徳島県電子入札システム運用基準改定（案）新旧対照表

改　　正　　案　(Vol.230401)	現　　行　(Vol.200901)
３－３　入札関係書類等の電子ファイル 入札情報サービスに登録する入札関係書類等の電子ファイル形式は原則としてＰＤＦ形式とし、ファイル容量は５メガバイト以下とする。 ただし、ＰＤＦ形式によらない場合は、次に記載のアプリケーション及びファイル形式で作成するものとする。 （１）Microsoft Excel ブック形式（拡張子「.xlsx」）又は、Excel 97-2003 ブック形式（拡張子「.xls」） （２）画像ファイル BMP形式、JPEG形式、GIF形式、PNG形式、TIFF形式 なお、電子ファイルの圧縮形式はZIP形式とし、自己解凍形式の圧縮方式（EXE形式）は使用してはならない。	３－３　入札関係書類等の電子ファイル 入札情報サービスに登録する入札関係書類等の電子ファイル形式は原則としてＰＤＦ形式とし，ファイル容量は５メガバイト以下とする。 ただし，ＰＤＦ形式によらない場合は，次に記載のアプリケーション及びファイル形式で作成するものとする。 （１）Microsoft Excel 2013形式以下（拡張子「.xls」又は「.xlsx」） （２）画像ファイル BMP形式，JPEG形式，GIF形式，PNG形式，TIFF形式 なお，電子ファイルの圧縮形式はZIP形式とし，自己解凍形式の圧縮方式（EXE形式）は使用してはならない。
４－３　確認資料の作成方法 確認資料の電子ファイル形式は発注機関の指定するものとする。但し、指定がない場合は、次に記載のファイル形式とする。 （１）ＰＤＦ形式 （２）Microsoft Word 文書形式（拡張子「.docx」）又は、Word 97-2003 文書形式（拡張子「.doc」） （３）Microsoft Excel ブック形式（拡張子「.xlsx」）又は、Excel 97-2003 ブック形式（拡張子「.xls」） （４）画像ファイル BMP形式、JPEG形式、GIF形式、PNG形式、TIFF形式 なお、電子ファイルを圧縮して提出させる場合はZIP形式とし、自己解凍形式の圧縮方式（EXE形式）は認めない。 また，電子ファイルは必ずウィルスチェックを行ったのち，提出させるものとする。	４－３　確認資料の作成方法 確認資料の電子ファイル形式は発注機関の指定するものとする。但し，指定がない場合は，次に記載のファイル形式とする。 （１）ＰＤＦ形式 （２）Microsoft Word 2013形式以下（拡張子「.doc」又は「.docx」） （３）Microsoft Excel 2013形式以下（拡張子「.xls」又は「.xlsx」） （４）画像ファイル BMP形式，JPEG形式，GIF形式，PNG形式，TIFF形式 なお，電子ファイルを圧縮して提出させる場合はZIP形式とし，自己解凍形式の圧縮方式（EXE形式）は認めない。 また，電子ファイルは必ずウィルスチェックを行ったのち，提出させるものとする。
５－３　内訳書の作成方法 内訳書の電子ファイル形式は発注機関の指定による。発注機関が定めていない場合は、次に記載のファイル形式とする。 （１）ＰＤＦ形式 （２）Microsoft Word 文書形式（拡張子「.docx」）又は、Word 97-2003 文書形式（拡張子「.doc」）	５－３　内訳書の作成方法 内訳書の電子ファイル形式は発注機関の指定による。発注機関が定めていない場合は，次に記載のファイル形式とする。 （１）ＰＤＦ形式 （２）Microsoft Word 2013形式以下（拡張子「.doc」又は「.docx」）

（３）Microsoft Excel ブック形式（拡張子「.xlsx」）又は、Excel 97-2003 ブック形式（拡張子「.xls」） （４）画像ファイル BMP形式、JPEG形式、GIF形式、PNG形式、TIFF形式 　なお、電子ファイルを圧縮して提出させる場合はZIP形式とし、自己解凍形式の圧縮方式（EXE形式）は認めない。 　また、電子ファイルは必ずウィルスチェックを行ったのち、提出させるものとする。	（３）Microsoft Excel 2013形式以下（拡張子「.xls」又は「.xlsx」） （４）画像ファイル BMP形式，JPEG形式，GIF形式，PNG形式，TIFF形式 　なお，電子ファイルを圧縮して提出させる場合はZIP形式とし，自己解凍形式の圧縮方式（EXE形式）は認めない。 　また，電子ファイルは必ずウィルスチェックを行ったのち，提出させるものとする。