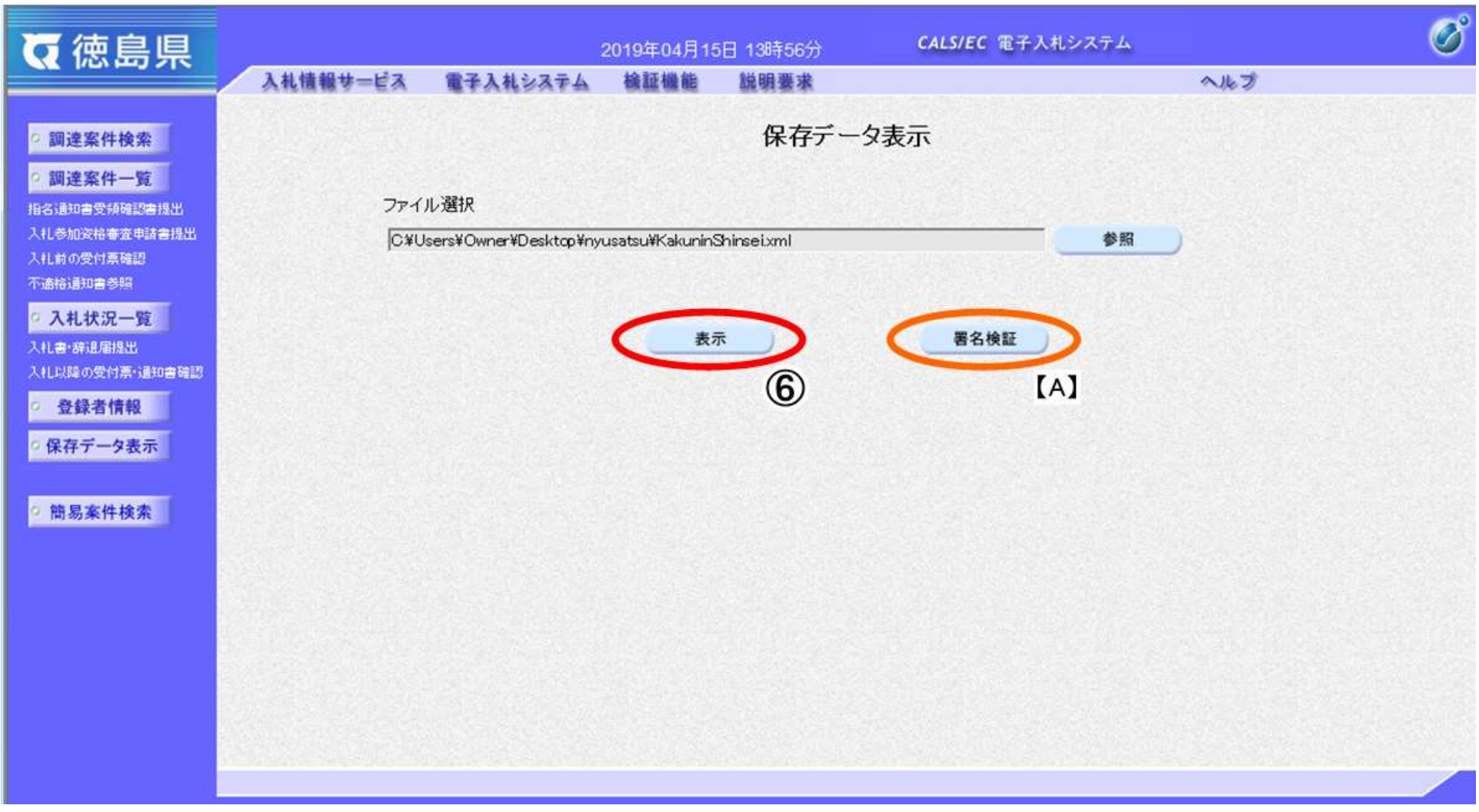
画面説明

【保存データ表示画面】
表示する帳票ファイルを選択後の画面です。

操作手順

表示ボタン⑥を押下することにより、保存した帳票ファイルを表示します。

【補足説明】
・**署名検証ボタン【A】**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



保存データを表示するには？

画面説明

【新規ウィンドウ】
保存していた帳票ファイルを表示した画面です。

操作手順

【補足説明】
確認が完了し、画面を閉じる場合は、右上の**「×」ボタン⑦**を押下します。

