

徳島県電子入札システム
操作マニュアル
－受注者編－
第 5.0 版

徳島県

目次

1. 操作マニュアル概要	1.1-1
1.1. はじめに	1.1-1
1.1.1. マニュアルの見方	1.1-1
1.2. 基本操作	1.2-1
1.2.1. 電子入札システムにログインするには？	1.2-2
1.2.2. 案件の検索を行うには？	1.2-8
1.2.3. 通知書・申請書を印刷するには？	1.2-15
1.2.4. 電子入札システムからログアウトするには？	1.2-18
2. 入札業務操作説明（1／3）	2.1-1
2.1. 一般競争入札	2.1-1
2.1.1. 業務の流れ	2.1-1
2.1.2. 入札参加資格審査申請書提出の流れ	2.1-2
2.1.3. 入札参加資格審査申請書受付票受理の流れ	2.1-25
2.1.4. 入札参加資格確認通知書受理の流れ	2.1-37
2.2. 一般競争入札（入札後審査方式）	2.2-1
2.2.1. 業務の流れ	2.2-1
2.2.2. 入札参加資格審査申請書提出の流れ	2.2-2
2.3. 公募型指名競争入札	2.3-1
2.3.1. 業務の流れ	2.3-1
2.3.2. 入札参加資格審査申請書提出の流れ	2.3-2
2.3.3. 入札参加資格審査申請書受付票受理の流れ	2.3-25
2.3.4. 指名／非指名通知書受理の流れ	2.3-37
2.4. 指名競争入札	2.4-1
2.4.1. 業務の流れ	2.4-1
2.4.2. 指名通知書受理の流れ	2.4-2
2.4.3. 受領確認書提出の流れ	2.4-14
2.5. 随意契約	2.5-1
2.5.1. 業務の流れ	2.5-1
2.5.2. 見積依頼通知書受理の流れ	2.5-2
2.5.3. 提出意思確認書提出の流れ	2.5-14
2.5.4. 提出意思確認書受付票受理の流れ	2.5-34
3. 入札業務操作説明（2／3）	3.1-1
3.1. 入札以降（入札書）	3.1-1
3.1.1. 業務の流れ	3.1-1
3.1.2. 入札書提出の流れ	3.1-2
3.1.3. 入札書受付票受理の流れ	3.1-24
3.1.4. 入札締切通知書受理の流れ	3.1-37
3.1.5. 再入札通知書受理の流れ	3.1-50
3.1.6. 再入札書提出の流れ	3.1-63
3.1.7. 落札者決定通知書受理の流れ	3.1-82
3.2. 入札以降（見積書）	3.2-1
3.2.1. 業務の流れ	3.2-1
3.2.2. 見積書提出の流れ	3.2-2
3.2.3. 見積書受付票受理の流れ	3.2-24
3.2.4. 見積締切通知書受理の流れ	3.2-37
3.2.5. 決定通知書受理の流れ	3.2-50
3.3. 入札以降（入札書・見積書 共通）	3.3-1

3.3.1.	業務の流れ.....	3.3-1
3.3.2.	日時変更通知書受理の流れ	3.3-2
3.3.3.	保留通知書受理の流れ.....	3.3-15
3.3.4.	取止め通知書受理の流れ	3.3-28
3.3.5.	中止通知書受理の流れ.....	3.3-41
3.3.6.	入札参加資格不適合通知書受理の流れ	3.3-54
4.	入札業務操作説明（3／3）	4.1-1
4.1.	共通操作	4.1-1
4.1.1.	簡易調達案件検索の流れ	4.1-1
4.1.2.	調達案件概要表示の流れ	4.1-4
4.1.3.	企業プロパティ変更の流れ	4.1-7
4.1.4.	登録利用者一覧画面表示の流れ	4.1-10
4.1.5.	保存データを表示する流れ	4.1-13