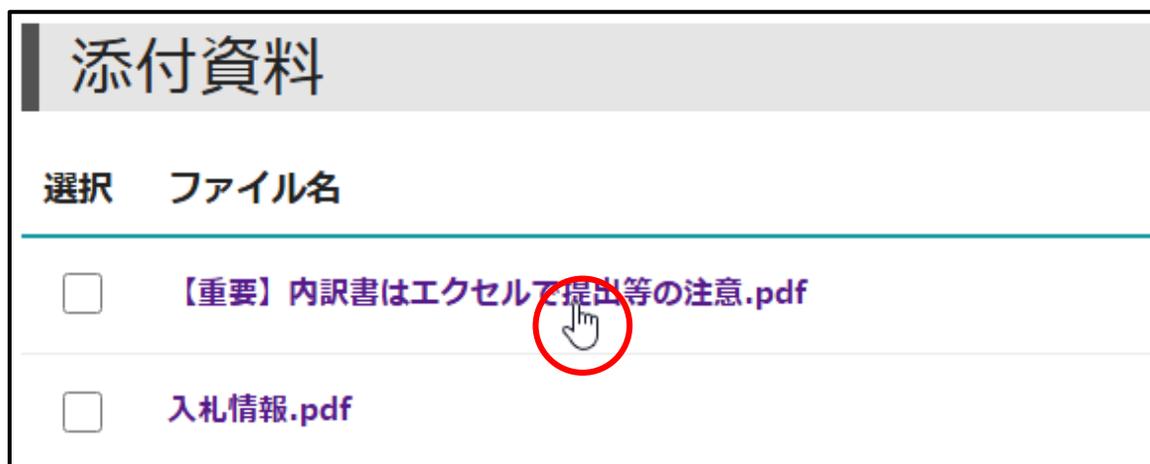


県入札情報サービス(県PPI)で 1ファイルずつ保存する方法

①各案件を開き、添付書類リストの特定のファイル名の上にマウスカーソルを合わせると、図1のような、マウスカーソルが「指差し」状態になる。

図1



②①の状態、マウスの右ボタンをクリックし、図2のようなメニューが表示されるので、メニューの項目の内、「名前を付けてリンクを保存」をマウスの左ボタンで押す。

図2



③図3の「名前を付けて保存」画面が出てくるので、デスクトップ等の保存場所を選んで、「保存」ボタンを押すと、1つずつファイルが保存できる。

図3

