

- ホームページから「見本帳」をダウンロード
- 手元に置いて作業するとスムーズ

● 実際加入している保険証ごとに具体的にどこをマスキングするかがわかる

各種資料/登録関係資料/証明書類見本一覧：



【協会けんぽ】→加入有

健康保険被保険者証 本人（被保険者） 00000
平成00年00月00日交付

記号 **マスキング箇所** 番号 **マスキング箇所**

氏名 **建設太郎** ①
生年月日 **昭和00年00月00日** ②
性別 男
資格取得年月日 平成00年00月00日

事業所名称 ○○○株式会社
保険者番号 **マスキング箇所**
保険者名称 全国健康保険協会 ○○支部
保険者所在地 ○○区○○町○○-○○

QR

③ 公印

【健康保険組合】→加入有

健康保険被保険者証 本人（被保険者） 平成00年00月00日交付

記号 **マスキング箇所** 番号 **マスキング箇所**

① 氏名 **建設太郎**
② 生年月日 **昭和00年00月00日** 性別 男
資格取得 平成00年00月00日
有効期限 平成00年00月00日

保険者所在地 東京都○○区○○町○○-○○
保険者番号 **マスキング箇所** TEL 00-0000-0000
保険者名称 ○○○健康保険組合
発行通番 000000000

③ 公印

【国民健康保険組合】→適用除外 001

国民健康保険被保険者証（組合員） 有効期限 平成00年00月00日

記号 **マスキング箇所** 番号 **マスキング箇所**

氏名 **建設太郎** ①
生年月日 **昭和00年00月00日** ② 性別 男
資格取得年月日 平成00年00月00日
交付年月日 平成00年00月00日
組合員氏名 **建設太郎**
住所 東京都○○区○○町○○-○○

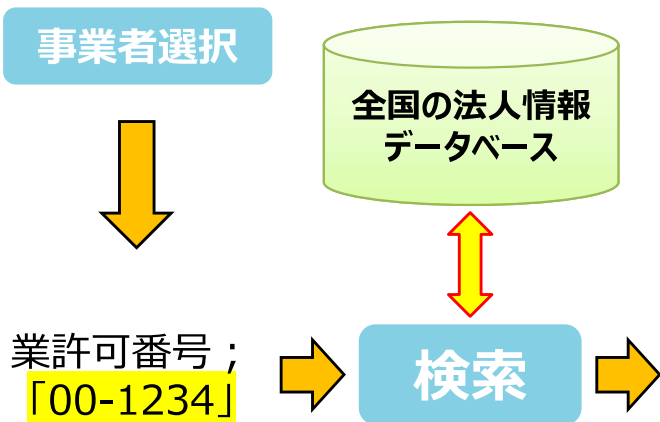
事業所名 ○○○株式会社
全国土木建築国民健康保険組合 ③ 公印 保険者番号 **マスキング箇所**

● 赤囲みは必ず確認する項目：
● 鮮明に表示されていること

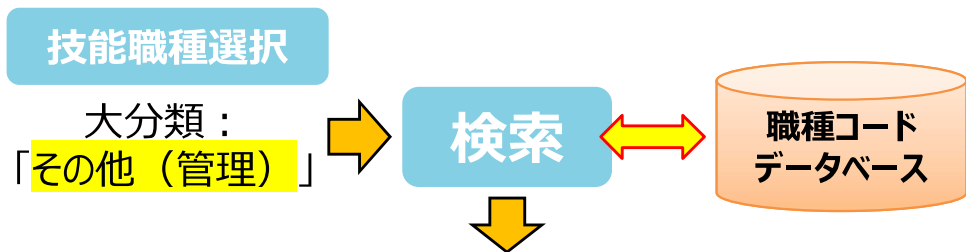
● 有効期限があるものは期限内であることにも注意

①氏名
②生年月日
③証明印等（公印・受領印・発行者印等…）
※健康保険記号番号、保険者番号はマスキングしてください。
※有効期限の記載のあるものは有効期限内の書類を提出してください。

- 入力の際、テキストや数字を入力することなく、既存のデータを呼び出して登録することで、入力手間、間違いを減らす



DBに登録された事業者情報が自動で入力される



大分類コード	大分類	小分類コード	小分類
53	その他(管理)	01	その他
53	その他(管理)	02	現場監督(建築)
53	その他(管理)	03	現場監督(土木)
53	その他(管理)	04	現場監督(電気)
53	その他(管理)	05	現場監督(空調衛生その他設備)
53	その他(管理)	06	設計担当者
53	その他(管理)	07	インテリアデザイナー
53	その他(管理)	08	現場監督(機械)

[53その他(管理) - 03現場監督(土木)]

登録会当日その場で受け取れるメールアドレスをご準備ください。

登録会当日：申請用ログインIDを取得（※IDはメールで受け取ります。）

CCUSホームページ <https://www.ccus.jp/>



CCUSのホームページを開いて、赤枠の部分を順番にクリックしていくと、**事業者新規利用申込み画面**が出てきます。申込み画面に必要な事項を入力してから最後に「**利用申込み**」のボタンを押すと、「**事業者新規登録申請用ログインID・パスワードのお知らせメール**」が届きますので、**届いたメールはなくさないように保管**してください。

Point!:

- ※登録はCCUSホームページからシステムにログインして行いますので、インターネットの接続環境が必要です。
- ※登録の際に届くメールには、IDやパスワード等、重要な情報が記載されています。メールをなくしてしまうと、再発行の手続きに非常にお時間がかかることとなりますので、ご注意ください。